



CERGY PARIS
UNIVERSITÉ

CHARTE graphique

avant-propos

Trois couleurs, trois mots, un sigle !

Le logo de CY Cergy Paris Université, d’inspiration organique, incarne un nouvel élan qui prend sa source dans les forces vives de notre université, de ses partenaires et de notre territoire. Jaune, bleu, vert : deux couleurs s’associent pour donner naissance à une troisième, symbole de croissance et de construction collective. Cet agencement visuel promeut la richesse de la diversité et des rencontres dont l’université est le creuset.

“C” pour la boucle de l’Oise autour de laquelle se déploie Cergy-Pontoise, “Y” pour la confluence avec la Seine. Mais CY, c’est aussi la contraction de Cergy. Ce sigle exprime ainsi la fierté de l’université d’appartenir à son territoire d’origine. Trois mots viennent s’adosser au sigle : “CERGY” suivi de “PARIS” puis du mot “UNIVERSITÉ”, qui est mis fortement en avant, l’ensemble exposant un positionnement très lisible en France et dans le monde.

Design your life! Inventez votre vie !

Cette nouvelle identité visuelle va de pair avec l’engagement CY : *Design your life*. Par cet engagement, notre université se fixe l’objectif de donner à chacun la possibilité de devenir acteur de son avenir, de trouver sa place dans un monde en constante évolution, d’avoir des clés pour comprendre et faire face aux enjeux du XXI^e siècle. *Design your life* - Inventez votre vie - c’est offrir aux générations futures les moyens d’inventer demain, d’imaginer un autre rapport à l’environnement, à la société, à la technologie, aux autres et à soi-même.

Cette charte graphique a été conçue pour porter ces messages et valeurs à travers tous nos supports de communication. S’y référer, c’est afficher son appartenance à CY Cergy Paris Université et c’est garantir une cohérence entre vos textes et l’engagement CY. Éléments graphiques, polices, conseils typographiques ont tous été pensés et choisis pour renforcer la visibilité et augmenter la lisibilité de nos documents. La direction de la communication est là pour vous accompagner, que ce soit pour du conseil ou dans une démarche de validation de votre publication.

Bonne lecture,

François Germinet
Président de CY Cergy Paris Université

sommaire

1	2	8	18
	LA MARQUE	LES DÉCLINAISONS	LES ÉLÉMENTS DE BASE
	4 Logo institutionnel	10 Premier cycle, graduate schools et composantes	20 Gamme couleur
	4 Version couleur	10 Version couleur	21 Éléments graphiques
	5 Versions monochromes	11 Versions monochromes	21 Tampon
	6 Interdits version couleur	12 Planche des différentes déclinaisons	22 Sigle
	7 Interdits versions monochromes	13 Déclinaisons pour les laboratoires et les plateformes	22 Ronds
		14 Déclinaisons pour les services et les directions	23 Hachures
		15 Déclinaisons avec rattachement d'un logo composante	24 Trames
		16 Planche des logos de l'univers CY	26 Typographie
			26 Typographies principales et typographie de remplacement
			28 Typographies spécifiques
4	30	40	41
	LA BUREAUTIQUE	Impression, fabrication	Règles typographiques
	32 Papeterie	Papiers utilisés	sur la base des règles typographiques de l’Imprimerie nationale
	32 Tête de lettre et suite de lettre institutionnelles	Dépliant	
	33 Têtes de lettre déclinaisons	Types de pliages	
	34 Cartes de visite	Types de supports	
	35 Carte de correspondance	Nombre de pages	
	36 Enveloppes	Brochure	
	37 Signature mail	Types de reliures	
	38 Gabarits divers	Nombre de pages	
	38 Bordereau interne / Communiqué de presse / Diaporamas	Formats à utiliser	
	39 Chemises		
	39 Blocs notes		

Le logo CY Cergy Paris Université, d'inspiration organique, incarne un nouvel élan qui prend sa source dans les forces vives de notre université, de ses partenaires et du territoire.

Cette nouvelle marque avec ses couleurs rappelant les enjeux d'un développement durable de la planète, révèle la richesse et la diversité des rencontres au sein de l'université. La couleur de fusion, née des deux cercles, symbolise la croissance biologique et la construction collective.

Contraction de Cergy, le sigle CY revendique un héritage fort caractérisé notamment par l'avant-gardisme. Il retrace une construction collective et fédératrice de l'enseignement supérieur sur son territoire : "C" pour la boucle de l'Oise, "Y" pour la confluence avec la Seine.

LA marque

Logo institutionnel

Version couleur



Construction / Zone de protection

La zone de protection **y** a pour but d'assurer la lisibilité du logo quel que soit l'endroit où il sera placé.

Aucun élément graphique ni texte ne doit apparaître dans cette zone.

- y** = correspond à l'espace du haut des lettres "CY" en haut du tampon, ce qui détermine la zone de protection autour du logo.
x = correspond à l'épaisseur des lettres "CY" et détermine l'espace entre la barre verticale et le bloc texte.



Le logo institutionnel est constitué de deux éléments : un tampon et un bloc texte.

Le tampon est constitué de deux ronds asymétriques de couleurs différentes qui se superposent. L'effet de transparence fait apparaître une zone centrale qui crée une troisième couleur de fusion dans laquelle se dessine le sigle "CY".

Les lettres du sigle ont été créées spécialement pour le logo, de façon à ce qu'elles vivent ensemble en donnant une dynamique avec la diagonale du Y et avec sa légère courbure en son creux. Une barre verticale coupe en partie le tampon sur sa droite pour positionner le bloc texte.

Le bloc texte se présente sur deux lignes. La première indique la géolocalisation "Cergy" et la proximité de "Paris". La deuxième mentionne la structure "Université" qui est volontairement mis en avant pour être facilement identifiée. Le "Y" de Cergy est celui du sigle pour garder une unité graphique de l'ensemble.

Typographie

Gotham book / Approche : - 60 / Majuscule

Couleurs

- Pantone 305
- Pantone 102
- Pantone 369
- Pantone 446 à 60 % (Cergy Paris)
- Pantone 446 à 100 % (université et filet)

Taille minimum

15 mm de hauteur



INFORMATIONS

- Le nom officiel de l'établissement est "CY Cergy Paris Université". Pour l'écrire en abréviation, utiliser "CY".
- "CYU", utilisé pour le site internet et les adresses mails, peut être toléré.
- Quelle que soit la langue employée, le logo s'écrira toujours "CY Cergy Paris Université". Il est en revanche autorisé de faire figurer dans le corps du texte le nom traduit (en anglais par exemple, *CY Cergy Paris University*).

À NE PAS FAIRE

- Ne pas utiliser "Cergy Paris Université" seul (sans le CY)
- Ne pas séparer "CY" de "Cergy Paris Université" de quelque manière que ce soit (en dehors de l'espace)
- Ne pas écrire :
 - CY CPU
 - CY - Cergy Paris Université / CY Cergy-Paris Université
 - CY Université

Où l'utiliser ?

- Sur tous supports représentant l'établissement que ce soit pour du print ou du web, en interne ou en externe.

Comment l'utiliser ?

- Sur fond blanc exclusivement.

Versions monochromes : 2 possibilités

À utiliser quand la version couleur n'est pas possible

Version hachurée

Les hachures permettent de garder visuellement l'effet des différentes teintes des couleurs du tampon, et ainsi maintenir sa dynamique générale. Le bloc texte conserve également ses nuances de tons.

MONOCHROME

Sur fond blanc uniquement



En noir



Cergy Paris : Pantone 446 ou noir à 60 %
Université : Pantone 446 ou noir à 90 %
Hachures et filets : Pantone 446 ou noir, à 100 %

Où, quand les utiliser ?

- Lorsque la version couleur n'est pas utilisable.
- En association systématique avec une déclinaison (graduate school, premier cycle, laboratoire...).

BLANC

Sur fond couleur



En Pantone 446



Comment les utiliser ?

- Noir ou Pantone 446 : sur fond blanc.
- Blanc : sur fond couleur.

Version 1 couleur

Toutes les zones (tampon et texte) sont uniformes. L'intersection des ronds est matérialisée par un léger espace entre les différentes formes. Choisir cette version si le logo est trop petit pour utiliser la version hachurée ou si l'utilisation est mieux adaptée au résultat graphique.

MONOCHROME

Sur fond blanc, couleur ou photo



Noir ou Pantone 446, à 100 %

Où, quand les utiliser ?

- Lorsque la version couleur n'est pas utilisable.
- Lorsque la version hachurée n'est pas possible.

BLANC

Sur fond couleur ou photo



Comment les utiliser ?

- Pantone 446 : exclusivement sur fond blanc.
- Noir : sur fond blanc ou couleur (clair).
- Blanc : sur fond couleur.
- Noir ou blanc : sur des photos qui ne doivent pas être chargées de détails pour ne pas empêcher la lisibilité du logo.

Interdits version couleur

Tous les interdits mentionnés ici sont également **valables pour toutes les déclinaisons de logos.**



Ne pas supprimer le "CY" du tampon



Ne pas déformer



Ne pas changer les proportions



Ne pas changer la taille, la couleur, la casse ou la typographie



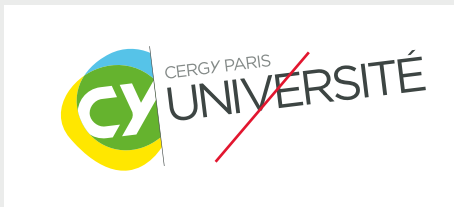
Ne pas changer les couleurs



Ne pas coller de texte dans la zone de protection



Ne pas encadrer



Ne pas incliner



Ne pas ajouter d'effets (ombre, lueur, biseau...)



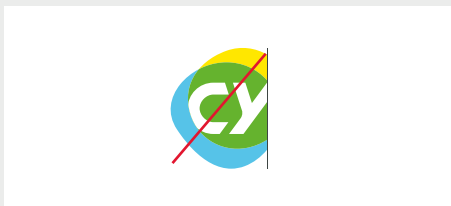
Ne pas mettre sur une image



Ne pas mettre sur un fond couleur



Ne pas utiliser le bloc texte seul



Ne pas utiliser le tampon avec la barre verticale seul

Interdits versions monochromes

Tous les interdits mentionnés ici sont **valables pour les deux versions monochromes : hachurée et 1 couleur.**

Tous les interdits mentionnés ici sont également **valables pour toutes les déclinaisons de logos monochromes.**



Ne pas supprimer le "CY" du tampon



Ne pas déformer



Ne pas changer les proportions



Ne pas changer la taille, la couleur, la casse ou la typographie



Ne pas utiliser d'autres couleurs que le Pantone 446 et le noir



Ne pas coller de texte dans la zone de protection



Ne pas mettre sur une image trop chargée
Ne pas utiliser la version Pantone 446 sur une image
Ne pas utiliser la version hachurée sur une image



Ne pas incliner



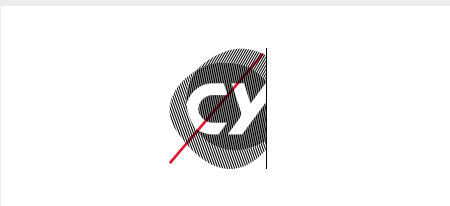
Ne pas ajouter d'effets (ombre, lueur, biseau...)



Ne pas mettre les versions monochromes en couleur sur un fond couleur



Ne pas utiliser le bloc texte seul




Ne pas utiliser le tampon avec la barre verticale seul



Ne pas mettre les versions monochromes en couleur sur une image



Ne pas encadrer



CY Cergy Paris Université est née du rapprochement de composantes et d'établissements qui gardent leur identité propre. Toutes les déclinaisons du logo marque ont été conçues pour prendre en compte cette singularité dans son ensemble. Leur bonne utilisation garantit le respect de l'identité graphique de chaque élément en différenciant le premier cycle des graduate schools, les instituts des établissements composantes. De plus, le tampon CY répond à un code couleur qui rappelle l'appartenance de chaque département cité.

LES déclinaisons

Premier cycle, graduate schools et composantes

Version couleur



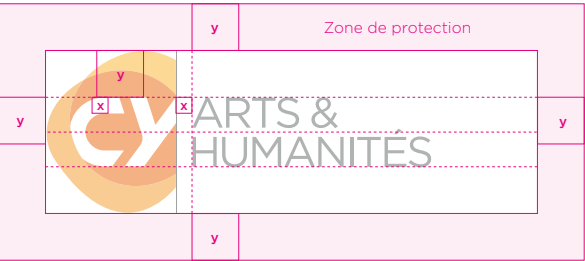
Les déclinaisons sont construites sur la même base que le logo institutionnel : un tampon et un bloc texte.

Construction / Zone de protection

La zone de protection **y** a pour but d'assurer la lisibilité du logo quel que soit l'endroit où il sera placé.

Aucun élément graphique ni texte ne doit apparaître dans cette zone.

- y** = correspond à l'espace du haut des lettres "CY" en haut du tampon, ce qui détermine la zone de protection autour du logo.
- x** = correspond à l'épaisseur des lettres "CY" et détermine l'espace entre la barre verticale et le bloc texte.



Pour le tampon, chaque graduate a son code couleur sur le même principe que le logo institutionnel : 2 couleurs qui fusionnent et donnent une troisième couleur. La forme des ronds et le sigle "CY" sont identiques à la marque.

Le premier cycle a deux couleurs différentes pour en former une troisième.

Les graduate schools et les composantes sont volontairement dans une gamme de camaïeux, propre à chacun.

Pour le bloc texte, la typographie est la même que pour le logo institutionnel. Il est centré en hauteur par rapport au tampon, qu'il soit sur une, deux ou trois lignes. Lorsqu'il y a une ligne, la taille des lettres est identique au mot "Université" du logo institutionnel. Lorsqu'il y a deux lignes, la taille des lettres est déterminée par l'alignement en tête et en pied du "CY", centré en hauteur. Lorsqu'il y a trois lignes, la taille des lettres est la même que pour deux lignes, centré en hauteur.

Typographie / Couleurs

Graduate school, premier cycle

Gotham book / Approche : - 60 / Majuscule

Pantone 446 à 80 %

Pantone 446 à 60 % (Cergy premier cycle et Cergy-Pontoise)

Composantes

Gotham book / Approche : - 60 / Minuscule

Pantone 446 à 60 %

Taille minimum

15 mm de hauteur



INFORMATIONS

- Ces déclinaisons existent également en version monochrome 1 couleur (noir, Pantone 446 et blanc) et en version hachurée (noir, Pantone 446 et blanc).
- Les interdits sont les mêmes que pour le logo institutionnel pour la version couleur (p. 6) et pour la version monochrome (p. 7).
- Associer systématiquement le logo institutionnel en version monochrome (ne doit jamais vivre seul).

Où, quand les utiliser ?

- Sur tous supports papiers ou web représentant l'entité.
- Sur les têtes de lettre et les cartes de visite pour les graduate schools, le premier cycle et CY Advanced studies (non autorisé pour les composantes).
- Sur les diaporamas.
- En signature de mail avec obligatoirement la mention "CY Cergy Paris Université" en gras dans le bloc adresse.

Comment les utiliser ?

- Logo couleur : sur fond blanc exclusivement.
- Les utilisations sont les mêmes que pour les graduates school pour la version couleur (p. 10) et pour la version monochrome (p. 11).

Versions monochromes : 2 possibilités

À utiliser quand la version couleur n'est pas possible

Version hachurée

Les hachures permettent de garder visuellement l'effet des différentes teintes des couleurs du tampon, et ainsi de maintenir sa dynamique générale.

Le bloc texte conserve également ses nuances de tons.

MONOCHROME

Sur fond blanc uniquement



En noir

EN BLANC

Sur fond couleur



En Pantone 446



Nom : Pantone 446 ou noir à 80 %

Hachures et filets : Pantone 446 ou noir à 100 %

Où, quand les utiliser ?

- Lorsque la version couleur n'est pas utilisable.

Comment les utiliser ?

- Noir ou Pantone 446 : sur fond blanc.
- Blanc : sur fond couleur.

Version 1 couleur

Toutes les zones (tampon et texte) sont uniformes. L'intersection des ronds est matérialisée par un léger espace entre les différentes formes.

Choisir cette version si le logo est trop petit pour utiliser la version hachurée ou si l'utilisation est mieux adaptée au résultat graphique.

MONOCHROME

Sur fond blanc, couleur ou photo



EN BLANC

Sur fond couleur ou photo



Noir ou Pantone 446, à 100 %

Comment les utiliser ?

- Pantone 446 : exclusivement sur fond blanc.
- Noir : sur fond blanc ou couleur (clair).
- Blanc : sur fond couleur.
- Noir ou blanc sur des photos qui ne doivent pas être chargées de détails pour ne pas empêcher la lisibilité du logo.

Où, quand les utiliser ?

- Lorsque la version couleur n'est pas utilisable.
- Lorsque la version hachurée n'est pas possible.

INFORMATIONS pour les 2 versions

- Les interdits sont les mêmes que pour le logo institutionnel (p. 7).
- Associer systématiquement le logo institutionnel (ne doit jamais vivre seul).

1^{ER} CYCLE



dont



2^E CYCLE

Graduate schools



Composantes



Déclinaisons pour les laboratoires et les plateformes

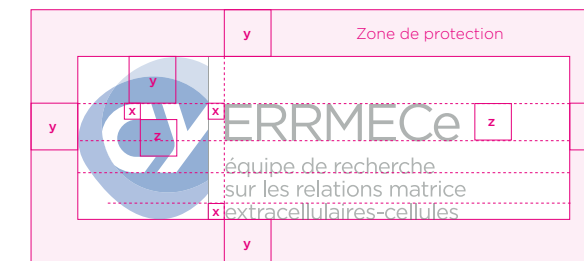
Descriptif



Zone de protection

La zone de protection **y** a pour but d'assurer la lisibilité du logo quel que soit l'endroit où il sera placé.
Aucun élément graphique ni texte ne doit apparaître dans cette zone.

y = correspond à l'espace du haut des lettres "CY" en haut du tampon, ce qui détermine la zone de protection autour du logo.
x = correspond à l'épaisseur des lettres "CY" et détermine l'espace entre la barre verticale et le bloc texte.
z = correspond à l'espace intérieur du "C" et détermine la taille des lettres de l'acronyme.



Les déclinaisons sont construites sur la même base que le logo institutionnel : un tampon et un bloc texte.

Le tampon utilisé sera celui de la graduate school à laquelle le laboratoire ou la plateforme est rattaché.

Le bloc texte est composé de l'acronyme en majuscule et du nom complet du laboratoire (dans certains cas), plus petit, en minuscule (jusqu'à trois lignes maximum).

Typographie / Couleurs

Acronyme

Gotham book / Approche : - 60 / Majuscule
Pantone 446 à 80 %

Nom du laboratoire (base line)

Gotham book / Approche : - 30 / Minuscule
Pantone 446 à 80 %

Taille minimum

15 mm de hauteur



INFORMATIONS

- Ces déclinaisons existent également en version monochrome 1 couleur (noir et blanc). Pas de version hachurée.
- Les interdits sont les mêmes que pour le logo institutionnel pour la version couleur (p. 6) et pour la version monochrome (p. 7).
- Associer systématiquement le logo institutionnel en version monochrome (ne doit jamais vivre seul).

Où, quand les utiliser ?

- Sur tous supports papiers ou web représentant exclusivement le laboratoire ou la plateforme.
- Sur les têtes de lettre et les cartes de visite.
- Sur les diaporamas.
- En signature de mail avec obligatoirement la mention "CY Cergy Paris Université" en gras dans le bloc adresse.

Comment les utiliser ?

- Logo couleur : sur fond blanc exclusivement.
- Les utilisations sont les mêmes que pour les graduates school pour la version couleur (p. 10) et pour la version monochrome (p. 11).

Déclinaisons pour les services et les directions

Descriptif



Construction / Zone de protection

La zone de protection **y** a pour but d'assurer la lisibilité du logo quel que soit l'endroit où il sera placé.
Aucun élément graphique ni texte ne doit apparaître dans cette zone.

- y** = correspond à l'espace du haut des lettres "CY" en haut du tampon, ce qui détermine la zone de protection autour du logo.
- x** = correspond à l'épaisseur des lettres "CY" et détermine l'espace entre la barre verticale et le bloc texte ainsi que l'espace avant le nom du service.



Les déclinaisons pour les services et les directions sont construites avec le logo institutionnel : un tampon et un bloc texte, en y ajoutant une base line indiquant le service.

Cela permet de bien indiquer le rattachement du service ou de la direction à l'établissement.

Aucune déclinaison de graduate school ou de composante ne peut être utilisée de cette manière.

Le nom du service est placé en dehors du logo institutionnel et calé sur une barre verticale elle-même alignée sur celle du logo institutionnel.
Il est systématiquement écrit tout en minuscule (sur deux lignes maximum).

Typographie / Couleurs

Nom du service (base line)

Gotham book / Approche : - 30 / Minuscule
Pantone 446 à 100 %

Taille minimum

18 mm de hauteur



INFORMATIONS

- Ces déclinaisons existent également en version monochrome 1 couleur (noir et blanc).
Pas de version hachurée.
- Les interdits sont les mêmes que pour le logo institutionnel pour la version couleur (p. 6) et pour la version monochrome (p. 7).

Où, quand les utiliser ?

- Sur tous supports de communication représentant exclusivement le service ou la direction.

Comment les utiliser ?

- Logo couleur : sur fond blanc exclusivement.
- Les utilisations sont les mêmes que pour le logo institutionnel pour la version couleur (p. 4) et pour la version monochrome (p. 5).

Déclinaisons avec rattachement d'un logo composante

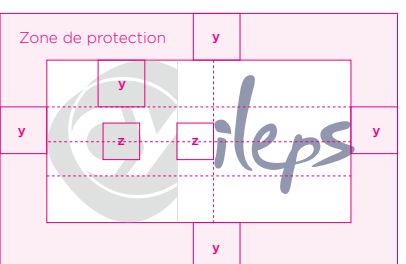
Descriptif



Construction / Zone de protection

La zone de protection **y** a pour but d'assurer la lisibilité du logo quel que soit l'endroit où il sera placé.
Aucun élément graphique ni texte ne doit apparaître dans cette zone.

- y** = correspond à l'espace du haut des lettres "CY" en haut du tampon, ce qui détermine la zone de protection autour du logo.
- z** = correspond à l'espace intérieur du "C" et détermine l'espace entre la barre verticale et le logo partenaire.



Le principe de construction est le même que pour le logo institutionnel ou les déclinaisons, mais le bloc texte est remplacé par le logo de l'établissement rattaché.

Le tampon correspond au tampon des versions monochrome pour garder l'attachement à CY, mais il est en gris clair pour garder la visibilité du logo de la composante et ne pas avoir de conflit de couleur.

Couleurs

Tampon

Pantone 446 à 30 %

Logos partenaires

Ileps : Pantone 280

Epss : Pantone 201

Taille minimum

15 mm de hauteur



INFORMATIONS

- Ces déclinaisons existent également en version monochrome 1 couleur (noir et blanc).
Pas de version hachurée.
- Les interdits sont les mêmes que pour le logo institutionnel pour la version couleur (p. 6) et pour la version monochrome (p. 7).
- Associer systématiquement le logo institutionnel en version monochrome (ne doit jamais vivre seul).

Où, quand les utiliser ?

- Sur tous supports de communication propres à l'entité.
- Sur les têtes de lettre et les cartes de visite.
- Sur les diaporamas.
- En signature de mail avec obligatoirement la mention "CY Cergy Paris Université" en gras dans le bloc adresse.

Comment les utiliser ?

- Logo couleur : sur fond blanc exclusivement.
- Les utilisations sont les mêmes que pour les graduates school pour la version couleur (p. 10) et pour la version monochrome (p. 11).

1^{ER} CYCLE



2^E CYCLE

GRADUATES SCHOOL



COMPOSANTES



SERVICES



LABORATOIRES



PLATEFORMES



ÉCOLES



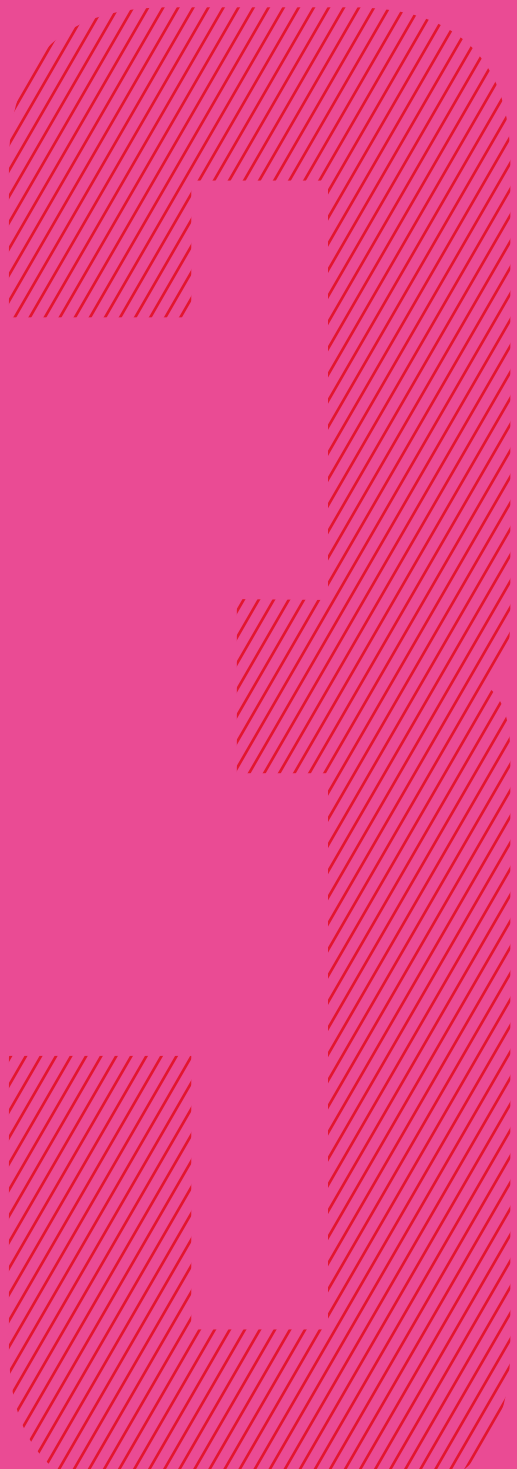
FONDATION



CHAIRES



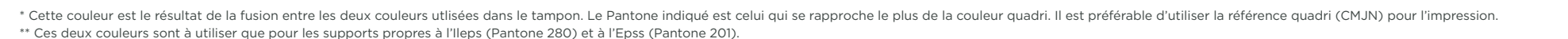
Cette planche de logos présente les différentes déclinaisons et le principe de construction (tous les logos de l'univers CY ne sont pas présent sur cette planche).



Polices de caractères, gamme couleur et visuels constituent les éléments de base qui permettent de faire vivre tous supports de communication : des affiches, de la papeterie en passant par les brochures, plaquettes ou dépliants. Ils sont là pour que l'identité visuelle de CY soit en harmonisation et reconnaissable quel que soit le type de support.

LES éléments DE base

Les supports réalisés auront pour couleur dominante celle de leur logo de rattachement mais toutes les autres couleurs de la gamme pourront également être utilisées pour dynamiser les différentes mises en page quel que soit son rattachement.



Le tampon se compose des deux ronds asymétriques du logo institutionnel mais dans leur intégralité (sans la barre verticale qui le coupe).
Au centre, dans la partie fusionnée, apparaît le sigle "CY" en réserve blanche.
Seules les couleurs du logo institutionnel seront utilisées pour le tampon en version couleur sur fond blanc.
Il pourra également être utilisé en versions monochromes, avec ou sans hachure.



Sigle

Le sigle se compose des deux lettres “CY” qui se trouvent au centre du tampon. Il peut être utilisé en filigrane, en réserve blanche ou en couleur selon les indications ci-dessous, pour mettre en avant la marque “CY” dans une mise en page.

En filigrane, il sera utilisé exclusivement en Pantone 446 (tramé selon les besoins de la mise en page, jamais au dessous de 7 %).

COULEUR
Sur fond couleur
uniquement avec le jaune
et le bleu institutionnel



COULEUR
Sur fond couleur
en camaïeux




BLANC
Sur fond couleur




FILIGRANE
Sur fond blanc




Interdits




Ne pas déformer




Ne pas modifier l'épaisseur




Ne pas modifier l'espace entre les 2 lettres




Ne pas modifier l'alignement



Ne pas pivoter



Ne pas utiliser en couleur



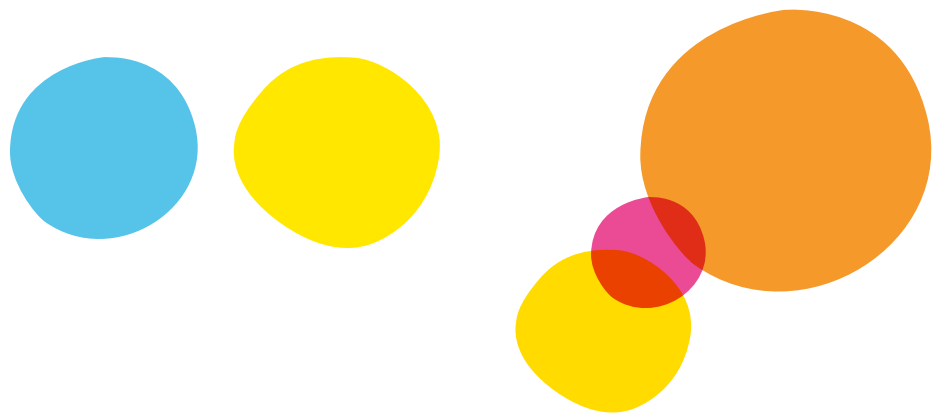
Ne pas utiliser 2 couleurs différentes

Ronds


Les ronds du logo institutionnel peuvent être utilisés seul, à deux ou à plusieurs pour agrémenter une mise en page, pour réaliser des graphiques, pour insérer des photos.

L'effet de transparence (mode produit) est à privilégier mais peut être supprimé selon les besoins.

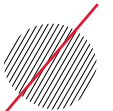
Ils peuvent être utilisés avec toutes les couleurs de la gamme CY, à 100 % ou tramé jusqu'à 10 % minimum, tant que l'association des couleurs reste harmonieuse.



Interdits



Ne pas utiliser séparément les différentes parties qui composent le tampon



Ne pas utiliser les hachures à l'intérieur des ronds


Hachures

Les trois différents types de hachures utilisés dans la version monochromes du logo ont servi de base pour créer trois trames. Elles peuvent être utilisées dans un encadré, sur une photo ou sur certaines zones pour les faire ressortir.

Le modèle A est celui à privilégier pour les fonds de page, en gris sur fond blanc ou en couleur mais toujours en camaïeux (voir les associations couleurs autorisées page suivante).


PANTONE 446
Sur fond blanc uniquement, tramé selon les besoins de la mise en page

A




Épaisseur des hachures
- pour un format A5 : 0,75 pt
- pour un format A4 : 1 pt
- pour un format A3 : 1,5 pt

B



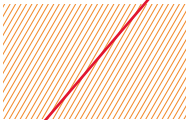
Épaisseur des hachures
- pour un format A5 : 1 pt
- pour un format A4 : 1,5 pt
- pour un format A3 : 2 pt

C




Épaisseur des hachures
- pour un format A5 : 2 pt
- pour un format A4 : 2,75 pt
- pour un format A3 : 3,15 pt

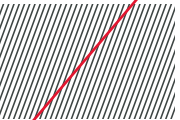
Interdits



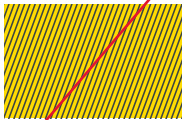
Ne pas utiliser en couleur sur fond blanc



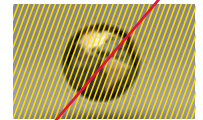
Ne pas utiliser en blanc sur fond couleur



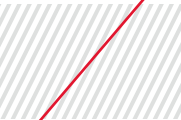
Ne pas changer l'axe (ex. sur modèle B)



Ne pas utiliser en noir ou en Pantone 446 sur fond couleur

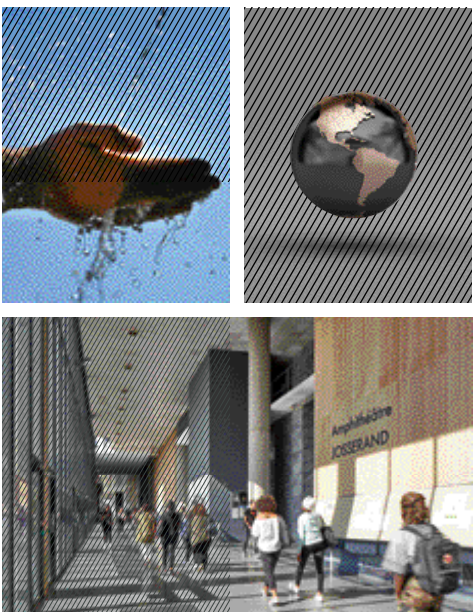


Ne pas utiliser en couleur sur une photo






































Ne pas changer les proportions (ex. sur modèle A)

BLANC OU PANTONE 446
Sur une photo





















Trames

Le modèle A est celui utilisé pour les fonds de page que l'on retrouve sur les différents documents de CY Cergy Paris Université.
Ci-dessous les associations couleurs autorisées.

						
FOND  Pantone 446	FOND  Blanc	FOND  Pantone 1375	FOND  Pantone 172	FOND  Pantone 2718	FOND  Pantone 239	FOND  Pantone 802
RAYURES  Noir 100 %	RAYURES  Pantone 446 15 %	RAYURES  C2 M70 J100 N0	RAYURES  C15 M100 J100 N10	RAYURES  C88 M61 J0 N0	RAYURES  C38 M95 J0 N0	RAYURES  C80 M0 J100 N0
						
		FOND  C2 M70 J100 N0	FOND  C15 M100 J100 N10	FOND  C88 M61 J0 N0	FOND  C38 M95 J0 N0	FOND  C80 M0 J100 N0
		RAYURES  Pantone 1375	RAYURES  Pantone 172	RAYURES  Pantone 2718	RAYURES  Pantone 239	RAYURES  Pantone 802

Trame Fondation

Le modèle B des hachures est celui qui servira aux supports de communication de la fondation de CY Cergy Paris Université.
La trame sur fond Pantone 319 ne pourra être utilisée que pour la fondation.

					
FOND  Pantone 807	FOND  Pantone 102	FOND  Pantone 305	FOND  Pantone 375	FOND  Pantone 319	FOND  Blanc
RAYURES  C2 M98 J80 N0	RAYURES  Pantone 1235	RAYURES  Pantone 2718	RAYURES  Pantone 802	RAYURES  Pantone 319 80 %	RAYURES  Pantone 446 15 %

Typographie

Typographies principales

Le **Gotham** est la typographie principale utilisée pour le logo institutionnel et les différentes déclinaisons. Elle existe, et peut être utilisée, dans plusieurs graisses, en italic et en condensé.

Pour garder une cohérence et une harmonisation des supports CY, utiliser les typographies selon le type de texte comme indiqué ci-contre.

TYPOGRAPHIE DE REMPLACEMENT

En remplacement du Gotham, utiliser l’**Arial**, installé sur tous les postes informatiques (Mac ou PC), pour les supports bureautiques et pour le web.

Arial regular
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Arial bold
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Arial black
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Pour des informations de grandes tailles :
titres, chiffres, mots-clés...

Pour le texte courant

Pour les textes à mettre
en avant par rapport au texte courant,
pour des sous-titres, des textes
sur fond couleur ou hachuré

Gotham Thin
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Gotham light
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Gotham light italic
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Gotham book
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Gotham medium
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Gotham medium italic
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Pour les titres ou sous-titres

Pour mettre en avant des informations courtes :
mots-clés, chiffres, sous-titres courts...

Pour les textes à différencier du texte courant :
encadrés, légendes, exergues...

Gotham bold
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Gotham black
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Gotham ultra
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Gotham condensed
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Gotham condensed medium
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Le **Gotham Nights** est la typographie utilisée pour l'accroche “Design your life” et pour certains marquages goodies. Elle peut être également utilisée pour des titres ou des informations à mettre en avant.

Ne pas utiliser en petite taille.
Ne pas utiliser sur des textes trop longs.

Gotham Nights regular
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Gotham Nights bold
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Gotham italic
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Gotham bold italic
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

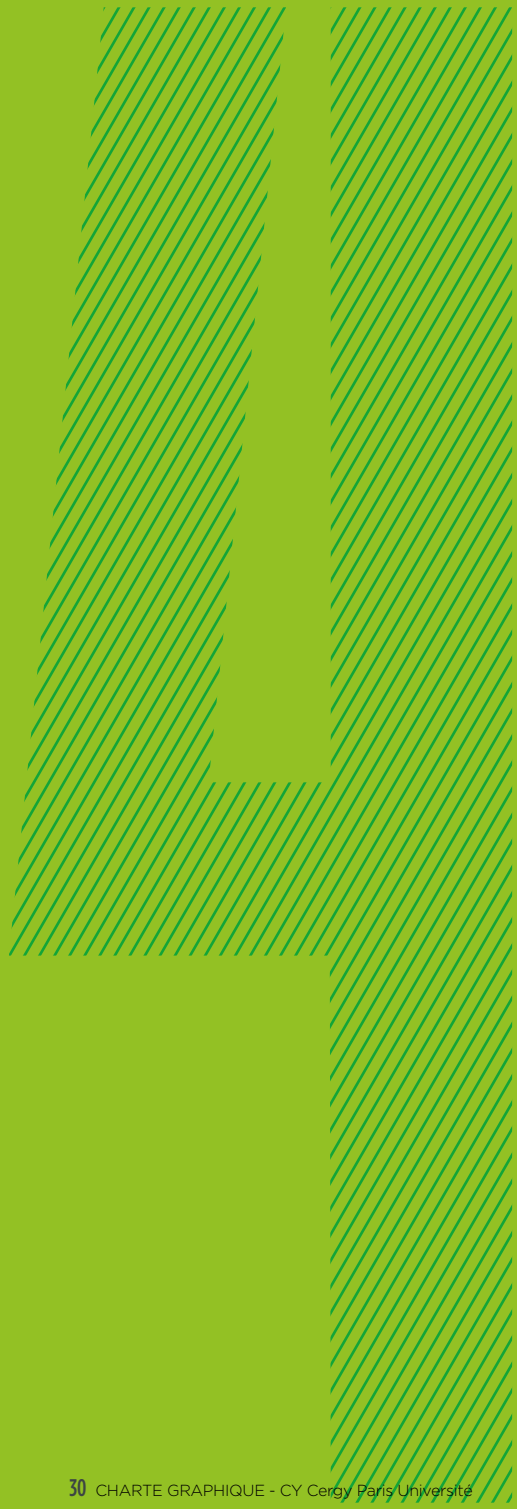
Typographies spécifiques

Une typographie spécifique est utilisée pour chaque axe graphique mis en place, afin de les personnaliser et de les identifier.

- Premier cycle ▶ **Bodega Sans**
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789
- Deuxième cycle ▶ **Impact**
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789
- Vie étudiante ▶ **Rockwell**
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789
- CY Tech (école d'ingénieur) ▶ **Gotham condensed**
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789
- Pôle Gastronomie ▶ **Berkeley Old style**
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

- Recherche ▶ **ARCHIVE**
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789
- CY Advanced Studies ▶ **Gotham Thin**
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789
- Relations internationales ▶ *Pendry Script*
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789
- Relations entreprises ▶ **Didot**
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

- La boutique ▶ **BIGNOODLE TITLING**
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789
- CY Fondation ▶ **Dom Casual**
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789



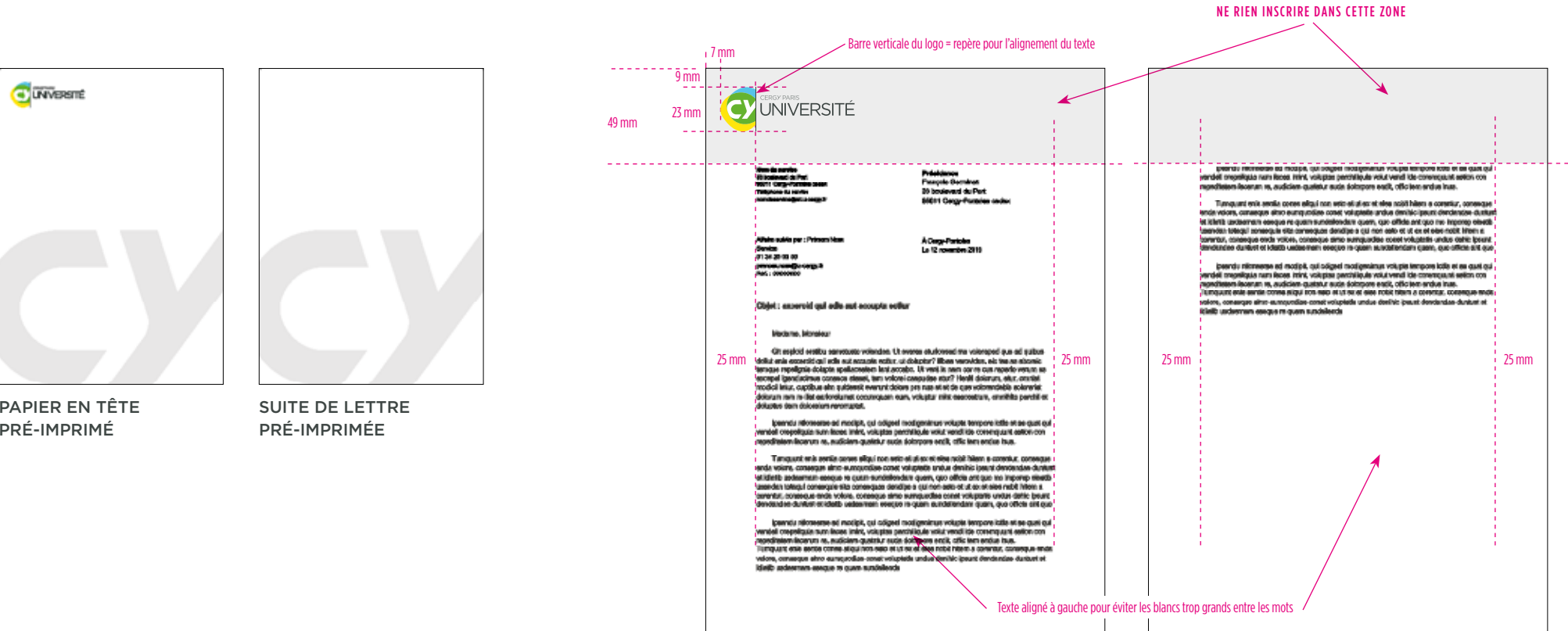
Tous les supports de l'environnement bureautique, dans leur version papeterie ou digitale, bénéficient de gabarits en accord avec la charte graphique et incluant le logo CY. Sont présentés et expliqués dans cette partie les modèles et utilisations de courriers à en-tête, chemises porte-documents, enveloppes, cartes de visite et de correspondance, bordereau interne, communiqué de presse ainsi que signature de mail et diaporamas.

LA bureautique

Papeterie

Tête de lettre et suite de lettre institutionnelles

La tête de lettre et la suite de lettre institutionnelles sont pré-imprimées.
Elles ont la particularité d'avoir le sigle “CY” en filigrane, câlé en pied de page et allant à la coupe sur les côtés.
Le texte saisi sera aligné à gauche sur la barre verticale du logo.



Format : 210 x 297 mm
Typographie expéditeur : Arial regular / 8 pt / noir
Typographie destinataire : Arial regular / 10 pt / noir
Typographie courrier : Arial regular / 10 pt / noir
Filigrane CY : Pantone 446 à 7 %

Quand les utiliser ?

- Pour tous courriers internes ou externes.

Règles à suivre

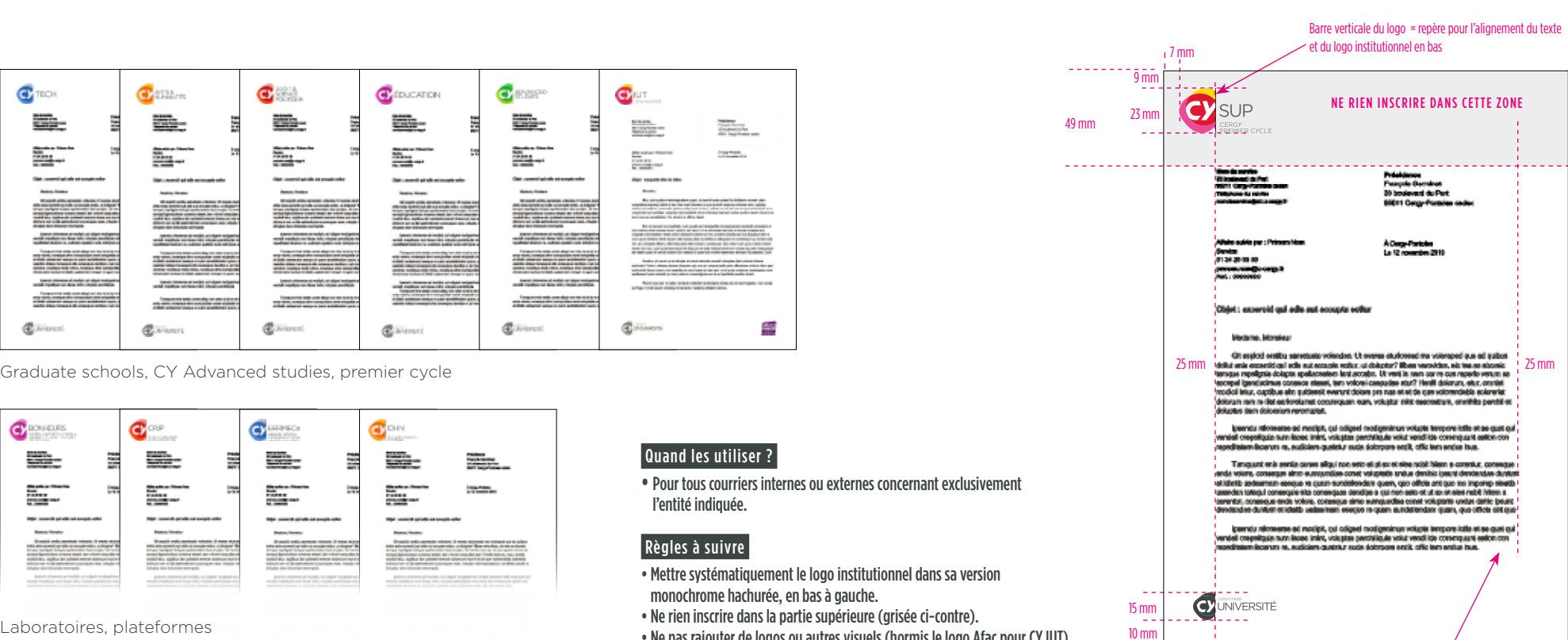
- Ne rien inscrire dans la partie supérieure (grisée ci-dessus).
- Ne pas ajouter de logo.

INFORMATIONS

- Le gabarit prêt à l'emploi est téléchargeable sur l'intranet.
- Le gabarit de la tête de lettre peut servir de base pour tout autre document fait sur Word.

Têtes de lettre déclinaisons

Les courriers avec les logos déclinaisons seront imprimés sur papier vierge, donc sans le filigrane.
La construction de la lettre est la même que la tête de lettre institutionnelle.
Le logo institutionnel, dans sa version monochrome hachurée, doit obligatoirement figurer en bas de page aligné de façon à ce que les barres verticales des 2 logos soient sur le même axe.



Format : 210 x 297 mm
Typographie expéditeur : Arial regular / 8 pt / noir
Typographie destinataire : Arial regular / 10 pt / noir
Typographie courrier : Arial regular / 10 pt / noir

Quand les utiliser ?

- Pour tous courriers internes ou externes concernant exclusivement l'entité indiquée.

Règles à suivre

- Mettre systématiquement le logo institutionnel dans sa version monochrome hachurée, en bas à gauche.
- Ne rien inscrire dans la partie supérieure (grisée ci-contre).
- Ne pas rajouter de logos ou autres visuels (hormis le logo Afac pour CY IUT).

INFORMATIONS

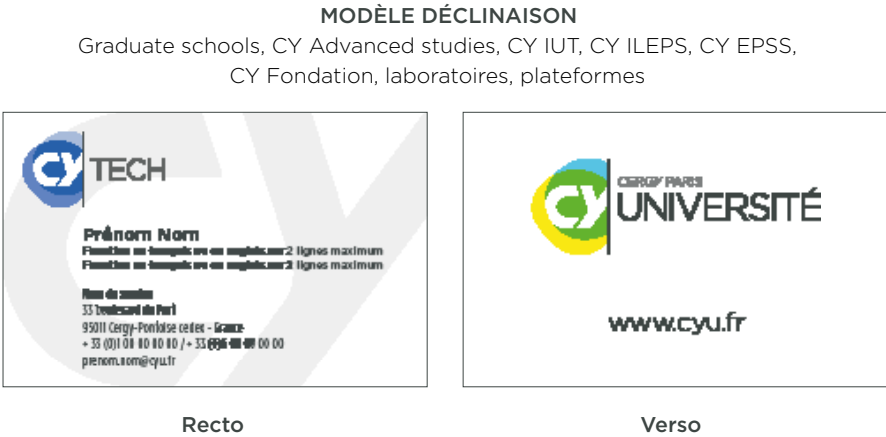
- Ne pas utiliser les déclinaisons composantes et services/directions.
- Un modèle spécifique sera utilisé pour CY Epps et CY Ileps (voir leur charte graphique).
- Les gabarits prêt à l'emploi sont téléchargeables sur l'intranet.

Cartes de visite



Format : 85 x 55 mm
Taille du logo : 19 mm de hauteur
Typographie Prénom Nom : Gotham bold / 10 pt / Pantone 446
Typographie fonction : Gotham medium / 6 pt - 8 pt / Pantone 446
Typographie bloc adresse : Gotham condensed book / medium (service)
8 pt - 9,5 pt / Pantone 446
Typographie site web : Gotham light / 15 pt / App. - 30 / Pantone 446

- Règles à suivre**
- Ne pas mettre des majuscules à tous les mots dans la fonction ou le nom du service/direction/laboratoire...
 - Ne pas mettre de point, ou autre symbole, entre les chiffres des numéros de téléphone, mais bien mettre l'espace.
 - Séparer les différents numéros de téléphone par un “/”.
 - Ne pas indiquer “Tél.” ou “Mail” en début de texte.



Format : 85 x 55 mm
Taille du logo (recto) : 15 mm de hauteur
Taille du logo (verso) : 19 mm de hauteur
Typographie Prénom Nom : Gotham bold / 10 pt / Pantone 446
Typographie fonction : Gotham medium / 6 pt - 8 pt / Pantone 446
Typographie bloc adresse : Gotham condensed book / medium (service)
8 pt - 9,5 pt / Pantone 446
Typographie site web : Gotham light / 15 pt / App. - 30 / Pantone 446

- INFORMATIONS**
- Les cartes de visite sont accessibles par la plateforme en ligne. Les templates ne peuvent pas être modifiés.
 - Seuls les logos des graduate schools, CY IUT, CY Advanced studies, CY ILEPS, CY EPSS, CY Fondation, des laboratoires et des plateformes sont autorisés.
 - Pour la fonction, trois lignes sont possible mais il est conseillé de faire deux lignes maximum.
 - Les logos déclinaisons des composantes et des services/directions ne sont pas autorisés.
 - La fonction peut être en français ou en anglais au choix (ou les deux tant que cela ne dépasse pas les champs autorisés).
 - Les cartes de visite sont imprimées sur papier certifié FSC recyclé 100 %.

Carte de correspondance



Format : 210 x 100 mm
Taille du logo : 19 mm de hauteur
Typographie Prénom Nom : Gotham bold / 10 pt / Pantone 446
Typographie fonction : Gotham medium / 6 pt - 8 pt / Pantone 446
Typographie bloc adresse : Gotham condensed book / medium (service)
8 pt - 9,5 pt / blanc - Pantone 446
Typographie site web : Gotham light / 15 pt / blanc

- Règles à suivre**
- Ne pas mettre des majuscules à tous les mots dans la fonction ou le nom du service/direction/laboratoire...
 - Ne pas mettre de point, ou autre symbole, entre les chiffres des numéros de téléphone, mais bien mettre l'espace.
 - Séparer les différents numéros de téléphone par un “/”.
 - Ne pas indiquer “Tél.” ou “Mail” en début de texte.

- INFORMATIONS**
- Les cartes de correspondance sont accessibles par la plateforme en ligne. Les templates ne peuvent pas être modifiés.
 - Seul un modèle institutionnel sera disponible.
 - Les cartes de correspondance sont imprimées sur papier certifié FSC recyclé 100 %.

Enveloppes

Le logo utilisé sur toutes les enveloppes est la version monochrome hachurée en noir.

BLANC AVEC FENÊTRE

 UNIVERSITÉ

110 x 220 mm

 UNIVERSITÉ

114 x 229 mm


 UNIVERSITÉ

162 x 229 mm

KRAFT SANS FENÊTRE

 UNIVERSITÉ

162 x 229 mm

 UNIVERSITÉ

260 x 330 mm

 UNIVERSITÉ

275 x 370 mm

Signature mail

Un modèle de signature mail institutionnel, simple et uniforme, est à respecter pour une utilisation pratique et une visibilité de l'ensemble des usagers.

Trois tirets : Appel système / 11 pt / noir
Prénom Nom : Sans Serif / 12 pt / Bold / noir
Fonction : Sans Serif / 12 pt / noir
Service/Direction/Laboratoire... : Sans Serif / 10 pt / noir
Site/Étage/Bureau : Sans Serif / 10 pt / noir
Adresse postale : Sans Serif / 10 pt / noir
Téléphone(s) : Sans Serif / 10 pt / noir
Mail professionnel : Sans Serif / 10 pt / noir
Site internet : Sans Serif / 10 pt / noir / lien
un retour à la ligne
Logo institutionnel : CY Cergy Paris Université
un retour à la ligne
Phrase développement durable : Sans Serif / 9 pt / vert

Pour les signatures déclinaison
CY Cergy Paris Université : Sans Serif / 10 pt / Bold / noir
(obligatoire : le logo déclinaison ne peut pas vivre seul sans mentionner le nom de l'institution)

Facultatif
À placer sous le site internet avec un retour à la ligne avant et après :
Off : Sans Serif / 11 pt / noir
Télétravail : Sans Serif / 11 pt / noir

INFORMATIONS

- Toutes les déclinaisons sont autorisés (sauf les services/directions).
- Lorsque la signature est utilisée avec une déclinaison, mettre obligatoirement dans le bloc texte la mention “CY Cergy Paris Université” en gras, sous la fonction.
- Il est recommandé de remplir le maximum de champs. Les champs “Prénom Nom”, “Fonction”, “Service/Direction/Laboratoire” et “Téléphone” sont obligatoires.

SIGNATURE INSTITUTIONNELLE À PRIVILÉGIER

Avec logo

<Prénom> <Nom>

<Fonction>

<Service/Direction/Labo>

<Site/Étage/Bureau>

<Adresse>

<+33 (0)1 00 00 00 00 / +33 (0)6 00 00 00 00>

ccsom.nom@cpvu.fr

www.cpvu.fr

 CERGY PARIS
UNIVERSITÉ

Afin de contribuer au respect de l'environnement, merci de n'imprimer ce courriel que si nécessaire.
Please consider the environment before printing this email.

Sans logo

<Prénom> <Nom>

<Fonction>

CY Cergy Paris Université

<Service/Direction/Labo>

<Site/Étage/Bureau>

<Adresse>

<+33 (0)1 00 00 00 00 / +33 (0)6 00 00 00 00>

ccsom.nom@cpvu.fr

www.cpvu.fr

Afin de contribuer au respect de l'environnement, merci de n'imprimer ce courriel que si nécessaire.
Please consider the environment before printing this email.

SIGNATURE DÉCLINAISON

<Prénom> <Nom>

<Fonction>

CY Cergy Paris Université

<Service/Direction/Labo>

<Site/Étage/Bureau>

<Adresse>

<+33 (0)1 00 00 00 00 / +33 (0)6 00 00 00 00>

ccsom.nom@cpvu.fr

www.cpvu.fr

 IUT
CERGY-PONTOISE

Afin de contribuer au respect de l'environnement, merci de n'imprimer ce courriel que si nécessaire.
Please consider the environment before printing this email.

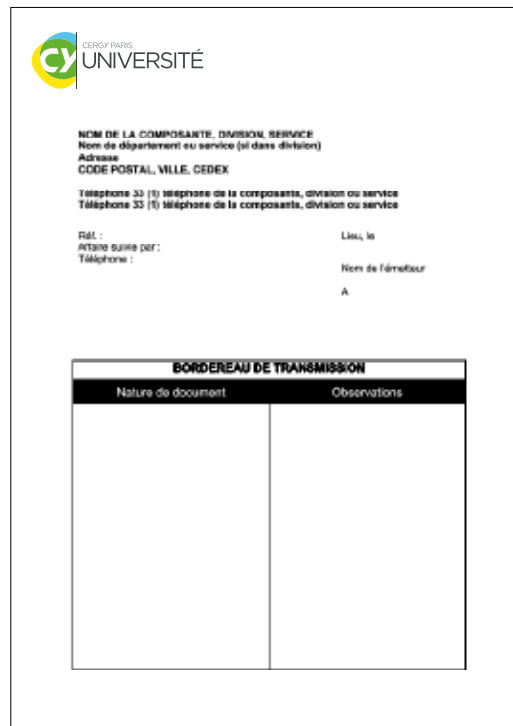
Règles à suivre

- Pour les numéros de téléphone :
- ne pas mettre de point entre les chiffres, ni autre symbole, mais mettre l'espace
 - ne pas mettre “Tél. :” avant le numéro
 - séparer les différents numéros de téléphone avec un /
- Pour les adresses :
- ne pas mettre de virgule après le numéro de la rue
 - ne pas mettre de majuscule à “rue”, “boulevard”, “avenue”, “mail” et “cedex”
 - ne pas mettre d'espace dans le code postal
- Pour les adresses mail : ne pas mettre “E-mail” ou “Mail” devant
- Pour les fonctions, les services, les directions, les laboratoires, etc. : ne pas mettre des majuscules à chaque mot

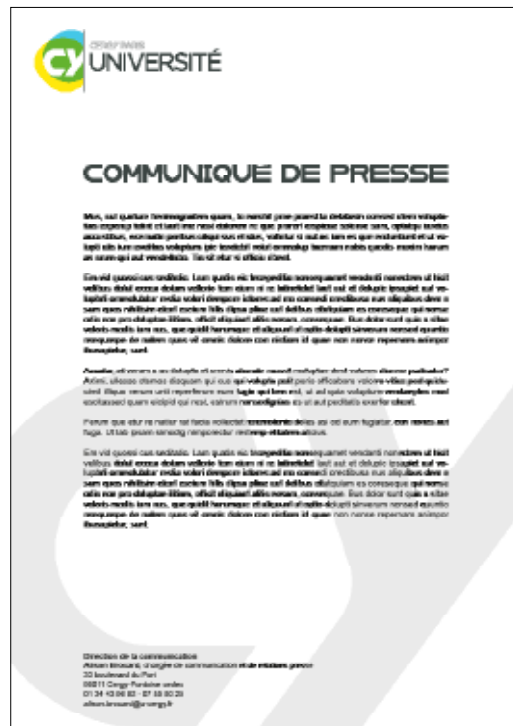
Gabarits divers

La mise en page est basée sur le même principe que la tête de lettre institutionnelle.

BORDEREAU INTERNE



COMMUNIQUÉ DE PRESSE



DIAPORAMAS



Modèle institutionnel sans filigrane



Modèle institutionnel avec filigrane



Modèle déclinaisons sans filigrane



Modèle déclinaisons avec filigrane

Règle à suivre

- Pour les modèles déclinaisons, mettre systématiquement le logo institutionnel dans sa version monochrome hachurée, en bas à droite.
- Ne rien coller ou ajouter à proximité des logos.

INFORMATION

- Toutes les déclinaisons de logos sont autorisées pour les diaporamas, hormis les déclinaisons services/directions qui utiliseront le modèle institutionnel.
- Les gabarits prêt à l'emploi sont téléchargeables sur l'intranet.

Chemises

Trois modèles de chemise (pour du A4) sont disponibles, au choix, selon l'utilisation et la cible. La forme de découpe a été spécialement créée pour CY : les rabats suivent les diagonales de la lettre Y qui est en filigrane à l'intérieur pour, qu'une fois la chemise pliée, le Y apparaisse en entier. Des encoches pour cartes de visite sont prévues sur le rabat latéral.



Format plié : 220 x 302 mm



Recto
À plat ouvert

Verso (intérieur)
À plat ouvert

Verso (intérieur)
Ouvert avec les rabats pliés

Blocs notes

140 x 210 mm



Bloc de 25 feuillets

110 x 160 mm








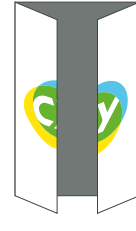

Bloc de 50 feuillets

Impression, fabrication

PAPIERS UTILISÉS Le papier à utiliser est le papier certifié FSC recyclé “Respecta”, selon les indications ci-contre. En remplacement, utiliser un couché satin.	Respecta 100 %	300 g Chemise à rabat Couverture brochure	Respecta 60 %	150 g Flyer A6 et A5 Affichette A4 / A3 Intérieur brochure
		250 g Dépliant A4 (plié) Fiche A4		
		150 g Dépliant A5 (plié)	Couché satin	135 g Affiche A2





DÉPLIANT

Un dépliant peut être plié de différentes façons et peut avoir un nombre de pages varié.

							
TYPES DE PLIAGE	1 pli central	2 plis accordéons	3 plis accordéons	2 plis roulés	3 plis roulés	2 plis fenêtres	3 plis portefeuilles
TYPES DE SUPPORT	dépliant 2 volets	dépliant 3 volets	dépliant 4 volets	dépliant 3 volets	dépliant 4 volets	dépliant 3 volets	dépliant 4 volets
NOMBRE DE PAGES	4 pages	6 pages	8 pages	6 pages	8 pages	6 pages	8 pages

BROCHURE

Une brochure est composée de plusieurs cahiers de 4 pages, donc le nombre final doit être obligatoirement un multiple de 4. La reliure est variable et réalisable selon le nombre de pages de la brochure.

				
TYPES DE RELIURE	2 piques métal (agrafes)		dos carré collé	wire'o (spirale)
NOMBRE DE PAGES	à partir de 8 pages	jusqu'à 28 pages	au-delà de 28 pages (pour une tranche de 4 mm minimum)	à partir de 12 pages minimum

FORMATS À UTILISER

A6	105 x 148 mm	.....	Flyer, dépliant
A5	148,5 x 210 mm	.....	Flyer, dépliant, brochure
A4	210 x 297 mm	.....	Affichette, fiche, dépliant, brochure
A3	297 x 420 mm	.....	Affichette
A2	420 x 594 mm	.....	Affiche standard
A1	594 x 841 mm	.....	Affiche grand modèle
A0	841 x 1 189 mm	.....	Affiche abri bus

Règles typographiques

Sur la base des règles typographiques de l’Imprimerie nationale à respecter sur l’ensemble des supports de communication CY.

MAJUSCULES (CAPITALES)

Mettre les accents sur les majuscules.
Ne pas mettre de majuscules systématiquement à tous les mots.

- | | |
|--|-----------------------------------|
| On écrit avec une capitale : | On écrit sans capitale : |
| • les noms propres | • les jours, les mois |
| • le mot débutant une phrase | • les fonctions |
| • le mot suivant un ., un ?, un !, des ... | • le mot suivant un :, un ;, un – |

ESPACEMENT (en typographie, “espace” est féminin)

On met une espace insécable avant et une espace après :

- les ! les ? les ; les : les « »
- les tirets de séparation (plus longs que les traits d’union).

On accole au texte :

- les parenthèses (exemple)
- les crochets [exemple]
- les guillemets anglais “exemple”.

PONCTUATION

- Ne pas mettre de . ni de : dans les titres et les sous titres.
- Les guillemets français (« ») sont utilisés pour les citations. Lorsque des citations sont imbriquées, les guillemets intérieurs sont remplacés par des guillemets anglais (“ ”).

ITALIQUE

- On écrit en italique :
- les noms communs étrangers qui ne sont pas dans le dictionnaire
 - les locutions, citations et mots latins (sauf “etc.”)
 - les titres d’œuvres littéraires, de journaux et les titres d’articles
 - les dédicaces.

QUELQUES RÈGLES GÉNÉRALES

- Ne pas mettre de points entre les lettres d’un acronyme (CNRS, SNCF...).
- Écrire en majuscule sauf si le sigle peut se prononcer comme un mot (Crous, Unicef...).
- Dans un texte, le développé du sigle s’écrit sans majuscule. Lorsque le sigle est développé entre parenthèses pour l’expliquer, on écrira avec une capitale sur les mots correspondant au sigle.
- Les heures : 12 h 30 - 18 h 15 - 12 heures.
On écrira de 9 à 10 heures ou de 12 heures à 14 h 30.
- Ne pas mettre de virgule après le numéro dans l’adresse.
- Ne pas mettre d’espace dans le code postal.
- Ne pas mettre de point entre les nombres, mettre un espace.
- Ne pas mettre le mot mail ou e-mail devant les adresses.
- Mettre une majuscule au premier mot de l’intitulé d’une formation.
- Ne pas mettre de majuscule aux diplômes, dans une phrase (bac, licence, master, doctorat...).

QUELQUES EXEMPLES À RESPECTER

- CY Cergy Paris Université
- La bibliothèque universitaire
- L’institut sciences et techniques (ne pas mettre d’article, ni de majuscule)
- La direction de la communication (sans majuscule)
- Le ministère de l’Enseignement supérieur et de la Recherche
- Le conseil départemental du Val-d’Oise
- L’Union européenne

CY Cergy Paris Université
33 boulevard du Port
95011 Cergy-Pontoise cedex
www.cyu.fr