



**MINISTÈRE
DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE,
DE LA BIODIVERSITÉ,
DE LA FORÊT, DE LA MER
ET DE LA PÊCHE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Cahier des clauses techniques particulières

Mise à jour du référentiel de l'observatoire national des services publics d'eau potable et d'assainissement (SISPEA)

(Version du 16 décembre 2024)

Le présent CCTP comporte 16 pages numérotées de 1 à 16

SOMMAIRE

	1
ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHÉ.....	3
ARTICLE 2 - CONTEXTE	3
2.1 Éléments de contexte sur l'observatoire SISPEA	3
2.2 Fonctionnement général du dispositif	3
2.3 Description des collectivités organisatrices des services d'eau et d'assainissement	4
2.4 Organisation et compétences des collectivités	4
2.5 Référentiel SISPEA	7
ARTICLE 3 – PRÉSENTATION DES PRESTATIONS ATTENDUES	9
3.1 - Généralités	9
3.1.1 Lieu d'exécution des prestations	9
3.1.2 Structure de la prestation et annexe financière	9
3.2 – Tranche ferme - Tâche A - Lancement de la prestation et Formation du prestataire à la mise à jour du référentiel SISPEA – T.0 ➔ T. + 0,5 jours	10
3.3 – Tranche ferme - Tâche B – Correction / complétude dans SISPEA de la description des entités de gestion pour les collectivités pour lesquelles cette description est incohérente entre SISPEA et l'enquête des agences de l'eau. – T. + 0,5 mois ➔ T. + 6 mois	10
3.4 – Tranche ferme - Tâche C – Pilotage de la mission. – T. 0 ➔ T. + 6 mois	12
3.4.1 Plan d'assurance qualité du titulaire	12
3.4.2 Comité de pilotage.....	13
3.4.3 Equipe projet	13
3.4.4 Tableau d'avancement de la mission.....	13
3.5 – Tranche optionnelle 1 – Tâche A - Création et/ou modification dans SISPEA des différents champs décrivant une collectivité, ses entités de gestion, ses ouvrages et ses interlocuteurs. – T. 0 + 6 mois ➔ T.0 + 24 mois	13
3.6 – Tranche optionnelle 1 - Tâche B – Pilotage de la mission. – T. 0 + 6 mois ➔ T.0 + 24 mois.....	14
3.6.1 Comité de pilotage.....	14
3.6.2 Equipe projet	14
3.6.3 Tableau d'avancement de la mission.....	15
3.7 – Tranche optionnelle 2 – Tâche A - Création et/ou modification dans SISPEA des différents champs décrivant une collectivité, ses entités de gestion, ses ouvrages et ses interlocuteurs. – T. 0 + 24 mois ➔ T.0 + 48 mois.....	15
3.8 – Tranche optionnelle 2 - Tâche B – Pilotage de la mission. – T. 0 + 24 mois ➔ T.0 + 48 mois.....	15
3.8.1 Comité de pilotage.....	16
3.8.2 Equipe projet	16
3.8.3 Tableau d'avancement de la mission.....	16

ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché porte sur des **prestations de mise à jour du référentiel des services publics d'eau et d'assainissement (SISPEA)**, à l'issue de l'élargissement aux collectivités de moins de 3500 EH (Equivalent Habitant), de l'obligation de saisie d'un certain nombre de données techniques liées à la mise en œuvre de la compétence eau potable et assainissement, dans un contexte de réforme des redevances. Cela s'inscrit dans un contexte également de transfert de compétences du niveau communal vers le niveau intercommunal.

ARTICLE 2 - CONTEXTE

2.1 Éléments de contexte sur l'observatoire SISPEA

L'Observatoire national des services publics d'eau et d'assainissement dit SISPEA a été créé par la loi sur l'eau et les milieux aquatiques de 2006. En place depuis novembre 2009, son pilotage technique et fonctionnel est assuré par l'Office français de la Biodiversité (OFB) et son pilotage stratégique par le ministère de la transition écologique. L'outil SISPEA centralise et diffuse sur le site de l'Observatoire, des données relatives à l'organisation, la gestion, la tarification et la performance des services publics d'eau et d'assainissement.

Ces données sont, par le biais du site internet <https://www.services.eaufrance.fr/>, à disposition du grand public (usagers, acteurs de l'eau, experts, etc...) qui souhaite en prendre connaissance ou les exploiter, par exemple, à des fins d'études ou d'investigations plus poussées.

Une des vocations de ce site est de diffuser la connaissance collective en toute transparence et de proposer aux usagers des clés pour la compréhension de la tarification de leurs services d'eau et d'assainissement, à partir de critères objectifs et partagés de natures économique, technique, social et environnemental.

Le système d'information des services publics d'eau et d'assainissement (SISPEA) est l'outil unique de saisie des données techniques utilisées pour le calcul du coefficient de modulation de la nouvelle redevance « performance eau potable » des agences de l'eau, applicable à toutes les communes ou intercommunalités en charge de la compétence eau potable.

2.2 Fonctionnement général du dispositif

Le système d'information sur les services publics d'eau et d'assainissement (SISPEA) est un des systèmes d'information « métier » du système d'information sur l'eau (SIE). Celui-ci a été institué par la loi sur l'eau et les milieux aquatiques de 2006 et organisé par le schéma national des données sur l'eau (SNDE).

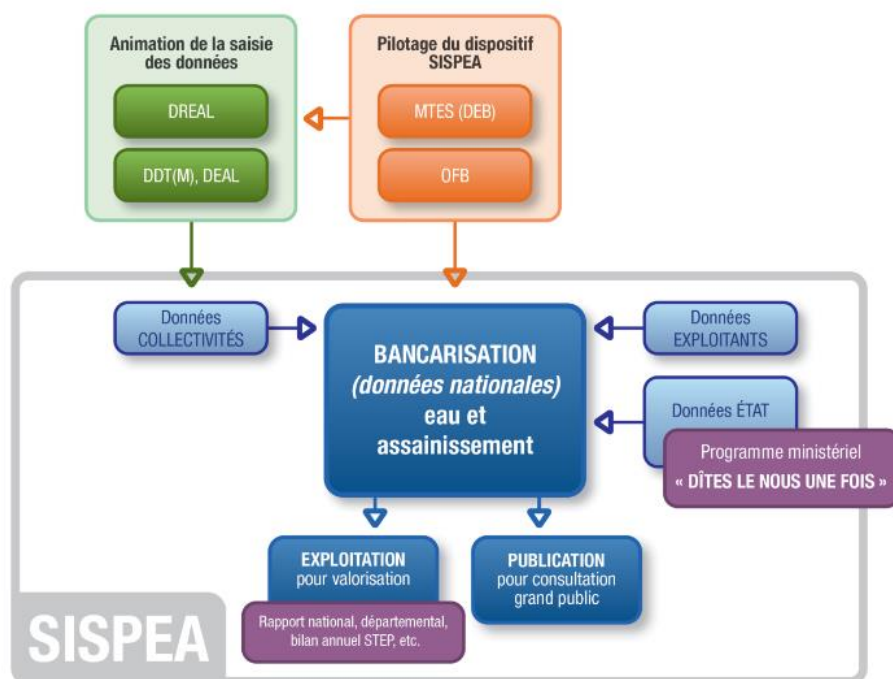


Figure 1: Figure 1 - Fonctionnement du dispositif SISPEA

Ce système d'information met à disposition de tous (particuliers, usagers, acteurs institutionnels, professionnels) des données produites par les collectivités chargées des services d'eau et d'assainissement et met à disposition de celles-ci des outils d'aide au pilotage et au rapportage de leurs activités.

2.3 Description des collectivités organisatrices des services d'eau et d'assainissement

Les collectivités locales (communes ou groupements de communes) sont responsables de l'alimentation en eau potable et de l'assainissement des eaux usées. Elles sont en charge des services publics correspondants : le service d'eau potable, le service d'assainissement collectif et le service d'assainissement non collectif.

2.4 Organisation et compétences des collectivités

Les missions des collectivités en charge de l'eau potable et de l'assainissement collectif sont décrites dans le Code Général des Collectivités Territoriales (article L.2224-7 et suivants).

Dans l'observatoire SISPEA, la compétence eau potable a été décomposée suivant les 3 grandes missions suivantes (figure 2) :

- production (potabilisation, dans la figure 2) ;
- transfert (cheminement entre potabilisation et stockage, dans le schéma ci-dessous) ;
- distribution.

Les compétences assainissement ont été décomposées de la façon suivante :

- Collecte ;
- Transport ;
- Épuration.



Figure 2 : Schéma du petit cycle de l'eau avec la description des missions pour les compétences eau potable et assainissement collectif

D'après la loi Notre (2015), les communautés urbaines, métropoles et communautés d'agglomération exercent les compétences eau potable et assainissement à titre obligatoire. Les communes membres d'une communauté de communes peuvent s'opposer au transfert de compétence jusqu'au 1^{er} janvier 2026 (*obligation en cours de suppression dans le cadre d'un projet de loi*). Des transferts de compétences sont souvent opérés au 1^{er} janvier de chaque année ou en milieu d'année. Ils seront à prendre en compte dans la mise à jour du référentiel notamment au démarrage de la prestation ceux du 1^{er} janvier 2025.

Ainsi, différents types de collectivités exercent actuellement les compétences eau potable et assainissement (Figure 3 ci-après).

Type de collectivité*	Nombre de collectivités en eau potable	Nombre de collectivités en assainissement collectif
Communes	5 641	7 786
EPCI (Groupements de collectivité)	2 247	1 279
Dont les EPCI à fiscalité propre	412	574
Métropoles	19	21
Communautés urbaines	13	14
Communautés d'agglomération	189	206
Communautés de communes	191	333
Et dont les Syndicats	1 835	705
SIVOM	207	182
SIVU	1 252	352
EPT	8	13
Syndicats mixtes	368	158
Autres groupements (dont « inconnu »)	11	6
TOTAL du nombre de collectivités	7 899	9 071
Nombre de services gérés par les collectivités	10 518	12 043

Figure 3 : Répartition des types de collectivités organisatrices des services d'eau potable du référentiel SISPEA (2022)

Dans SISPEA, l'échelle territoriale de référence et de saisie des données est l'**entité de gestion**.

Une entité de gestion correspond à la **partie du territoire d'une autorité organisatrice sur laquelle un unique opérateur assure (par exemple dans le cadre d'un contrat de délégation) une ou plusieurs missions rattachées à une compétence donnée**. Pour une même compétence, **une autorité organisatrice peut donc être composée de plusieurs entités de gestion**.

La figure 4 ci-dessous fournit le nombre d'entités de gestion des services d'eau potable et d'assainissement, répertoriés dans SISPEA, par département en 2024. A noter, des disparités importantes de charge de travail en fonction des départements français. Le département de l'Aude contient 730 entités de gestion (ce qui signifie aussi un territoire où la compétence est morcelée) alors que la moyenne nationale est plutôt autour de 250 entités de gestion par département.

Certains départements ont un référentiel plus à jour que d'autres. Voici la liste des départements dits « en situation critique » pour laquelle la mise à jour du référentiel sera plus importante : 14, 21, 26, 48, 56, 59, 78, 83, 85 et les départements d'outre-mer.

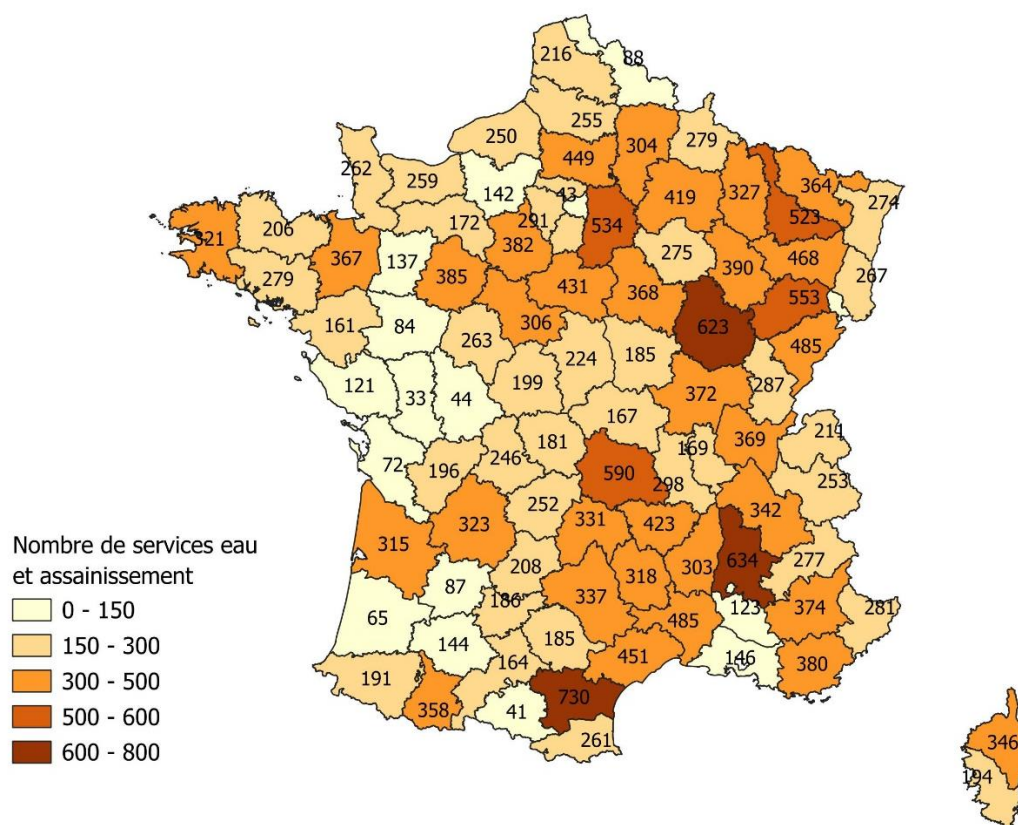


Figure 4 : Nombre d'entités de gestion eau et assainissement en fonction des départements (SISPEA – 2024)

2.5 Référentiel SISPEA

Le **référentiel** SISPEA constitue le socle indispensable pour permettre le remplissage de données relatives au prix et aux performances des services d'eau et d'assainissement. Ainsi, il répertorie, pour chaque compétence, différentes informations descriptives concernant :

- les **collectivités/autorités organisatrices** = toute collectivité (commune, intercommunalité, syndicat) qui possède une compétence en eau et/ou en assainissement ;
- les **entités de gestion rattachées aux autorités/collectivités organisatrices** = partie du territoire d'une autorité organisatrice sur laquelle un unique opérateur assure (par exemple dans le cadre d'un contrat de délégation) une ou plusieurs missions rattachées à une compétence donnée ;
- les **ouvrages** rattachés à chaque entité de gestion : ouvrages de prélèvement pour l'eau (captages) et stations d'épuration pour l'assainissement collectif ;
- les **contacts des utilisateurs au sein** des collectivités organisatrices (identifiant, mail, numéro de téléphone, nom et prénom, etc.)

Chaque objet du référentiel SISPEA est décrit par les éléments suivants :

Objet	Description
Une collectivité organisatrice	<ul style="list-style-type: none"> • Référencée par un code SIREN et un identifiant Sispea (généré par l'application) • Composée de membres (communes et/ou EPCI) • A un ou plusieurs utilisateurs, et éventuellement des mandataires • Existence ou non d'une Commission consultative sur les services publics locaux (CCSPL) • Y sont associées une ou plusieurs compétences et une ou plusieurs entités de gestion
Une entité de gestion	<ul style="list-style-type: none"> • Référencée par un identifiant SISPEA (généré automatiquement par l'application) • Caractérisée par le croisement d'un mode de gestion (régie ou délégation) et d'un opérateur (public ou privé) au sein d'une autorité organisatrice donnée, pour une compétence donnée (eau, assainissement collectif ou non collectif) • Y sont associées une ou plusieurs missions (Production, Transfert, Distribution pour l'eau potable et Collecte, Transport, Dépollution pour l'assainissement collectif) • Y est associé un périmètre géographique (liste des communes bénéficiant du service d'eau ou d'assainissement rendu par l'entité) • Y sont rattachés les ouvrages de prélèvement pour l'eau potable ou d'épuration pour l'assainissement nécessaires à l'exercice de la compétence
Un ouvrage	<ul style="list-style-type: none"> • Est référencé par un code UNIQUE : Sise-Eaux pour les ouvrages de prélèvement de l'eau potable, Sandre pour les ouvrages d'épuration pour l'assainissement collectif • Est défini par des caractéristiques issues de bases de données métiers existantes (Sise-eaux pour l'eau potable et ROSEAU pour l'assainissement collectif) • Y sont rattachées certaines données annuelles de fonctionnement (volumes d'eau prélevé,...)
Un utilisateur	<ul style="list-style-type: none"> • Est référencé par un identifiant UNIQUE • Peut être rattaché à une collectivité compétente ou à une entité de gestion • Il lui est accordé des droits propres concernant la saisie ou la consultation de données dans SISPEA (droits de saisie, de mandatement, d'extraction de données, etc.)

ARTICLE 3 – PRÉSENTATION DES PRESTATIONS ATTENDUES

3.1 - Généralités

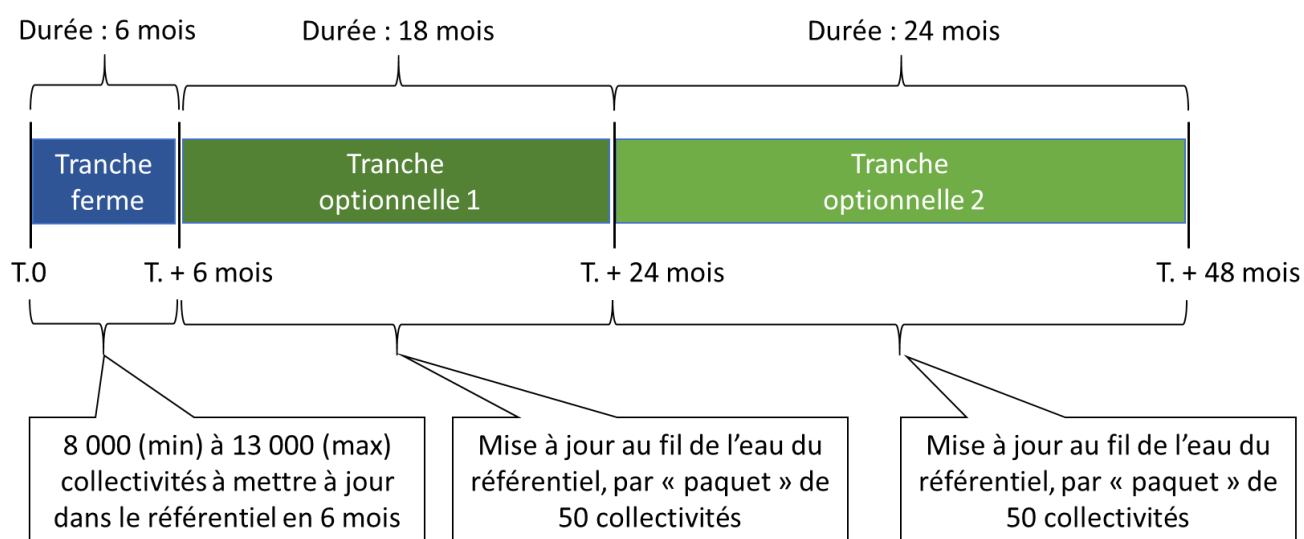
3.1.1 Lieu d'exécution des prestations

L'ensemble des prestations du présent marché s'exécutent dans les locaux du titulaire du marché. Les échanges avec la maîtrise d'ouvrage (voire d'autres partenaires de l'opération) se déroulent pour l'essentiel par visioconférence ou dans les locaux du maître d'ouvrage au Ministère en charge de la transition écologique à Paris La Défense (s'agissant des formations notamment – voir point 3.2 ci-dessous).

3.1.2 Structure de la prestation et annexe financière

La prestation est structurée en 3 tranches, telles que décrites à l'article 2 du CCAP, l'une ferme, suivie potentiellement de deux tranches optionnelles :

- Tranche ferme - rattrapage majeure des données sous SISPEA
- Tranche optionnelle 1 - mise à jour au fil de l'eau de différentes données sous SISPEA
- Tranche optionnelle 2 - mise à jour au fil de l'eau de différentes données sous SISPEA



La tranche ferme est composée d'une partie forfaitaire, incluant les UO-01 et UO-03, et une partie à bons de commande avec l'UO unitaire UO-02.

Les tranches optionnelles sont chacune composées d'une partie forfaitaire (UO-05 en tranche optionnelle 1 et UO-07 en tranche optionnelle 2) et d'une partie à bons de commande (UO-04 en tranche optionnelle 1 et UO-06 en tranche optionnelle 2).



Le prestataire devra s'organiser pour être en capacité de réaliser les tâches décrites aux articles 3.3, 3.4 et 3.5 dans un délai de 6 mois maximum à compter de la date de notification du marché. **Son attention est donc attirée sur la volumétrie des travaux à accomplir, qui nécessitera de sa part un dimensionnement adapté de son équipe.**

3.2 – Tranche ferme - Tâche A - Lancement de la prestation et Formation du prestataire à la mise à jour du référentiel SISPEA – T.0 ➔ T. + 0,5 jours

La prestation, forfaitaire, se traduit dans l'annexe financière en :

UO-01 : Formation du prestataire à l'utilisation de SISPEA et à la description des entités de gestion rattachés à une collectivité

La prestation comprend trois éléments principaux, à réaliser dans une durée de 15 jours à l'issue de la notification du présent marché :

Elément 1 – réunion de lancement

Dès la notification du marché, une réunion de lancement d'une demi-journée réunira le comité de pilotage défini au paragraphe 3.4. Cette réunion se tiendra sur Paris Ile de France et en visio. La participation du Chef de projet du prestataire et du maître d'ouvrage s'effectue impérativement en présentiel.

Elément 2 – formation du prestataire

L'Office Français de la Biodiversité organisera une session de formation, sur site à Paris Ile de France, de 5 membres de l'équipe mobilisée par le prestataire. Cette formation d'une durée de 3 jours est le premier prérequis pour engager le travail de mise à jour du référentiel SISPEA. Lors de cette formation, il sera remis au prestataire l'ensemble de la documentation technique nécessaire à la bonne utilisation de SISPEA. Des supports de formation spécifiques seront également remis.

Le chiffrage de l'UO 3.2 est réputé comprendre le temps/homme relatif à la participation de 5 membres de l'équipe du titulaire à ces 3 jours de formation sur Paris Ile de France, déplacement et frais de vie compris.

Les participants à la formation seront tenus de disposer de leur propre équipement informatique.

Elément 3 – application de la formation à 20 collectivités, sous supervision du formateur

Les 5 membres de l'équipe précédemment formés se retrouveront à Paris Ile de France sur deux journées, pour la mise en application du contenu de la formation à l'outil SISPEA précédemment dispensée. Cette mise en application se déroulera sous la supervision du formateur mobilisé par l'Office Français de la Biodiversité.

Le chiffrage de l'UO 3.2 est réputé comprendre le temps/homme relatif à la participation de 5 membres de l'équipe du titulaire à ces 2 jours de formation sur Paris Ile de France, déplacement et frais de vie compris. Les participants sont tenus de disposer de leur propre équipement informatique

➔ A l'issue de cette formation, le titulaire se verra attribuer des droits équivalents aux gestionnaires locaux lui permettant de mettre à jour le référentiel (accès en lecture, écriture, modification des données disponibles sous SISPEA).

3.3 – Tranche ferme - Tâche B – Correction / complétude dans SISPEA de la description des entités de gestion pour les collectivités pour lesquelles cette description est incohérente entre SISPEA et l'enquête des agences de l'eau. – T. + 0,5 mois ➔ T. + 6 mois

La volumétrie estimée du nombre de collectivités pour lesquelles on identifie la nécessité de mettre à jour leurs données de référentiel, entre ce qui est déjà saisi ou non en base SISPEA, et les résultats de l'enquête réalisée par les agences de l'eau est de **13 000** collectivités.

**Volume
estimatif n°1**

Cette volumétrie n'est pas contractuelle. Le nombre minimum de collectivités à mettre à jour est estimé au titre de cette tranche ferme à 8 000 collectivités, sans que ce montant ne représente un engagement ferme de l'acheteur.

Pour ces collectivités, le travail de mise à jour du référentiel SISPEA concerne :

- Les données relatives à la collectivité elle-même :
 - Code SIREN
 - Composition (communes, EPCI, ...)
 - Comptes utilisateurs de la collectivité et des éventuels mandataires
- Les données relatives aux entités de gestion de la collectivité, et pour chaque entité de gestion :
 - Le mode de gestion
 - Les missions (Cf. figure 2 page 5)
 - Le périmètre administratif de l'entité de gestion (liste des communes)
 - La liste des ouvrages attachés à cette entité de gestion

Pour chaque collectivité, ces données sont à mettre à jour sur deux référentiels annuels : le référentiel 2024 et le référentiel 2025 (lorsque cela s'y prête).

En moyenne, 95% des collectivités ne disposent que d'une seule entité de gestion.

Le référentiel 2024 a été mis à jour en grande partie par les gestionnaires locaux sur l'année 2024 c'est pourquoi il représente une charge de travail moindre par rapport au référentiel 2025.

La mise à jour des comptes utilisateurs est essentielle car le défaut de mise à jour empêche la connexion d'un utilisateur sur l'application et la réception de mails de communication du niveau national.

La prestation se traduit dans l'annexe financière en :

UO-02 : Modification dans SISPEA de la description des entités de gestion rattachés à 1 000 collectivités.

L'engagement de cette prestation UO-02 fera donc l'objet de l'émission d'un maximum estimé de 13 bons de commande.

Comme évoqué ci-dessus, la mise en œuvre de cette prestation se traduira par l'émission de différents bons de commande. La prestation comprend différentes étapes, à réaliser dans les deux mois suivants l'émission du bon de commande.

Les tâches à engager pour la saisie et la mise à jour dans SISPEA des éléments décrivant la collectivité et ses entités de gestion, sont les suivantes :

- Tâche UO-02-A - Requête dans la base de données issue de l'enquête agence de la collectivité concernée par le bon de commande, et prise de connaissance de la description de la collectivité et de ses entités de gestion, et comparaison avec les données déjà présentes dans SISPEA.
- Tâche UO-02-B – Mise à jour des données sur SISPEA à partir des données les plus récentes : soit les données issues de l'enquête des agences de l'eau, soit celles signalées sur l'application dans la rubrique « A corriger ».
- Tâche UO-02-C - Edition par le prestataire d'une fiche SISPEA de la collectivité, pour chaque référentiel, 2024 et 2025, et envoi par mail de cette fiche à la collectivité, pour contrôle et validation. L'absence de retour de la collectivité sous 20 jours vaut acceptation (le préciser dans la Fiche SISPEA). Dans ces échanges avec la collectivité, le prestataire devra proposer une adresse mail générique.
- Tâche UO-02-D - Intégration éventuelle des ajustements demandés par la collectivité.

Le temps à passer pour modifier les entités de gestion d'une collectivité dans SISPEA (Tâche UO-02-B) est estimé en moyenne par le maître d'ouvrage, pour un gestionnaire SISPEA débutant, entre 6 min et 13 min.

Volume
estimatif n°2

➔ L'attention du candidat est attirée sur la volumétrie du travail à accomplir dans le cadre de cette tranche ferme, en 6 mois. A titre indicatif, le volume estimatif n°1 (13 000 collectivités maximum) associé au volume estimatif n°2 (6 à 13 min) représentent un temps global estimé de 78 000 minutes à 169 000 minutes, soit environ de 160 jours à 350 jours pour la seule tâche UO-02-B. Cette estimation n'est pas contractuelle. Le titulaire reste seul responsable de la quantification de l'UO-02.

Pour assurer le suivi partagé entre maître d'ouvrage et prestataire de l'avancement de la saisie dans SISPEA, il est demandé au prestataire de tracer la mise en œuvre du bon de commande dans le tableau de bord décrit au paragraphe 3.5. ou d'instaurer un outil de ticketing qui sera accessible en lecture par le maître d'ouvrage. Cet outil permet un meilleur suivi, une quantification du nombre de sollicitations du prestataire par les collectivités, une traçabilité des échanges avec les collectivités, une capitalisation et un transfert de connaissances au sein de l'équipe du prestataire en cas de changement de personnel.

3.4 – Tranche ferme - Tâche C – Pilotage de la mission. – T. 0 ➔ T. + 6 mois

Pour assurer la bonne exécution de la mission, deux instances de gouvernance sont définies. Elles se réuniront à pas de temps régulier. Par ailleurs, un tableau de bord partagé d'avancement de la prestation sera à mettre en œuvre (voir article 3.5). Cette prestation, forfaitaire, se traduit dans l'annexe financière en :

UO-03 : Pilotage de la mission – 6 premiers mois

3.4.1 Plan d'assurance qualité du titulaire

Le titulaire remet au Ministère en charge de la transition écologique un Plan d'Assurance Qualité (PAQ) récapitulant toutes les procédures et les documents nécessaires, à la bonne exécution des missions relatives au présent marché.

Le chef de projet du prestataire est responsable du plan assurance qualité. Il rédige, complète, fait évoluer et diffuse la PAQ. Il contrôle l'application des engagements écrits. Le Ministère en charge de la transition écologique vérifie et valide le PAQ lors de la phase de lancement du projet. Toute demande de modification du PAQ est formalisée au travers d'une fiche de demande de modification émise par le chef de projet du prestataire ou le représentant du Ministère en charge de la transition écologique. Une fois approuvé par le Ministère, le PAQ est modifié et pris en charge par le chef de projet du prestataire et diffusé aux destinataires.

Ce plan d'assurance qualité devra porter en particulier sur :

- le type de gouvernance envisagée, et en particulier les modes de relation envisagés avec les collectivités territoriales, et la maîtrise d'ouvrage ;
- la méthode du titulaire pour assurer une continuité de service en particulier lorsque plusieurs de ses agents sont en charge du projet successivement

Livrables et délais :

La première version du PAQ est exigée dans un délai de 15 jours après la réunion de lancement du marché.

Les mises à jour du PAQ doivent être fournies dans un délai de 5 à 15 jours ouvrés après qu'un événement nécessitant une mise à jour est identifié (par exemple, changement de périmètre, modifications dans les exigences).

Le contrôle de la mise à jour du PAQ sera assuré lors des comités de projet.

3.4.2 Comité de pilotage

Le Comité de Pilotage a en charge le pilotage stratégique de la mission. Il est composé ainsi :

- Chef de projet du prestataire (1 représentant)
- Maître d'ouvrage (Direction de l'Eau et de la Biodiversité – 3 représentants)
- Office Français de la Biodiversité (1 à 2 représentants)
- Agences de l'eau (2 à 3 représentants)

La durée des réunions du Comité de pilotage est de 3h maximum. Ces réunions peuvent se tenir en présentiel à Paris La Défense, ou en visio. La participation du Chef de projet du prestataire et du maître d'ouvrage s'effectue impérativement en présentiel.

En séquence 1 (6 premiers mois de la mission), **3** réunions du Comité de pilotage sont programmées : réunion de lancement / réunion à 3 mois / réunion à 6 mois.

3.4.3 Equipe projet

L'équipe projet a en charge le pilotage opérationnel de la prestation. Elle est composée ainsi :

- Chef de projet du prestataire (1 représentant)
- Maître d'ouvrage (Direction de l'Eau et de la Biodiversité – 1 à 2 représentants)

La durée des réunions de l'équipe projet est d'environ 1h à 2h. Ces réunions se tiennent exclusivement en visio, tous les 15 jours.

En séquence 1 (6 premiers mois de la mission), **12** réunions de l'équipe projet seront donc programmées.

3.4.4 Tableau d'avancement de la mission

Il est attendu du prestataire la production d'un tableau de bord partagé, accessible par l'ensemble des membres du Comité de pilotage en lecture. Ce tableau permet de visualiser l'engagement du travail de mise à jour du référentiel, collectivité par collectivité.

Ce tableau de bord partagé serait structuré à minima de la façon suivante :

UO concernée	N° du bon de commande	Code SISPEA de la Collectivité et de l'entité de gestion ou code sise-eaux ou sandre de l'ouvrage	Tâche UO-02-A Echanges avec la CT	Tâche UO-02-B Mise à jour des EG	Tâche UO-02-C Echanges avec la CT sur EG actualisées	Tâche UO-02-CD Ajustements éventuels	Tâche UO-03-A Saisie des EG de la CT	Tâche UO-03-B Echanges avec la CT sur les EG	Tâche UO-03-C Ajustements éventuels	Travail finalisé pour la CT	Source de la demande (enquête agence, signalement collectivités, etc.)

Ce tableau de bord partagé est le minimum requis ; mais il est davantage attendu de la part du prestataire un outil de ticketing, qui facilitera aussi l'organisation interne du prestataire. La proposition formulée par le prestataire pour le bon avancement et le suivi de la mission, pour son équipe, et pour le maître d'ouvrage, est un des critères d'analyse des offres, précisé dans le règlement de la consultation.

3.5 – Tranche optionnelle 1 – Tâche A - Création et/ou modification dans SISPEA des différents champs décrivant une collectivité, ses entités de gestion, ses ouvrages et ses

interlocuteurs. – T. 0 + 6 mois → T.0 + 24 mois

La prestation se traduit dans l'annexe financière en :

UO-04 : Création et/ou modification dans SISPEA des différents champs décrivant une collectivité, ses entités de gestion, ses ouvrages et ses interlocuteurs – Pack de 50 collectivités

La mise en œuvre de cette prestation se traduira par l'émission de différents bons de commande. La prestation comprend différentes étapes, à réaliser dans les deux mois suivants l'émission du bon de commande.

Les tâches à engager dans SISPEA pourront concerner la création ou la modification de l'ensemble des champs décrivant une collectivité, ses entités de gestion, les ouvrages associés à ses entités de gestion et les interlocuteurs de la collectivité. Le séquençage des tâches à engager sera le suivant :

- Tâche UO-04-A – Echanges entre le prestataire et la collectivité concernée sur la création ou les modifications à apporter aux descriptions de la collectivité dans SISPEA. Pour cet échange formalisé par mail entre le prestataire et la collectivité, le prestataire pourra adresser une fiche SISPEA vierge, ou éditer le contenu actuel de la fiche SISPEA de la collectivité, en lui demandant de préciser les ajustements à apporter.
- Tâche UO-04-B - Saisie dans SISPEA par le prestataire des créations / modifications telles que souhaitées par la collectivité.
- Tâche UO-04-C - Edition par le prestataire d'une fiche SISPEA de la collectivité et envoi par mail de cette fiche à la collectivité, pour contrôle et validation. L'absence de retour de la collectivité sous 20 jours vaut acceptation.
- Tâche UO-04-D - Intégration éventuelle des ajustements demandés par la collectivité.

Le temps à passer pour la tâche UO-04-B est estimé en moyenne par le maître d'ouvrage entre 6 min et 13 min.

Pour assurer le suivi partagé entre maître d'ouvrage et prestataire de l'avancement de la saisie dans SISPEA, il est demandé au prestataire de tracer la mise en œuvre du bon de commande dans le tableau de bord décrit au paragraphe 3.6.

3.6 – Tranche optionnelle 1 - Tâche B – Pilotage de la mission. – T. 0 + 6 mois → T.0 + 24 mois

Pour assurer la bonne exécution de la tranche optionnelle n°1 de la mission, les instances de gouvernance mises en place en tranche ferme sont maintenues. Elles se réuniront à pas de temps régulier. Par ailleurs, un tableau de bord partagé d'avancement de la prestation sera à mettre en œuvre.

Cette prestation se traduit dans l'annexe financière en :

UO-05 : Pilotage de la mission – 18 mois

3.6.1 Comité de pilotage

Le Comité de Pilotage a en charge le pilotage stratégique de la mission et notamment de la tranche optionnelle n°1. Sa composition est celle précisée en tranche ferme.

La durée des réunions du Comité de pilotage est de 3h maximum. Ces réunions peuvent se tenir en présentiel à Paris La Défense, ou en visio. La participation du Chef de projet du prestataire et du maître d'ouvrage s'effectue impérativement en présentiel.

En tranche optionnelle n°1, **3** réunions du Comité de pilotage sont programmées, soit une réunion tous les 6 mois.

3.6.2 Equipe projet

L'équipe projet a en charge le pilotage opérationnel de la prestation et notamment de la tranche optionnelle n°1.

La durée des réunions de l'équipe projet est d'environ 1h à 2h. Ces réunions se tiennent exclusivement en visio, tous les 15 jours.

En tranche optionnelle n°1, **18** réunions de l'équipe projet sont programmées, soit une réunion tous les mois.

3.6.3 Tableau d'avancement de la mission

Il est attendu du prestataire la production d'un tableau de bord partagé, accessible par l'ensemble des membres du Comité de pilotage en lecture. Ce tableau permet de visualiser l'engagement du travail de mise à jour du référentiel, collectivité par collectivité sur l'ensemble de la tranche optionnelle n°1.

Le format du tableau de bord partagé est laissé à l'initiative du prestataire, dans la continuité du tableau de bord ou de l'outil de ticketing développé en tranche ferme.

3.7 – Tranche optionnelle 2 – Tâche A - Création et/ou modification dans SISPEA des différents champs décrivant une collectivité, ses entités de gestion, ses ouvrages et ses interlocuteurs. – T. 0 + 24 mois → T.0 + 48 mois

La prestation se traduit dans l'annexe financière en :

UO-06 : Création et/ou modification dans SISPEA des différents champs décrivant une collectivité, ses entités de gestion, ses ouvrages et ses interlocuteurs – Pack de 50 collectivités

La mise en œuvre de cette prestation se traduira par l'émission de différents bons de commande. La prestation comprend différentes étapes, à réaliser dans les deux mois suivants l'émission du bon de commande.

Les tâches à engager dans SISPEA pourront concerner la création ou la modification de l'ensemble des champs décrivant une collectivité, ses entités de gestion, les ouvrages associés à ses entités de gestion et ses interlocuteurs de la collectivité. Le séquençage des tâches à engager sera le suivant :

- Tâche UO-06-A – Echanges entre le prestataire et la collectivité concernée sur la création ou les modifications à apporter aux descriptions de la collectivité dans SISPEA. Pour cet échange formalisé par mail entre le prestataire et la collectivité, le prestataire pourra adresser une fiche SISPEA vierge, ou éditer le contenu actuel de la fiche SISPEA de la collectivité, en lui demandant de préciser les ajustements à apporter.
- Tâche UO-06-B - Saisie dans SISPEA par le prestataire des créations / modifications telles que souhaitées par la collectivité.
- Tâche UO-06-C - Edition par le prestataire d'une fiche SISPEA de la collectivité et envoi par mail de cette fiche à la collectivité, pour contrôle et validation. L'absence de retour de la collectivité sous 20 jours vaut acceptation.
- Tâche UO-06-D - Intégration éventuelle des ajustements demandés par la collectivité.

Le temps à passer pour la tâche UO-06-B est estimé en moyenne par le maître d'ouvrage entre 6 min et 13 min.

Pour assurer le suivi partagé entre maître d'ouvrage et prestataire de l'avancement de la saisie dans SISPEA, il est demandé au prestataire de tracer la mise en œuvre du bon de commande dans le tableau de bord décrit au paragraphe 3.8.

3.8 – Tranche optionnelle 2 - Tâche B – Pilotage de la mission. – T. 0 + 24 mois → T.0 + 48 mois

Pour assurer la bonne exécution de la tranche optionnelle n°2 de la mission, les instances de gouvernance mises en place en tranche ferme sont maintenues. Elles se réuniront à pas de temps régulier. Par ailleurs, un tableau de bord partagé d'avancement de la prestation sera à mettre en œuvre.

Cette prestation se traduit dans l'annexe financière en :

3.8.1 Comité de pilotage

Le Comité de Pilotage a en charge le pilotage stratégique de la mission et notamment de la tranche optionnelle n°2. Sa composition est celle précisée en tranche ferme.

La durée des réunions du Comité de pilotage est de 3h maximum. Ces réunions peuvent se tenir en présentiel à Paris La Défense, ou en visio. La participation du Chef de projet du prestataire et du maître d'ouvrage s'effectue impérativement en présentiel.

En tranche optionnelle n°2, **4** réunions du Comité de pilotage sont programmées, soit une réunion tous les 6 mois.

3.8.2 Equipe projet

L'équipe projet a en charge le pilotage opérationnel de la prestation et notamment de la tranche optionnelle n°2.

La durée des réunions de l'équipe projet est d'environ 1h à 2h. Ces réunions se tiennent exclusivement en visio, tous les 15 jours.

En tranche optionnelle n°2, **24** réunions de l'équipe projet sont programmées, soit une réunion tous les mois.

3.8.3 Tableau d'avancement de la mission

Il est attendu du prestataire la production d'un tableau de bord partagé, accessible par l'ensemble des membres du Comité de pilotage en lecture. Ce tableau permet de visualiser l'engagement du travail de mise à jour du référentiel, collectivité par collectivité sur l'ensemble de la tranche optionnelle n°2.

Le format du tableau de bord partagé est laissé à l'initiative du prestataire, dans la continuité du tableau de bord ou de l'outil de ticketing développé en tranche ferme.