



RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONSULTATION

Le présent règlement de consultation concerne la passation d'un marché public de travaux relatif à la rénovation et l'entretien des façades du Campus Canopé, sous la maîtrise d'ouvrage du Rectorat de l'Académie de Dijon – Direction Régionale Immobilière.

Référence réglementaire : Ce marché est soumis aux règles de la commande publique, notamment le Code de la commande publique, issu de l'ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 et du décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018.

ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION

2.1 Définition de la procédure :

La consultation est menée selon une procédure adaptée (Article R. 2123-1 du Code de la commande publique). Le marché sera attribué sous forme d'un lot unique à bons de commande, sans montant minimum, avec un montant maximum de 250 000 € TTC sur 3 ans.

2.2 Publicité et consultation ciblée :

Une publicité adaptée sera réalisée et la consultation sera envoyée directement à des entreprises qualifiées spécialisées dans la taille de pierre et la restauration du patrimoine.

2.3 Nature de l'attributaire Le marché sera attribué :

- Soit à une entreprise individuelle.
- Soit à un groupement d'entreprises solidaires. Le mandataire d'un groupement solidaire sera tenu d'exécuter le marché pour l'ensemble de ses membres.

2.4 Variantes et Prestations Supplémentaires Éventuelles (PSE) :

- Variantes non autorisées.
- PSE non prévues.

2.5 Délais d'exécution des travaux :

- Début prévisionnel des travaux : Mai 2025.
- Délai d'exécution : 40 jours maximum par intervention globale, avec engagement ferme du titulaire sur les délais.

- Les interventions devront être réalisées sous 10 jours après émission d'un bon de commande.

2.6 Délai de validité des offres :

Les offres seront valables 180 jours à compter de la date limite de remise des offres.

ARTICLE 3 : DÉROULEMENT DE LA CONSULTATION

3.1 Documents à fournir par les candidats Les candidats doivent fournir un dossier de candidature comprenant :

- Formulaire DC1 dûment complété et signé.
- Formulaire DC2 pour chaque membre du groupement.
- Justificatif d'inscription au registre du commerce (extrait Kbis).
- Attestations fiscales et sociales.
- Attestation d'assurance responsabilité civile et décennale.
- Mémoire technique détaillant :
 - Méthodes et matériaux utilisés.
 - Références de projets similaires.
 - Attestations de bonne exécution.
 - Organisation des interventions et engagements en termes de sécurité et gestion des déchets.

3.2 Critères d'attribution des offres Les offres seront analysées sur la base des critères suivants :

Critère	Pondération
Valeur technique (mémoire technique, références, qualité des matériaux)	40%
Prix des prestations	60%

L'offre économiquement la plus avantageuse sera retenue.

ARTICLE 4 : REMISE DES OFFRES

4.1 Date limite de réception des offres, les offres devront être déposées avant le :

15 mars 2025 à 16h00

4.2 Modalités de transmission :

- Remise dématérialisée obligatoire sur la plateforme de dématérialisation de l'État (PLACE - Marchés Publics) à l'adresse suivante : www.marches-publics.gouv.fr
- Aucune offre papier ne sera acceptée.

ARTICLE 5 : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Toute demande d'information complémentaire doit être adressée par mail avant le 10 mars 2025 à : Rectorat de l'Académie de Dijon – Direction Régionale Immobilière (DRI)

Contact : dri-dijon@region-academique-bourgogne-franche-comte.fr

Une réponse sera apportée au plus tard le 12 mars 2025 à l'ensemble des candidats.

ARTICLE 6 : RECOURS ET JURIDICTION COMPÉTENTE

Les candidats disposent des voies de recours suivantes :

- Référé précontractuel (articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative).
- Référé contractuel (articles L.551-13 à L.551-23 du Code de justice administrative).
- Recours en pleine juridiction contre la décision d'attribution.

Tribunal Administratif de Dijon : 22 Rue d'Assas, 21000 Dijon - greffe.ta-dijon@juradm.fr