

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

**PRESTATIONS DE COORDINATION ET REALISATION DU DEVELOPPEMENT DE SERVICES NUMERIQUES POUR L’ENTREPOT DE DONNEES NAKALA ET L’ASSISTANT DE RECHERCHE ISIDORE**

**Nom de l’acheteur :**

CNRS – Délégation Ile de France Meudon

1 place Aristide Briand

92195 MEUDON cedex

**Préambule**

Le présent cadre de réponse technique a pour objet de collecter les éléments essentiels de l’offre technique du soumissionnaire.

**L’utilisation de ce document est obligatoire et doit être remis avec l'offre du soumissionnaire.**

Ces éléments constituent l’ossature des prestations, objet de l’engagement du soumissionnaire.

**Les renseignements indiqués doivent être liés directement à l’objet de l’accord-cadre, et ne doivent pas être une simple énumération de l’organisation des moyens généraux de l’entreprise.**

L’attention du soumissionnaire est attirée sur le fait que le cadre de réponse est une des pièces particulières constitutives de l’accord-cadre et que tous les engagements et affirmations qui y sont consignés sont contractuels et deviennent exécutoires.

Le soumissionnaire répond impérativement à toutes les questions posées en explicitant de façon concise ses réponses.

Le soumissionnaire peut annexer éventuellement au présent CRT un mémoire technique. Dans ce cas, les réponses apportées par le soumissionnaire dans le CRT doivent renvoyer aux pages du mémoire technique. Le mémoire technique ne peut en aucun cas se substituer à la réponse apportée à l’endroit prévu à cet effet dans le présent document, il est un complément.

Le présent document et les éventuelles annexes serviront à l’analyse des offres conformément au règlement de la consultation.

**VALEUR TECHNIQUE (60 %)**

**Sous-critère n° 1 : Moyens techniques et humains dédiés à l’exécution des prestations (35%)**

Le soumissionnaire décrit :

* les ressources matérielles et techniques, les moyens humains mobilisés par le Titulaire pour garantir la bonne exécution des prestations. Il décrira les qualifications, les compétences techniques et l’expérience professionnelle du ou des intervenants (joindre idéalement un CV détaillé)

|  |
| --- |
| *Dupliquer autant de pages que nécessaire.* |

* la connaissance et l’expérience du ou des intervenant(s) dans le domaine des Sciences humaines/sociales et Humanités numériques ainsi que dans le domaine des entrepôts de données

|  |
| --- |
| *Dupliquer autant de pages que nécessaire.* |

**Sous-critère n° 2 : Méthodologie et organisation de la prestation envisagée par le candidat (15%)**

Le soumissionnaire décrit :

* La méthodologie et l’organisation envisagées pour assurer une bonne exécution des prestations listées à l’article 4.1 du CCP :

|  |
| --- |
| *Dupliquer autant de pages que nécessaire.* |

**Sous-critère n° 3 : Organisation et méthodologie de prise en charge d’une commande dans un délai contraint (réponse sous 48h) (10%)**

|  |
| --- |
| *Dupliquer autant de pages que nécessaire.* |

**DEVELOPPEMENT DURABLE (10%)**

Le soumissionnaire décrit :

* Les engagements en faveur du développement durable qu’il compte mettre en œuvre dans le cadre de l’exécution des prestations objet de l’accord-cadre (par ex les actions en faveur de l’efficacité énergétique et de la réduction de l’empreinte carbone, les méthodes d'éco conception à mettre en œuvre…)

|  |
| --- |
| *Dupliquer autant de pages que nécessaire.* |