



UNIVERSITE JEAN MONNET  
Direction des Services Financiers  
**Service Achat & Marchés Publics (SAMP)**  
10 rue Tréfilerie CS 82301  
42023 Saint-Etienne cedex 2  
[www.univ-st-etienne.fr](http://www.univ-st-etienne.fr)  
[marches-publics@univ-st-etienne.fr](mailto:marches-publics@univ-st-etienne.fr)  
☎ 04 77 42 17 00

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES  
C. C. T. P.

**MARCHÉ N°2025-001**

**Objet : Prestations de maintenance et extensions des systèmes de contrôles d'accès,  
d'anti-intrusion et PPMS de l'ensemble des sites de l'Université Jean Monnet  
Lot n°2 : Maintenance des contrôles d'accès sur système CH400**

## Table des matières

1 INTRODUCTION .....	3
1.1 Objet du document .....	3
1.2 Périmètre géographique .....	3
2 PERIMETRE DU MARCHE .....	3
2.1 Contexte .....	3
2.2 Objectifs du présent marché .....	3
2.3 Normes et règlements .....	3
3 CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION .....	3
3.1 Structures concernées par le projet d'extension .....	3
3.2 Exigence .....	4
3.3 Organisation et sécurité du chantier .....	4
4 PARC EXISTANT .....	4
4.1 Contrôle d'accès CH400 existant à l'Université .....	4
4.2 Liaison avec la base de données RH .....	4
6 DETAIL DES PRESTATIONS .....	5
6.1 Travaux en hauteur .....	5
6.3 Etiquetage .....	5
6.4 Matériel .....	5
6.5 Câblage .....	5
7 MAINTENANCE .....	5
7.1 Objectifs de la maintenance .....	5
7.2 Horaires d'intervention .....	5
7.3 Prise en charge du parc existant .....	5
7.4 Périmètre de la maintenance .....	6
7.4.1 Maintenance matérielle .....	6
7.4.2 Maintenance applicative .....	6
7.5 Prestations forfaitaires et prestations complémentaires .....	6
7.5.1 Prestations forfaitaires .....	6
7.5.2 Prestations complémentaires .....	6
7.5.3 Délai et conditions d'intervention .....	6
7.6 Télémaintenance .....	7
7.7 Comptes-rendus .....	7

## **1 INTRODUCTION**

### **1.1 Objet du document**

Ce document constitue le Cahier des Charges Techniques Particulières (CCTP) pour les prestations inhérentes au système de contrôle d'accès de marque ARD de l'Université Jean Monnet.

### **1.2 Périmètre géographique**

Le présent marché porte sur trois systèmes de contrôle d'accès de type CH400 répartis sur 3 campus :

Sites concernés	Adresses principales
Campus Métare : site IUT de Saint-Etienne	28, avenue Léon Jouhaux, Saint-Etienne
Campus Tréfilerie : site Tréfilerie	33, rue du 11 novembre, Saint-Etienne
Campus Santé	10, rue de Marandière, Saint-Priest en Jarez

## **2 PERIMETRE DU MARCHÉ**

### **2.1 Contexte**

Dans le cadre du renforcement de la sécurité des biens et des personnes, l'Université Jean Monnet émet le souhait de maintenir et faire évoluer le dispositif de contrôle d'accès actuellement en place sur les sites.

Les objectifs de ce système sont :

- de contrôler et filtrer le flux de personnes en gérant les accès,
- d'avoir un badge unique permettant la gestion des accès mais aussi le paiement de la restauration,
- d'avoir une gestion centralisée.

### **2.2 Objectifs du présent marché**

Les objectifs du marché sont :

- le maintien en condition opérationnelle des différents systèmes de contrôle d'accès existants (maintenance corrective de tous les matériels) ainsi que les systèmes ajoutés ou remplacés au titre du présent marché,
- les prestations d'évolution des systèmes actuellement en place, obsolètes ou hors d'usage, par remplacement ou ajout d'équipements en sites occupés et exploités,

### **2.3 Normes et règlements**

Le titulaire se référera, pour la réalisation du présent marché et ce, sur la durée du marché :

- aux réglementations, normes et autres documents officiels de référence en vigueur applicables aux présentes prestations,
- aux recommandations techniques,
- aux préconisations des fabricants ou installateurs des matériels concernés.

Les nouveaux textes réglementaires ou documents applicables aux installations objets du présent marché, et dont la mise en application devrait intervenir au cours de la durée du marché, devront faire l'objet d'un rapport d'analyse établi par le titulaire du marché et présenté au maître d'ouvrage pour lui permettre de valider leur intégration au contrat.

## **3 CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION**

### **3.1 Structures concernées par le projet d'extension**

La Maîtrise d'Ouvrage de ce projet est l'Université Jean Monnet.

La Maîtrise d'Œuvre est assurée par la Direction du patrimoine et de la logistique.

Le périmètre sera :

- le contrôle de la bonne exécution des travaux effectués par le Titulaire,
- la cohérence globale du projet et la conformité par rapport au système de contrôle d'accès,
- la représentation technique des différentes entités de l'Université auprès du Titulaire,
- l'information du Titulaire du marché des dispositions diverses en matière d'organisation et de sécurité liées aux conditions d'exploitation.

Les gestionnaires logistiques des sites qui ont en charge la maintenance de premier niveau (levée de doute) des équipements de contrôle d'accès et la gestion des droits d'accès sur les sites qui leur sont rattachés.

La Direction du Numérique (**DNum**). Cette direction a en charge l'exploitation globale du réseau informatique. Toute intervention susceptible d'avoir un impact sur ce dit réseau devra avoir reçu au préalable une validation de la DNum.

### 3.2 Exigence

Il est essentiel que les candidats intègrent l'exigence forte de l'Université en matière de qualité de service, de garantie de temps d'intervention et d'accompagnement vers les nouvelles technologies.

Cela se concrétise par :

- la capacité « théorique » des solutions choisies à garantir la qualité de service attendue, au travers de mécanismes adaptés,
- le contrôle in situ, dans les conditions réelles, de manière objective, indépendante et sur une période significative, du comportement et des performances de nouveaux services de contrôle d'accès,
- l'assurance d'une parfaite maîtrise de la technologie mise en œuvre ainsi qu'une très forte réactivité en cas d'incidents,
- la garantie du Titulaire de disposer de ressources humaines et matérielles conséquentes afin de maîtriser des déploiements potentiellement parallèles sur plusieurs sites pouvant être distincts,
- l'accompagnement et les formations nécessaires auprès des agents gestionnaires de l'Université
- une maintenabilité et une fiabilité en adéquation avec les exigences en termes de niveau de performance et de service.

### 3.3 Organisation et sécurité du chantier

Les travaux se déroulant la plupart du temps dans les sites en exploitation, les mesures particulières de protections et sécurité devront être prises en parfaite concertation avec les services de l'Université.

Les modalités propres à chaque établissement seront vues lors du plan de prévention obligatoire préalable à tout démarrage de projet.

Toutes ces contraintes étant réputées connues par le titulaire du marché, elle devra en tenir compte dans l'établissement de ses prix unitaires.

Tous les personnels travaillant pour le Titulaire, amenés à travailler sur les sites de l'Université devront :

- être en conformité avec les dispositions générales prévues par la législation du travail,
- être en conformité avec les règles applicables dans les établissements.

Il est interdit à tout personnel travaillant pour le Titulaire de pénétrer dans des locaux non autorisés ou qui n'exigent pas son intervention. Tout manquement à cette règle constitue une faute professionnelle.

## 4 PARC EXISTANT

### 4.1 Contrôle d'accès CH400 existant à l'Université

Les équipements ARD actuellement en service répartis sur les trois campus sont les suivants :

Site	Bâtiment	Nombre d'UTL	Nombre de lecteurs
Campus Santé bâtiment	ABC	20	98
Campus Métare Site IUT de Saint-Etienne	ABCDEFGHI	10	24
Campus Tréfilerie site Tréfilerie	O (BU)	5	27

### 4.2 Liaison avec la base de données RH

L'essentiel des cartes « utilisateurs » sont des cartes multiservices éditées en tant que carte professionnelle dans le cadre de la gestion des ressources humaines.

Une interface existe entre la base RH et le système de contrôle d'accès, qui synchronise tous les badges valides dans la base.

D'autres cartes sont entrées manuellement par nos agents pour les usagers ne relevant pas des bases RH de l'UJM. L'interface de liaison entre le système ARD et la base de données RH n'est pas comprise dans le périmètre du présent marché. Elle est assurée par les services de la DNUM.

## **6 DETAIL DES PRESTATIONS**

### **6.1 Travaux en hauteur**

Le prix de pose des câbles et des équipements en intérieur comprend les travaux jusqu'à une hauteur de 3,5m. Au-delà de cette hauteur, le Titulaire pourra facturer l'utilisation d'équipements spécifiques hors BPU.

### **6.3 Etiquetage**

L'intégralité de l'étiquetage est comprise dans la gestion de projet :

- câbles aux 2 extrémités,
- UTL,
- MDP,
- boîtier d'éclatement,
- DM vert,
- lecteur de badge.

### **6.4 Matériel**

Le prix du matériel et de la pose non inclus dans le BPU, feront l'objet d'une remise sur catalogues contractualisée dans le marché.

### **6.5 Câblage**

Le prix par ml du BPU de la pose et fourniture du câblage comprend :

- la levée et la repose des dalles de plafond,
- l'aiguillage dans des fourreaux, si nécessaire,
- la pose en elle-même du câble,
- les fixations de câble sur les chemins de câbles,
- le repérage aux 2 extrémités,
- l'étiquetage aux 2 extrémités,
- les percements < à 10cm de longueur.

## **7 MAINTENANCE**

### **7.1 Objectifs de la maintenance**

L'Université dispose sur chaque site d'une équipe capable d'intervenir en cas de panne et qui assure la maintenance de premier niveau.

Le Titulaire a à sa charge une assistance couvrant :

- une Hotline du Titulaire, inclus dans l'abonnement annuel
- les déplacements sur site dans des délais courts si besoin,
- le conseil et l'assistance technique.

### **7.2 Horaires d'intervention**

Le Titulaire devra a minima une astreinte de 8h00 à 16h30 du lundi au vendredi.

### **7.3 Prise en charge du parc existant**

Au début du marché, le Titulaire disposera de 1 mois calendaire suite à la prise d'effet du marché pour réaliser toutes les opérations nécessaires à la prise en charge du contrat, à savoir :

- la connaissance du parc existant,
- la compréhension de l'architecture des systèmes,
- la compréhension du fonctionnement du contrôle d'accès à l'Université,
- la compréhension des référentiels,
- les configurations matérielles des équipements existants,

- les règles de déclarations des variables,
- les processus de sauvegarde des données existantes,
- les échanges de coordonnées pour identifier les personnes à contacter,
- le recensement des profils et codes d'accès au système,
- les procédures de restauration du système et des bases de données.

Le Titulaire du marché remettra au représentant de la Direction du Patrimoine les procédures nécessaires à la restauration des données indispensables à la continuité d'activité.

Au terme du mois et en l'absence d'état des lieux, le Titulaire du marché renoncera à faire état de difficultés provenant de l'état ou de la réalisation des installations pour justifier de sa défaillance et ne pourra pas non plus remettre en cause le parc d'installations (et notamment le nombre d'équipements le composant).

## **7.4 Périmètre de la maintenance**

### **7.4.1 Maintenance matérielle**

La maintenance matérielle concerne :

- les UTL,
- les modules déportés,
- les alimentations électriques des UTL et modules déportés,
- les alimentations électriques des systèmes de verrouillage,
- les batteries sur certaines UTL (maintenance préventive et remplacement si nécessaire, sur bon de commande),
- les lecteurs,
- tous les systèmes de verrouillage,
- le câblage et les raccords.

### **7.4.2 Maintenance applicative**

La maintenance applicative due au titre de ce contrat ne concerne que les micrologiciels des UTL. La partie système et supervision n'est pas à la charge du Titulaire

## **7.5 Prestations forfaitaires et prestations complémentaires**

Le marché inclut des prestations à titre forfaitaire et des prestations dites complémentaires à bons de commande.

En cas d'urgence, un accord par mail permettra l'acte de maintenance avant l'émission d'un bon de commande. Le bon d'intervention validé sera joint au devis pour régularisation.

### **7.5.1 Prestations forfaitaires**

Sont compris dans la redevance forfaitaire du marché :

- les coûts liés à la prise en charge du parc et de l'audit du système,
- les prestations relatives aux réunions et documents de suivi (dont les comptes-rendus d'intervention sous format papier ou électronique).

### **7.5.2 Prestations complémentaires**

Toute prestation n'entrant pas dans le cadre de la maintenance à redevance forfaitaire telle que définie dans le présent marché, sera réalisée en dépense contrôlée, sur bon de commande de l'Université.

Seront concernées en particulier :

- les prestations de maintenance corrective concernant l'ensemble des équipements et les installations ne faisant pas l'objet de prestations de maintenance préventive au titre du présent contrat,
- les prestations de maintenance corrective résultant de causes non imputables au Titulaire du marché ou non dues au titre de la garantie des installations,
- les travaux de modification ou de modernisation spécifiques des équipements.

Ces prestations seront rémunérées sur la base des prix du BPU.

Elles feront l'objet d'un devis détaillé élaboré sur la base du BPU qui sera soumis à l'accord préalable du Responsable Maintenance ou de son représentant.

### **7.5.3 Délai et conditions d'intervention**

La garantie de temps d'intervention est le temps entre la notification et les premières démarches d'investigation sur site ou à distance.

Afin de réduire les délais, le devis conforme au BPU sera remis après l'intervention pour une intervention ne dépassant pas 1 000 €. Pour un montant supérieur, une validation par e-mail du responsable technique de la Direction du Patrimoine sera nécessaire pour valider la commande.

Le Titulaire devra à minima :

- une astreinte de 8h00 à 16h30 du lundi au vendredi,
- une intervention sur site sous 48h00 en cas de panne,
- un devis sous 7 jours calendaires en cas de panne lourde,
- le cas échéant une réintervention sur site sous 7 jours après validation du devis en cas de panne lourde.

## **7.6 Télémaintenance**

Une assistance par télémaintenance sera mise en place par le Titulaire du marché en collaboration avec les services informatiques de l'Université.

Cet accès permettra au Titulaire de prendre la main à distance sur les différents systèmes qui constituent le contrôle d'accès.

## **7.7 Comptes-rendus**

Toutes les interventions devront faire l'objet d'un compte-rendu établi par le Titulaire du marché.

Chaque opération devra mentionner :

- le nom de l'intervenant,
- la date et l'heure de l'intervention,
- la durée de l'intervention,
- le détail des prestations réalisées.

Le compte-rendu précisera notamment :

- les anomalies constatées,
- les usures de certains organes,
- les risques de détérioration,

ainsi que les suites qu'il convient de leur donner.

Le compte-rendu sera renseigné immédiatement après chaque intervention de maintenance, signé par le Titulaire et par un représentant de l'Université sur place (agent logistique ou gardien) puis joint numériquement au projet de facturation.

Les comptes-rendus d'intervention sont des documents de référence utilisés pour le suivi des installations et des interventions. En leur absence, toute intervention de maintenance sera considérée comme non effectuée