



**PRÉFET
DE MEURTHE-ET-MOSELLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Direction départementale
des territoires**

Service Environnement Risques Connaissance
Unité Prévention des Risques

Évaluation environnementale du Plan de Prévention des Risques de chutes de blocs de la commune de Bouillonville

MÉMOIRE TECHNIQUE

OPÉRATION : Évaluation environnementale

Les candidats doivent compléter le document suivant avec toutes les informations qu'elles jugeront nécessaire à un bon jugement de leur offre. Les candidats peuvent ajouter des informations sur des pages complémentaires.

Il est attendu du candidat :

- Une très bonne connaissance des méthodes et outils d'évaluation environnementale ;
- De très bonnes qualités relationnelles et de communication ;
- Les qualités nécessaires pour coordonner de manière efficace leur travail avec les différents interlocuteurs et organiser une concertation (capacité à interagir avec le commanditaire, rôle d'ensemblier) ;
- De très bonnes qualités rédactionnelles ;
- Une très bonne capacité de synthèse.

A/ OBSERVATIONS ÉVENTUELLES SUR LE CCTP :

.....

.....

.....

.....

B/ MÉTHODOLOGIE ET PROGRAMME TECHNIQUE

Méthodologie employée :

.....

.....

.....

Procédures en inventaire terrain

(Techniques mises en place, nombre de visites sur site....)

.....

.....

.....

Mesures « ERC »

(Méthodologie, grille de réflexion....)

.....

.....

.....

Incidences N2000 et espèces protégées

(Méthodologie, suivi.....)

.....

.....

.....

Rapports :

(Rapports intermédiaires, rapport final etc.)

.....

.....

.....

C/ MOYENS MIS EN ŒUVRE

Matériel lors des inventaires terrain

(délimitation de zones spécifiques ou d'intérêt, prélèvements, mesures météorologiques pour s'assurer du bon recensement...)

.....

.....

.....

Analyses des inventaires

(méthodologie, outils informatiques déployés...)

.....

.....

.....

**Composition de l'équipe / Nom et qualification du responsable de l'étude,
interlocuteur du maître d'ouvrage :**

.....

.....

.....

Rythme de travail :

.....

.....

.....

D/ DÉLAIS

Délai d'intervention :

.....

.....

Délai de réalisation :

.....

.....

E/ RÉFÉRENCES RÉCENTES DE PRESTATIONS SIMILAIRES

(Dates, lieux, clients, descriptions sommaires des prestations et des techniques, etc.)

.....

.....

.....

F/ PROGRAMME PRÉVISIONNEL DES ÉTUDES (ESQUISSE DE PLANNING...)

.....

.....

.....

G/ ANNEXES

- ✓ **Note méthodologique**
- ✓ **Fiche technique d'élaboration des inventaires**
- ✓ **Trame de rapport**
- ✓ **Attestation d'assurance Responsabilité Civile**
- ✓ **CV des intervenants, interlocuteur du maître d'ouvrage**