

MARCHÉ PUBLIC DE SERVICES
Appel d'offres ouvert

**ACQUISITION PAR VOIE AÉRIENNE DE DONNÉES LIDAR HAUTE
DENSITÉ TOPOGRAPHIQUES ET BATHYMÉTRIQUES SUR MAYOTTE ET
TRAITEMENT DE CES DONNÉES**

RÈGLEMENT DE CONSULTATION (RC)
Commun à tous les lots

GBM N° 25011

Date et heure limites de réception des candidatures et des offres :
Lundi 31 mars 2025 à 12h00 (heure de Paris)

Service responsable de la passation du marché :

Secrétariat Général
Service des Achats et des Marchés
Département des marchés
73 avenue de Paris
94165 Saint-Mandé CEDEX

1	OBJET DU MARCHÉ	3
2	CARACTÉRISTIQUES DE LA PROCÉDURE.....	3
2.1	NATURE DES PRESTATIONS – PROCÉDURE DE PASSATION.....	3
2.2	ORGANISATION DE L’ACHAT.....	3
2.3	VARIANTES – PRESTATIONS SUPPLÉMENTAIRES ÉVENTUELLES.....	4
2.4	DURÉE DU MARCHÉ.....	4
2.5	NOMENCLATURE COMMUNAUTAIRE (CPV).....	4
3	DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE).....	4
3.1	CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE)	4
3.2	QUESTIONS DES CANDIDATS – MODIFICATIONS DU DCE	5
4	DÉMATÉRIALISATION DE LA PROCÉDURE.....	5
4.1	PROFIL D’ACHETEUR.....	5
4.2	FORMATS ACCEPTÉS.....	5
4.3	COPIE DE SAUVEGARDE.....	6
5	PRÉSENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES.....	6
5.1	DOCUMENTS DE LA CANDIDATURE	7
5.2	SOUS-TRAITANCE.....	7
5.3	GROUPEMENTS.....	7
5.4	EXAMEN DES CANDIDATURES.....	8
5.5	DOCUMENTS DE L’OFFRE.....	8
5.6	ANALYSE DES OFFRES.....	9
5.7	DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES	10
5.8	NÉGOCIATION	10
5.9	DOCUMENTS À FOURNIR EN VUE DE L’ATTRIBUTION DU MARCHÉ.....	10
5.10	TRIBUNAL COMPÉTENT	10
6	ANNEXE : PLAN DU MÉMOIRE TECHNIQUE.....	11

1 OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché porte sur les prestations suivantes :

Acquisition par voie aérienne de données LiDAR haute densité topographiques et bathymétriques sur Mayotte et traitement de ces données

2 CARACTÉRISTIQUES DE LA PROCÉDURE

2.1 Nature des prestations – Procédure de passation

Le présent marché porte sur des prestations de services.

Il est passé selon un appel d'offres ouvert.

2.2 Organisation de l'achat

2.2.1 Allotissement – Forme du marché

Le marché est décomposé en 2 lots :

Numéros des lots	Intitulés des lots
1	Acquisition par voie aérienne de données LiDAR haute densité topographiques sur Mayotte et traitement de ces données
2	Acquisition par voie aérienne de données LiDAR haute densité bathymétriques sur Mayotte et traitement de ces données

Le lot 1 fait l'objet d'un marché décomposé en :

- Une partie ordinaire ;
- Une partie accord-cadre à bons de commande (sans montant minimum et avec un montant maximum).

Le lot 2 fait l'objet d'un marché ordinaire.

Le lot 2 vise à répondre à un besoin identifié par le Service hydrographique et océanographique de la marine (SHOM). L'IGN s'appuiera sur la participation et l'expertise du SHOM pour sa mise en œuvre.

Les opérateurs économiques peuvent soumissionner pour un seul lot ou pour les deux lots.

Un même opérateur économique pourra être titulaire des deux lots, sous réserve d'avoir la capacité d'affecter à chaque lot un dispositif d'acquisition complet pour permettre l'exécution simultanée des lots et ainsi favoriser la couverture complète en 2025.

2.2.2 Tranches

Le marché n'est pas décomposé en tranches.

2.3 Variantes – Prestations supplémentaires éventuelles

Les variantes ne sont pas autorisées.

Le marché ne comporte pas de prestation supplémentaire éventuelle.

2.4 Durée du marché

Le marché prend effet à compter de sa notification.

Il prend fin une fois acquis, traités et validés tous les blocs d'acquisition et les éventuels facteurs impondérables.

Sa durée est estimée à douze mois à compter de sa date de notification.

2.5 Nomenclature communautaire (CPV)

Lots	Nomenclature	Intitulé
1 et 2	72319000-4	Services de fourniture de données
	72310000-1	Services de traitement de données

3 DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE)

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) est téléchargeable par les candidats dans son intégralité à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise>

3.1 Contenu du dossier de consultation des entreprises (DCE)

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient :

- Le présent **règlement de consultation** (RC) : pour les deux lots ;
- L'annexe au présent RC : plan du mémoire technique : pour les deux lots ;
- La **lettre de candidature** (DC1) ;
- La **déclaration du candidat** (DC2) ;
- L'**acte d'engagement** (AE) : un par lot ;
- Le **cahier des clauses particulières** (CCP) : pour les deux lots ;
- Les annexes au CCP :
 - o Annexe 1 : Livraison et format des points terrain : pour les deux lots ;
 - o Annexe 2 : Format des nuages de points : pour les deux lots ;
 - o Annexe 3 : Emprise du levé bathymétrique : pour le lot 2 ;
 - o Annexe 4 : Emprise topographique : pour le lot 1 ;
 - o Annexe 5 : Dallage topographique : pour le lot 1 ;
 - o Annexe 6 : Emprise bathymétrique : pour le lot 2 ;
 - o Annexe 7 : Dallage bathymétrique : pour le lot 2.

- Le cas échéant, le fichier comprenant les réponses aux questions posées pendant la consultation.

3.2 Questions des candidats – Modifications du DCE

Les candidats pourront transmettre leurs questions, sur le profil d'acheteur, au plus tard jusqu'à 10 jours calendaires avant la date limite de réception des offres

Par ailleurs, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter, au plus tard **8 jours calendaires** avant la date limite de réception des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier, la date limite de réception des offres est reportée, les dispositions précédentes quant aux questions et aux modifications du dossier de consultation sont applicables en fonction de cette nouvelle date.

4 DÉMATÉRIALISATION DE LA PROCÉDURE

4.1 Profil d'acheteur

Les candidatures et les offres doivent être déposées par voie électronique sur le profil d'acheteur à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise>

Un guide d'utilisation est mis à disposition des candidats à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseGuide&Aide>

En cas de difficulté, les candidats peuvent solliciter le service d'assistance en ligne à l'adresse suivante (service de support ouvert de 9h00 à 19h00 les jours ouvrés) :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise/aide/assistance-telephonique>

Tous les plis sont horodatés et font l'objet après dépôt d'un accusé de bonne réception délivré par le profil d'acheteur.

Le téléchargement de l'offre complète doit être terminé avant la date et l'heure limites de réception des offres. Les téléchargements de dossiers terminés après cette date et heure seront hors délai.

La signature électronique des documents n'est pas requise au stade de la remise des candidatures et des offres.

4.2 Formats acceptés

Les formats acceptés sont :

- Acrobat (.pdf) ;
- RTF (.rtf) ;
- Microsoft Word (.doc ou .docx) sans macro ;
- Microsoft Excel (.xls ou .xlsx) sans macro ;
- Suite Libre Office ;
- Images GIF ou JPEG ;

- Documents Shape (.shp, .shx, .dbf et .prj) ;
- Fichiers zippés ne contenant que les formats précédents

Les présentations PowerPoint (.ppt) sont à éviter.

Tout autre format utilisé pourra entraîner le rejet de l'offre en cas d'impossibilité de lecture des documents.

4.3 Copie de sauvegarde

Les candidats peuvent faire parvenir une copie de sauvegarde dans les délais impartis pour la remise des offres soit sur un support papier, soit sur un support physique électronique, soit par voie électronique.

Cette copie doit être placée dans un pli scellé comportant les mentions suivantes :

« Copie de sauvegarde »
« Intitulé de la consultation »
« Nom du candidat »

Les plis (copies de sauvegarde) peuvent être envoyés par tout moyen permettant d'identifier de manière certaine la date et l'heure de réception (lettre recommandée avec avis de réception postal, service de messagerie express) ou remis contre récépissé à l'adresse suivante :

Institut National de l'Information Géographique et Forestière (IGN)

Service des achats et des marchés
Département des marchés
Bâtiment A – Bureau 178
73, avenue de Paris
94165 SAINT-MANDÉ CEDEX

Du lundi au jeudi de 9 heures à 17 heures, le vendredi de 9 heures à 16 heures

Les plis devront parvenir à destination à l'adresse indiquée avant les dates et heures limites pour la réception des offres.

Dans le cas où un même candidat présenterait à la fois une offre dématérialisée et une offre sur support physique non identifiable comme « copie de sauvegarde », il sera éliminé.

5 PRÉSENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Afin de faciliter la lecture et l'appréciation des documents, il est demandé aux candidats de présenter séparément les éléments de la candidature et les éléments de l'offre, comme indiqué ci-dessous.

La proposition des candidats sera rédigée en langue française ou accompagnée d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

5.1 Documents de la candidature

Chaque candidat doit remettre les documents suivants :

- **Lettre de candidature** (DC1 jointe au DCE) présentant le candidat seul ou les membres du groupement et désignant le mandataire, le cas échéant ;
- **Déclaration sur l'honneur** justifiant qu'il n'entre dans aucun cas d'exclusion aux procédures de passation des marchés (format libre ou rubrique F1 de la DC1) ;
- Document(s) relatif(s) au **pouvoir** de la personne habilitée à engager le candidat ou le mandataire du groupement ;
- **Déclaration du candidat** individuel ou de chaque membre du groupement (DC2 jointe au DCE) ;
- Déclaration concernant le **chiffre d'affaires** global et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles (format libre ou rubrique E1 de la DC2) ;
- Liste des **principaux services fournis** au cours des trois dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé (format libre ou rubrique F1 de la DC2). Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

Les candidats sont invités à remplacer les présentations générales (plaquettes, brochures...) par la fourniture de liens permettant d'accéder à ces documents sur un site internet en libre accès.

L'acheteur autorise la candidature au moyen du DUME (document unique de marché européen). Le DUME est rédigé en français.

5.2 Sous-traitance

Le candidat individuel ou tout membre d'un groupement peut s'appuyer sur les capacités d'autres opérateurs économiques. Dans ce cas, il produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont demandés.

Chaque sous-traitant présenté par le candidat lors du dépôt de son pli doit faire l'objet d'une déclaration de sous-traitance (format libre ou DC4).

5.3 Groupements

Aucune forme de groupement n'est imposée.

En cas de groupement, le candidat fournit une seule lettre de candidature (DC1) et une déclaration du candidat (DC2) pour chaque membre. Il précise également dans l'acte d'engagement la répartition des prestations entre les membres du groupement.

Le cas échéant, le candidat fournit un DUME pour chaque membre.

En cas de groupement conjoint, le mandataire sera solidaire.

Le cas échéant, les candidats devront indiquer dans l'acte d'engagement ce qui doit être réglé respectivement au mandataire et à ses co-traitants.

L'acheteur interdit aux candidats de présenter plusieurs candidatures en agissant à la fois :

- En qualité de candidat individuel et mandataire d'un groupement ;
- En qualité de mandataire de plusieurs groupements.

5.4 Examen des candidatures

Les candidatures seront vérifiées au regard de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles.

L'acheteur, qui constate que les pièces ou informations dont la présentation était réclamée sont absentes ou incomplètes, peut demander à tous les candidats concernés de compléter leur dossier de candidature dans un délai approprié.

Si un candidat se trouve dans un cas d'interdiction de soumissionner, ne satisfait pas aux conditions de participation fixées ci-dessus ou ne peut produire dans le délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis, sa candidature sera déclarée irrecevable et le candidat sera éliminé.

5.5 Documents de l'offre

Chaque candidat doit fournir les documents suivants :

- L'**acte d'engagement** : un par lot ;
- Un **mémoire technique** : un par lot.

Tout élément d'offre incomplet ou insuffisamment renseigné entraînera l'élimination de l'offre. Toutefois, le pouvoir adjudicateur peut autoriser tous les candidats concernés à régulariser les offres irrégulières dans un délai approprié, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses. La régularisation des offres irrégulières ne peut avoir pour effet de modifier des caractéristiques substantielles des offres.

5.6 Analyse des offres

Les offres seront appréciées au regard des critères suivants :

Critères	Pondérations
<p>Critère 1 : Valeur financière</p> <p>Pour le lot 1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sous-critère 1 : Partie ordinaire (45 points) Appréciée au regard du total HT indiqué dans l'AE. - Sous-critère 2 : Partie accord-cadre (5 points) Appréciée au regard des prix HT indiqués dans l'AE et d'une simulation financière masquée. <p>L'offre la moins disante obtiendra la note maximale.</p> <p>Pour les autres offres, la note se calcule de la manière suivante : (Montant de l'offre la moins disante / Montant de l'offre du candidat) X Pondération</p> <p>Pour le lot 2 Appréciée au regard du total HT indiqué dans l'AE. L'offre la moins disante obtiendra la note maximale. Pour les autres offres, la note se calcule de la manière suivante : (Montant de l'offre la moins disante / Montant de l'offre du candidat) X Pondération</p>	50 points
<p>Critère 2 : Valeur technique</p> <p>Pour les 2 lots :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sous-critère 1 : Structure industrielle (5 points) - Sous-critère 2 : Moyens vecteurs et capteurs (10 points) - Sous-critère 3 : Exécution des acquisitions (5 points) - Sous-critère 4 : Caractéristiques des acquisitions (10 points) - Sous-critère 5 : Procédures et réglementation ZICAD (5 points) - Sous-critère 6 : Processus de mise en géométrie (10 points) - Sous-critère 7 : Assurance qualité et qualification des travaux réalisés (5 points) <p>Appréciés au regard du mémoire technique.</p>	50 points
TOTAL	100 points

5.7 Délai de validité des offres

Le délai de validité de l'offre est fixé à cent vingt (120) jours à compter de la date limite de réception des offres.

5.8 Négociation

En application de l'article L. 2124-2 du code de la commande publique, la négociation est interdite dans une procédure d'appel d'offres.

5.9 Documents à fournir en vue de l'attribution du marché

L'attributaire pressenti devra fournir les documents suivants :

- Attestation d'assurance de responsabilité civile professionnelle en cours de validité ;
- Attestation de régularité fiscale datant de moins de six mois ;
- Attestation de vigilance, délivrée par l'URSSAF, datant de moins de six mois ;
- Relevé d'identité bancaire (RIB).

Si l'attributaire pressenti est un opérateur économique non établi en France, il fournira des attestations équivalentes en vigueur dans l'État où il est établi.

Si l'attributaire pressenti a présenté des sous-traitants, celui-ci devra également produire, pour chaque sous-traitant et pour les contrats de sous-traitance d'au moins 5 000 € HT, les documents énumérés ci-dessus ou des attestations équivalentes si le sous-traitant n'est pas établi en France.

À défaut de production de ces pièces, l'offre du soumissionnaire concerné sera rejetée. Dans ce cas, le soumissionnaire dont l'offre a été classée immédiatement après celle du soumissionnaire éliminé sera sollicité pour produire les documents exigés.

5.10 Tribunal compétent

En cas de litige, le tribunal compétent est le tribunal administratif de Paris :

Adresse : 7, rue de Jouy – 75181 PARIS CEDEX 04

Téléphone : 01 44 59 44 00

Courriel : greffe.ta-paris@juradm.fr

Site internet : <https://paris.tribunal-administratif.fr>

6 ANNEXE : PLAN DU MÉMOIRE TECHNIQUE

Le candidat pourra se servir du plan détaillé ci-après pour rédiger son mémoire technique.

Dans le cas où il choisit de présenter son offre technique sous une autre forme, celle-ci devra inclure une matrice de respect des exigences (exigences de management et exigences techniques) comprenant a minima les éléments du tableau du paragraphe I.

I Matrice de respect des exigences

Exigences de management et techniques	Conformité	Référence dans l'offre
M1	(oui/non)	
M2		
...		
T1		
T2		
...		

II Présentation de la structure industrielle mise en place

II.1 Description macroscopique

II.2 Présentation des équipes : responsabilités et CV

- Équipe projet
- Équipes spécialisées

II.3 Répartition des responsabilités

Fourniture (technique ou de management)	Responsable

II.4 Présentation des moyens prévus pour ce projet

II.5 Système d'information sur le dispositif d'acquisition et de production proposé

II.6 Organisation proposée pour la coordination des acteurs

II.7 Description synthétique de la chaîne de production mise en œuvre

III Acquisitions aériennes : moyens mis en œuvre

III.1 Présentation des avions utilisés pour les acquisitions

III.2 Description du LiDAR utilisé et adéquation aux spécifications

III.3 Description des moyens de positionnement mis en œuvre

IV Acquisitions aériennes : procédures

IV.1 Procédure de suivi météo pour les acquisitions

IV.2 Procédure d'obtention des autorisations de vol auprès des organismes de contrôle

V Mesures garantissant le respect de la réglementation sur les ZICAD

VI Mesures de production des semis de points géoréférencés

VII Méthode de qualification des travaux réalisés

VIII Planning prévisionnel

VIII.1 Délais de fournitures des livrables, en partant de la revue de fin d'acquisition

VIII.2 Planning prévisionnel du projet