



LYCÉE FRANÇAIS  
DE MADRID

## AGENCE POUR L'ENSEIGNEMENT FRANÇAIS A L'ETRANGER

(AGENCIA PARA LA ENSEÑANZA FRANCESA EN EL EXTRANJERO)

### CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA:

Liceo Francés de Madrid, centros Conde y la Moraleja

-----

### PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES

Actividad:

***Mantenimiento general y ordenanzas***

## Contenido

<b>1.</b>	<b>OBJETO DEL CONTRATO .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE ZONAS .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>MEDIOS PERSONALES .....</b>	<b>6</b>
4.1.	Subrogación del personal existente.....	6
4.2.	Obligaciones de la empresa titular respecto al personal .....	6
4.3.	Principios generales.....	9
4.4.	Obligaciones formales .....	9
4.5.	Puestos operativos .....	9
<b>5.</b>	<b>DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS.....</b>	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>HERRAMIENTAS Y MATERIALES.....</b>	<b>11</b>
<b>7</b>	<b>DURACIÓN.....</b>	<b>12</b>
<b>8.</b>	<b>VALOR DEL CONTRATO .....</b>	<b>12</b>
8.1	Presupuesto Base De Licitación.....	13
8.2	Condiciones de pago y actualización de precios. ....	13
<b>9</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN .....</b>	<b>14</b>
	<b>ANEXO I PLANOS DEL CENTRO .....</b>	<b>15</b>
	<b>ANEXO II RELACIÓN DE PERSONAL A SUBROGAR.....</b>	<b>16</b>
	<b>ANEXO III NORMATIVA ORIENTATIVA .....</b>	<b>17</b>

## 1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la ejecución del servicio de Servicio de Gestión de Mantenimiento para el Liceo francés de Madrid de los centros de Conde de Orgaz y Alcobendas, propiedad del **LICEO FRANCES de Madrid**, en lo sucesivo el LICEO.

El Liceo Francés de Madrid (LFM) es un centro educativo francés situado en Madrid (España) que pertenece a la red de la Agencia para la Enseñanza Francesa en el Extranjero (AEFE).

Esta institución cuenta con dos centros:

- El centro Conde de Orgaz, ubicado en una zona residencial de la periferia noroeste de Madrid (Plaza del Liceo, 1 — 28043 Madrid), donde asisten alumnos desde la etapa de educación infantil hasta el final de la enseñanza secundaria.
- El centro La Moraleja, ubicado en Calle del Camino Ancho 85 — 28109 Alcobendas, en un municipio limítrofe con el norte de Madrid, donde asisten alumnos de educación infantil, primaria y secundaria.

En la actualidad, el centro Conde de Orgaz cuenta con 3.840 alumnos y el centro La Moraleja cuenta con 470. El Liceo Francés de Madrid es el centro educativo más importante de la red de escuelas francesas en el extranjero en términos de alumnado. La calidad de la enseñanza, las exigencias para el éxito académico y la apertura a la lengua y a la cultura francesa hacen del Liceo Francés de Madrid una institución de referencia para la transmisión de la cultura francesa y sus valores.

Se pretende cumplir una serie de objetivos que básicamente consisten en:

- Realizar el mantenimiento de los Edificios con los máximos niveles de seguridad, cumpliendo todas las disposiciones y normativas vigentes, para conservar dichos bienes en adecuadas condiciones de seguridad, habitabilidad, funcionalidad y accesibilidad evitando a su vez la pérdida de valor de los edificios por deterioro.
- Mantener los edificios objeto del contrato en un estado de uso adecuado con arreglo a los requerimientos del Libro del Edificio, la documentación técnica de las instalaciones y equipos que contienen, y las gamas y frecuencias de mantenimiento que para cada uno de los edificios propuestas por el Licitador con arreglo a las normas y a los buenos usos y prácticas.
- Preservar y mejorar la estética y funcionalidad de los mismos
- En general, las operaciones de mantenimiento consistirán en: tareas de albañilería, tareas relacionadas con las instalaciones, reparaciones eléctricas, tareas de cerrajería, trabajos de pintura, reparación y puesta a punto de bicicletas, así como limpieza de zonas exteriores, etc...
- En general, las funciones de ordenanzas serán: gestión del correo interno, inventario de bienes, limpieza patios y soportales, recogida de basuras y papeleras, traslado de mobiliario, preparación de materiales y mobiliario para eventos, etc...

Se consideran comprendidos en la edificación y por tanto son objeto del contrato, sus instalaciones fijas y el equipamiento propio (incluido el mobiliario).

## 2 DESCRIPCIÓN DE ZONAS

El ámbito de actuación es el que se concreta a continuación:

- **Campus Conde de Orgaz:** Plaza del Liceo 1, 28043, Madrid.

El recinto consta de 15 edificios principales de planta baja hasta 4 plantas, en ocasiones con un nivel ajardinado o un sótano.

Las zonas de actuación del presente contrato son las siguientes:

- 3 edificios para la escuela primaria (edificios J, H y K)

- 1 edificio que contiene una mediateca y una sala polivalente para la escuela primaria y aulas de música para la escuela secundaria (edificio M)
- 1 edificio para el jardín de infancia (edificio MA)
- 3 edificios deportivos, gimnasio, vestuarios, sala de profesores (edificios G, P y V).

EDIFICIO	AÑO DE CONSTRUCCIÓN	USO	SUPERFICIE CONSTRUIDA	PLANTAS
<b>G</b>		Gimnasio	791,92 m <sup>2</sup>	1
<b>H</b>	1969	Primaria (aprox. 1.300 alumnos). Aulas.	1610,44 m <sup>2</sup>	2
<b>J</b>	1969	Primaria. Despachos para la dirección de la escuela primaria, aulas, sala de profesores, etc.	2791,77 m <sup>2</sup>	4
<b>K</b>	1969	Primaria. Aulas, sala polivalente.	2712,36 m <sup>2</sup>	3
<b>M</b>	1982	Primaria. Aulas de música, sala polivalente, biblioteca.	1130,16 m <sup>2</sup>	1
<b>MATERNELLE-MA</b>	2018	Escuela infantil (aprox. 500 alumnos). Despachos para la dirección de la escuela infantil, aulas, salas polivalentes, biblioteca, comedor, cocinas, etc.	5262,05 m <sup>2</sup>	3
<b>P</b>		Sala de profesores de deporte.	135,86 m <sup>2</sup>	1
<b>V</b>		Vestuarios	449,50 m <sup>2</sup>	1
<b>Sede de Saint Exupéry (Alcobendas)</b>	1977 y 2013 (renovación y ampliación)	Aulas, despachos para la dirección de la escuela, sala polivalente, comedor, cocinas, etc.	4132,58 m <sup>2</sup>	3
<b>Centro de documentación e información (CDI)</b>	2024	Centro de documentación e información para el conjunto de alumnos de secundaria (salas de lectura, aulas de trabajo, aulas para eventos, almacenes, etc.)	1759,16 m <sup>2</sup>	4

El Liceo podrá solicitar en caso de necesidad de servicio, la actuación en otras zonas/edificios no expuestos arriba.

También se alcanza a la urbanización interior de los 103.411,00 m<sup>2</sup> del recinto. Esto incluye elementos como: calles, caminos, aceras, zonas de parking, escaleras, rampas, zonas recreativas, pistas deportivas, saneamiento, alcantarillado, etc. Queda excluida la jardinería (aunque se incluye la recogida de hojas y retirada de elementos vegetales de las zonas comunes, limpieza y mantenimiento de azoteas y cornisas incluida).

Los candidatos deberán visitar ambos Centros antes de presentar su oferta en la fecha prevista y fijada en el Reglamento de Consulta, y firmar un certificado de visita, cuya copia deberá adjuntarse a la oferta propuesta. Ninguna oferta será admitida sin la previa realización de la visita obligatoria.

- **Campus La Moraleja:** Calle del Camino Ancho 89, 28109 Alcobendas, Madrid.

La escuela de La Moraleja ocupa un terreno de 12.823 m<sup>2</sup>. Actualmente cuenta con dos edificios de planta baja más una planta conectados por una pasarela:

- un edificio que data de 1977 y que fue renovado en 2013,

- una nueva extensión construida en 2013,

para una superficie total de 4.131 m<sup>2</sup>.

Los planos de ambos centros se adjuntan como **Anexo 1** al presente PCTP.

### 3 DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

#### 3.1 Personal técnico: tipos de mantenimiento a realizar en Conde de Orgaz y en La Moraleja:

- Mantenimiento preventivo y paliativo de equipos audiovisuales: proyectores y audio-videos.
- Mantenimientos correctivos de instalaciones en las que no intervengan:
  - Albañilería
  - Climatización
  - Ascensores

##### **En todas las zonas/edificios del LICEO:**

1. Tareas de pintura, fontanería, electricidad y cerrajería (mantenimiento básico)
2. Mantenimiento de bicicletas
3. Montaje de elementos audiovisuales en eventos y exposiciones, préstamo de tablets
4. Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos audiovisuales: proyectores y audio-video
5. Mantenimiento taquillas
6. Colocación de elementos ornamentales y auxiliares de instalaciones
7. Montaje de muebles
8. Montaje de pequeños juegos infantiles
9. Colocación de placas de techo desmontables
10. Revisión y mantenimiento de juegos infantiles sitios en los patios
11. Toma de muestras diarias y semanales de agua en diferentes puntos del Liceo para registro sanitario según real decreto 487/2022. La empresa deberá formar a 2 personas tanto en Conde de Orgaz como en la Moraleja para realizar esta tarea.  
La empresa adjudicataria deberá aportar los equipos de medida y los productos para realizar el trabajo según real decreto 487/2022.
12. Colaboración en los protocolos emergencia (simulacros).

#### 3.2 Auxiliares de servicio: ejemplos tipos de mantenimiento a realizar en Conde de Orgaz y en La Moraleja:

1. Limpieza de patios. Tareas:
  - Barrido de patios y soportales.
  - Soplado de hojas.
  - Vaciado, puesta de bolsas y revisión de papeleras.
  - Limpieza de rejillas y puertas de acceso 0, 9, 8, 8bis, 7 (Campus Conde de Orgaz).
  - Limpieza y mantenimiento areneros y zona pineda edificios M, MA, J, K y H (Campus Conde de Orgaz).
  - Limpieza y mantenimiento pistas deportivas y edificio G, P y V (Campus Conde de Orgaz).
2. Retirada de basuras. Tareas:
  - Recogida basuras y cartonaje al punto limpio.
  - Gestionar la salida y entrada de los cubos de basura en edificio MA a la vía pública. (Campus Conde de Orgaz).

**3. Tareas de logística. Tareas:**

- Trabajos de recepción y traslado de paquetería y documentación interna entre edificios.
- Colocación /retirada de sombrillas y carpas en los edificios sujetos a contrato
- Traslado de equipamiento y mobiliario entre los diferentes edificios (clases, salas multifunción, zonas exteriores, etc...).

## **4 MEDIOS PERSONALES**

### **4.1. Subrogación del personal existente**

La empresa adjudicataria deberá disponer del personal necesario para realizar adecuadamente el servicio objeto de la presente Licitación. En aplicación del artículo 44 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, la empresa adjudicataria se subrogará en los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social del personal a cargo de la empresa saliente que presta sus servicios en la actualidad. A tal fin, las empresas candidatas manifestarán conocer expresamente el alcance de dicha subrogación, a partir de la documentación completa que el LICEO les ha transmitido y que es la misma que éste ha recibido de la empresa saliente.

En el caso de que una vez producida la subrogación los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo prestatario al Poder Adjudicador, la empresa ganadora tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

Asimismo, y sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el titular del contrato estará obligado a responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo titular, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, el poder Adjudicador, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al prestador saliente para garantizar el pago de los citados salarios en tanto no se acredite el abono de éstos.

En general, la empresa contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas por su carácter de persona empleadora, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquélla, o entre sus subcontratistas y las personas trabajadoras de una y otra, sin que pueda repercutir contra el LICEO ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran imponerle los organismos competentes.

En cualquier caso, la persona contratista indemnizará al LICEO de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

### **4.2. Obligaciones de la empresa titular respecto al personal**

La empresa adjudicataria se hará cargo de los salarios, seguros sociales, vacaciones remuneradas y demás derechos que la ley otorga a los empleados que realicen el servicio, siempre respetando las normas aplicables a estos efectos.

La empresa adjudicataria deberá cubrir la ausencia de todo su personal por cualquier motivo que fuere (vacaciones, enfermedad, formación, ausencias no justificadas) en cuyo caso, la empresa adjudicataria estará obligada a comunicar a la Dirección del Lycée todos detalles de la sustitución (identificación del trabajador, descripción del puesto y posesión de la titulación y aptitudes requeridas por parte del trabajador sustituto para desempeñar la labor concreta).

- Reconocimiento médico

Todo el personal del titular en el LICEO, deberán ser objeto de reconocimiento médico a cargo de la Empresa Adjudicataria, antes de su ingreso (dentro del año inmediatamente anterior a su incorporación) y al menos una vez al año tras la incorporación.

No podrá incorporarse al Servicio ningún nuevo agente sin el requisito previo del reconocimiento médico.

- Prevención de riesgos laborales

En lo referente a Prevención de Riesgos Laborales, la Empresa Contratista será responsable del cumplimiento del RD 31/1995 de 8 noviembre, Ley de Prevención de Riesgos Laborales, así como de cualquier otra normativa o legislación vigente en la materia, tanto para su personal propio como el personal subcontratado por la misma de ser el caso en ocasiones puntuales, y en cuanto pudiese afectar al personal usuario de los Centros. En particular y sin carácter exhaustivo, al comienzo de la prestación del Contrato y en el plazo de 30 días a partir de su entrada en vigor, deberá entregar al LICEO la siguiente documentación:

- Plan de Evaluación de Riesgos de las actividades a realizar y medidas preventivas, adecuado para las previsibles necesidades del Plan Operativo y los distintos mantenimientos que pudiesen surgir durante la prestación del Contrato.
- Certificados de formación en Prevención de Riesgos Laborales de los trabajadores intervinientes para las labores a realizar o en su defecto, para los trabajadores a subrogar, planificación de la formación específica en este sentido.
- Certificados de aptitud médica de los trabajadores intervinientes para las labores que realizan.
- Certificados de entrega de Equipos de Protección Individual a los trabajadores intervinientes.
- Acreditación documental de alta en Seguridad Social de los trabajadores intervinientes.
- Certificado de nombramiento de Recurso Preventivo para trabajos con especial peligrosidad.
- Acreditación documental de tener la Empresa Contratista suscrito contrato vigente con una Mutua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.
- Antes del comienzo de su actividad tendrá que comunicar a la Dirección del Centro el nombre de la persona que actúe como Delegado de Prevención.

Dicha documentación se deberá ir actualizando durante la prestación del Contrato para los trabajadores que de manera permanente o eventual se fuesen incorporando a la realización de los trabajos, ya sean propios o subcontratados, debiendo entregarse al LICEO con una antelación mínima de tres días a su incorporación a los trabajos.

Previamente al empleo de cualquier medio de elevación, medio auxiliar para trabajo en altura o máquina herramienta de especial peligrosidad, la Empresa Contratista lo comunicará al Responsable del Contrato, aportándole la debida documentación justificativa sobre las características técnicas y medidas de prevención que se adoptarán al respecto, así como su correspondiente Seguro de Responsabilidad Civil (si procede); y en caso de carencia documental, el Responsable del Contrato podrá impedir o imponer restricciones a su uso hasta que se subsane la carencia, siendo a cargo de la Empresa Contratista los inconvenientes o sobrecostes que ello pudiera ocasionar.

Como ya se indica en el presente Pliego, la Empresa Contratista estará obligada a uniformar por su cuenta a todo el personal propio que utilice para la ejecución de los trabajos contratados, en forma tal que sean fácilmente distinguibles del personal del LICEO, debiendo incorporar en el uniforme una placa de identificación colocada en lugar visible para que sean fácilmente identificables. Este uniforme en todo momento será suficiente en cantidad y calidad para mantener un adecuado decoro.

También dotará al referido personal de todos los medios de seguridad y medidas preventivas, tanto individuales como colectivos, que se requieran conforme al anteriormente referido Plan de Evaluación de Riesgos de las actividades a realizar, y todo ello conforme a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y su normativa complementaria, más aquellos otros medios y medidas adicionales que estimase necesarios. Igualmente, será responsable de que el personal por ella subcontratado puntualmente para actuaciones concretas esté dotado de dichos medios de seguridad y medidas preventivas que se requieran conforme al referido Plan. En caso de insuficiencia o uso inadecuado de los medios de seguridad y/o medidas preventivas, el Responsable del Contrato del LICEO podrá detener los correspondientes trabajos hasta que corrija la situación, siendo a cargo de la Empresa Contratista los inconvenientes

o sobrecostos que ello pudiera ocasionar, y sin perjuicio de la aplicación de posibles penalidades por los incumplimientos en la prestación del Servicio que ello pudiera causar, así como de las sanciones que procediesen por parte de los organismos competentes en materia laboral. En particular, se incluirá dentro del alcance del Contrato el correcto mantenimiento con periodicidad anual de las líneas de vida existentes en el perímetro de las cubiertas de los Edificios, así como en el perímetro de la cumbrera de su patio interior, siendo también a costa de la empresa adjudicataria las posibles mejoras o modificaciones que hubiese que realizar en dichas líneas de vida para que su utilización sea segura conforme a la normativa vigente de aplicación.

Conviene puntualizar que todas las prestaciones y medios de seguridad, prevención de riesgos laborales y uniformidad referida en el presente apartado serán aportados por la Empresa Contratista y comprendidos en el precio de la oferta que presente en el marco de la presente licitación.

La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización de trabajo y servicios de objeto de este contrato.

Por último, la empresa titular deberá justificar ante el Liceo, a petición de éste, la cualificación profesional de sus empleados, así como cualquier circunstancia exigida por la Ley (por ejemplo, certificado del Registro Central de Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos).

- No discriminación

La empresa titular garantizará durante la ejecución del contrato la adopción de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en el trabajo. Realizará durante la ejecución del contrato campañas informativas y acciones de formación, con el fin de evitar y erradicar el acoso sexual y por razón de sexo en relación con el personal adscrito a la ejecución del contrato.

Asimismo, la empresa titular adoptará durante la ejecución del contrato medidas específicas en materia de igualdad para el personal adscrito a la ejecución del mismo de acuerdo con las exigencias legales en la materia y presentará al Lycée un informe anual de dichas medidas.

- Prevención de abusos sexuales

La empresa adjudicataria entrante deberá velar por el escrupuloso cumplimiento de lo estipulado en los artículos 57 y siguientes de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, y en concreto de lo recogido en el artículo 57 que indica:

“1. Será requisito para el acceso y ejercicio de cualesquiera profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con personas menores de edad, el no haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del Código Penal. A tal efecto, quien pretenda el acceso a tales profesiones, oficios o actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

2. A los efectos de esta ley, son profesiones, oficios y actividades que implican contacto habitual con personas menores de edad, todas aquellas, retribuidas o no, que por su propia naturaleza y esencia conllevan el trato repetido, directo y regular y no meramente ocasional con niños, niñas o adolescentes, así como, en todo caso, todas aquellas que tengan como destinatarios principales a personas menores de edad.

3. Queda prohibido que las empresas y entidades den ocupación en cualesquiera profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con personas menores de edad a quienes tengan antecedentes en el Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos.”



En consecuencia, todo el personal que pretenda el acceso y ejercicio de cualquier actividad que implique contacto habitual con menores en el Lycée Français de Madrid debe aportar al titular del Contrato una Certificación en la que asegure que el Personal puesto a disposición está en posesión de la certificación negativa del Registro Central de delinquentes sexuales y de la trata de seres humanos, por lo que la empresa adjudicataria entrante deberá solicitar dicho certificado a sus empleados y certificar a la Dirección del Liceo esta circunstancia. La empresa adjudicataria deberá acreditar al Lycée que todos sus trabajadores disponen de dicha certificación.

La empresa entrante deberá solicitar este certificado a todo el personal.

- **Traspaso del servicio**

La empresa titular se coordinará con la empresa actual para garantizar el buen funcionamiento del servicio desde el primer día de vigencia del contrato. La titular se compromete a adoptar todas las medidas necesarias para la buena ejecución del servicio a partir de la entrada en vigor del contrato. La empresa entrante está igualmente obligada a tomar todas las medidas necesarias para traspasar el servicio a la nueva empresa tras la extinción del presente contrato, y en concreto a proporcionar al LICEO toda la información relativa a la relación laboral con los trabajadores que desempeñan sus funciones en el LICEO.

#### **4.3. Principios generales**

La empresa adjudicataria deberá contratar al personal que resulte preciso para atender el cumplimiento de sus obligaciones.

La empresa adjudicataria será el único responsable y obligado al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables con relación a su personal, en especial las referidas a contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y en materia tributaria.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria no podrá alegar como causa del retraso o imperfección de la ejecución de la prestación la insuficiencia de la plantilla.

La empresa adjudicataria estará obligada a mantener los medios materiales y humanos ofertados durante la vigencia del contrato.

#### **4.4. Obligaciones formales**

La contrata dispondrá de personal suficiente para proceder de forma inmediata a las sustituciones que, por ausencia, vacaciones, enfermedad u otras causas resulten precisas con objeto de que no se interfiera en la prestación del servicio

En el supuesto de que la empresa adjudicataria considere oportuna la sustitución de su personal, deberá notificarlo al LICEO con una antelación mínima de cinco días naturales. Las sustituciones que tengan su causa en la cobertura de bajas por enfermedad u otros motivos de carácter imprevisible y que no hayan podido ser comunicadas en el plazo anteriormente fijado, serán notificadas al LICEO en el momento de la incorporación del sustituto. En dichas notificaciones se expresarán las circunstancias que obligan a la sustitución y los demás datos personales del trabajador que se incorpora

Las intervenciones del personal que se encuentren reguladas por normas o reglamentos se realizarán por personal cualificado que cuente con los correspondientes permisos y acreditaciones oficiales exigidos por la normativa de aplicación.

En caso de ausencias por enfermedad, licencias, permisos o vacaciones del personal, la empresa adjudicataria deberá realizar las correspondientes sustituciones de modo que el personal que esté prestando el servicio sea en todo momento igual en número y categoría al indicado en la presente cláusula

#### **4.5. Puestos operativos**

Para la prestación de los servicios solicitados se estima la siguiente relación de puestos a cubrir:

### **Coordinador ante el LFM**

La Empresa Titular, durante el período de vigencia del contrato, designará un Responsable máximo de la empresa, que sea el interlocutor oficial válido ante el Liceo, y formará parte al mismo tiempo del personal técnico titulado adscrito al servicio. Dicho Responsable ejercerá todas las funciones de control, supervisión y gestión técnica de todos los trabajos objeto del Contrato, será por tanto el Coordinador.

Este representante, encargado de coordinar los trabajos e interlocutor válido con el Liceo, tendrá la titulación superior técnica para el desempeño de la labor, y experiencia probada, mediante currículum, en seguimiento y control de trabajos de mantenimiento de edificios e instalaciones así como contar con un perfil polivalente y operativo.

Dicho currículum será presentado al iniciarse el servicio por la empresa adjudicataria.

El Liceo se reserva el derecho de exigir un cambio en el interlocutor designado por la empresa.

**Oficiales polivalentes de mantenimiento** (Titulación equiparable a ciclo formativo de grado medio o superior, y/ o conocimientos adquiridos en el desempeño de la profesión debidamente justificados (instalaciones de electricidad, climatización, fontanería, pintura, albañilería etc). Experiencia en el sector mínima de 5 años.)

- Un fontanero y experto en climatización polivalente
- Un cerrajero polivalente
- Un pintor polivalente
- Un oficial de audiovisual y bicicletas
- Un electricista polivalente

**2 Auxiliares de servicio/ordenanzas:** Titulación equiparable a ciclo formativo de grado medio, o conocimientos adquiridos en el desempeño de la profesión debidamente justificados.

### **Organización de la plantilla estimada:**

- 1 Coordinador

#### **Campus Conde de Orgaz:**

- 3 oficiales
- 2 auxiliares de servicio

#### **Campus de la Moraleja:**

- 2 Oficiales mantenimiento

Primará en cualquier caso la movilidad de personal entre ambos centros.

### **4.6. Horarios**

Sin que esta información quiera venir a condicionar la organización del servicio que pretenda prestar el titular del contrato, a título indicativo se informa de que las vacaciones del Liceo francés de Madrid 2024/2025 son:

-1 semana en octubre

-2 semanas en diciembre (1) y en enero (1)

-1 semana en febrero

-2 semanas en abril (1) y en mayo (1)

-las vacaciones de verano en julio y agosto

Durante las jornadas lectivas de lunes a viernes los horarios se enmarcarán desde las 07:00 a las 20:00

Un año escolar es de 36 semanas entre el 1 de septiembre y el 30 de junio.

La Empresa Contratista aporta su propia dirección y gestión al contrato, siendo responsable de la organización del servicio y de las prestaciones y servicios realizados.

La empresa contratista dispondrá, para la ejecución del contrato, de una estructura jerarquizada, que se precisará en el Plan Operativo del servicio, que se hará responsable de impartir a sus trabajadores las correspondientes órdenes, criterios de realización del trabajo y directrices de cómo distribuirlo.

Le corresponderá al LICEO los poderes de verificación y control de la contrata, absteniéndose para ello de ejercer función alguna de control dirección u organización del personal de la empresa contratista.

## 5. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS

### 5.1 Avisos y atención de averías.

La Empresa Contratista, en los primeros 15 días de prestación del servicio, propondrá un sistema de recogida de incidencias vía telemática que deberá ser aprobado por el responsable del contrato. El sistema deberá ser capaz de emitir un informe estadístico del número de averías recibidas, número de averías resueltas, pendientes de resolver, tiempo de respuesta, y podrá perfeccionarse durante el periodo de duración del contrato, etc. Las comunicaciones recibidas serán registradas por el contratista en el Libro de instrucciones e incidencias del servicio.

En general, se generará una **Orden de Intervención** cuando se identifica la necesidad de mantenimiento, ya sea de manera programada o como respuesta a una incidencia. Esta orden debe incluir información detallada sobre la tarea a realizar, incluyendo ubicación, tipo de mantenimiento (preventivo, correctivo, etc.), recursos necesarios y prioridad. La orden se asigna a un técnico o técnicos con la capacitación adecuada para realizar el trabajo.

Una vez finalizado el trabajo, los técnicos rellenan un **Parte de Trabajo**, este documento detalla las acciones realizadas, los materiales utilizados, el tiempo invertido, y cualquier otra observación relevante. El Parte de Trabajo es revisado y validado por el Jefe de Mantenimiento. Esto asegura que el trabajo se ha realizado según lo planeado y cumple con los estándares de calidad.

Tanto las Órdenes de Intervención como los Partes de Trabajo se archivan para mantener un registro histórico de las actividades de mantenimiento. Estos documentos sirven para analizar el rendimiento del mantenimiento, identificar áreas de mejora y planificar futuras intervenciones.

Este proceso ayuda a asegurar que el mantenimiento se realiza de manera eficiente y efectiva, permitiendo a la empresa llevar un control detallado de las intervenciones.

### 5.2 Autorizaciones de acceso.

La Empresa Contratista dispondrá, asimismo, durante el período de vigencia del contrato, del permiso de acceso a todas las instalaciones cuyo mantenimiento es objeto de esta contratación, a los locales que las albergan y a aquellos otros donde deba desarrollar el mantenimiento contratado. El Responsable del Contrato podrá dictar, si fuesen necesarias, normas reguladoras de ese acceso.

En cualquier caso, el personal de la Empresa Contratista deberá cumplir los requisitos de identificación y generales exigidos por la seguridad del edificio.

La empresa adjudicataria deberá indicar a los auxiliares de servicio y oficiales de mantenimiento de no pueden utilizar los espacios privativos como sala de profesores, salas de actos ni talleres de mantenimiento para tomar café, comer o descansar.

## 6 HERRAMIENTAS Y MATERIALES

- **Herramientas para el mantenimiento y manipulación de las instalaciones.** Todas las herramientas necesarias para el desarrollo del trabajo, son: equipos de soldadura eléctrico, electrodos, oxicorte, esmeriladora, radial,

compresor de aire, gatos hidráulicos, poleas, taladradoras portátiles, roscadora eléctrica, bomba de vacío, andamios tubulares, escaleras, equipos de elevación para trabajos en altura, medios y equipos para el movimiento e izado de materiales y herramientas manuales para cada especialidad.

El liceo entregará en cesión las herramientas de mano.

La empresa contratista deberá prever una furgoneta eléctrica para el desarrollo de los trabajos expuestos.

- **Medios de comunicación**

Equipamiento telefónico móvil, para la localización y transmisión de órdenes de viva voz a cada uno de los técnicos de mantenimiento incluidos en el contrato.

Los medios informáticos necesarios para el desarrollo del trabajo.

- **Almacenamiento**

El contratista dispondrá de salas o armarios específicos para almacenar los materiales y productos. Dichas salas o armarios estarán cerrados con llave y serán responsabilidad del contratista.

Los almacenes previstos para los materiales y productos no se indican en los planos remitidos en el momento de la publicación de la licitación. Se indicará cuáles son dichos almacenes a los candidatos durante la visita obligatoria previa a la presentación de ofertas.

Los materiales y herramientas deberán guardarse en estos lugares y deberán conservarse en perfecto estado.

- **Suministros**

Los suministros (agua, electricidad) necesarios para ejecutar los servicios de limpieza correrán a cargo del LICEO. El contratista está obligado a tomar todas las medidas necesarias para evitar el derroche de recursos (cerrar las ventanas, apagar las luces y la calefacción, no dejar correr el agua, etc.).

## 7 DURACIÓN

La prestación del servicio y por tanto el período de facturación del mismo se iniciará previsiblemente el 1 de mayo de 2025 para un período máximo de 4 años a contar desde la firma del contrato.

Dicho periodo será obligatorio para el titular y potestativo para el poder adjudicador que podrá poner fin al contrato sin causa alguna transcurrido un año de vigencia del mismo.

La comunicación de resolución se realizará con un plazo de preaviso de dos (2) meses por cualquier medio admitido en derecho.

La empresa entrante se compromete desde la firma del contrato objeto de la presente licitación, a facilitar en todo lo necesario el traspaso de funciones a la nueva empresa entrante en el momento en que se produzca el cambio de prestatario sea por el motivo que sea, incluida la presentación al LICEO de toda la información laboral relativa a los empleados que prestan sus servicios en el LICEO sin desvelar los datos personales de los mismos y ello en aras a la elaboración de los futuros pliegos para una licitación de los servicios de mantenimiento en las condiciones que se acuerden por el poder adjudicador en tal momento.

## 8. VALOR DEL CONTRATO

En la siguiente Tabla, se muestra el importe del presupuesto, los impuestos aplicables y el valor estimado del contrato para el primer año y para un máximo de cuatro (4) años. El contrato no prevé un montante mínimo ni máximo, siendo la cantidad abajo reflejada meramente orientativa.

Uds	Concepto	€	IVA	Impuesto	Total
1	Precio estimado anual del Servicio de Mantenimiento	306.260,30	21%	64.314,66	370.574,96
<b>Valor estimado del contrato (máximo 4 años)</b>		<b>1.225.041,20</b>	<b>21%</b>	<b>257.258,65</b>	<b>1.482.300</b>

### 8.1 Presupuesto Base De Licitación

Para calcular el presupuesto base de licitación se han tenido en cuenta los costes directos e indirectos:

- Costes directos: coste/hora trabajadora (retribución bruta, más cargas sociales), costes de cobertura de absentismo, uniformidad, servicio de vigilancia de la salud, seguro por accidentes de trabajo y materiales.
- Costes indirectos: alquiler y/o amortización de maquinaria, material y artículos de limpieza, y costes administrativos y financieros.

Concepto	€
Personal	284.191,14
Recursos materiales	5.761,91
Medios informáticos	1.126,00
Uniformes, herramientas y EPIs	2.468,75
Comunicaciones	1.650,00
Vehículos, maquinaria y medios auxiliares	<u>11.062,50</u>
<b>Total anual</b>	<b>306.260,30</b>
IVA (21%)	64.314,66
<b>TOTAL (IVA incluido)</b>	<b>370.574,96</b>

El Presupuesto anual estimado de Licitación asciende a la cantidad de 306.260,30 euros más 64.314,66 euros correspondientes al I.V.A. (21%), lo que supone un total de 370.574,96 euros (para una duración inicial de **un** año).

Esta licitación no prevé un valor económico mínimo ni máximo.

A lo largo de la duración del contrato se prevé que el LICEO pueda incorporar al alcance del contrato el mantenimiento de nuevas instalaciones o equipos por causas propias (construcción de nuevas instalaciones no relacionadas en el alcance) o ajenas (nuevos requisitos reglamentarios). La valoración de los referidos mantenimientos de ser necesario, se hará de común acuerdo entre el adjudicatario y el poder adjudicador y serán en su caso reflejadas por medio de adenda al contrato expresamente consensuada por las partes.

Las prestaciones extraordinarias no incluidas en la oferta ni en el ámbito de la licitación, se pagarán con vales de pedido y en aplicación de la tarifa horaria definida en el Anexo 2 del acta de compromiso "Listado de Precios Unitarios", después de la presentación por el Titular de un presupuesto aceptado por el Liceo.

### 8.2 Condiciones de pago y actualización de precios.

Las facturas deben presentarse al comienzo de cada mes y deben especificar los costes de la prestación normal, los costes por servicios extraordinarios y el comprobante de pago de las contribuciones a la seguridad social e impuestos asociados.

La moneda de pago es el euro (€).

Las facturas se abonarán en los 30 días posteriores a la recepción de las mismas. Los pagos se realizan mediante transferencia bancaria.

El 1 de mayo de cada año el precio del contrato podrá ser revisado mediante acuerdo expreso entre la dirección del centro y el prestador del servicio de restauración, teniendo en cuenta la variación al alza o a la baja del IPC. La primera revisión no podrá tener lugar antes del 1 de mayo de 2026 (Revisión que en ningún caso podrá tener lugar antes de cumplido el primer año de vigencia del contrato).

## 9 PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN

Las reglas del presente procedimiento de licitación figuran el documento Reglamento de Consulta incluido en el DCE de la licitación.

## ANEXO I PLANOS DEL CENTRO (Fichero aparte)

## ANEXOII RELACIÓN DE PERSONAL A SUBROGAR

Tabla con los datos relativos al personal a subrogar elaborado por la empresa saliente.

	categoria laboral	convenio	fecha antigüedad	tipo contrato	porcentaje jornada	salario bruto anual	Compleme nto antigüedad /personal	Pluses no contemplados en SBA
Persona trabajadora 1	AUXILIAR SERVICIOS	II Convenio colectivo de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones.	24/08/2024	100 - Fijo Ord.	100,00%	16.769,35 €	32€/mes	10,58€ x día trabajado
Persona trabajadora 2	AUXILIAR SERVICIOS	II Convenio colectivo de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones.	01/12/2020	100 - Fijo Ord.	100,00%	16.769,35 €	32€/mes	10,58€ x día trabajado
Persona trabajadora 1	GR.PR.V	Convenio Colectivo de la Industria, Servicios e Instalaciones del Metal de la Comunidad de Madrid	08/01/2019	100 - Fijo Ord.	100,00%	22.970,62 €	40,00 €/mes	10,58€ x día trabajado
Persona trabajadora 2	GR.PR.V	Convenio colectivo estatal de la industria, las nueva tecnologías y los servicios del metal	15/09/2016	100 - Fijo Ord.	100,00%	22.933,96 €	48,88 €/mes	10,58€ x día trabajado
Persona trabajadora 3	GR.PR.V	Convenio colectivo estatal de la industria, las nueva tecnologías y los servicios del metal	24/05/2017	100 - Fijo Ord.	100,00%	22.958,60 €	50,51 €/mes	10,58€ x día trabajado
Persona trabajadora 4	GR.PR.V	Convenio colectivo estatal de la industria, las nueva tecnologías y los servicios del metal	03/11/2014	100 - Fijo Ord.	100,00%	23.396,10 €	90,51 €/mes	10,58€ x día trabajado
Persona trabajadora 5	GR.PR.IV	Convenio colectivo estatal de la industria, las nueva tecnologías y los servicios del metal	01/12/1990	100 - Fijo Ord.	100,00%	34.276,12 €		200 €/mes
Persona trabajadora 6	GR.PR.V	Convenio colectivo estatal de la industria, las nueva tecnologías y los servicios del metal	21/11/2005	100 - Fijo Ord.	100,00%	23.374,27 €		
Persona trabajadora 7	GR.PR.V	Convenio colectivo estatal de la industria, las nueva tecnologías y los servicios del metal	22/02/2021	100 - Fijo Ord.	100,00%	23.300,19 €		
			S2502LFM Marché Maintenance 2025 LFM					



## ANEXO III NORMATIVA ORIENTATIVA

Los mantenimientos a realizar en las instalaciones serán conformes a la normativa no exhaustiva que se relaciona a continuación o a las modificaciones u ampliaciones que se publiquen al respecto o cualesquiera otras normas que le sean de aplicación.

### Edificios protegidos

**Normas Urbanísticas** del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid, de 17 de abril de 1997 (BOCM 19/4/1997).

**Edificación y Potección del patrimonio**, CTE y Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.

**Ordenanza** por la que se establece el régimen de Gestión y Control de las Licencias Urbanísticas de Actividades, de 29 de junio de 2009 (BOAM 6/7/2009) – (BOCM 6/7/2009).

**Ordenanza Municipal de Tramitación de Licencias Urbanísticas**, de 23 de diciembre de 2004 (BOAM 13/1/2005) - (BOCM 7/1/2005).

**Ley 9/2001**, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid (BOCM 27/7/2001).

### Instalaciones interiores de agua

**Real Decreto 865/2003**, Criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la Legionelosis.

**Real Decreto 314/2006**, de 17 de marzo de 2006, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación, que incluye los documentos básicos sobre ahorro de energía DB HE, que incluye los documentos básicos sobre ahorro de energía DB HE, así como la exigencia básica HE 4 sobre Contribución solar mínima de agua caliente sanitaria y los documentos básicos sobre salubridad DB HS, así como las exigencias básicas HS 4 y HS 5 sobre Suministro de agua y Evacuación de aguas. (BOE del 28/03/2006)

**Real Decreto 487/2022**, de 21 de junio de 2022 por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la Legionelosis

**Real Decreto 450/2022**, de 14 de junio de 2022 por el que se modifica el Código Técnico de la Edificación (RD 314/2006)

### Aparatos a presión (AP)

**Real Decreto 560/2010**, de 7 de mayo, por el que se modifican diversas normas reglamentarias en materia de seguridad industrial para adecuarlas a la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, y a la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio. B.O.E. Nº 125 publicado el 22/5/2010. Corrección de errores: BOE Nº 149 de 19/6/2010.

**Real Decreto 1388/2011**, de 14 de octubre, por el que se dictan las disposiciones de aplicación de la Directiva 2010/35/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 16 de junio de 2010 sobre equipos a presión transportables

**Real Decreto 809/2021**, de 21 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de equipos a presión y sus instrucciones técnicas complementarias.

### Reglamentación eléctrica (RE)

**Orden de 18 de octubre de 1984**, complementaria de la de 6 de julio que aprueba las Instrucciones Técnicas Complementarias del Reglamento sobre Condiciones Técnicas y Garantías de Seguridad en Centrales Eléctricas, Subestaciones y Centros de Transformación.

**Orden de 27 de Noviembre de 1987**, por la que se actualizan las MIE-RAT 13 y MIE-RAT 14 del Reglamento sobre Condiciones Técnicas y Garantías de Seguridad en Centrales Eléctricas, Subestaciones y Centros de Transformación.

**Orden de 23 de junio de 1988**, por la que se actualizan las Instrucciones Técnicas Complementarias MIE-RAT01, MIE-RAT 02, MIE-RAT 07, MIE-RAT 09, MIE-RAT 15, MIE-RAT 16, MIE-RAT 17, MIE-RAT 18 del Reglamento sobre Condiciones Técnicas y Garantías de Seguridad en Centrales Eléctricas, Subestaciones y Centros de Transformación

**Resolución de 9 de marzo de 1995 de la Dirección General de Calidad y Seguridad Industrial**, por la que se reconoce la certificación de conformidad a normas que otorga el derecho de uso de la marca AENOR "N" de producto certificado, como garantía de cumplimiento de las exigencias del Reglamento sobre Condiciones Técnicas y Garantías de Seguridad en Centrales Eléctricas, Subestaciones y Centros de Transformación, en los relativo a los transformadores trifásicos para distribución en baja tensión, de 25 a 2500 KVA, 50 Hz. B.O.E. Nº 74 publicado el 28/3/1995.

**Real Decreto 1955/2000**, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica.

**Real Decreto 223/2008**, de 15 de febrero, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas eléctricas de alta tensión y sus instrucciones técnicas complementarias ITC-LAT 01 a 09.

**Real Decreto 560/2010**, de 7 de mayo, por el que se modifican diversas normas reglamentarias en materia de seguridad industrial para adecuarlas a la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, y a la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.

**Real Decreto 842/2002**, de 2 de Agosto, que aprueba el vigente Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión. Entró en vigor el 18 de septiembre del 2003. Para instalaciones anteriores a esta fecha, les es de aplicación el Reglamento del año 1973.

**Real Decreto 1890/2008**, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior y sus Instrucciones técnicas complementarias EA-01 a EA-07. Entró en vigor el 1 de abril del 2009.

*Se exige del cumplimiento del Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior y sus instrucciones técnicas complementarias ITC-EA-01 a ITC-EA-07 en instalaciones cuya ejecución se hubiera comenzado antes de la fecha 1 de abril de 2009, siempre que esta circunstancia se justifique de manera fehaciente ante el correspondiente órgano competente de la Comunidad Autónoma y se finalicen dentro del año siguiente a dicha fecha.*

**Norma UNE 20460**. Instalaciones eléctricas en edificios con sus diferentes partes.

**Directiva 2006/95/CE** del Parlamento Europeo y del Consejo (Baja Tensión).

**Real Decreto 683/2011**, de 13 de mayo, por el que se establecen seis certificados de profesionalidad de la familia profesional Electricidad y electrónica que se incluyen en el Repertorio Nacional de certificados de profesionalidad y se actualiza el certificado de profesionalidad establecido como Anexo III en el Real Decreto 1214/2009, de 17 de julio.

**Real Decreto 560/2010**, de 7 de mayo, por el que se modifican diversas normas reglamentarias en materia de seguridad industrial para adecuarlas a la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, y a la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.

**Real Decreto 337/2014**, de 9 de mayo, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias ITC-RAT 01 a 23

Real Decreto 809/2021, por el que se modifica Real Decreto 337/2014

Real Decreto 298/2021, por el que se modifica Real Decreto 337/2014

**Real Decreto 542/2020**, de 26 de mayo, por el que se modifican y derogan diferentes disposiciones en materia de calidad y seguridad industrial

#### Gases combustibles (GC)

**Real Decreto 919/2006, de 28 de julio**, por el que se aprueba el Reglamento técnico de distribución y utilización de combustibles gaseosos.

**Real Decreto 560/2010, de 7 de mayo**, por el que se modifican diversas normas reglamentarias en materia de seguridad industrial para adecuarlas a la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, y a la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.

#### Almacenamiento de productos químicos

**Real Decreto 379/2001**, de 06 de abril por el que se aprueba el Reglamento de almacenamiento de productos químicos y sus ITC'S MIE-APQ-01, 02, 03, 04, 05, 06 Y 07

#### Instalaciones frigoríficas (IF)

**Real Decreto 552/2019**, de 27 de septiembre, por el que se aprueban el Reglamento de seguridad para instalaciones frigoríficas y sus instrucciones técnicas complementarias

**Real Decreto 115/2017**, de 17 de febrero, por el que se regula la comercialización y manipulación de gases fluorados y equipos basados en los mismos, así como la certificación de los profesionales que los utilizan y por el que se establecen los requisitos técnicos para las instalaciones que desarrollen actividades que emitan gases fluorados

#### Instalaciones de calefacción, climatización y agua caliente sanitaria (ACS)

**Real Decreto 275/1995**, de 24 de febrero, por el que se dicta las disposiciones de aplicación de la Directiva 92/42/CEE, relativa a los requisitos de rendimiento para las calderas nuevas de agua caliente alimentadas con combustibles líquidos o gaseosos.

**Real Decreto 1218/2002** de 22 de noviembre por el que se modifica el R.D. 1751/1998, por el que se aprobó el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios y sus Instrucciones Técnicas Complementarias (ITE) y se crea la Comisión Asesora para las Instalaciones Térmicas en los Edificios.

**Real Decreto 1027/2007**, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios.

**Real Decreto 1826/2009**, de 27 de noviembre, por el que se modifica el Reglamento de instalaciones térmicas en los edificios, aprobado por Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio.

**Real Decreto 238/2013**, de 5 de abril, por el que se modifican determinados artículos e instrucciones técnicas del Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios, aprobado por Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio.

Revisión de la calidad ambiental según criterios de la **norma UNE 171330**.

Revisión de conductos según **norma UNE 100012**: Higienización de sistemas de climatización, por lo que esta norma es de obligado cumplimiento al quedar dentro de un reglamento de obligado cumplimiento.

**Orden 9343/2003**, de 1 de octubre, por la que se establece el procedimiento para el registro, puesta en servicio e inspección de instalaciones térmicas no industriales en los edificios, conforme a lo establecido en el Decreto 38/2002, de 28 de febrero

**Orden 688/2008**, de 29 de febrero, por la que se modifica la Orden 9343/2003, de 1 de octubre, por la que se establece el procedimiento para el registro, puesta en servicio e inspección de instalaciones térmicas no industriales en los edificios.

**Norma UNE 100030 IN** Guía para la prevención y control de la proliferación y diseminación de la legionela en las instalaciones

**Real Decreto 487/2022** por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis.

**Resolución de 27 de enero de 2015, del Director General de Industria, Energía y Minas**, por la que se actualizan los modelos de informe recogidos en la Orden de 30 de julio de 2014, del Consejero de Economía y Hacienda, por la que se desarrolla el procedimiento a llevar a cabo las inspecciones de eficiencia energética de determinadas instalaciones térmicas de los edificios y se aprueban los modelos de informe (BOCM, nº 39, de 16 de febrero)

**Orden de 30 de julio de 2014, de la Consejería de Economía y Hacienda**, por la que se desarrolla el procedimiento para llevar a cabo las inspecciones de eficiencia energética de determinadas instalaciones térmicas de los edificios y se aprueban los modelos de informe (BOCM nº 191, de 13 de agosto)

**Decreto 10/2014**, de 6 de febrero, por el que se aprueba el procedimiento para llevar a cabo las inspecciones de eficiencia energética de determinadas instalaciones térmicas de edificios (texto consolidado)

**Directiva 2010/31/UE**, de 19 de mayo, relativa a la eficiencia energética de los edificios.

**Real Decreto 314/2006**, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación.

**Real Decreto 390/2021**, por el que se modifica Real Decreto 1027/2007 Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios.

**Real Decreto 178/2021**, por el que se modifica Real Decreto 1027/2007 Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios.

Resolución de 10 de octubre 2013, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, por la que se publica el modelo oficial de Certificado de Mantenimiento para Instalaciones Térmicas en edificios de la Comunidad de Madrid (**BOCM de 11 de noviembre de 2013**)

### Instalaciones de protección contra incendios

**OPI/93.** Ordenanza de Prevención de incendios, de 28 de junio de 1993. Aplica criterios, equipos e instalaciones complementarios para los EGA.

**Ley 31/1995**, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, modificada por la Ley 54/2003 y desarrollada por el R. D. 171/2004.

**Real Decreto 314/2006**, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación, que incluye los documentos básicos sobre seguridad en caso de incendio DB SI.

**RIPCI 2017 – Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo**, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios.

Corrección de errores del Real Decreto 213/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios (BOE 23.09/17)

Guía Técnica de Aplicación del R.D. 513/2017 RIPCI (Rev. 2)

### Tratamiento de agua y legionela

**Real Decreto 140/2003**, de 7 de febrero, por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano. (BOE 45 del 21/02/2003).

Corrección de erratas Real Decreto 140/2003 (BOE 54 del 4/03/2003).

**Real Decreto 865/2003**, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénico- sanitarios para la prevención y control de la legionelosis

**Norma UNE 100030 IN (septiembre 2005).** Guía para la prevención control de la proliferación y diseminación de legionela en instalaciones

Guía Técnica para la prevención y control de la legionelosis en instalaciones.

**Orden 1187/1998**, de 11 de junio, de la Consejería de Sanidad y Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, por la que se regulan los criterios higiénico-sanitarios que deben reunir los aparatos de transferencia de masa de agua en corriente de aire y aparatos de humectación para la prevención de la legionelosis.

**Real Decreto 487/2022**, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la Legionelosis

### Sistemas de protección contra el rayo

**Código Técnico de la Edificación:** establece la necesidad u obligación de instalar un SPCR. Tiene un cálculo del índice de riesgo.

**UNE 21186:** estándar para la protección de estructuras, edificaciones y zonas abiertas mediante pararrayos con dispositivo de cebado.

**Ley de Prevención de Riesgos Laborales:** establece la necesidad de proteger los centros de trabajo de los efectos del rayo en base a las normas UNE

**UNE 21186:** estándar para la protección de estructuras, edificaciones y zonas abiertas mediante pararrayos con dispositivo de cebado.

**UNE EN IEC 62305:** de ámbito nacional, europeo e internacional, establece la necesidad de instalar un SPCR. Contempla cálculo de índice de riesgo e incluye coordinación de protectores contra sobretensiones.

**UNE EN IEC 62561:** de ámbito nacional, europeo e internacional, se centra en los componentes de protección contra el rayo

### Sistemas de alimentación ininterrumpida

**2006/95/EC** de Seguridad de Baja Tensión.

**2004/108/EC** de Compatibilidad Electromagnética (CEM).

### Gestión de residuos

**ORDEN ARM/795/2011**, de 31 de marzo, por la que se modifica el Anexo III del Real Decreto 679/2006, de 2 de junio, por el que se regula la gestión de los aceites industriales usados.

**REAL DECRETO 679/2006**, de 2 de junio, por el que se regula la gestión de los aceites industriales usados

**REAL DECRETO 710/2015**, de 24 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 106/2008, de 1 de febrero, sobre pilas y acumuladores y la gestión ambiental de sus residuos.

**REAL DECRETO 110/2015**, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.

**REAL DECRETO 106/2008**, de 1 de febrero, sobre pilas y acumuladores y la gestión ambiental de sus residuos.

**ORDEN AAA/1783/2013**, de 1 de octubre, por la que se modifica el anejo 1 del Reglamento para el desarrollo y ejecución de la Ley 11/1997, de 24 de abril, de Envases y Residuos de Envases, aprobado por Real Decreto 782/1998, de 30 de abril.

**REAL DECRETO 252/2006**, de 3 de marzo, por el que se revisan los objetivos de reciclado y valorización establecidos en la Ley 11/1997, de 24 de abril, de Envases y Residuos de Envases, y por el que se modifica el Reglamento para su desarrollo y ejecución, aprobado por el Real Decreto 782/1998, de 30 de abril.

**ORDEN de 12 junio de 2001** por la que se establecen las condiciones para la no aplicación a los envases de vidrio de los niveles de concentración de metales pesados establecidos en el artículo 13 de la Ley 11/1997, de 24 de abril de Envases y Residuos de Envases.

**ORDEN de 27 de abril de 1998**, por la que se establecen las cantidades individualizadas a cobrar en concepto de depósito y el símbolo identificativo de los envases que se pongan en el mercado a través del sistema de depósito, devolución y retorno regulado en la Ley 11/1997, de 24 de abril, de Envases y Residuos de Envases.

**REAL DECRETO 782/1998**, de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento para el desarrollo y ejecución de la Ley 11/1997, de 24 de abril, de Envases y Residuos de Envases.

**LEY 11/1997**, de 24 de abril, de Envases y Residuos de Envases.

**REAL DECRETO 105/2008**, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.

#### Instalaciones de gas

**Real Decreto 919/2006**, de 28 de julio, por el que se aprueba el Reglamento técnico de distribución y utilización de combustibles gaseosos y sus instrucciones técnicas complementarias ICG 01 a 11

**UNE 60670**, Instalaciones receptoras de gas suministradas a una presión máxima de operación (MOP) inferior o igual a 5 bar.

#### Instalaciones de recarga de vehículos eléctricos

**Real Decreto 1053/2014**, de 12 de diciembre, por el que se aprueba una nueva Instrucción Técnica Complementaria (ITC) BT 52 "Instalaciones con fines especiales. Infraestructura para la recarga de vehículos eléctricos"

**UNE-EN IEC 61851** Sistema conductivo de carga para vehículos eléctricos

**Real Decreto 184/2022**, de 8 de marzo, por el que se regula la actividad de prestación de servicios de recarga energética de vehículos eléctricos