

N° de marché : 25-190-43

**MAITRE D’OUVRAGE** :

**CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX**

**HOTEL DE SULLY**

**62, RUE SAINT-ANTOINE**

**75186 PARIS CEDEX 04**

**ACTE D’ENGAGEMENT VALANT CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (AE-CCP)**

**Château de Champs-sur-Marne (77)**

**Restauration et redéploiement du Laboratoire de Recherche des Monuments Historiques dans les communs Ouest**

**Mission d’Ordonnancement, Pilotage et Coordination (OPC)**

**PROCEDURE DE PASSATION :** marché passé en appel d’offres ouvert en application des articles L. 2124-2 et R. 2124-2, R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique.

**POUVOIR ADJUDICATEUR :** Centre des Monuments Nationaux - Hôtel de Sully - 62 rue Saint-Antoine - 75186 PARIS CEDEX 04, représenté par Madame Marie LAVANDIER, agissant en qualité de Présidente du Centre des Monuments Nationaux.

**SERVICE GESTIONNAIRE DU MARCHE :** Direction de la Conservation des Monuments et des Collections – Pôle opérationnel Nord

**MOIS « M0 »** : mois de remise de l’offre

[ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHE ET CONTEXTE DE L’OPERATION 6](#_Toc173337325)

[ARTICLE 2 – CONTENU DE LA MISSION 7](#_Toc173337326)

[ARTICLE 3 – PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE 8](#_Toc173337327)

[3.1 – Pièces particulières 8](#_Toc173337328)

[3.2 – Pièces générales 8](#_Toc173337329)

[ARTICLE 4 – PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT 9](#_Toc173337330)

[4.1 – Contenu des prix 9](#_Toc173337331)

[4.2 – Nature des prix 10](#_Toc173337332)

[4.3 – Montant du marché 10](#_Toc173337333)

[4.4 – Date d’établissement des prix et variation dans les prix 11](#_Toc173337334)

[4.5 – Application de la taxe sur la valeur ajoutée 11](#_Toc173337335)

[4.6 – Modalités de règlement 11](#_Toc173337336)

[ARTICLE 5 – MODALITES D’EXECUTION 13](#_Toc173337337)

[5.1 – Décomposition de la prestation 13](#_Toc173337338)

[5.2 – Conduite des prestations 13](#_Toc173337339)

[5.3 – Modalités générales d’exécution 14](#_Toc173337340)

[5.4 – Sous-traitance 14](#_Toc173337341)

[5.5 – Marchés de prestations similaires 14](#_Toc173337342)

[ARTICLE 6 – DUREE DU MARCHE ET DELAIS D’EXECUTION 15](#_Toc173337343)

[6.1 – Durée de la mission 15](#_Toc173337344)

[6.2 – Délais prévisionnels d’exécution des études 15](#_Toc173337345)

[6.3 – Délais prévisionnels d’exécution des travaux 15](#_Toc173337346)

[6.4 – Dépassement du délai d’exécution des études non imputable au titulaire 15](#_Toc173337347)

[6.5 – Dépassement du délai d’exécution des travaux non imputable au titulaire 16](#_Toc173337348)

[6.6 – Délai de remise des documents contrôlés et visés 16](#_Toc173337349)

[ARTICLE 7 – PENALITES 16](#_Toc173337350)

[7.1 – Dépassement des délais de production des documents 16](#_Toc173337351)

[7.2 – Dépassement du délai d’exécution des travaux imputable au pilote 16](#_Toc173337352)

[7.3 – Production des attestations d’assurance de responsabilité civile 16](#_Toc173337353)

[7.4 – Transmission des contrats de sous-traitance au pouvoir adjudicateur 17](#_Toc173337354)

[7.5 – Retard et absence aux rendez-vous 17](#_Toc173337355)

[7.6. – Non-remplacement du responsable 17](#_Toc173337356)

[7.8. – Critère d’application des pénalités 17](#_Toc173337357)

[ARTICLE 8 – CONDITIONS DE PRESENTATION ET DE RECEPTION DES DOCUMENTS 17](#_Toc173337358)

[ARTICLE 9 – AVANCE 18](#_Toc173337359)

[ARTICLE 10 – CLAUSES DE FINANCEMENT ET DE SURETE 18](#_Toc173337360)

[10.1 – Créance présentée en nantissement ou en cession 18](#_Toc173337361)

[10.2 – Retenue de garantie 19](#_Toc173337362)

[ARTICLE 11 – CONFIDENTIALITE 19](#_Toc173337363)

[ARTICLE 12 – ACHEVEMENT DE LA MISSION 19](#_Toc173337364)

[ARTICLE 13 – RESILIATION 20](#_Toc173337365)

[ARTICLE 14 – PROPRIETE INTELLECTUELLE 20](#_Toc173337366)

[ARTICLE 15 – ASSURANCE 21](#_Toc173337367)

[ARTICLE 16 – OBLIGATIONS DE TRANSMISSION SEMESTRIELLE 21](#_Toc173337368)

[ARTICLE 17 – LITIGES 22](#_Toc173337369)

[ARTICLE 18 – CLAUSE DIVERISTE ET EGALITE 22](#_Toc173337370)

[ARTICLE 19 – DEROGATIONS AU CCAG – PI 23](#_Toc173337371)

**ARTICLE 1 – CONTRACTANTS[[1]](#footnote-1)**

**Le présent marché est conclu entre :**

Le Centre des Monuments Nationaux, représenté comme indiqué ci-dessus.

**D’une part, ci-après dénommé « le pouvoir adjudicateur »,**

**Et d'autre part[[2]](#footnote-2),**

Le candidat, co-contractant, ci-après dénommé **« le titulaire** » :

Dénomination sociale ……………………………………………………………………………………………

Ayant son siège social à : ………………………………………………………………………………

Adresse mail de contact : ………………………………………………………………………………….……

Ayant pour numéro unique d'identification SIRET[[3]](#footnote-3):…………………………………………………………..

Représentée par :

Nom ………………………………………………………………………………………………………………..

Qualité **[[4]](#footnote-4)** :

**□** Représentant légal de l’entreprise.

**□** Ayant reçu pouvoir du représentant légal de l’entreprise.

Les prestations réalisées dans le cadre du présent marché seront exécutées[[5]](#footnote-5):

**□** Par le siège.

**□** Par l’établissement suivant :

Nom : ……………………………………………………………………………………………………………...

Adresse : …………………………………………………………

Numéro unique d'identification SIRET :………………………………………………………………………..

Après avoir pris connaissance des pièces contractuelles du marché et des documents qui y sont mentionnés, fourni les certificats, les déclarations et attestations prévus aux articles R.2143-3 à R.2143-16 du Code de la Commande Publique,

**M’ENGAGE** sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessous à exécuter les prestations demandées dans les conditions définies au marché.

L’offre ainsi présentée ne nous lie toutefois que si le marché est attribué dans un délai de **cent quatre-vingts (180) jours** à compter de la date limite de remise des offres fixée dans le règlement de la consultation.

**OU**

***Le groupement solidaire ou conjoint***,[[6]](#footnote-6) ci-après dénommé « le titulaire » :

**1er co-traitant mandataire du groupement :**

Dénomination sociale : ……………………………………………………………………………………………

Ayant son siège social à : ………………………………….………………………………………………..……..

Ayant pour numéro unique d'identification SIRET **[[7]](#footnote-7)** : …..………….………………………

Représentée par :

Nom : ……………………………………….…………………………………………………………………………

Qualité[[8]](#footnote-8):

Représentant légal de l’entreprise.

Ayant reçu pouvoir du représentant légal de l’entreprise.

Les prestations réalisées dans le cadre du présent marché seront exécutées[[9]](#footnote-9):

**□** Par le siège.

**□** Par l’établissement suivant :

Nom : …………………………………………………………………………………………………………………...

Adresse : ……………………………………………………………………………………………………………….

Numéro unique d'identification SIRET : …………………………………………………………………………….

**2ème co-traitant[[10]](#footnote-10) :**

Dénomination sociale : ……………………………………………………………………………………………….

Ayant son siège social à : ……..……………………………………………………………………………………..

Numéro unique d'identification SIRET**[[11]](#footnote-11)** : …………………………………

Représenté par :

Nom : .……..…………………………………………………………………………………………

Qualité[[12]](#footnote-12):

**□** Représentant légal de l’entreprise.

**□** Ayant reçu pouvoir du représentant légal de l’entreprise.

Les prestations réalisées dans le cadre du présent marché seront exécutées[[13]](#footnote-13):

**□** Par le siège.

**□** Par l’établissement suivant :

Nom : ………………………………………………………………………………………………………………...

Adresse : …………………………………………………….……………………………………………………....

Numéro unique d'identification SIRET : …...............................................................................…………….

Chaque membre du groupement ayant pris connaissance des pièces du marché et des documents qui y sont mentionnés, fourni les certificats, les déclarations et attestations prévus aux articles R.2143-3 à R.2143-16 du Code de la Commande Publique,

**NOUS NOUS ENGAGEONS** sans réserve, en qualité d’entrepreneurs groupés solidaires ou conjoints[[14]](#footnote-14), conformément aux stipulations des documents visés ci-dessous à exécuter les prestations demandées dans les conditions définies au marché.

L’offre ainsi présentée ne nous lie toutefois que si le marché est attribué dans un délai de **cent quatre-vingt (180) jours** à compter de la date limite de remise des offres indiquée dans le règlement de la consultation.

# ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHE ET CONTEXTE DE L’OPERATION

* 1. **Contexte dans lequel s’inscrit l’opération**

Le Centre des monuments nationaux (CMN) est un établissement public placé sous la tutelle du ministère de la Culture qui assure, pour les cent monuments classés qui lui sont confiés, les missions de conservation, de valorisation et d’ouverture au public. À ce titre, le CMN a lancé une campagne importante de travaux de restauration et de redéploiement du Laboratoire de Recherche des Monuments Historiques (LRMH) dans les communs Ouest du Château de Champs-sur-Marne.

Le château de Champs-sur-Marne fut construit à partir de 1703 par l’architecte Jean-Baptiste Bullet de Chamblain à la demande de Charles Renouard de la Touane puis Paul Poisson de Bourvallais, tous deux financiers de Louis XIV. Il est achevé en 1708 puis confisqué et vendu avec le domaine après 1789 comme biens nationaux avant d’être restitués aux héritiers de la Marquise de Marboeuf. Successivement cédé au Duc Lévis puis à M. Grosjean et enfin à M. Ernest Santerre, le domaine devient finalement la propriété de M. Sébastien Santerre, Maire de Champs en 1888.

L’ensemble bâti formé du château et de ses dépendances (ou communs) reprend les caractéristiques des demeures du XVIIe siècle. A l’image des hôtels particuliers parisiens de cette époque, l’organisation intérieure du château se développe autour d’une symétrie axiale déportant latéralement l’escalier principal et permettant la distribution des pièces en double profondeur. Construit sur un plan en U massé, le château, placé dans l’axe de la grille d’honneur, est alors relié aux communs par de simples grilles latérales.

Les bâtiments abritant les bureaux du LRMH depuis 1970, formant les communs ouest du château de Champs-sur-Marne, participent à l’évolution paysagère et bâtie du site. Les constructions les plus anciennes, datant du XVIIIe siècle, ont été fortement remaniées au cours des XIXe et XXe siècles. Aux modifications intérieures se sont ajoutées de nouveaux bâtiments, créant alors un nouveau front bâti ainsi qu’une nouvelle organisation spatiale dans l’occupation de cette partie du domaine.

Dans le cadre du projet de restauration des communs ouest, le Centre de Monuments Nationaux a entrepris un ambitieux projet de réaménagement de la totalité des locaux du LRMH dont les activités ont évolué au cours des années. La conduite des études est assurée par la Direction de la Conservation des Monuments et des Collections du Centre des Monuments Nationaux, Maître d’ouvrage et Pouvoir adjudicateur.

Le Château de Champs-sur-Marne est classé au titre des Monuments Historiques depuis 1935.

* 1. **Description de l’opération**

L’opération est présentée en détail dans le rapport de l’AVP et de son additif.

Le descriptif sommaire des travaux présent dans l’AVP donne à voir une ébauche de la future décomposition. Les travaux de l’opération seront dévolus en sept lots séparés comme suit :

* Lot 01 : Echafaudages – Installations de chantier
* Lot 02 : Maçonnerie – Pierre de taille
* Lot 03 : Couverture
* Lot 04 : Charpente bois – Menuiserie bois – isolation
* Lot 05 : Techniques et fluides
* Lot 06 : Serrurerie
* Lot 07 : Plâtrerie – Plafond – Cloisons – Doublage – Revêtements de sols – Peinture – Menuiseries intérieures

Cette décomposition sera définitivement arrêtée au moment de la validation du DCE.

Lieu d’exécution : Les prestations s’exécuteront au domicile du titulaire et dans les communs Ouest du Château de Champs-sur-Marne situés au 29 rue de Paris, 77 420 CHAMPS-SUR-MARNE.

* 1. **Spécificités importantes de l’opération**

L’opération sera conduite en site occupé et fonctionnel sans interruption. Le phasage des travaux a été étudié précisément de manière à permettre la continuité des activités du LRMH pendant toute la durée des travaux. Cette donnée d’entrée est réputée intégrée dans la mission.

Il est ainsi attendu du titulaire une vigilance accrue et un pilotage très strict de l’opération du fait de la présence du personnel du LRMH dans le bâtiment au cours du chantier.

Le titulaire devra en particulier s’assurer de la parfaite coordination des 3 tranches de travaux avec les mouvements du personnel du LRMH au sein du bâtiment puis dans les structures de « relogement » extérieures mises en place, afin, d’une part, de garantir la réalisation du projet conformément aux attendus du MOA et de tenir les délais imposés pour cette opération, d’autre part, d’assurer la continuité des activités du LRMH pendant toute la durée des travaux.

Cela implique notamment de faire le lien avec les différentes opérations de déménagement et mouvements divers des personnels et matériels du LRMH, sous la conduite de son équipe dirigeante, appuyée le cas échéant par un AMO.

* 1. **Objet du marché**

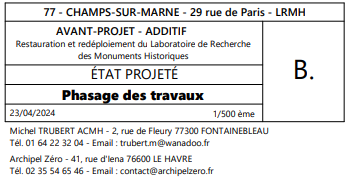
Le présent marché conclu avec le titulaire ci-avant désigné est un marché de prestations intellectuelles concernant une mission **d’Ordonnancement, Pilotage et Coordination (ci-après « OPC ») dans le cadre de l’opération de restauration et redéploiement du LRMH dans les communs Ouest du Château de Champs sur Marne (77).**

* 1. **Décomposition en tranches**

Décomposition en tranches : Le marché est traité en 3 tranches (1 tranche ferme et 2 tranches optionnelles). Les zones de travaux par tranche sont définies dans l’additif à l’AVP (p.7).

Le plan suivant permet de visualiser le phasage des travaux par tranche :





# ARTICLE 2 – CONTENU DE LA MISSION

Les domaines d’intervention et le contenu détaillé des prestations confiées au titulaire sont définis à l’article 2 du CCTP.

La missionporte sur :

* La phase des études (dès la reprise de lAVP remis par la maîtrise d’œuvre jusqu’à la phase DCE – Consultation des entreprises) ;
* Les interactions entre les différents acteurs concernés par le projet, **et notamment la coordination entre le maître d’œuvre et les utilisateurs (LRMH)** ;
* Les phases de suivi de la préparation de chantier, l’exécution, la réception, et le parfait achèvement des travaux.

Les prestations sont décomposées selon les parties techniques suivantes au sens de l’article 22 du CCAG-PI :

* Partie technique 1 : Etudes et consultation des entreprises
* Partie technique 2 : Préparation de chantier
* Partie technique 3 : Exécution des travaux
* Partie technique 4 : Réception des travaux
* Partie technique 5 : Parfait achèvement des travaux

La TF est concernée par l’ensemble des parties techniques désignées ci-avant.

Les TO1 et TO2 ne sont concernées que par les parties techniques 2 à 5.

Les parties techniques sont décrites dans le CCTP et reprises dans la DPGF.

# ARTICLE 3 – PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE

Les pièces contractuelles régissant le marché sont, par dérogation à l’article 4.1 du CCAG-PI et par ordre de priorité décroissante, les suivantes :

* Le présent Acte d’Engagement valant Cahier des Clauses Administratives Particulières (AE-CCP) et ses annexes :
  + Annexe 1 : Demande d’acceptation du ou des sous-traitants ;
  + Annexe 2 : Répartition des paiements en cas de groupement ;
  + Annexe 3 : Présentation et coordonnées des membres de l’équipe dédiée ;

Annexe 4 : Présentation du service électronique de gestion financière des prestations (EDIFLEX).

* Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
* La Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) dans ses seuls éléments de prix ;
* Le cahier des clauses administratives générales applicable aux marchés publics de prestations intellectuelles (CCAG – PI) approuvé par l’arrêté du 30 mars 2021 ;
* L’offre technique du titulaire.
* L’Avant-Projet (AVP) et son additif remis par le maître d’œuvre chargé du projet.

Les exemplaires originaux conservés dans les archives du Centre des Monuments Nationaux font seuls foi.

L’entrepreneur est réputé connaître les documents avec toutes les mises à jour ou parution nouvelle des documents ci-dessus avant le commencement des travaux faisant l’objet du présent article et reconnaître qu’il en a une connaissance parfaite par le seul fait de déposer l’Acte d'Engagement.

En cas d'évolution, pendant le déroulement des prestations, des normes ou règlements auxquels le présent AE-CCAP ou tout autre document constituant le marché se réfèrent, le Titulaire doit en informer par écrit le Pouvoir adjudicateur pour convenir avec lui de la prise en compte ou non de cette évolution.

Cette information doit être accompagnée d'une analyse, au moins sommaire, des incidences de ces évolutions sur le marché. La décision du Pouvoir adjudicateur est alors notifiée par écrit au Titulaire. À défaut de notification, cette évolution n'est pas prise en compte.

En l'absence d'initiative du Titulaire, celui-ci est réputé avoir intégré cette évolution dans ses prestations, sans incidence sur le prix de sa rémunération.

**Remarque :**

En cas de litige, seul l'original des pièces détenu par le Pouvoir adjudicateur fait foi.

En cas de contradiction, la pièce de rang le plus élevé prévaut.

Une contradiction s'entend d'une impossibilité radicale d'appliquer simultanément deux stipulations. Si tel n'est pas le cas, les stipulations sont considérées comme complémentaires et s'appliquent.

Les annexes aux pièces sont également citées par ordre de priorité décroissante, l'annexe de rang le plus élevé prévaut sur la suivante.

Cette disposition est d'application générale, sauf dans les cas suivants :

* Lorsqu’une indication est manifestement erronée (erreur de frappe ou d'impression) et aboutirait à une réalisation aberrante; l'indication qui apparaît manifestement comme étant la plus logique sera alors d'application même si elle figure dans une pièce de moindre priorité ;
* En cas d'accord intervenu entre les parties concernées par la contradiction.

**Engagement unilatéraux du Titulaire :**

Les documents présentés par le Titulaire à l'appui de son offre constituent des engagements unilatéraux de sa part vis-à-vis du Pouvoir adjudicateur, qui pourra par conséquent à tout moment exiger de l'entrepreneur le strict respect des dispositions contenues dans ces documents. En revanche, s'agissant d'engagements unilatéraux du Titulaire, ils ne lui confèrent pas de droits, de sorte que ce dernier ne pourra s'en prévaloir d'une quelconque manière, notamment à l'appui d'une quelconque forme de réclamation au motif notamment que les moyens et méthodes effectivement mis en œuvre pour réaliser les prestations (objet du marché) diffèreraient de ceux qu'il avait décrits dans son offre technique et dans les conditions de prix et de délais convenues.

# ARTICLE 4 – PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT

### 4.1 – Contenu des prix

Le Titulaire est réputé s'être rendu compte au travers du dossier de l’avant-projet et son additif joints au dossier de consultation de l'importance et de la nature des prestations à réaliser, et de toutes les difficultés liées à l’accès au site, à la nature des ouvrages, des accès, du sol et au fonctionnement du site de l’opération.

Les prix du marché sont établis en pleine connaissance de la spécificité des lieux et tiennent compte de toutes les sujétions dues au site. L’opportunité d’une visite préalable à la présentation des offres étant offerte par le Centre des monuments nationaux (cf. règlement de la consultation), le titulaire ne pourra en aucun cas se prévaloir d’une méconnaissance des lieux ou des conditions de travail qui lui sont imposées pour obtenir une quelconque plus-value ou indemnité supplémentaire.

Il demeure seul responsable des erreurs qui peuvent se produire soit de son fait, soit par manque de vérification des lieux lors de la visite du site et des divers documents contractuels.

Les inexactitudes qui peuvent être évoquées après la passation du marché ne remettent en cause, en aucun cas, le montant forfaitaire du marché. Il renonce à faire état des éventuelles difficultés provenant de l'état des équipements ou installations.

Les prix des prestations exprimés hors taxes sont réputés inclure toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation ainsi que notamment les frais généraux de l’entreprise, les frais de personnel, les frais de déplacement, les matériels nécessaires à l’exécution des prestations et les frais de secrétariat pour la dactylographie des documents produits et leur reproduction.

En complément des dispositions de l’article 10.1.3 du CCAG-PI, il est précisé que les prix du marché sont réputés comprendre :

* les frais d’assurance,
* les frais de déplacement,
* les travaux de secrétariat,
* les frais de reproduction et de diffusion des documents que le titulaire doit établir dans le cadre de sa mission,
* les fournitures de bureaux, les matériels et logiciels informatiques nécessaires à l’exercice de la mission.

Egalement, les sujétions suivantes sont incluses dans le contenu du prix :

* Toutes éventuelles démarches administratives nécessaires à son intervention ;
* Le titulaire devra prendre toutes les mesures de sécurité réglementaires pour intervention sur le domaine public, nécessaire à la bonne exécution de ses travaux afin d’assurer une protection des ouvrages, de son personnel ainsi que du public ;
* Prévoir les moyens en personnel et matériels suffisants pour que l’exécution des prestations entre dans le cadre des délais généraux impartis ;
* Les frais de déplacement, les réunions, les frais de restauration, les frais de reprographie, envois postaux ;
* Tous surcoûts éventuels non indiqués ci-dessus, que le soumissionnaire devra intégrer dans sa proposition initiale.

Aucune indemnité ne sera accordée du fait des sujétions rencontrées en cours d’exécution.

Ce forfait est réputé comprendre au minimum l’ensemble des prestations définies à l’article 2 du présent document et plus particulièrement la participation à toutes les réunions de travail nécessaires à la bonne exécution du marché à savoir au minimum :

* La participation aux réunions ayant trait à la conception organisée par la maîtrise d’ouvrage et la maitrise d’œuvre ;
* La participation hebdomadaire sur le site à l’occasion du rendez-vous de chantier lors de la phase de réalisation des travaux ;
* Une réunion mensuelle de maîtrise d’ouvrage, au cours de la phase conception et de réalisation.

### 4.2 – Nature des prix

Le marché est traité à prix global et forfaitaire. Les prestations exécutées dans le cadre du présent marché sont rémunérées par l’application du prix global et forfaitaire indiqué dans le présent AE-CCAP, et détaillé dans la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF).

### 4.3 – Montant du marché

**Tranche ferme :**

|  |  |
| --- | --- |
| Montant hors TVA | € |
| Taux de TVA (%) | % |
| Montant TVA incluse | € |

*Montant TTC de la tranche ferme (en lettres)*

........................................................................................................................................................................................................................................................................euros

**Tranche optionnelle n°1 :**

|  |  |
| --- | --- |
| Montant hors TVA | € |
| Taux de TVA (%) | % |
| Montant TVA incluse | € |

*Montant TTC la tranche optionnelle n°1 (en lettres)*

........................................................................................................................................................................................................................................................................euros

**Tranche optionnelle n°2 :**

|  |  |
| --- | --- |
| Montant hors TVA | € |
| Taux de TVA (%) | % |
| Montant TVA incluse | € |

*Montant TTC la tranche optionnelle n°2 (en lettres)*

........................................................................................................................................................................................................................................................................euros

**TOTAL Tranche ferme + TO n°1 + TO n°2 :**

|  |  |
| --- | --- |
| Montant hors TVA | € |
| Taux de TVA (%) | % |
| Montant TVA incluse | € |

*Montant global TTC de l’offre (en lettres)*

........................................................................................................................................................................................................................................................................euros

*Nota : Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d’affermir ou de renoncer à l’affermissement d’une ou des tranches optionnelles, dans l’ordre qu’il souhaite, en application des articles R. 2113-4 à R. 2113-6 du Code de la commande publique.*

*L’affermissement des tranches optionnelles fera l’objet d’une décision du pouvoir adjudicateur qui sera notifiée au titulaire du marché.*

*Le titulaire ne pourra élever aucune contestation quant à la décision d’affermir ou non une ou plusieurs tranches optionnelles.*

*Aucune indemnité de dédit et/ou d’attente ne sera versée au titulaire le cas échéant.*

### 4.4 – Date d’établissement des prix et variation dans les prix

Les prix sont révisables dans les conditions fixées ci-après.

Les prix du présent marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de remise de l’offre du soumissionnaire. Ce mois est appelé "mois zéro".

4.4.1. Choix de l’index de référence

L’index de référence I choisi en raison de sa structure pour représenter l’évolution du prix des prestations faisant l’objet du présent contrat est l’indice Ingénierie ING (base 2010, identifiant 001711010) publié par l’Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques (INSEE).

4.4.2. Modalités de révision des prix

La révision est effectuée par application au prix du contrat d’un coefficient C de révision donné par la formule :

**C = 0,125 + 0,875 x Im / Io**

Où Io et Im sont les valeurs prises par l'index ING respectivement au mois m0 et au mois m au cours duquel l'acompte ou l'élément de mission est remis.

En application de l’article R.2191-28 du Code de la commande publique, lorsque la valeur finale des index n'est pas connue au moment du paiement, le maître d'ouvrage procède au paiement provisoire sur la base de la valeur révisée en fonction de la dernière situation économique connue.

### 

### 4.5 – Application de la taxe sur la valeur ajoutée

Les montants des acomptes mensuels et du solde sont calculés en appliquant les taux de TVA en vigueur lors de l’établissement des pièces de paiement.

### 4.6 – Modalités de règlement

4.6.1 Acompte

Le règlement des sommes dues au titulaire fera l’objet d’acomptes mensuels au prorata de l’avancement de chaque partie technique selon le présent AE-CCP et la DPGF.

Le titulaire a l’obligation de présenter ses situations par le biais d’un système de dématérialisation de la gestion des situations, dénommé EDIFLEX, accessible en ligne (internet), mis en place par la personne publique et dont les dispositions sont précisées en annexe du présent AE-CCAP.

4.6.2 Montant de l’acompte

Le règlement des sommes dues au titulaire fera l’objet d’acomptes périodiques, dont la fréquence est déterminée à l’article 4.6.1 ci-dessus, calculés à partir de la différence entre deux décomptes périodiques successifs. Chaque décompte sera lui-même établi à partir d’un état périodique.

Le décompte arrêté par le maître d’ouvrage correspond au montant des sommes dues au titulaire du début du marché à l’expiration de la période correspondante, ce montant étant évalué en prix de base hors TVA. Il est établi à partir du projet de décompte en y indiquant successivement :

- l’évaluation du montant, en prix de base de la fraction de la rémunération initiale à régler ;

- les pénalités éventuelles pour retard ;

- les révisions de prix ;

- l’avance s’il y a lieu et dès que nécessaire, sa part de récupération ;

- l’incidence de la TVA.

Le maître d’ouvrage transmet au titulaire l’état d’acompte. S’il modifie le projet de décompte, il joint le décompte modifié.

4.6.3 Solde

Après constatation de l’achèvement de la mission dans les conditions prévues à l’article 6.1 du présent document, le titulaire adresse au maître d’ouvrage une demande de paiement du solde.

4.6.4. Délais de paiement

La personne publique se libèrera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert :

| Coller un RIB original |
| --- |

Le paiement sera effectué par la voie du mandat administratif.

Le comptable assignataire chargé des paiements est l’agent comptable du Centre des monuments nationaux - Hôtel de Sully - 62 rue Saint-Antoine - 75186 PARIS CEDEX 04.

Conformément à l’article R. 2192-10 du Code de la commande publique, le délai de paiement ne peut excéder trente jours (30) à compter de la date de réception de la demande de paiement. Le point de départ du délai de paiement est la date de réception par le maître d’ouvrage de la facture.

Tout retour de cette demande formulée par écrit et dûment motivé suspend toutefois le délai de paiement jusqu’à la remise par le Titulaire de la totalité des justifications qui lui ont été réclamées.

Le dépassement du délai global de paiement ouvre de plein droit pour le titulaire du marché, le bénéfice d’intérêts moratoires à compter du jour suivant l’expiration du délai global de paiement.

Conformément à l'article R. 2192-31 du Code de la commande publique, le taux des intérêts moratoires mentionnés à l'article L. 2192-13 du même code est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Par ailleurs, une indemnité forfaitaire est prévue (article D. 2192-35 du Code de la commande publique) pour frais de recouvrement, celle-ci est fixée à 40€.

Ce montant forfaitaire s'ajoute aux pénalités de retard, mais n'est pas inclus dans la base de calcul des pénalités. L'indemnité doit être mentionnée par le titulaire, sur chaque facture concernée, elle est due par facture.

# ARTICLE 5 – MODALITES D’EXECUTION

### 5.1 – Conduite des prestations

L’équipe du titulaire est qualitativement et quantitativement adaptée à la nature des prestations à exécuter aux différentes phases de sa mission, ainsi qu’aux conditions et objectifs particuliers de l’exécution des ouvrages.

La composition de l’équipe du titulaire est fixée nominativement dans le marché (annexe 3 du présent document).

Le Titulaire a l’obligation de maintenir en place les ressources identifiées dans son offre (mémoire technique) pendant toute la durée nécessaire à l’accomplissement des prestations.

Le Titulaire s’engage à informer le pouvoir adjudicateur dès qu’il a connaissance d’une indisponibilité de ces intervenants, avec un délai de prévenance ne pouvant être inférieur à trois semaines, sauf cas de force majeure.

* + - * Si l’indisponibilité est inférieure à deux semaines d’empêchement, il assure la suppléance ;
      * Si l’indisponibilité dépasse deux semaines d’empêchement, dès lors :
        + Il présente des CV de ressources équivalentes jusqu’à agrément par le représentant de la maitrise d’ouvrage pour l’exécution du marché ;
        + Il organise les entretiens sollicités par celui-ci ;
        + Il assure à sa charge une période de recouvrement, entre la ressource initiale et son suppléant, d’au moins 2 semaines, sauf cas de force majeure.

En cas de difficulté dans l’exécution de la prestation, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de demander le remplacement d’un intervenant. Au préalable, la personne publique informera le Titulaire de la difficulté qu’elle rencontre dans l’exécution de la prestation.

Par dérogation à l’article 3.4.3 du CCAG-PI, le Titulaire a 15 jours pour présenter un remplaçant sous peine d’application des pénalités définies à l’article 7 du présent AE-CCAP. Celui-ci est considéré comme accepté si la personne publique ne le récuse pas dans un délai de 8 jours.

À défaut de proposition de remplaçant par le titulaire ou en cas de récusation des remplaçants par la personne publique, le marché peut être résilié dans les conditions prévues à l’article 39 du CCAG-PI.

Le titulaire assure le passage des consignes et la transmission des documents qu’il a rédigés ou reçu à toute nouvelle personne désignée pour le remplacer ou lui succéder, même temporairement.

Si ces engagements ne sont pas tenus, l’acheteur peut, en plus de l’application des pénalités, résilier le marché.

Le titulaire s’interdit d’accepter des tiers avec lesquels l’exécution du marché le mettra en rapport, toute autre mission découlant du présent marché, sauf accord exprès du maître d’ouvrage.

Le titulaire s’engage, si cela s’avère nécessaire pour mener à bonne fin les missions définies à l’article 2 ci-avant, à augmenter l’effectif de son équipe sans accroissement de sa rémunération.

### 5.2 – Modalités générales d’exécution

Le pouvoir adjudicateur mettra à la disposition du titulaire les documents en sa possession nécessaires à la réalisation des prestations et études. Il facilitera en tant que de besoin l’obtention auprès des autres organismes compétents des informations et renseignements dont le titulaire pourra avoir besoin.

La description du site et les travaux envisagés sont précisés dans l’avant-projet et son additif (notamment au sein du descriptif sommaire des travaux et du planning des études et travaux).

Le Titulaire est réputé avoir vérifié le contenu de ces renseignements et déclare être parfaitement informé :

* + - * de la constitution du site,
      * des contraintes dues à sa destination,
      * du fonctionnement du site en chantier,
      * des conditions particulières d'accès liées à la spécificité du site,
      * de la définition des prestations.

Le Titulaire ne peut ainsi se prévaloir de la méconnaissance de ces renseignements ou de l'insuffisance d'informations sur le site, ses installations et les prestations envisagées, ou de faire état ultérieurement d'une erreur, omission ou imprécision quelconque, pour ne pas accomplir tout ou partie des prestations nécessaires à l'accomplissement total des prestations dans le cadre défini par le présent AE-CCAP.

La réalisation des prestations se fait, une fois le marché notifié, à la diligence du Titulaire. De fait, lui reviennent les responsabilités suivantes :

* Prises de contact avec le maître d’ouvrage et la Maîtrise d’œuvre ACMH pour convenir des conditions d’accès, consulter les archives disponibles et définir une date pour :
  + La visite du site, avec définition des conditions d’accès matérielles ;
  + Les investigations.
* Prise de contact avec les différents intervenants en charge de l’élaboration des parties du programme (bureaux d’études techniques, …).
* Prise en compte des diagnostics réalisés.
* Prise en compte de l’avant-projet et de son additif réalisés.

### 5.3 – Sous-traitance

Le titulaire peut sous-traiter l’exécution de certaines parties de son marché, sous réserve de l’acceptation du ou des sous-traitants par le maître de l’ouvrage et de l’agrément par lui des conditions de paiement de chaque sous-traitant.

Les conditions de l’exercice de la sous-traitance sont définies à l’article 3.6 du CCAG-PI.

### 5.4 – Marchés de prestations similaires

Le maître d’ouvrage se réserve la possibilité de confier ultérieurement au titulaire, en application de l'article R. 2122-7 du Code de la commande publique, un ou plusieurs nouveaux marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires.

L’objet de ces nouveaux marchés ne peut concerner que la stricte répétition de prestations décrites dans les documents du présent marché et se rapportant à la même opération de construction, en conformité avec le projet de base. La durée pendant laquelle les nouveaux marchés publics peuvent être conclus ne peut dépasser trois ans à compter de la notification du présent marché.

# ARTICLE 6 – DUREE DU MARCHE ET DELAIS D’EXECUTION

### 6.1 – Durée du marché

Le marché prend effet à compter de sa date de notification.

Il s’achève à la fin du délai de « garantie de parfait achèvement » de la dernière tranche affermie ou après prolongation de ce délai si les réserves signalées lors de la réception ne sont pas toutes levées à la fin de cette période. Dans cette hypothèse, l’achèvement de la mission intervient lors de la levée de la dernière réserve.

L’achèvement de la mission fera l’objet d’un certificat d’achèvement établi sur la demande du titulaire par le maître d’ouvrage et constatant que le titulaire a rempli toutes ses obligations.

A titre indicatif, le présent marché est conclu pour une durée prévisionnelle de 64 mois, comprenant 12 mois de garantie de parfait achèvement.

### 6.2 – Délais prévisionnels d’exécution des études

Le délai d’exécution des études du maîtrise d’œuvre a été fixé comme suit :

* Etudes d’avant-projet n°2 : Début février 2025 jusque fin juin 2025 ;
* Etude de projet (PRO) : Début août 2025 jusque fin décembre 2025 ;
* Dossier de consultation des entreprises (DCE) : Début août 2025 jusque fin décembre 2025 ;

Il est prévu un délai de consultation des entreprises d’**UN (1,5) MOIS ET DEMI**.

Le délai de garantie de parfait achèvement sera d’**UN (1) AN**.

Ces délais sont donnés à titre indicatif uniquement.

### 6.3 – Délais prévisionnels d’exécution des travaux

Le délai prévisionnel d’exécution des travaux tous corps d’état est fixé à :

* + **DIX-HUIT (18)** MOIS, dont **TROIS (3) MOIS** de période de préparation pour la tranche ferme, à compter de la date de démarrage des travaux mentionnée dans l’ordre de service qui sera notifié au titulaire du lot n°01 –– Echafaudages – Installations de chantier ;
  + **DOUZE (12)** MOIS, dont **DEUX (2) MOIS** de période de préparation pour la tranche optionnelle 1 ;
  + **DOUZE (12)** MOIS, dont **DEUX (2) MOIS** de période de préparation pour la tranche optionnelle 2.

Ces délais sont donnés à titre indicatif uniquement.

### 6.4 – Dépassement du délai d’exécution des études non-imputable au titulaire

En cas de dépassement du délai de réalisation des études du maître d’œuvre (DCE y compris), il ne sera pas alloué de rémunération complémentaire au titulaire.

### 6.5 – Dépassement du délai d’exécution des travaux non imputable au titulaire

En cas de dépassement **de plus de 3 mois** du délai d’exécution des travaux notifié aux entreprises qui conduirait à une prolongation des prestations du pilote dues pendant la réalisation des travaux, le titulaire établit une proposition sur la base du forfait élémentaire fixé dans la DPGF.

Cette proposition précise la composition de l’équipe et le temps passé qu’il juge nécessaire pour mener à terme sa mission en fonction des nouveaux objectifs fixés par le maître d’ouvrage.

La proposition accompagnée d’un mémoire justificatif détaillé (travaux restant à réaliser, prestations de contrôle nécessaire à réaliser, etc.) doit être adressée au maître d’ouvrage au moins 2 mois avant l’expiration du délai contractuel fixé dans les marchés de travaux.

En cas de retard du pilote dans la production de sa proposition, le maître d’ouvrage peut être amené à ne pas réserver une suite favorable à la demande de rémunération supplémentaire.

Sur la base de la proposition et après négociation avec le maître d’ouvrage, une modification au marché (avenant) est établie.

En tout état de cause, sauf cas de force majeure ou de sujétions imprévues, le coût mensuel correspondant aux prestations supplémentaires ne pourra être supérieur au coût mensuel du forfait de la phase considérée.

### 6.6 – Délai de remise des documents contrôlés et visés

Le titulaire dispose d’un délai de 10 jours comptés à partir de la remise par le maître d’ouvrage des documents pour remettre ses avis et observations sur chaque document analysé, pour les documents de planification et autres documents.

# ARTICLE 7 – PENALITES

Les pénalités sont dues même si leur montant ne dépasse pas 1000 €.

Le montant total des pénalités applicables ne fait l’objet d’aucun plafond. Le pouvoir adjudicateur se réserve cependant la possibilité de moduler le montant des pénalités appliqué lorsque celui-ci apparaît manifestement excessif.

Par dérogation à l’article 14.1 du CCAG-PI, et en cas de retard, le titulaire encourt les pénalités suivantes.

### 7.1 – Dépassement des délais de production des documents

En cas de retard dans la remise d’un document, le titulaire encourt une pénalité par jour calendaire de retard fixée à 200€ HT par document, comme suit :

200 € HT pour un document de planification,

200 € HT pour un autre document.

### 7.2 – Dépassement du délai d’exécution des travaux imputable au pilote

En cas de dépassement des délais d’exécution des travaux imputable au titulaire, ce dernier subira sur ses créances une pénalité de 200€ HT par jour calendaire de retard.

### 7.3 – Production des attestations d’assurance de responsabilité civile

Le titulaire est tenu de communiquer au pouvoir adjudicateur ses attestations d’assurances concernant la responsabilité civile en cours de chantier et après travaux dans un délai de 15 jours à compter de la notification du marché.

En cas de retard dans la remise de ces documents, la pénalité suivante sera appliquée : 200€ HT par jour calendaire de retard.

### 7.4 – Transmission des contrats de sous-traitance au pouvoir adjudicateur

Conformément à [l’article](#_1.7_-_Sous-traitance) 3 de l’AE-CCAP, le titulaire est tenu de communiquer le ou les contrats de sous-traitance au représentant du pouvoir adjudicateur lorsque celui-ci en fait la demande.

En cas de retard dans la remise de ces documents et par dérogation à l’article 3.6.3 du CCAG-PI, la pénalité suivante sera appliquée : 200 € HT par jour calendaire de retard.

### 7.5 – Retard et absence aux rendez-vous

En cas de retard non justifié, supérieur à 30 minutes aux rendez-vous auxquels l’OPC est dûment convoqué par le maître d’ouvrage, celui-ci subira sur ses créances une pénalité égale à 120€ HT par retard non justifié.

En cas d’absence non motivée aux rendez-vous auxquels l’OPC est dûment convoqué par le maître d’ouvrage, celui-ci subira sur ces créances une pénalité égale à 200€ HT par absence.

### 

### 7.6. – Non-remplacement du responsable

En cas de non-remplacement du responsable désigné à l’article 3 du CCTP dans un délai de 15 jours ou en cas d’indisponibilité du responsable désigné au-delà de 15 jours, le titulaire subira sur ses créances une pénalité à hauteur de **300 € HT** par jour calendaire de retard à compter du 16ème jour.

**7.7. – Écart constaté entre les prestations réalisées et les stipulations figurant dans les documents constitutifs du marché**

En cas d’écart constaté entre les prestations réalisées et les stipulations figurant dans les documents constitutifs du marché, le Titulaire encourt une pénalité égale à 300 € par constat.

### 7.8. – Critère d’application des pénalités

Les évènements et incidents générant les pénalités énumérées ci-dessus sont censés être imputable au titulaire, à charge pour celui-ci d’apporter la preuve du contraire.

**7.9. – Exécution aux frais et risques**

Les dispositions de l’article 27 du CCAG-PI relatives à l’exécution de la prestation aux frais et risques du titulaire s’appliquent sans dérogation.

Compte tenu des délais contraints de l’opération et de l’objet du marché, le délai laissé au Titulaire pour présenter ses observations et/ou déférer à la mise en demeure est volontairement court. Celui-ci est fixé à 5 jours calendaires à compter de la réception du courrier de mise en demeure par le Titulaire.

Plus généralement, conformément à l’article 3.1.1 du CCAG-PI, l’ensemble des notifications et notamment les mises en demeure, pourront être effectuées, au choix, par le biais du profil d'acheteur ou à l'adresse électronique du titulaire mentionnée dans les documents particuliers du marché.

# ARTICLE 8 – CONDITIONS DE PRESENTATION ET DE RECEPTION DES DOCUMENTS

Le Titulaire a à sa charge la réalisation des rapports et notes venant donner toute l’étendue des conclusions de ses actes.

Tous les documents produits par le pilote seront de format A3 ou A4 reproductibles, chaque document comportera un cartouche dont le modèle sera mis au point avec le maître d’œuvre et le maître d’ouvrage.

Les documents produits seront adressés directement aux intéressés avec copie le jour même au maître d’ouvrage, au coordonnateur SPS, au contrôleur technique et à la maîtrise d’œuvre ACMH. Dans le cas où les documents proposés induiraient une charge financière non prévue dans les marchés, ils seront soumis au préalable au maître d’ouvrage.

Nombre d’exemplaires des documents émis par le titulaire :

* + - * 2 exemplaires en version papier, reproductibles, signés.
      * 1 exemplaire en version numérique transmis par mail.

Les opérations de vérification des prestations seront effectuées dans les conditions de l’article 28 du CCAG-PI.

Afin de tenir les délais sur lesquels il s’engage, le Titulaire pourra échanger sur la mise au point de « documents provisoires » préalablement à la diffusion du dossier devant recevoir l’avis de la Maîtrise d’ouvrage, ce afin d’en faciliter l’examen et de maximiser les chances d’obtenir un avis favorable. Toutefois, la ou les navettes relatives aux documents provisoires doivent se faire à l'intérieur des délais contractuels relatifs à l'élément concerné.

Le Titulaire ne pourra arguer d’un défaut de réponse de la Maîtrise d’Ouvrage sur un document provisoire pour justifier de la remise tardive du document définitif.

A la suite des vérifications, les décisions de réception, d’ajournement ou de rejet seront prises dans les conditions prévues à l’article 29 du CCAG-PI par le pouvoir adjudicateur.

# ARTICLE 9 – AVANCE

Conformément aux articles R. 2191-3 et R. 2191-7 du Code de la commande publique et par dérogation à l’article 11 du CCAG-PI, **une avance de** **20 %** d’une somme égale à douze fois le montant initial toutes taxes comprises du marché divisé par sa durée exprimée en mois peut être accordée au titulaire, si le montant initial du marché est supérieur à 50 000 € HT et dans la mesure où le délai est supérieur à deux mois.

Il en va de même pour chaque tranche optionnelle affermie, à condition que le montant de la tranche soit supérieur à 50 000 € HT et dans la mesure où le délai est supérieur à deux mois.

**Je souhaite bénéficier de l'avance prévue à l’article R.2191-3 du Code de la commande publique et dans les conditions définies au marché.**

**□ Oui □ Non**

*(Le candidat doit cocher la case de son choix. Dans le cas où aucune case ne serait cochée ou dans celui où les deux cases seraient cochées, alors le candidat serait réputé avoir refusé le bénéfice de l’avance)*

Le mandatement de l’avance intervient sans formalités. Son délai de paiement ne peut excéder trente jours (30) à compter de la date de notification du présent marché.

Le remboursement de cette avance commence lorsque le montant cumulé des demandes d'acomptes, révision exclue, présentées par le titulaire, atteindra ou dépassera 50% du montant initial (TTC) du marché ou de la tranche. Ce remboursement devra être terminé lorsque ledit montant aura atteint 80 % du montant initial (TTC) du marché ou de la tranche. Son montant ne sera ni révisé, ni actualisé.

# ARTICLE 10 – CLAUSES DE FINANCEMENT ET DE SURETE

### 10.1 – Créance présentée en nantissement ou en cession

Le montant principal de la créance que nous pourrons présenter en nantissement ou céder se répartit comme suit :

|  |  |
| --- | --- |
| **Titulaire ou cotraitants** | **Montant TTC en €** |
|  |  |
|  |  |

Conformément à l’article R. 2191-54 du Code de la commande publique, toute notification de cession ou de nantissement relative au présent marché est faite auprès de l’agent comptable du Centre des monuments nationaux.

### 10.2 – Retenue de garantie

Il n’est pas prévu de retenue de garantie.

# ARTICLE 11 – CONFIDENTIALITE

Le titulaire a une obligation de confidentialité.

Par dérogation à l’article 5.1.1 du CCAG-PI, le titulaire s’engage à tenir pour confidentiel tout élément, renseignement, document, information quelle qu’en soit la forme dont il aurait connaissance de quelque moyen que ce soit dans le cadre de l’exécution de ses prestations et de l’obtention de quelconque résultat que ce soit. Il s’engage à ne diffuser aucune information sans l’accord préalable exprès du maître d’ouvrage.

De plus, toute communication sous quelque forme que ce soit concernant l’exécution de ses prestations et/ou l’opération et/ou le monument concerné à des fins de démonstration, communication et/ou de promotion, sans l’accord préalable du Centre des monuments nationaux est interdite. Le Centre des Monuments Nationaux pourra alors transmettre au titulaire le dossier de presse de l’établissement sur l’opération le cas échéant.

Dans le cadre de toute communication, le titulaire s’engage à ce que le Centre des Monuments Nationaux soit nommé en tant que maître d’ouvrage de l’opération. Par ailleurs, avant diffusion, tout communiqué diffusé par le titulaire sera relu par le service de presse du Centre des Monuments Nationaux ([presse@monuments-nationaux.fr](mailto:presse@monuments-nationaux.fr)). Si le titulaire souhaite illustrer sa communication par des photos du monument, il devra utiliser les images fournies par le Centre des monuments nationaux.

Le titulaire est autorisé à mentionner le Centre des monuments nationaux et/ou le monument dans le cadre de ses références, en mentionnant le nom de l’opération, le lot attribué, le nom de maître d’ouvrage et le nom du maître d’œuvre et, le cas échéant, en créditant les images de la façon suivante : « © Nom du titulaire - Centre des monuments nationaux ».

Dans le cas où la communication serait effectuée via les réseaux sociaux, le titulaire s'engage à mentionner dans ses publications :

* Sur Facebook, la page officielle du Centre des monuments nationaux : facebook.com/lecmn
* Sur Twitter, le compte officiel du Centre des monuments nationaux : @leCMN
* Sur Instagram, le compte officiel du Centre des monuments nationaux : @leCMN
* Sur tout autre plate-forme, la mention suivante en légende ou description :

« Prestations réalisées dans le cadre d’une *nom de l’opération* – Maîtrise d’ouvrage : Centre des monuments nationaux » et, le cas échéant, créditer les images de la façon suivante : « © Nom du titulaire - Centre des monuments nationaux ».

Il est à noter que tout dispositif spécifique de communication impliquant les médias numériques (notamment la diffusion en direct, la création de gifs, stories, etc.) répond aux mêmes exigences mentionnées ci-dessus de l’autorisation aux mentions obligatoires.

# ARTICLE 12 – ACHEVEMENT DE LA MISSION

La mission du titulaire s’achève à la fin du délai de garantie de parfait achèvement de la dernière tranche affermie ou après prolongation de ce délai, si les réserves signalées lors de la réception ne sont pas toutes levées à la fin de cette période et ce, à condition qu’aient été instruits, par le titulaire, les éventuels mémoires en réclamation des entreprises.

Dans cette hypothèse, l’achèvement de la mission intervient lors de la levée de la dernière réserve, si la condition énoncée ci-dessus est remplie.

# ARTICLE 13 – ARRET DES PRESTATIONS - RESILIATION

13.1 – Arrêt des prestations

Conformément à l’article 22 du CCAG – PI, le maître d’ouvrage peut décider, au terme de chacun des éléments de mission (définis à l’article 2 du présent marché), de ne pas poursuivre l’exécution des prestations. La décision d’arrêter l’exécution des prestations ne donne alors lieu à aucune indemnité et entraîne la résiliation du marché.

Dans le cas d’un arrêt en cours d’exécution (avant l’achèvement) d’une partie technique, une indemnité forfaitaire de 5 % est versée au Titulaire. L’assiette de l’indemnité précitée est alors la partie non achevée de la partie technique en cours. Cette disposition déroge à l’article 40 du CCAG-PI.

13.2 – Résiliation

Le pouvoir adjudicateur peut résilier le marché selon les dispositions de l’article L. 2195-4 du Code de la commande publique et selon les dispositions des articles 36 à 40 du CCAG – PI.

En cas de résiliation pour motif d’intérêt général par le pouvoir adjudicateur, le Titulaire percevra à titre d’indemnisation une somme forfaitaire calculée en appliquant au montant initial hors TVA, diminué du montant hors TVA non révisé des prestations admises, un pourcentage égal à 5 %.

Outre les cas évoqués à l’article 39.1 du CCAG-PI, sont considérés comme des cas pouvant entraîner la résiliation aux torts du titulaire :

* + - * L’inexactitude des documents et renseignements ou le refus de produire les pièces prévues mentionnés aux articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique ;
      * La non-justification d’une assurance de responsabilité civile professionnelle ;
      * Le non-respect des obligations du présent marché, constaté par une mise en demeure établie par le maître de l’ouvrage ;
      * La non-remise tous les 6 mois suivant la notification du marché, des documents indiqués à l’article D. 8222-5 du Code du travail ;
      * L’indisponibilité des personnes désignées au présent marché.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de faire exécuter par un tiers les prestations aux frais et risques du titulaire.

# ARTICLE 14 – CLAUSE DE REEXAMEN

Conformément à l’article R. 2194-1 du Code de la commande publique, la présente clause de réexamen aurait vocation à être mise en œuvre par le pouvoir adjudicateur dès lors que les conditions d’exécution initiales du marché seraient amenées à évoluer : tel pourrait notamment être le cas si des prestations non-prévues au marché et nécessaires à sa parfaite exécution devaient être ajoutées ou lorsqu’il y aurait un dépassement du délai d’exécution des travaux non-imputable au titulaire.

L’application de la présente clause de réexamen ne pourra en aucun cas conduire à un changement dans l’objet du marché.

La formulation de ces modifications par le pouvoir adjudicateur donne lieu à l’établissement d’un avenant.

# ARTICLE 15 – PROPRIETE INTELLECTUELLE

Concernant l’utilisation des résultats, il est dérogé aux dispositions des articles 32 à 35 du CCAG-PI.

Le titulaire cède ainsi au Centre des monuments nationaux, à titre exclusif, l’intégralité des droits de propriété intellectuelle (droit de représentation, droit de reproduction et droit d’adaptation) afférents aux livrables remis au Centre des monuments nationaux conformément aux articles L.122-2 et L.122-3 du code de la propriété intellectuelle.

Cette cession est consentie, à compter de la remise par le titulaire des livrables, pour la France et le monde entier, pour toute exploitation non commerciale, pour la durée légale de protection des droits d’auteur telle que définie par l’article L 123-1 du code de la propriété intellectuelle y compris en cas de prolongation de cette durée.

Le Centre des monuments nationaux peut, à titre exclusif et gracieux, procéder ou faire procéder aux exploitations suivantes des résultats et productions :

* extraction pour des consultations ultérieures, , et autres procédures lancées par le CMN,
* utilisation en tout ou partie pour tout autre type de travaux ou d’études,
* réalisation, édition et diffusion de documents et/ou d’outils d’aide à la visite (plaquettes, dépliants, CD, DVD ou tous autres outils multimédias, documents promotionnels du monument et/ou de l’établissement),
* opération de communication et/ou de promotion, qu’elle soit réalisée par le Centre des monuments nationaux ou ses partenaires. Ces opérations peuvent notamment concerner la presse écrite et/ou audiovisuelle, les sites internet et/ou intranet du Centre des monuments nationaux, dossiers de presse, blog,
* édition dans le rapport d’activité du Centre des monuments nationaux et/ou de ses tutelles et/ou de ses partenaires, ou dans toute revue scientifique ou culturelle à laquelle le Centre des monuments nationaux ou l’un de ses partenaires s'associeraient,
* dans le cadre des archives du Centre des monuments nationaux,

Toutes les exploitations ci-avant mentionnées peuvent se faire sur tout type de support connu ou inconnu à ce jour et notamment papier, numérique, photographique, audiovisuel, multimédia, internet et intranet, blog...

Toutes les exploitations des résultats et productions par le Centre des monuments nationaux et/ou le titulaire du marché doivent, dans la mesure du possible, faire apparaitre la mention suivante : « © Nom du titulaire - Centre des monuments nationaux ».

# ARTICLE 16 – ASSURANCE

Le Titulaire du marché et le cas échéant leurs sous-traitants agréés par le pouvoir adjudicateur doivent justifier au moyen d’une attestation portant mention de l’étendue de la garantie, au moment de la constitution, puis en cours d’exécution d’une assurance couvrant les conséquences pécuniaires de responsabilité civile (RC) qu’il(s) encoure(ent) vis-à-vis des tiers et du pouvoir adjudicateur en cas d’accident ou de tous dommages causés à l’occasion de l’exécution du présent marché. Par ailleurs le titulaire ou chaque membre du groupement devra justifier, au moyen d’une attestation, d'une assurance couvrant la responsabilité civile décennale résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792 à 1792-6 et 2270 du Code Civil.

Tous les intervenants dans l’exécution des prestations, tels ses correspondants à l’étranger, demeurent sous la responsabilité du titulaire.

Le Titulaire du marché agréé par le pouvoir adjudicateur doit également avoir souscrit un contrat d'assurance responsabilité professionnelle en cours de validité qu’il s’engage à communiquer au CMN dans les 15 jours qui suivent la notification du marché. Celui-ci doit le garantir contre tout type de dommages qu'il causerait au pouvoir adjudicateur et aux tiers, à l'occasion de l'exécution des prestations objet du présent marché, que ce soit de son propre fait ou de celui de ses agents.

Les attestations doivent être remises dans le délai de 15 jours à compter de la notification du marché au Titulaire et à tout moment lors de l’exécution du marché conformément à l’article 9 du CCAG-PI.

Le défaut d’assurance entraîne la résiliation du marché, conformément à l’article 39 du CCAG-PI.

# ARTICLE 17 – OBLIGATIONS DE TRANSMISSION SEMESTRIELLE

Conformément à l'article L. 8222-6 du Code du travail (modifié par l'article 93 de la loi n° 2011-525 du 17 mai 2011 sur le renforcement du dispositif de lutte contre le travail dissimulé), le titulaire du marché doit s'acquitter des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 à L. 8221-5 dudit code.

Lorsque le cocontractant est établi en France, la preuve de l’accomplissement de ces formalités devra être rapportée par la production :

* d’une attestation de déclarations sociales et fiscales de moins de 6 mois ;
* d’un extrait K-bis de moins de 3 mois ou carte d'identification du Répertoire des Métiers.

Lorsque le cocontractant est établi à l’étranger, la preuve de l’accomplissement de ces formalités devra être rapportée par la production :

* d’un document mentionnant son numéro individuel d'identification ou un document mentionnant son identité et son adresse ;
* d’un document attestant de la régularité de la situation sociale du cocontractant et, lorsque la législation du pays de domiciliation le prévoit, un document émanant de l'organisme gérant le régime social obligatoire et mentionnant que le cocontractant est à jour de ses déclarations sociales et du paiement des cotisations afférentes, ou un document équivalent ;
* lorsque l'immatriculation du cocontractant à un registre professionnel est obligatoire dans le pays d'établissement ou de domiciliation, document émanant des autorités tenant le registre professionnel ou un document équivalent certifiant cette inscription.

Dans le cadre des obligations légales – tant des entreprises que du pouvoir adjudicateur – le Centre des monuments nationaux a souscrit à la plateforme en ligne E-Attestations, afin de simplifier et de sécuriser la collecte des attestations officielles de ses opérateurs économiques.

Cette plateforme gratuite est simple d’utilisation ; elle permet aux opérateurs économiques de déposer régulièrement leurs attestations en toute sécurité.

E-attestations permet de s'assurer que les opérateurs économiques remplissent les conditions de participation aux procédures de passation des marchés, qu'ils disposent de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière ou des capacités techniques et professionnelles nécessaires à l'exécution du marché public.

Un système de relance mail rappelle le besoin de mise à jour des documents en temps voulu, et permet ainsi d’être en parfaite légalité.

L’attention des candidats est attirée sur l’importance de la validité de l’adresse courriel transmise, qui servira pour les relances de la plateforme.

**Le titulaire s’engage donc à fournir tous les 6 mois à compter de la notification du marché et jusqu’à la fin de l’exécution de celui-ci, les pièces et attestations prévues aux articles D.8222-5, D.8254-4 du code du travail.**

Les pièces et attestations mentionnées ci-dessus sont déposées par le titulaire sur la plateforme en ligne mise à disposition, gratuitement, à l’adresse suivante :[www.e-attestations.com](http://www.e-attestations.com)

# ARTICLE 18 – LITIGES

Pour tout différend qui s’élèverait entre les parties et s’il ne peut être obtenu un accord amiable, la juridiction compétente est le Tribunal Administratif de Paris.

Toutefois, le titulaire pourra demander au maître de l’ouvrage que le différend soit soumis à l’avis du comité consultatif du règlement amiable.

# ARTICLE 19 – CLAUSE DIVERISTE ET EGALITE

Le Centre des Monuments Nationaux, est détenteur depuis 2022 des labels « Egalité professionnelle » et « Diversité » délivrés par l'AFNOR.

Le CMN s'engage à ce titre à mettre en œuvre des procédures et outils relatifs aux problématiques de lutte contre les discriminations et les violences et harcèlements sexistes et sexuels, ainsi que pour la promotion de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, et ce notamment dans ses procédures de gestion des ressources humaines :

* Des actions de sensibilisation et de formation à la prévention des discriminations sont engagées à l'attention de tous les personnels, en ciblant plus particulièrement l'encadrement et les équipes de gestion RH ;
* Afin de progresser en matière d'égalité entre les femmes et les hommes, le CMN s'engage à mettre en œuvre un plan d'actions pluriannuel pour lutter contre les comportements sexistes et les violences faites aux femmes, favoriser le rééquilibrage de la rémunération entre les femmes et les hommes et développer les parcours professionnels, en particulier l'accès aux fonctions d'encadrement supérieur.

Dans le cadre de cette politique d'achats responsables et de lutte contre les discriminations, le CMN souhaite mobiliser ses fournisseurs afin d’être informé de leurs propres actions en matière d’égalité femmes-hommes et de diversité professionnelle et/ou de les sensibiliser davantage à ces enjeux.

**Questionnaire « Egalité professionnelle et diversité professionnelle »**

Compte tenu de ces orientations, il est demandé au titulaire de remplir au moment de la signature du marché le questionnaire « Egalité professionnelle et diversité professionnelle » proposé par le CMN.

Ce questionnaire n’est exigé que du seul attributaire. Il prend la forme d’un formulaire informatique dont l’adresse lui sera communiquée au moment de l’attribution du marché.

Dans une démarche d'amélioration et de progrès, le titulaire s'engage à renseigner à nouveau le questionnaire en cours d’exécution du marché si le pouvoir adjudicateur lui en fait la demande. Celle-ci peut intervenir par exemple à la date anniversaire de la notification du marché si marché pluriannuel, ou un mois avant l’échéance du marché. Le représentant du pouvoir adjudicateur compare alors la situation décrite à celle présentée initialement.

**Dispositif de signalement et d’écoute mis en place par le CMN**

Un dispositif de signalement et d’écoute permettant de recueillir et de traiter les signalements de discriminations, de harcèlement moral, d’inégalités professionnelles, de violences sexuelles et sexistes et d’agissements sexistes est mis en place par le CMN.

Il est attendu du titulaire qu’il informe l’ensemble de son personnel de l’existence de ce dispositif, et de leur possibilité d’émettre des signalements dans le cadre de l’exécution des prestations du présent marché. La présentation de ce dispositif est annexée au règlement de la consultation.

**Collaboration du titulaire en cas de signalement**

Une collaboration pleine et entière du titulaire est attendue en cas de signalement dans le cadre du dispositif mis en place par le CMN, de plainte, d’enquête ou de sanction disciplinaire qui viseraient un de ses personnels dans le cadre de l’exécution du présent marché.

A ce titre, le CMN demandera au titulaire la mise en place de mesures conservatoires durant l’enquête administrative, et se réserve le droit de demander au titulaire, pour l’exécution du marché, la mise à l’écart temporaire ou définitive de l’agent concerné.

De la même manière, dans le cas où un personnel du titulaire serait lui-même à l’origine d’un signalement à l’encontre d’un agent du CMN, le CMN s’engage à mener les investigations adaptées à la situation, y compris une enquête administrative si nécessaire et à mettre en place les mesures conservatoires si celles-ci s’avèrent justifiées.

# ARTICLE 20 – DEROGATIONS AU CCAG – PI

Par dérogation à l’article 1 du CCAG PI, il n’est pas prévu de liste récapitulative des articles du CCAG-PI auxquels le présent AE-CCAP déroge.

**ENGAGEMENT DU CANDIDAT**

|  |  |
| --- | --- |
| *Etabli en un seul original* | **Cachet et signature du candidat** |
| A .......................................... |  |
| Le .......................................... |  |

**Est acceptée la présente offre pour valoir acte d’engagement, par le maître d’ouvrage**

**A Paris le**

**Cachet et signature du représentant du maître d’ouvrage :**

**ANNEXE N° 1 AU DOCUMENT UNIQUE VALANT ACTE D’ENGAGEMENT ET CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES**

**PRESENTATION D’UN SOUS-TRAITANT**

**OU**

**ACTE SPECIAL**

**Joindre un acte spécial (formulaire DC4) renseigné, par sous-traitant, et accessible à l’adresse suivante :**

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

**ANNEXE N° 2**

**AU DOCUMENT UNIQUE VALANT ACTE D’ENGAGEMENT ET CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES**

**Si le groupement est conjoint : Répartition des prestations**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Désignation des membres du groupement | Nature de la prestation | Montant HT de la prestation |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ANNEXE N° 3**

**AU DOCUMENT UNIQUE VALANT ACTE D’ENGAGEMENT ET CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES**

**Présentation et coordonnées des membres de l’équipe dédiée**

**Cette annexe est à remplir et à remettre dans le cadre de l’offre du candidat.**

La conduite des prestations sera assurée par :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type de mission | Chargé de mission | Chargé de mission (suppléant) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ANNEXE N° 4**

**AU DOCUMENT UNIQUE VALANT ACTE D’ENGAGEMENT ET CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES**

**RELATIVE AU SERVICE D’ECHANGE ELECTRONIQUE**

**DE GESTION FINANCIERE DES PRESTATIONS (EDIFLEX)**

La présente annexe à l’AE-CCAP fixe un cadre juridique à l'utilisation du service électronique de traitement, d'archivage et d'échange d'information EDIFLEX mis en œuvre par la société **EPICTURE** en accord avec le maître d'ouvrage, pour gérer les situations de travaux des entreprises titulaires d’un marché.

**1 – OBJECTIFS DU SERVICE EDIFLEX**

La mise en place de ce service d'échange électronique d'information entre les acteurs du chantier a pour but :

* de gagner 2 à 3 semaines sur le circuit des documents afin que le service financier du Maître d'ouvrage en dispose dans les meilleurs délais et que les entreprises connaissent aussitôt les montants acceptés en paiement,
* d'éviter les litiges ou retards :
  + en sécurisant le calcul des montants financiers (Respect des conditions financières des marchés et des règles en vigueur dans les marchés publics),
  + en standardisant la présentation des documents,
  + en permettant à chacun de suivre sur écran les documents qui le concernent dans la chaîne des intervenants.
* de réduire les coûts de gestion administrative des situations de travaux pour tous les acteurs.

**2 – OBJET DU SERVICE**

Sur leur terminal raccordé au service, les représentants des parties concernées, ci-après dénommés les abonnés, gèrent les informations suivantes :

**2.1. Le Maître d'Ouvrage**

* Administrateur du service EDIFLEX, il enregistre la fiche d'identité des intervenants et les valeurs des index de révision utilisés dans les marchés,
* Responsable des marchés, il abonne les intervenants concernés puis enregistre les conditions financières des marchés des entreprises (marché initial, éventuels travaux modificatifs et sous-traitants en paiement direct),
* Il valide les DPGF et/ou BPU des entreprises vérifiés par la Maîtrise d'œuvre ainsi que les situations de travaux (validation valant "attestation de service fait"), après contrôle du Maître d’œuvre.

**2.2. Le Maître d'œuvre**

* Il vise pour accord les DPGF, les BPU et, chaque mois, les situations de travaux des entreprises, pour les lots dont il a la charge.

**2.3. L’Entreprise**

* Elle consulte les conditions financières de son marché puis enregistre sur écran la DPGF ou le BPU correspondant à son corps d’état en accord avec le Maître d’œuvre, ceci pour le marché initial et les éventuels travaux modificatifs,
* Elle présente ses situations par saisie de ses avancements de travaux et des montants à payer à ses sous-traitants,
* Si nécessaire, elle signe les documents papier « Attestation de Paiement Directs » concernant les sous-traitants.

**2.4. Dates de saisies des données**

* Saisie des marchés de l’entreprise par le Maître d'ouvrage dans les 10 jours suivant la notification des marchés,
* Mise au point des DPGF/BPU de l’entreprise en liaison avec le Maître d’œuvre, puis saisie des DPGF/BPU dans les 25 jours suivant la notification du marché,
* Situations de travaux :
  + L’entreprise les présente sur EDIFLEX,
  + La Maîtrise d'Œuvre les vérifie sur EDIFLEX au plus tard à J+8,
  + Le Maître d'Ouvrage les vérifie et émet son “ avis d'intention de payer ” puis transmet les pièces justificatives à son service financier pour mandatement dans un délai permettant un paiement à J+30.

**2.5. Gestion électronique et archivage des informations sur le serveur**

Chaque intervenant veillera à mettre à jour son adresse « mail » sur sa « fiche abonné » afin de recevoir les messages d’alerte émis par le serveur EDIFLEX.

Les situations de travaux sont archivées sur le serveur EDIFLEX pendant toute la durée du chantier jusqu'à la date de fermeture du service définie à l'article suivant.

Les abonnés peuvent récupérer sur leur ordinateur les situations de travaux archivées sur le centre serveur pour les éditer localement, telle est la procédure utilisée pour éditer sur papier les pièces justificatives (situations de travaux et décompte général définitif (DGD), pièces qui doivent être archivées sur support papier par les intervenants concernés dans leur comptabilité selon les exigences légales.

**2.6. Ouverture et fermeture du service**

Le service est ouvert à partir de la date de notification des marchés ; les abonnés seront alors convoqués à une séance de formation au service EDIFLEX.

Les codes d'accès et mot de passe seront remis aux participants lors de la séance de formation. **Toutefois, en cas d’impossibilité d’assister à la formation, le code d’accès pourra être obtenu en contactant la hotline au 01 44 41 02 24.**

La confidentialité est garantie par le mot de passe que l'abonné peut changer à tout moment.

Dès que l'entreprise aura envoyé son projet de décompte final sur le service EDIFLEX et que celui-ci aura été accepté par le Maître d'œuvre, le Maître d'ouvrage pourra lui fermer l'accès au service.

Dès que le Maître d'œuvre aura vérifié le dernier projet de décompte final de la dernière entreprise sur le service EDIFLEX, le Maître d'ouvrage pourra lui fermer l'accès au service.

Pour le Maître d’ouvrage, l'accès au service EDIFLEX sera fermé lorsqu'il aura validé et édité les DGD (Décomptes généraux définitifs) et qu'il aura récupéré les archives stockées sur le serveur EDIFLEX. Cette date de fermeture du service EDIFLEX sera confirmée par courrier adressé par le Maître d'ouvrage au prestataire.

Au-delà de cette fermeture du service, les informations ne seront plus disponibles sur le serveur EDIFLEX.

**2.7. Rôle de la société** **EPICTURE**

La société **EPICTURE** exploite le service EDIFLEX et, à ce titre, assure les prestations suivantes :

* Maintenance technique du service, suivant les fonctionnalités décrites dans les manuels utilisateurs accessibles en ligne sur le serveur,
* Formation des abonnés à l'utilisation du service ; des séances de formation d’une ½ journée seront planifiées en fonction de l’intervention des entreprises,
* Assistance téléphonique pour les abonnés : du lundi au vendredi de 9h00 à 13h00 et 14h00 à 18h00 (vendredi, à 17h00).

La société **EPICTURE** garantit un service accessible en temps partagé sur le serveur tous les jours ouvrables du lundi au vendredi, hors jours fériés), avec un taux minimal de disponibilité supérieur à 95 %.

Les documents ou renseignements fournis par les abonnés au service, ainsi que les états, études et documents provenant de leur traitement parla société **EPICTURE** sont couverts par le secret professionnel.

En particulier, aucune communication ne pourra être effectuée à des tiers, sauf autorisation expresse du client.La société **EPICTURE** s'oblige à respecter de façon absolue cette obligation au secret et à la faire respecter par son personnel.

**3 – TERMINAL D'ACCES AU SERVICE**

Pour accéder au service, l'abonné devra disposer d’un ordinateur avec accès à INTERNET et messagerie électronique.

**4 – CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION DU SERVICE**

Les informations échangées avec les autres intervenants à travers le service ont pour but de réduire les échanges de documents sur support papier ; elles présentent donc la même valeur juridique que les informations contenues dans les documents sur support papier qu'elles remplacent.

A cet effet, l'abonné au service reconnaît explicitement par le présent document que :

**4.1. Authentification de l'abonné**

L'accès au service par son code d'accès et son mot de passe confidentiel implique son authentification vis à vis des informations qu'il émet.

**4.2. Emission d'information**

Les informations qu'il transmet à travers le service lui sont opposables jusqu'à preuve d'un dysfonctionnement du service.

Les validations des marchés et des situations de travaux, telles que prévues dans le service EDIFLEX et conformément au circuit de vérification imposé par ce service, valent expression de la volonté de celui qui les a effectuées.

**4.3. Réception d'information**

Les informations qui sont communiquées à l'abonné à travers le service lui ont été réellement transmises, charge à lui de les consulter en accédant au service sauf constat que cet accès ne lui était matériellement pas possible,

Les validations par un intervenant des marchés et des situations de travaux, telles que prévues dans le service EDIFLEX et conformément au circuit de vérification imposé par ce service, valent accusé de réception pour l'intervenant suivant.

**4.4. Edition d’information sur support papier**

Pour des raisons juridiques, certaines informations archivées dans le serveur pourront nécessiter une édition sur support papier pour signature, par exemple le décompte général définitif.

**4.5. Convention sur la preuve**

Par dérogation aux règles de preuve figurant au Code Civil et par l'application de l'article 109 du Code du Commerce, les parties déclarent que les informations délivrées par le service **EDIFLEX** dela société **EPICTURE** font foi entre elles tant qu'aucun écrit contradictoirement authentifié, venant remettre en cause ces informations informatisées, ne sera produit.

Dans le cas des transmissions à distance de données, les éléments tels que la date d'émission ou de réception ainsi que les données transmises feront foi par priorité telles que figurant dans les systèmes dela société **EPICTURE** ou telles qu'authentifiées dans ses systèmes par les procédures informatisées dela société **EPICTURE**.

**5 – FACTURATION DU SERVICE EDIFLEX**

Le coût du service est pris en charge par le Maître d’Ouvrage. L’abonnement au service comprend :

* l’ouverture des codes d’accès sur le serveur,
* la participation à une séance de formation (1/2 journée en début d’intervention),
* la mise à disposition des manuels-utilisateurs, code d'accès et mot de passe,
* l'assistance téléphonique pour l'utilisation du service,
* le droit d'utilisation du service EDIFLEX (connexion sur le serveur),
* l’archivage des informations sur le serveur durant le chantier.

Le coût des fournitures suivantes est à la charge de chaque abonné au service :

* terminal d’accès au service (ordinateur + accès à Internet),
* frais de télécommunications lors de la connexion au serveur.

**6 – ARTICLES DU CCAG-PI AUXQUELS DEROGE LA PRESENTE ANNEXE**

Article 3 : *Obligations générales des parties*

Les dates de présentation des situations par l’entreprise, de vérification et de validation par les représentants cités au chapitre 2 ci-dessus, telles qu’elles figurent sur les écrans et les éditions du service Ediflex, font foi. Ces dates valent accusé de réception pour l’abonné suivant, conformément au circuit de vérification imposé par le service.

Article 11 : *Modalités de règlement des comptes*

Les décomptes mensuels sont pris en charge et gérés par le service Ediflex qui détermine les informations qui les constituent, leur circuit de vérification et le modèle de présentation des pièces justificatives transmises au comptable public. Le service Ediflex évite ainsi les transmissions systématiques de décomptes sur support papier, l’envoi de lettres recommandées, etc. tel que mentionné dans cet article 11 du CCAG.

1. Conformément à la loi informatique et liberté du 6 janvier 1978, vous disposez d’un droit d’accès aux informations vous concernant, ainsi qu’un droit de modification, de rectification et de suppression. [↑](#footnote-ref-1)
2. Le candidat doit cocher la situation concernée [↑](#footnote-ref-2)
3. Les entreprises étrangères indiquent, s'il en existe un, leur numéro d'inscription dans le registre public concerné. [↑](#footnote-ref-3)
4. La personne physique représentant le candidat doit cocher la situation concernée. [↑](#footnote-ref-4)
5. Le candidat doit cocher la situation concernée. Lorsque les prestations seront réalisées par un établissement n’ayant pas de personnalité morale, le représentant légal du siège de l’entreprise doit fournir en annexe au présent marché le pouvoir habilitant l’établissement à réaliser les prestations faisant l’objet du présent marché. [↑](#footnote-ref-5)
6. Rayer la mention inutile [↑](#footnote-ref-6)
7. Les entreprises étrangères indiquent, s'il en existe un, leur numéro d'inscription dans le registre public concerné. [↑](#footnote-ref-7)
8. La personne physique représentant le candidat doit cocher la situation concernée. [↑](#footnote-ref-8)
9. Le candidat doit cocher la situation concernée. Lorsque les prestations seront réalisées par un établissement n’ayant pas de personnalité morale, le représentant légal du siège de l’entreprise doit fournir en annexe au présent marché le pouvoir habilitant l’établissement à réaliser les prestations faisant l’objet du présent marché. [↑](#footnote-ref-9)
10. En cas de groupement composé de plus de deux co-traitants, l’identification exacte des autres co-traitants doit être annexée au présent marché. [↑](#footnote-ref-10)
11. Les entreprises étrangères indiquent, s'il en existe un, leur numéro d'inscription dans le registre public concerné. [↑](#footnote-ref-11)
12. Cocher la situation concernée. [↑](#footnote-ref-12)
13. Le candidat doit cocher la situation concernée. Lorsque les prestations seront réalisées par un établissement n’ayant pas de personnalité morale, le représentant légal du siège de l’entreprise doit fournir en annexe au présent marché le pouvoir habilitant l’établissement à réaliser les prestations faisant l’objet du présent marché. [↑](#footnote-ref-13)
14. Rayer la mention inutile [↑](#footnote-ref-14)