

**MARCHE N° 24 151-00**

**Marché de travaux de rénovation et d’aménagement de la direction territoriale de Nantes, sise 30 Boulevard Jean Monnet à REZE**

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

**LOT 1 – CURAGE / DECONSTRUCTION / GROS-ŒUVRE**

* Ce dossier de réponse reprend l’ensemble des éléments techniques permettant d’évaluer l’offre. Il doit être renseigné en respectant scrupuleusement le cadre proposé.
* En cas de groupement, un seul dossier est constitué pour l’ensemble des membres qui le compose.
* **La réponse à chaque question ne peut excéder une vingtaine de lignes.**

|  |
| --- |
| **Nom et adresse du candidat (ou mandataire)** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Composition du groupement** | | |
| **N°** | **Mandataire/Cotraitant/**  **Sous-traitant** | **Nom de l’organisme** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **VALEUR TECHNIQUE DE L’OFFRE (50 points)** |
| **1-MOYENS HUMAINS ET MATERIELS DEDIÉS AU MARCHÉ (24 points)** |
| ***Item : organigramme et composition de l’équipe dédiée au présent marché : 10 points*** |
| Fournir un organigramme détaillé de l’équipe encadrante |
| **Qualifications et expériences des équipiers (hors EXE)** dédiés à la réalisation du marché et produire la carte d’identification professionnelle du BTP |
| Transmettre un **CV pour chacun des membres de l’équipe dirigeante** comportant OBLIGATOIREMENT les quatre informations suivantes :   * nom, prénom * qualifications * références professionnelles, expériences * ancienneté dans la société |
| **Recours aux sous-traitants** : Le cas échéant, préciser le nom des sociétés pressenties en qualité de sous-traitants, leur activité prévue et la part de travaux allouée |
| ***Item : organisation et identification des équipes dédiées aux études EXE : 4 points*** |
| **Méthodologie de réalisation des études EXE** : présenter le personnel disposant d’une expertise technique EXE en fournissant un CV détaillé pour chacun avec mention des qualifications, expériences et ancienneté dans l’entreprise **ou** en cas de recours à un bureau d’étude externe : présenter les coordonnées du bureau d’études ainsi que les qualifications et expériences des personnels du BET |

|  |
| --- |
| ***Item : Moyens matériels prévus pour l’exécution du marché : 5 points*** |
| Décrire **les moyens matériels** utilisés pour la réalisation du chantier (équipements, outillage, EPI, etc.…) |
| ***Item : Moyens matériels prévus pour les études d’EXE: 5 points*** |
| Détailler les moyens dont dispose le candidat pour réaliser les études EXE (logiciels, BIM, DAO, etc.) |
| **Expérience dans l’utilisation de plateformes collaboratives** ou savoir-faire dans la conduite de projet au sein d’un espace de travail virtuel : degré d’appropriation d’un environnement digitalisé, identification de la plateforme, mesures prises pour la protection des données |
| **2-METHODOLOGIE D’EXECUTION ET PLANIFICATION DES TRAVAUX**  **(26 points)** |
| ***Item : Planification des travaux : 6 points*** |
| Fournir un **planning prévisionnel des travaux** détaillé par phase avec mention des listes de tâches associées |
| **Maitrise des risques de dérapage du calendrier** : décrire la méthode employée pour identifier les tâches susceptibles de retarder tout le projet si leur exécution ne se fait pas dans les délais impartis (détection des chemins critiques) |
|  |
| ***Item : Méthodologie d'intervention dans la réalisation des déconstructions : 6 points*** |
| Détailler les moyens techniques prévus, le phasage prévu*, la méthodologie d'intervention en sécurité, les moyens de dépose et de stockage avec précaution pour réemploi des matériaux déconstruits* |
| ***Item : Gestion de la continuité du service: 5 points*** |
| **Continuité de l’activité** : Expliciter les points suivants : détailler la procédure de remplacement en cas d’absence prévue ou imprévue des équipiers ainsi que la planification des congés permettant le maintien de l’activité pendant les vacances estivales et de fin d’année |
| **Gestion des personnels du sous-traitant** : modalités de suivi et de contrôle des prestations réalisées par le personnel de l’entreprise désignée en qualité de sous-traitant ? |
| ***Item : Garantie de réactivité dès notification du marché travaux: 4 points*** |
| Détailler les mesures prises pour garantir le démarrage rapide des travaux dès la date de notification |
| ***Item : Cohérence globale de l’offre: 5 points*** |
| Temps passé, qualité de l’offre et composition de l’équipe proposée au regard de la proposition de prix |
| **DEMARCHE SOCIALE ET ENVIRONNEMENTALE (10 points)** |
| **4-DEMARCHE EN FAVEUR DE L’ENVIRONNEMENT (5 points)** |
| **Traitement des déchets** : détailler les dispositions prises pour réduire les déchets sur le chantier, promouvoir leur réutilisation ou leur recyclage, assurer le stockage et les circuits de valorisation envisagés |
| **Traitement des déchets** : avez-vous souscrit à la REP Bâtiment (PMCB) ? |
| **Choix des matériels et matériaux :**actions entreprises pour privilégier les achats en circuit court, ou issus du réemploi ou intégrant des matières premières recyclées (certification à l’écolabel C2C ou équivalent). |
| **5-DEMARCHE SOCIETALE (5 points)** |
| **Politique de recrutement et formation des publics éloignés de l’emploi :** indiquer le nombre d’embauche de demandeurs d’emploi de longue durée, d’apprentis, de jeunes sans qualifications, de personnes en situation de handicap sur les trois dernières années par catégorie de personnel et type de contrat 2) politique d’inclusion par l’emploi mise en place ; |
| Une **politique d’inclusion par l’emploi** a-t-elle été mise en place dans l’entreprise ? |
| **Promotion de l’égalité professionnelle et la diversité** : détailler les dispositions prises pour promouvoir l’égalité professionnelle entre les hommes et les femmes  Une procédure de recrutement tendant à favoriser la diversité a-t-elle été mise en place au sein de l’entreprise ? |
| **Lutte les discriminations** : expliquer les bonnes pratiques en matière de lutte contre les discriminations : actions de sensibilisation des personnels sur ce sujet, respect des exigences règlementaires, suivi des actions entreprises ou autres dispositions |