|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Université Claude Bernard Lyon 1  Pôle Finances, Achats, Pilotage - Direction des Achats | **MARCHÉ PUBLIC**  MARCHÉ DE TRAVAUX |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Marché 23021T.02TRA**  **Création d’un Espace inter-associatif au niveau 1 de l’ancien bâtiment de Bactériologie sur le site de Lyon Sud** |

|  |
| --- |
| **CADRE DE RÉPONSE**  **Pour les lots 02-03-04** |

**ENTREPRISE : ... LOT :** Choisissez un élément.

Contact (nom de la personne qui suit le dossier

Susceptible d’être contactée) : …

Nom :

Téléphone :

Mail :

Signature / cachet Fait le

1. **GENERALITES**
   1. PRINCIPES DIRECTEURS DU MEMOIRE TECHNIQUE

Le rôle du mémoire technique est de pouvoir juger la valeur technique de l’offre en ayant de la visibilité sur l’organisation et les moyens spécifiques que l’entreprise s’engagera à dédier à l’exécution du marché.

Le document doit être cohérent, rédigé d’une façon concise et personnalisée pour l’opération tout en étant conforme aux exigences explicitées dans le dossier de consultation.

Le mémoire technique est un document contractuel

Des pénalités prévues au CCAP seront appliquées si les engagements présentés dans ce mémoire technique ne sont pas tenus.

**L’entreprise ne devra, en aucun cas modifier les prestations, matériaux et modes de construction prévus dans le CCTP. Les propositions faites au maître d’ouvrage dans le cadre du présent mémoire technique ne peuvent que se rajouter aux prestations minimales décrites au CCAP et au CCTP.**

* 1. RAPPEL DES CRITERES DE JUGEMENTS DES OFFRES.

**Lot n°02-03-04**

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères d’attribution** | **Pondération** |
| 1. **Valeur technique** | **50** |
| 1.1 - Effectif dédié et compétences de l’équipe affectée à l’opération | 5 |
| 1.2 - Moyens matériels spécifique mis à disposition pour le chantier | 5 |
| 1.3 - Organisation des travaux : (méthodologie des réalisations des travaux, prise en compte des spécificités du chantier, observation sur le planning, respect du planning indiquant la poursuite des travaux durant le mois d’août cf planning consultation, accès, interaction avec les autres corps d'état et les occupants, ... | 20 |
| 1.4 - Qualité et performance des produits proposés | 20 |
| 1. **Valeur environnementale :** | **10** |
| 2.1 - Chantier vert (réduction des déchets, valorisation, réemploi…) | 10 |
| 1. **Prix** | **40** |

1. **MEMOIRE TECHNIQUE DE L’ENTREPRISE :**

Les pages suivantes sont à compléter par l’entreprise. Les candidats sont tenus de respecter le nombre de page indiqué pour chaque critère.

** Les pages supplémentaires ne seront pas prises en compte dans l’analyse des offres.**

Il est vivement recommandé aux candidats de répondre sur ce cadre de réponse. A défaut, le candidat devra indiquer le nom du document, la page et le paragraphe auquel le maître d’ouvrage doit se référer pour chaque réponse.

1. CRITERE 1 – VALEUR TECHNIQUE

**Sous-critère n°1.1**: EFFECTIF DEDIE ET COMPETENCES DE L’EQUIPE AFFECTEE A L’OPERATION (NOTE / 5)

**1 page maximum**

*(Joindre les CV et images références en annexe)*

* Organigramme de l'équipe chantier (rôle de chacun, personne pressentie qui assurera la conduite du chantier, l’interlocuteur vis-à-vis de la MOA…)
* Effectif (nombre d’équipe mobilisable sur le chantier, compétences de l’équipe dédiée…)

|  |
| --- |
|  |

**Sous-critère n°1.2** : Moyens matériels spécifique mis à disposition pour le chantier (NOTE / 5)

**3 pages maximum**

* Liste des moyens matériels (levage, véhicules, outils, protection des zones d'intervention, installations de chantier, EPI, etc.)

|  |
| --- |
|  |

* Délai de préparation de chantier (passation de commande, délai de livraison, durée des travaux)

|  |
| --- |
|  |

**Sous-critère n°1.3** : Organisation des travaux : méthodologie des réalisations des travaux, prise en compte des spécificités du chantier, observation sur le planning, respect du planning indiquant la poursuite des travaux durant le mois d’août cf planning consultation, accès, interaction avec les autres corps d'état et les occupants,

(NOTE / 20)

**4 pages maximum**

* Prise en compte des contraintes du site et solutions proposées
* Chantier en site occupé (moyen mis en œuvre pour garantir la continuité de l’établissement)
* Planning prévisionnel, déroulement des tâches (compréhension du planning prévisionnel global, dispositions prises pour s’inscrire et respecter le planning)
* Joindre un planning

|  |
| --- |
|  |

**Sous-critère n°1.4** : QUALITE ET PERFORMANCE DES PRODUITS PROPOSES \*(CARACTERE INNOVANT / FICHES PEP ET FDES) (NOTE /25)

**6 pages maximum**

* Délai de transmission des documents (FT, situations, documents d'EXE, DOE, ETC.), **(3 pages maximum)**

|  |
| --- |
|  |

* Qualité des équipements et matériaux (durabilité, composition, remplaçabilité, disponibilité des pièces, consommation énergétique, résistance thermique, résistance au feu, solidité, etc.). FT et FDES/ PEP à annexer **(3 pages maximum)**.

|  |
| --- |
|  |

1. CRITERE 2 – VALEUR ENVIRONNEMENTALE

**Sous-critère 2.1** : CHANTIER VERT (REDUCTION DES DECHETS, VALORISATION, REEMPLOI, ETC.) (NOTE / 10)

**1 page maximum**

* Méthodologie de traitement des déchets (tri, circuits de traitement, fiches de suivi, etc.)

|  |
| --- |
|  |

* Possibilité de valorisation des déchets (réemploi sur site, réemploi extérieur, circuit de valorisation, etc.)

|  |
| --- |
|  |