

CADRE DE REPONSE TECHNIQUE RELATIF AU MARCHE MAINTENANCE DU RESEAU DES FLUIDES MEDICAUX

Consignes pour remplir le présent document

Le candidat devra remplir intégralement chaque rubrique du présent cadre de réponse technique en apportant une réponse rédigée et adaptée au présent marché sans procéder seulement à un renvoi systématique à un document annexe.

Les éléments inscrits ci-dessous engagent les candidats pour la durée du marché. En cas de modifications, un accord devra être trouvé entre les différentes parties au marché et formalisé par le biais d’un avenant.

Le soumissionnaire devra répondre à l’ensemble des items indiqués dans ce mémoire technique et environnemental type et dans l’ordre où elles sont listées.

Le mémoire devra être transmis dans l’offre du soumissionnaire, sous peine de rejet d’offre.

Le mémoire ne devra pas dépasser 60 pages recto (page de garde et annexes non comprises, le cas échéant). En cas de dépassement du nombre de pages, seules les 60 premières pages seront analysées.

1 - Présentation du candidat

* Coordonnées précises de la / les société(s) / agence(s) (adresse, téléphone…) en charge du marché
* Identification du / des responsable(s) de la / les société(s) en charge du marché avec ses coordonnées complètes
* Organisation et description de l'équipe de la / les société(s) en charge du marché
* Identification d'un référent au sein de la / les société(s) en charge du marché pour le suivi du dossier avec ses coordonnées complètes
* Adresse mail sur laquelle les documents et/ou la transmission d’informations doivent être envoyés
* Jours et horaires d'ouverture de la / les société(s) en charge du marché

2 - Moyens humains et matériels mis à disposition

Préciser le nombre de Techniciens vérificateurs affectés et leur qualité pour la réalisation des prestations

Joindre un organigramme des personnels intervenants

Indiquer nominativement le niveau de formation, les qualifications sur les différents équipements ainsi que les habilitations et actualisations de formation des techniciens qui interviendront dans les établissements

Joindre les CV des techniciens affectés à la réalisation des prestations du marché

Joindre les certificats de qualification professionnelle établis par des organismes indépendants ou équivalents

3 - Description de l’organisation des interventions

Coordonnées du référent administratif du marché

Coordonnées du référent technique dans le cadre de l’exécution du marché

Modalités prévues pour la réalisation de l’état des lieux d’entrée et de sortie

Proposer une planification prévisionnelle pour chaque visite pour chaque établissement

Méthodologie proposée pour garantir le respect du calendrier d’exécution des prestations

Méthodologie proposée pour garantir le respect des délais d’intervention et de rétablissement (joindre à l’offre tout justificatif)

Déterminer, décrire et fournir, par matériel ou type de matériel, l’ensemble des actions à entreprendre pour garantir les maintenances.

Préciser le numéro d’appel prioritaire et d’astreinte

Modalités relatives à la gestion des pièces détachées

Joindre la/les convention(s) qui lie le soumissionnaire avec les constructeurs permettant d’assurer une garantie d’approvisionnement de pièces, une assistance technique constructeur, un accès aux programmations et diverses interventions logicielles

Organisation de la traçabilité des opérations de maintenance

4 - Objectifs de développement durable

Mesures liées au développement durable (produits et matériaux respectueux de l’environnement, recyclage, gestion des déchets, réduction des émissions, formation en sensibilisation environnementale) mises en œuvre dans le cadre de l’exécution du marché