

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Prestation de gardiennage et de télésurveillance du centre archéologique Saint-Cyr en Val

Table des matières

ARTICLE 1 – PRESENTATION DE L'INRAP	2
ARTICLE 2 – PRESENTATION DU CONTEXTE.....	2
ARTICLE 3 – OBJET DU MARCHE.....	2
ARTICLE 4 – DESCRIPTION DETAILLEE DES PRESTATIONS	2
4.1. Définition de la prestation.....	2
4.2. Stipulations particulières.....	5
4.3. Engagement du candidat	5
4.4. Engagement de l'Inrap	6
4.5. Horaires de la prestation	6
4.6. Absence et remplacement	7

ARTICLE 1 – PRESENTATION DE L'INRAP

Créé par la loi de 2001 sur l'archéologie préventive, l'Institut national de recherches archéologiques préventives est un établissement public placé sous la tutelle des ministères de la Culture et de la Recherche. Il assure la détection et l'étude du patrimoine archéologique en amont des travaux d'aménagement du territoire. Il est compétent sur l'ensemble du territoire, pour toutes les périodes, de la Préhistoire à nos jours. Il intervient dans tout type de contexte : urbain, rural, subaquatique et sous-marin, tracés autoroutiers et ferrés, réseaux électriques ou gaziers.

Il réalise chaque année quelque 1 800 diagnostics archéologiques et plus de 200 fouilles pour le compte des aménageurs privés et publics, en France métropolitaine et outre-mer. À l'issue des chantiers, l'Inrap assure l'analyse et l'interprétation des données de fouille et leur diffusion auprès de la communauté scientifique. Ses missions s'étendent à la diffusion de la connaissance archéologique au public le plus large : visites de chantiers, expositions, publications, conférences, production audiovisuelle, etc.

Ses 2 200 agents, dont environ 1 650 agents opérationnels et 350 agents fonctionnels, répartis dans 8 directions régionales et interrégionales, 42 centres de recherche et un siège à Paris, en font le plus grand opérateur de recherche archéologique européen.

L'Inrap, établissement public à caractère administratif, est soumis au code de la commande publique.

ARTICLE 2 – PRESENTATION DU CONTEXTE

Le marché de prestations de gardiennage et de télésurveillance sur le site de Saint-Cyr-en-Val arrivant à expiration le 28 juin 2025, l'Inrap relance un nouveau marché d'une durée de 4 ans.

Compte tenu du contexte d'intervention, il s'agira d'assurer la protection des biens immeubles et meubles et des personnes situés dans l'enceinte de la base, selon les conditions définies dans le présent document.

ARTICLE 3 – OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet l'exécution de prestations de gardiennage et de télésurveillance assurées par un rondier non cynophile sur le centre archéologique de Saint-Cyr-en-Val.

ARTICLE 4 – DESCRIPTION DETAILLEE DES PRESTATIONS

4.1. Définition de la prestation

a. Lieu d'exécution

Le centre archéologique de l'Inrap à Saint-Cyr-en-Val est située au 525, avenue de la pomme de Pin – 45 590 Saint-Cyr-en-Val.

Le centre archéologique est constitué de bâtiments dont l'accès se fait par un boîtier avec digicode pour la partie principale des bâtiments et des locaux de lavage et de stockage de mobilier et par clé pour la petite maison et le hangar à outils. Le parc est clôturé avec parking fermés à clé et par grille. Actuellement le système de clé du

portail est cassé, il est donc utilisé une chaîne et un cadenas qui est mis en place et retiré le soir et le matin par le prestataire actuel.

Les locaux comprennent des bureaux avec équipements informatiques, des laboratoires, des salles de dépôts de matériels archéologiques et de stockage d'outillages de chantier.

b. Prestations de gardiennage physique

La prestation de gardiennage attendue s'entend comme :

- 2 rondes (dans les locaux et le parc) non cynophiles par jours ouvrés (du lundi au vendredi).
 - Une le matin à 7h pour l'ouverture du portail extérieur, l'ouverture de la porte d'accès au CRA et la déconnexion de la télésurveillance. Il sera vérifié l'absence d'effraction ;
 - Une le soir à 21 h pour la fermeture du portail extérieur, la fermeture de la porte d'accès au CRA et la connexion de la télésurveillance. Il sera vérifié la bonne fermeture des portes et des fenêtres, le bon fonctionnement des alarmes et l'absence de personnel.

La ronde est un circuit prédéfini avec l'Inrap. Il comprend le passage dans les 3 bâtiments administratifs avec la vérification des fermetures et ouvertures, puis dans le pavillon du gardien et des bâtiments techniques ainsi que la vérification du grillage qui enclos le centre archéologique et la clôture du portail défectueux par une chaîne et un cadenas.

La durée de la ronde est de 20 min à 45 min. Les bâtiments à contrôler ont une superficie de 2 285 m². La surface du terrain attenant aux bâtiments est de 2,6 ha.

Lors de la ronde, le numéro d'immatriculation des voitures stationnées sur le parking est à noter sur un registre tenu à jour au quotidien.

Ces rondes sont mentionnées sur la main courante. Le cheminement et les rondes sont convenus avec le gestionnaire des moyens du centre (GMC) de l'Inrap.

A noter que l'Inrap ferme une semaine en décembre et certains autres jours de l'année. Ces derniers seront précisés chaque année. Les dates seront précisées par email.

L'établissement possède les équipements suivants :

- digicode ;
- alarme intérieure sur tous les bâtiments et au pavillon et garage ;
- enceinte grillagée et portail d'accès verrouillé par chaîne et cadenas (jusqu'à la réparation du portail).

c. Prestations de télésurveillance X

Le titulaire aura à sa charge l'exploitation du système de télésurveillance et son entretien/ révision à compter de la connexion de la télésurveillance effectuée chaque jour ouvré par le rondier jusqu'à sa déconnexion par le rondier.

La télésurveillance est souhaitée, sur la partie extérieure et hors horaires de travail. Il y aura également une alarme qui permet d'assurer le déclenchement d'une intervention.

Le matériel de télésurveillance est installé sur le site et propriété de l'Inrap. Il comprend trois boîtiers d'alarme, des détecteurs volumétriques, des détecteurs des portes et une centrale téléphonique. Le matériel est la propriété de l'Inrap. Il revient au titulaire de réaliser les connexions vers sa centrale de sécurité.

La prestation de télésurveillance comprend :

- La surveillance du bon fonctionnement du transmetteur, les coupures de secteur, les batteries, l'alarme autoprotection ;
- Les risques d'intrusion notamment le traitement des alarmes intrusion, l'enregistrement des mises en et hors service, l'alerte agression ;
- La levée de doute ;
- La mise à jour d'un journal des alarmes ;
- Le traitement de l'alarme incendie ;
- L'intervention (Toute anomalie doit être reportée au GMC).

La prestation comprend également une ouverture spéciale aux heures de fermetures (soir ou week-end) avec déconnexion et reconnexion de la télésurveillance sur demande, au moins 2 h avant, du directeur du centre ou du gestionnaire du centre. Celui-ci fera la demande au titulaire de la déconnexion et lui précise à quel moment le titulaire doit effectuer la reconnexion.

d. Intrusion, incidents et levée de doute physique, en sus des rondes, suite à une alerte

Il appartient au titulaire de prendre en charge, s'il constate un incident, un accident ou un sinistre, la levée de doute et la mise en sécurité du site.

L'intervention humaine pour lever le doute est déclenchée en application des procédures définies avec le responsable de site. Cette intervention est effectuée sans délai.

Pour les prestations de télésurveillance :

En cas de déclenchement d'alarme intrusion, le titulaire intervient sur place pour la levée de doute durant les heures de télésurveillance par appel téléphonique au gestionnaire du centre ou au directeur du centre hors heures de télésurveillance. Cette intervention est effectuée sans délai.

En cas de déclenchement de l'alarme incendie, le titulaire prend les premières mesures de sécurité (extincteur sur début d'incendie, gestes de premiers secours sur accident corporel...) et si la situation le nécessite, appelle et accueille les secours externes. Il en informe le directeur du centre ou à défaut le directeur du centre le gestionnaire de centre archéologique par téléphone et par courriel sous 20 mn.

Pour les prestations de gardiennage physique :

En cas d'intrusion, avec présence de l'intrus sur place, le rondier appelle des forces de l'ordre et en informe le gestionnaire du Centre et à défaut le directeur du centre. Celui-ci se charge de l'accueil et de l'ouverture des portails et bâtiments aux secours externes, si la situation le nécessite sous 20 mn.

En cas d'intrusion constatée sans présence de l'intrus le rondier inscrit les faits dans le registre main courante et en informe le gestionnaire du Centre et à défaut le directeur du centre.

- Pour toute demande d'intervention récurrente, le prestataire s'engage à mettre en place un agent sous 5 jours après l'ordre de service de l'Inrap.

Historique des interventions :

A titre indicatif, sur les 4 dernières années, il y a eu 4 interventions par an en moyenne.

Interventions ponctuelles imprévues :

Pour toute demande ponctuelle d'intervention imprévue, le titulaire s'engage à mettre en place un agent sur site dans un délai de 24h00.

4.2. Stipulations particulières

Ses employés devront :

- Mise en place d'une ronde par jour fermé (samedi, dimanche, jour férié, fermetures obligatoires de l'institut)
- Vérifier et maintenir les portes fermées des bureaux, en particulier l'hiver car sinon on chauffe les couloirs (économie d'énergie)
- Respecter les règles et des consignes de sécurité signalées et générales et selon le plan du site ;
- Porter systématiquement un gilet de signalisation et chaussures de sécurité lors des interventions sur place ;
- Garer leurs véhicules sur les zones réservées ;

4.3. Engagement du candidat

L'agent devra intervenir à la moindre intrusion. Pour ce faire, il aura reçu à minima en dotation de sa hiérarchie et pour la durée de l'opération :

- un téléphone portable dont le numéro sera communiqué au responsable de l'Inrap ;
- une main courante consultable à tout moment qui mentionnera tout élément affectant sa prise de poste ;
- les équipements nécessaires pour travailleur isolé ;
- un appareillage lumineux portable de très haute luminosité afin de procéder à de rapides levées de doutes.

Doit figurer sur « la main courante » :

- Le nom de chaque agent et les heures de présence (heure d'arrivée et heure de départ) ; - Le nom, la date et l'heure de passage des responsables titulaires ;
- Les incidents constatés ;
- Les observations éventuelles ;
- Chaque ronde effectuée avec heure de début et de fin.

Le GMC ou le directeur du centre de l'Inrap mentionnera sur cette « main courante » toutes les observations relatives à l'exécution des prestations.

Le titulaire devra faire parvenir tous les jours au commanditaire un résumé synthétique de celle-ci et le décompte de ses interventions.

Etat de bon fonctionnement de la télésurveillance :

Le titulaire transmet chaque semestre à l'Inrap un état de bon fonctionnement du transmetteur, des essais, précisant toutes anomalies constatées.

Récapitulatif des interventions :

Chaque semestre, le titulaire transmet à l'Inrap un récapitulatif des déclenchements de l'alarme et des actions qui en ont découlé. Il devra mentionner les motifs, les dates et heures, l'intervenant, les actions, la durée notamment.

Par ailleurs :

- Les plannings des agents seront transmis dans un délai de 7 jours ouvrés avant le commencement des prestations au représentant de l'Inrap sur place, désigné ultérieurement ;
- Il sera procédé également, pour contrôle, à des passages inopinés de la hiérarchie de la société de gardiennage qui seront dûment mentionnés sur la main courante. Un représentant de l'Inrap pourra également procéder à des contrôles inopinés afin de vérifier la qualité de la prestation.
- Les agents devront justifier d'une formation d'agent de sécurité. La société devra fournir les agréments préfectoraux des agents. Tous les agents devront porter une tenue qui permet au public de les identifier, ils sont soumis à la confidentialité la plus stricte.

Garantie de continuité du service de gardiennage :

En fin de service, tout agent de surveillance constatant à son heure de départ, l'absence de la relève doit informer sa hiérarchie et recevoir de sa part toute consigne pour ne pas laisser le site sans surveillance.

4.4. Engagement de l'Inrap

L'Inrap s'engage à :

- mettre à disposition un plan du site à garder ;
- fournir les clefs et codes nécessaires aux différents accès ;
- communiquer les noms du GMC et du directeur de centre et leurs numéros de téléphone ;
- mettra à disposition un petit local de repos comprenant 2 pièces en RDC dont 1 WC.

4.5. Horaires de la prestation

Pour les prestations de télésurveillance :

En cas d'intervention, celles-ci se feront tous les jours de la semaine (y compris les weekends et jours fériés).

Fonctionnement de la télésurveillance :

La télésurveillance est seulement en fonctionnement le soir (de 21h à 6h), le weekend, les jours fériés et lors de la fermeture de l'établissement.

4.6. Absence et remplacement

En cas d'absence des agents, le titulaire doit prévoir des agents suppléants de manière à planifier l'un d'eux pour assurer le service.

Le titulaire doit le remplacer dès qu'il a connaissance de l'absence d'un agent et en tout cas dans les 2 heures à compter du signalement de l'absence par l'Inrap.

Le titulaire précise, dès qu'il en a connaissance, le nom de l'agent remplaçant par email avant l'arrivée de l'agent remplaçant sur site.

Le titulaire fait également parvenir les documents relatifs à cet agent dans un délai de 48h.