



MARCHE N°2025CYCPU0F05
FOURNITURE, MARQUAGE ET LIVRAISON D'OBJETS ET
VETEMENTS PROMOTIONNELS « GOODIES » SOUS LA
MARQUE DÉPOSÉE « CY CERGY PARIS UNIVERSITÉ »

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES (CCP) POUR TOUS LES
LOTS

CY Cergy Paris Université
33, boulevard du Port
95011 Cergy-Pontoise Cedex

Pouvoir Adjudicateur : CY Cergy Paris Université, *représenté par* : Monsieur Laurent Gatineau

Comptable assignataire : Agent comptable de CY Cergy Paris Université

SOMMAIRE

PREAMBULE.....	5
Article 1 - Présentation de CY CERGY PARIS UNIVERSITE.....	5
Article 2 - DISPOSITIONS GENERALES.....	6
2.1 - OBJET DU MARCHÉ	6
2.2 - LIEUX D'EXECUTION	6
2.3 - DUREE DU MARCHÉ	6
2.4 - FORME ET NATURE DU MARCHÉ	7
2.5 - ALLOTISSEMENT – DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION	7
2.6 - SOUS-TRAITANCE	7
2.7 - ASSURANCES	7
2.8 - UNITE MONETAIRE.....	7
Article 3 - Documents contractuels de l'accord-cadre	8
Article 4 - Normes.....	8
Article 5 - description DES PRESTATIONS	8
5.1 - Lot 1 : Vêtements publicitaires	8
5.1.1 - Typologie des vêtements	8
5.1.2 - Qualité des matières et variétés des produits.....	9
5.1.3 - Marquage.....	9
5.2 - Lot 2 : Autres objets promotionnels	9
5.2.1 - Catégories d'articles.....	9
5.2.2 - Qualité des produits.....	10
5.2.3 - Marquage des objets	10
Article 6 - DISPOSITIONS GENERALES ET CONDITIONS D'EXECUTION COMMUNES AUX DEUX LOTS..	11
6.1 - Le logo de CY CERGY PARIS UNIVERSITE	11
6.2 - Conditions de production.....	11
6.3 - CLAUSE ENVIRONNEMENTALE	11
6.4 - Catalogues.....	11
6.5 - CATALOGUE EN LIGNE ET Commande dématérialisée	12
6.6 - Promotions.....	12
6.7 - Bons à tirer	12
6.8 - Indisponibilité d'un produit.....	13
6.9 - EMBALLAGES - Transport	13
6.10 - Obligations de résultat.....	13
6.11 - Obligation de collaboration	13
6.12 - Obligation de conseil.....	14

6.13 - Relations entre les parties.....	14
6.14 - PUBLIC DESTINATAIRE.....	14
6.15 - LES DIFFERENTES utilisations	14
6.16 - EMISSION DES BONS DE COMMANDE	14
Article 7 - Conditions et LIEUX DE livraison.....	15
7.1 - Les lieux de livraison	15
7.2 - DELAI de livraison.....	15
7.3 - Problèmes de livraison	16
Article 8 - Constatation de l'exécution des prestations	16
8.1 - Echantillons témoins	16
8.2 - Vérification des fournitures	16
8.3 - REJET	17
Article 9 - Garantie	17
Article 10 - Confidentialité	17
Article 11 - Droit de propriété intellectuelle	17
Article 12 - OBLIGATION LIEE A LA PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES.....	17
Article 13 - Prix et règlement des factures.....	18
13.1 - Contenu des prix	18
13.2 - Acomptes	19
13.3 - Révision des prix.....	19
13.3.1 - Formule de révision des prix.....	19
13.3.2 - Modalités de révision des prix	19
13.3.3 - Hausse excessive des prix dans le cadre de la révision des prix annuelle	20
Article 14 - CONDITIONS ET MODALITES DE REGLEMENT	20
14.1 - Avance.....	20
14.2 - Mode de règlement du marché public et modalités de financement	20
14.3 - Etablissement des factures	20
14.4 - Délai global de paiement et intérêts moratoires.....	22
14.5 - Retenue de garantie.....	22
Article 15 - Pénalités de retard.....	22
Article 16 - Résiliation.....	23
16.1 - Résiliation pour événements extérieurs à l'accord-cadre	23
16.2 - Résiliation pour événements liés à l'accord-cadre	23
16.3 - Résiliation pour mauvaise exécution	23
16.4 - Résiliation pour motif d'intérêt général.....	23
Article 17 - LITIGES ET JURIDICATION COMPÉTENTE	24

Article 18 - Dérogations au CCAG/ FCS.....	24
--	----

PREAMBULE

Dans le cadre du présent cahier des clauses particulières (CCP), CY CERGY PARIS UNIVERSITE est désignée sous l'appellation « CY ou l'université ».

Le candidat retenu est désigné sous l'appellation « le titulaire ».

Le présent marché est passé en application du Code de la commande publique - désigné « le Code » dans le présent document - regroupant les deux textes suivants :

L'ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique (articles précédés d'un L.) ;

Le Décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique (articles précédés d'un R.).

Les parties contractantes sont :

CY Cergy Paris Université représentée par son Président ;

Le prestataire attributaire de l'accord-cadre, ci-après désigné le Titulaire.

ARTICLE 1 - PRESENTATION DE CY CERGY PARIS UNIVERSITE

L'université CY Cergy Paris Université créée au 1er janvier 2020 par décret -n° 2019-1095 du 28 octobre 2019- est la fusion de l'université de Cergy-Pontoise, de la ComUE Paris Seine et de l'école d'ingénieurs EISTI.

Elle représente 1 200 enseignants et enseignants-chercheurs, 800 personnels administratifs et 24 000 étudiants répartis sur 13 sites au sein de l'académie de Versailles.

CY Cergy Paris Université poursuit l'ambition d'être :

- Une université de la diversité fortement ancrée dans son territoire, soucieuse de la réussite de tous les publics étudiants,
- Une université internationale de recherche développant une recherche académique de pointe,
- Une université actrice de la transition sociétale et environnementale, conjuguant le transfert des connaissances vers la société (individus, entreprises, société civile) et la délivrance de formations conçues pour permettre à chacun de participer à relever les grands défis du XXIème siècle.

CY est une université pluridisciplinaire composée de :

- o 5 composantes : droit, économie et gestion, langues et études internationales (LEI), lettres et sciences humaines (LSH), sciences et techniques (ST),
- o 1 institut universitaire de technologie (IUT),
- o 1 Institut d'Etudes Politiques (IEP) Sciences Po Saint Germain en Laye,
- o 1 école d'ingénieur CY Tech,
- o 1 Institut d'Etudes Avancées (IEA),
- o 1 école interne, l'Institut National Supérieur du Professorat et de l'Education (INSPE),
- o 22 laboratoires dont 9 associés au CNRS,

- o 5 pôles de recherche.

ARTICLE 2 - DISPOSITIONS GENERALES

2.1 - OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet la fourniture, le marquage et la livraison d'objets et vêtements promotionnels « goodies » sous la marque « **CY CERGY PARIS UNIVERSITE** », à destination des services et composantes de CY Cergy Paris Université.

2.2 - LIEUX D'EXECUTION

Les livraisons auront lieu sur les différents sites de l'Université :

- Site des Chênes (33, boulevard du Port à Cergy-Pontoise).
- Site Neuville (5 mail Gay Lussac à Cergy-Pontoise).
- Maison internationale de la recherche (MIR) – (1, rue Descartes – 95000 Neuville-sur-Oise).
- Maison internationale de la recherche (MIR) Annie Ernaux - (33, boulevard du Port à Cergy-Pontoise).
- Site Saint Martin (2, avenue Adolphe-Chauvin à Cergy-Pontoise).
- Site des Cerclades / BU (Place des Cerclades à Cergy-Pontoise).
- Site IUT Argenteuil (95-97, rue Valère-Collas à Argenteuil).
- Site IUT Sarcelles (34, boulevard Bergson à Sarcelles).
- Site de Hirsch Cergy (Avenue Bernard Hirsch à Cergy-Pontoise).
- Site de CY Tech Cergy (bâtiment Cauchy, Concordet, Turing, Fermat) – Avenue du Parc – 95 000 Cergy.
- Site Gennevilliers (Avenue Marcel Paul, Z.A.C. des Barbanniers à Gennevilliers).
- Site Saint Germain en Laye (5, Rue Pasteur à Saint Germain en Laye).
- Site Antony-Jouhaux (26, Avenue Léon Jouhaux à Anthony).
- Site de Pau (Campus de Pau, 2, boulevard Lucien Favre, CS 77563 64075 Pau Cedex)

Le patrimoine immobilier de CY est susceptible d'évoluer durant l'exécution du marché. Par voie de conséquence, le périmètre géographique du présent marché peut évoluer.

Tout ajout ou suppression d'un ou plusieurs sites fera l'objet d'une modification du marché par la voie d'un avenant ou d'un acte de même nature.

2.3 - DUREE DU MARCHÉ

Le présent marché est conclu pour une durée ferme d'un an à compter de sa date de notification.

Le marché est ensuite renouvelable chaque année, par reconduction tacite, pour une période d'une année sans que sa durée totale ne puisse excéder quatre (4) ans.

La dénonciation du marché par le pouvoir adjudicateur sera notifiée par voie dématérialisée, via la Place, ou par lettre recommandée avec accusé de réception au moins un (2) mois avant l'expiration de la période annuelle en cours.

Le titulaire ne peut pas refuser la reconduction.

Aucune indemnité ne sera accordée en cas de non reconduction du présent marché public.

2.4 - FORME ET NATURE DU MARCHÉ

Le présent marché est passé sous la forme d'un accord-cadre mono-attributaire.

Cet accord-cadre fixe toutes les stipulations contractuelles et s'exécute au fur et à mesure de l'émission de bons de commande, conformément aux articles L.2125-1, R.2162-1 à R.2162-6, R.2162-13 et R.2162-14 du code de la commande publique.

Le montant maximal annuel du lot n°1 de l'accord-cadre est de 60 000 € HT conformément à l'article R2162-4-1. A titre indicatif, le montant estimatif annuel de ce lot est de 30 000 € HT.

Le montant maximal annuel du lot n°2 de l'accord-cadre est de 200 000 € HT conformément à l'article R2162-4-1. A titre indicatif, le montant estimatif annuel de ce lot est de 100 000 € HT.

L'accord-cadre ne comprend pas de montant minimal.

Le présent accord-cadre est un marché public conclu à prix unitaires.

Le présent contrat est un marché public de fournitures au sens des articles L.1111-3 et L.1111-5 du Code.

2.5 - ALLOTISSEMENT – DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION

Le marché est divisé en deux lots distincts :

Lot n°1 : Vêtements publicitaires ;

Lot n°2 : Autres objets promotionnels.

2.6 - SOUS-TRAITANCE

Conformément aux articles L. 2193-1 et suivants du Code, la sous-traitance n'est pas autorisée à l'exception des prestations de transport, montage et démontage.

2.7 - ASSURANCES

Conformément aux dispositions de l'article 9 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG/FCS), le titulaire doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard du pouvoir adjudicateur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

Par dérogation à l'article 9 du CCAG/FCS, le titulaire doit justifier, à la notification du marché et avant tout début d'exécution de celui-ci, qu'il est titulaire de ces contrats d'assurances, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

À tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande du pouvoir adjudicateur et dans un délai de quinze jours à compter de la réception de la demande.

2.8 - UNITE MONETAIRE

Le pouvoir adjudicateur choisit l'euro comme monnaie de compte.

ARTICLE 3 - DOCUMENTS CONTRACTUELS DE L'ACCORD-CADRE

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes, par ordre de priorité décroissante (par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-FCS) :

- L'acte d'attribution valant engagement (AE) et l'annexe financière (le bordereau des prix unitaires (BPU) du lot concerné ;
- Le présent cahier des clauses particulières (CCP) et ses annexes (charte graphique et charte goodies) ;
- Le Cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG-FCS), approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 JORF n°0078 du 1 avril 2021 ;
- L'offre technique du titulaire du lot concerné ;
- Le ou les catalogues des produits du titulaire du lot.

Toute clause portée dans le catalogue, tarif ou document quelconque du titulaire et contraire aux dispositions des pièces constitutives du présent marché est réputée non écrite. Les conditions générales de vente du titulaire sont concernées par cette disposition.

Le titulaire déclare parfaitement connaître le CCAG mentionné bien qu'il ne soit pas matériellement joint au présent marché.

ARTICLE 4 - NORMES

Les prestations faisant l'objet du présent marché doivent répondre aux prescriptions imposées par les normes françaises en vigueur (NF) et européennes homologuées.

Les consommables doivent respecter les consignes d'hygiène et sécurité des normes UE.

Le titulaire devra informer CY Cergy Paris Université de toute modification ou évolution des normes ou réglementation relatives aux prestations définies dans le présent C.C.P durant toute la durée du marché.

ARTICLE 5 - DESCRIPTION DES PRESTATIONS

5.1 - LOT 1 : VETEMENTS PUBLICITAIRES

5.1.1 - TYPOLOGIE DES VETEMENTS

La typologie des vêtements contenus dans ce lot est principalement la suivante :

- Des Sweat-shirts hommes-femmes ;
- Des Vestes teddy hommes-femmes
- Des T-shirt hommes-femmes ;
- Des Débardeurs hommes-femmes ;
- Des polos ;
- Des Gilets hommes-femmes ;
- Des pull-overs hommes-femmes ;
- Des Chemises-chemisiers hommes-femmes ;

- Des shorts –des pantalons hommes-femmes ;
- Des Polaires hommes-femmes ;
- Des Coupe-vent hommes-femmes ;
- Des ponchos hommes- femmes ;
- Des peignoirs de bains hommes-femmes ;
- Des serviettes de bain ;
- Des Doudounes hommes-femmes ;
- Des Casquettes hommes-femmes ;
- Des Chapeaux hommes-femmes ;
- Des Bonnets hommes-femmes ;
- Des Echarpes hommes-femmes ;
- Des gants.

Le titulaire doit proposer des tailles XS à 3XL.

Cette liste n'est pas exhaustive, le catalogue du titulaire peut présenter d'autres articles de vêtements comme par exemple robes, jupes, chaussures, etc.

5.1.2 - QUALITE DES MATIERES ET VARIETES DES PRODUITS

Les vêtements sont neufs avec des gammes de qualités différentes, l'ensemble du contenu doit offrir un grand choix de modèles, de matières, de marques, de coloris et de tailles.

Les matières et la fabrication doivent répondre aux critères d'éco-responsabilité à savoir des matières recyclées ou recyclables et aux exigences de l'article 6.3 du CCP.

5.1.3 - MARQUAGE

Chaque article commandé dans le cadre de ce lot fera l'objet d'un marquage.

Le marquage doit être conforme à la charte graphique et à la charte goodies de CY CERGY PARIS UNIVERSITE. La marque doit être à l'échelle et adaptée au produit. Le marquage doit être propre tant sur la broderie que sur la sérigraphie.

Les techniques de marquage susceptibles d'être demandées par CY Cergy Paris Université et que le titulaire doit pouvoir réaliser sont :

- La broderie
- La sérigraphie
- L'impression et le transfert numérique

En plus du logo conforme à la charte graphique et à la charte goodies, les mentions complémentaires seront fournies au titulaire par mail, pour l'élaboration du Bon à Tirer.

Le titulaire s'engage à n'utiliser le logo et les mentions complémentaires fournis par les services de CY Cergy Paris Université que dans le cadre du présent marché.

5.2 - LOT 2 : AUTRES OBJETS PROMOTIONNELS

5.2.1 - CATEGORIES D'ARTICLES

Les différentes catégories d'articles composant ce lot sont les suivantes :

- Informatique, high Tech, objets connectés ;
- Sacs et voyages ;
- Beauté, bien – être ;
- Sport et loisirs ;
- Ecriture ;
- Papeterie ;

- Ustensiles de pause-déjeuner, pause-café ;
- Porte-clés ;
- Maison ;
- Santé et sécurité.

Cette liste n'est pas exhaustive.

Certaines de ces fournitures sont encadrés par d'autres accord-cadre, mais elles ne font pas l'objet du présent marché. Il est clairement prévu que tous les produits dont le titulaire a la charge doivent être marqués avec les logos CY et ses déclinaisons.

Le titulaire doit impérativement refuser toutes autres demandes.

5.2.2 - QUALITE DES PRODUITS

Les objets promotionnels dont souhaitent se doter CY Cergy Paris Université devront être simples (ligne, design, facilité d'usage...) tout en étant performants (qualité d'usage, technologie, solidité, résistance dans le temps, fiabilité...). En cela, ils devront échapper au côté « gadget » et « toc » et devront répondre à des critères de qualité (matériau, fabrication). Ils devront être en phase avec les tendances actuelles et répondre aux normes en vigueur en matière de toxicité (peinture, mousse...). Les matières et la fabrication doivent répondre aux critères d'éco-responsabilité à savoir des matières recyclées ou recyclables.

5.2.3 - MARQUAGE DES OBJETS

Tous les objets promotionnels seront prioritairement marqués du logo de CY et éventuellement du bloc marque de l'événement ou de l'opération (Cérémonie de remise de diplôme, Journées de concours, Journée porte ouverte).

Dans le cadre de ces événements spécifiques, le titulaire du marché devra se rapprocher du service concerné afin de faire des préconisations ou des propositions de goodies, en lien avec la thématique de l'événement ou de l'action ciblée.

Dans certains cas, une mention complémentaire propre à une manifestation ou un bloc marque type « label » sera également à marquer.

Le titulaire s'engage à procéder au marquage des articles dans le respect de l'identité visuelle en vigueur de CY CERGY PARIS UNIVERSITE (charte graphique) sans en changer les couleurs.

Le titulaire s'engage à procéder à un marquage lisible et de bonne qualité à l'échelle du produit.

En fonction de chaque type de produit, le titulaire proposera le ou les procédés techniques de marquage les plus adaptés.

En plus du logo conforme à la charte graphique les mentions complémentaires seront fournies au titulaire par mail, pour l'élaboration du Bon à Tirer.

Le titulaire s'engage à n'utiliser le logo et les mentions complémentaires fournis par les services de CY Cergy Paris Université que dans le cadre du présent marché.

Il ne devra, ni ne pourra les utiliser à ses propres fins.

Ci-après, à titre indicatif, les différentes techniques de marquage susceptibles d'être demandées par CY Cergy Paris Université et que le titulaire doit pouvoir réaliser sont :

- La tampographie
- La sérigraphie
- La gravure
- Le transfert
- Le marquage laser

- Le marquage à chaud
- La sublimation
- L’embossage
- L’impression numérique.

En fonction de chaque type de produit, le titulaire proposera le ou les procédés techniques de marquage les plus adaptés.

ARTICLE 6 - DISPOSITIONS GENERALES ET CONDITIONS D’EXECUTION COMMUNES AUX DEUX LOTS

6.1 - LE LOGO DE CY CERGY PARIS UNIVERSITE

Le logo de CY CERGY PARIS UNIVERSITE est défini dans la charte graphique et la charte goodies jointes en annexe au présent CCP. Le titulaire s’engage à respecter les règles définies dans la charte graphique. Pour information ce logo présente plusieurs déclinaisons, mentionnées dans la charte, et celles-ci peuvent être également demandées pour marquage pour les articles du présent accord-cadre.

6.2 - CONDITIONS DE PRODUCTION

Les prestations devront être conformes aux stipulations du marché.

Les produits devront répondre à des conditions de production satisfaisantes n’ayant pas requis à l’emploi d’une main d’œuvre dans des conditions contraires aux conventions internationalement reconnues relatives aux droits humains au travail.

Le titulaire de chaque lot s’engage à privilégier le travail écoresponsable (éco-conduite, économie d’énergies, recyclage des déchets...)

6.3 - CLAUSE ENVIRONNEMENTALE

CY Cergy Paris Université attache une importance particulière à la protection de l’environnement et pour cela, il doit apparaître dans le catalogue des articles écologiques tant dans la composition du textile, que dans leur fabrication, y compris le marquage, ainsi que leur cheminement.

Aussi, chaque article du catalogue doit comporter une description mentionnant son lieu de fabrication (France, Europe, hors Europe).

Tous les produits doivent être livrés dans des emballages écologiques, tels que des matériaux biodégradables, compostables, ou réutilisables. L’utilisation de plastique à usage unique est interdite.

Les t-shirts doivent être en coton biologique certifié GOTS ou équivalent.

Les impressions doivent être réalisées avec des encres sans solvants et certifiées Oeko-Tex

6.4 - CATALOGUES

Le catalogue doit présenter des produits classés par famille. Chaque article doit être accompagné d’une image qui soit conforme à l’objet réel. Le prix et la description technique doivent être mentionnés près de l’article.

Tous les produits seront commandés avec marquage.

Les candidats sont tenus de joindre à leur offre le ou les catalogues illustrés par familles d’objets promotionnels, ainsi que les tarifs à l’unité et par quantité, en vigueur lors du dépôt des offres.

Cependant, dans la mesure du possible, les catalogues seront présentés en version dématérialisée (le lien d'accès doit être indiqué dans l'offre).

Le titulaire, retenu au niveau de chaque lot, doit remettre à CY Cergy Paris Université tout nouveau catalogue édité et distribué auprès du public dès sa sortie officielle au plus tard dans un délai de 15 jours à compter de sa date de diffusion. Le nouveau catalogue annule et remplace le précédent.

Un taux de remise est consenti sur les articles du ou des catalogue(s) ou des taux de remise appliqués par famille de produits sont mentionnés dans l'annexe financière du titulaire.

Ces taux de remises seront fixes pour la durée de l'exécution du marché.

Le catalogue et les tarifs correspondants doivent être remis gratuitement.

Le titulaire devra tenir informé régulièrement CY Cergy Paris Université des nouveautés et produits innovants.

En cas d'arrêt de fabrication d'une fourniture, le titulaire devra remplacer l'article épuisé par un autre de même qualité - ou directement supérieure - et au même prix.

6.5 - CATALOGUE EN LIGNE ET COMMANDE DEMATERIALISEE

CY Cergy Paris Université accepte les catalogues en ligne hébergés sur le site du titulaire.

Ce mode dématérialisé permet aux agents de CY Cergy Paris Université de consulter les produits présents dans le catalogue, de prendre connaissance des prix, d'établir des devis et éventuellement de passer des commandes directement en ligne sous condition d'un paramétrage de validation adapté à CY Cergy Paris Université.

Dans cette perspective, le titulaire transmet le lien d'accès à son catalogue électronique, avec un code d'accès commun à tous les utilisateurs de CY Cergy Paris Université ou un code personnalisé avec une création de compte individuel pour chaque gestionnaire chargé de commande au niveau des différents services de CY Cergy Paris Université.

Le catalogue en ligne doit présenter une interface conviviale et facile d'utilisation avec les fonctionnalités suivantes : une consultation par famille d'articles, par index, par marque, par articles préférés, ou recherche libre.

Afin de permettre l'émission de commandes en ligne, un paramétrage spécifique pour CY Cergy Paris Université doit être mis en place par le titulaire sans contrepartie financière.

CY Cergy Paris Université s'engage à fournir l'ensemble des informations nécessaires au déploiement de l'outil proposé.

6.6 - PROMOTIONS

Si, pendant la durée du marché, le titulaire offre à sa clientèle des promotions ou remises exceptionnelles plus avantageuses que les conditions du marché, les services de CY Cergy Paris Université devront en être avisés pour éventuellement en profiter.

Les conditions promotionnelles seront mentionnées précisément sur les factures correspondantes.

6.7 - BONS A TIRER

Le titulaire est tenu de fournir au service auteur de la demande, un bon à tirer pour le marquage des produits commandés comportant au minimum les éléments descriptifs suivants : emplacement,

texte(s), qualité d'exécution, code couleur, la taille du produit, la taille du marquage un visuel représentant le produit avec le marquage à l'échelle pour une mise en situation réelle, etc.

Ce **bon à tirer** pourra être :

- un fichier informatique – compatible PC /Macintosh
- un exemplaire du produit imprimé, sérigraphié ou brodé etc...,

La personne responsable de la commande peut faire modifier les propositions de marquage autant de fois qu'elle le jugera utile.

La réalisation de la prestation ne s'effectuera qu'après accord signé du Bon A Tirer (validation) par le représentant du service concerné, à l'origine de la demande.

Le titulaire s'engage à envoyer un devis avec les numéros de références des produits sous un délai de 48h maximum à compter de la demande faite par mail par le service demandeur de CY Cergy Paris Université.

Le délai de traitement du BAT (bon à tirer) ne doit pas dépasser 7 jours ouvrés à compter de la date de réception du bon de commande et du devis signé. En effet, il est possible au titulaire de proposer un délai moindre à condition de le mentionner dans son offre technique. Il s'engage alors à respecter ce nouveau délai sous peine d'application des pénalités de retard.

Tous les visuels et BAT doivent être signés par CY Cergy Paris Université. Le titulaire n'est pas rémunéré pour la fourniture des BAT.

6.8 - INDISPONIBILITE D'UN PRODUIT

Le titulaire prend en charge la gestion des stocks et la logistique des objets promotionnels.

Si le titulaire n'est pas en mesure de fournir un produit dans les délais impartis, CY Cergy Paris Université se réserve la possibilité de l'obtenir auprès d'un autre prestataire.

Cette possibilité sera ouverte chaque fois que le titulaire ne sera pas en mesure de répondre aux besoins de CY Cergy Paris Université, et ce, afin de ne pas perturber le fonctionnement des services et ne pas mettre en péril une manifestation ou une campagne.

6.9 - EMBALLAGES - TRANSPORT

Le type d'emballage utilisé est mentionné dans le mémoire technique du titulaire.

Le stockage, l'emballage et le transport des fournitures seront effectués dans les conditions de l'article 20 du CCAG FCS.

Ainsi, les emballages relèvent de la responsabilité du titulaire et restent leur propriété. De même, le transport s'effectue sous leur responsabilité jusqu'aux lieux de livraison.

6.10 - OBLIGATIONS DE RESULTAT

Le titulaire s'engage sur une obligation de résultat pour toute action placée sous son entière responsabilité (qualité, fourniture, pose de la marque, livraison).

6.11 - OBLIGATION DE COLLABORATION

Les parties conviennent de collaborer étroitement dans le cadre de leurs relations contractuelles. Le titulaire est soumis à une obligation de collaboration avec l'équipe du pouvoir adjudicateur.

Il s'engage à maintenir un dialogue permanent avec l'ensemble des intervenants concernés et à communiquer au pouvoir adjudicateur toutes les difficultés dont il peut prendre la mesure au regard de son expérience, au fur et à mesure de la réalisation de ses prestations, afin de permettre leur prise en compte le plus rapidement possible, participant ainsi à la réussite du marché.

Le titulaire doit mettre à disposition un interlocuteur unique qui est joignable par l'ensemble des intervenants pendant toute la durée de l'exécution du marché.

6.12 - OBLIGATION DE CONSEIL

Le titulaire s'engage à accompagner les services demandeurs dans le choix de leurs produits à l'établissement du devis concerné.

6.13 - RELATIONS ENTRE LES PARTIES

Le titulaire désigne parmi son personnel un référent unique, chargé des relations avec CY Cergy Paris Université.

L'ensemble des décisions sont prises après validation de CY Cergy Paris Université (par la direction Communication sur les décisions techniques), notamment : le choix des gammes de produits, actualisation du catalogue, l'interface internet, le prix de vente.

6.14 - PUBLIC DESTINATAIRE

Les personnes composant le public pour lequel sont destinés les goodies sont généralement :

- Personnels enseignants et enseignants-chercheurs
- Personnels administratifs, techniques et de bibliothèque
- Étudiants de CY CERGY-PARIS UNIVERSITE
- Invités lors des manifestations événementielles
- Partenaires nationaux et internationaux de CY Cergy Paris Université
- Prescripteurs et officiels

6.15 - LES DIFFERENTES UTILISATIONS

Les différentes manifestations suscitant le besoin sont généralement :

- Salons (étudiants, formation continue...)
- Colloques et conférences
- Rencontres et visites officielles
- Rentrée (des étudiants et des nouveaux personnels...)
- Événementiels
- Boutique CY (local physique et ventes en ligne)

6.16 - EMISSION DES BONS DE COMMANDE

Le présent marché est également composé d'une partie à bons de commande (hors forfait). Les commandes sont émises au fur et à mesure des besoins de l'Université sans qu'aucun minimum de commande ne puisse être imposé à l'acheteur.

La notification des bons de commande émis par le logiciel SIFAC s'effectuera par courriel ou lettre simple.

Ces bons de commande prendront effet à compter de leur notification au titulaire.

Les bons de commande devront mentionner :

- Le numéro du bon de commande ;
- La référence du présent marché public ;
- La désignation des fournitures/prestations commandées ;
- La quantité ;
- Le lieu de livraison ainsi que les horaires de livraison ;
- Le nom de la personne à contacter le jour de la livraison ;
- Le montant de la commande (avec mention HT, TVA et TTC).

Conformément à l'article R. 2162-5 du Code, les bons de commande ne peuvent être émis que durant la période de validité du marché. Ceux-ci pourront s'exécuter jusqu'à 3 mois après la date de fin du marché.

ARTICLE 7 - CONDITIONS ET LIEUX DE LIVRAISON

7.1 - LES LIEUX DE LIVRAISON

Les produits sont expédiés, transportés et livrés par le titulaire, à l'adresse de livraison précisée sur le bon de commande ; le livreur doit pouvoir livrer à l'étage et dans des bureaux. Les produits doivent être livrés franco de port et d'emballage, dans les mêmes conditions de prix et de délais aux adresses ci-dessous :

Les livraisons sont multi-sites, CY Cergy Paris Université est implantée sur 13 sites géographiques distincts, constitués chacun d'un ou plusieurs bâtiments, aux adresses suivantes :

- Site des Chênes (Chênes 1, Chênes 2, Tour des Chênes, Jardin Tropical et la MIR SHS) 33 boulevard du Port – 95011 Cergy-Pontoise Cedex
- Site des Cerclades - Place des Cerclades – CS 20809-95015 Cergy-Pontoise Cedex
- Site de Hirsch - avenue Bernard Hirsch – CS 70308- 95027 Cergy-Pontoise Cedex
- Site de Saint Martin - 2 avenue Adolphe-Chauvin, CS 70222 95302- Cergy-Pontoise Cedex
- Site de Neuville - 5 mail Gay Lussac – CS 20601- 95031 Cergy-Pontoise Cedex
- Site de la Mir de Neuville – 1, rue Descartes – 95000 Neuville-sur-Oise
- Site d'Argenteuil - 95-97 rue Valère-Collas - 95100 Argenteuil
- Site de Sarcelles - 34, boulevard Bergson - 95200 Sarcelles
- Site de Saint-Germain-en-Laye - 5 rue Pasteur - 78100 Saint-Germain-en-Laye
- Site de Gennevilliers - avenue Marcel Paul, ZAC des Bardaniers - 92230 Gennevilliers
- Site d'Antony -26 avenue Léon Jouhaux -92160 Antony –Jouhaux
- Site de CY TECH Campus Cergy, avenue du parc 95000 Cergy
- Site de CY TECH Campus Pau, 2 boulevard Lucien Favre, 64075 Pau Cedex.

D'autres sites peuvent venir s'ajouter ou être retirés du présent marché pendant toute la durée de son exécution.

7.2 - DELAI DE LIVRAISON

Les produits et prestations faisant l'objet du présent marché doivent être livrées dans un **délai de 20 jours ouvrés au maximum** à compter de la réception du bon de commande par le titulaire sauf mention contraire portée dans le bordereau des prix ou dans le devis validé par CY Cergy Paris Université. **En effet, le titulaire peut proposer un délai moindre à condition de le mentionner dans**

le BPU. Il s'engage alors à respecter ce nouveau délai sous peine d'application des pénalités de retard.

Il revient au titulaire d'accuser réception de la commande par ses services, par courriel ou télécopie. Ceci afin de déterminer avec précision la date de réception du bon de commande.

Les livraisons sont réalisées par le titulaire, pendant les heures et jours ouvrés et dans le respect des conditions figurant sur le bon de commande (jours et horaires d'ouverture des bureaux à respecter, personne à solliciter pour réceptionner les marchandises, etc.).

Toute indisponibilité des produits et tout retard de livraison doivent être impérativement portés à la connaissance de l'auteur de la commande, qui prend les dispositions nécessaires.

Le non-respect du délai contractuel de livraison entraîne l'application de pénalités de retard prévues dans le présent C.C.P.

Les bons de commande pourront être émis jusqu'au dernier jour d'exécution du marché.

La prestation ne pourra être exécutée qu'après l'envoi au titulaire d'un bon de commande.

Une prestation effectuée sans bon de commande émis ne pourra pas donner lieu au paiement.

7.3 - PROBLEMES DE LIVRAISON

En cas d'impossibilité pour le titulaire de fournir les marchandises dans les délais prévus, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de se fournir auprès d'un autre fournisseur. Toute différence de prix constatée chez le concurrent est alors imputée au titulaire, conformément à l'article 36 du CCAG/FCS.

Si le titulaire ne s'est pas acquitté de ses obligations contractuelles, en termes de respect des délais de livraison, le pouvoir adjudicateur peut résilier le marché pour faute, conformément à l'article 32 du C.C.A.G. – F.C.S.

Les envois défectueux, non conformes à la commande ou erronés, sont remplacés aux frais du titulaire, transport et emballage inclus.

Le titulaire s'engage à respecter le délai de livraison contractuel figurant dans son offre, et sans excéder ceux fixés dans le présent C.C.P.

Tout colis acheminé par erreur est refusé, et les frais de transport induits incombent au titulaire.

Le titulaire s'engage à communiquer au service prescripteur de la commande la date effective de la livraison ; ceci dans un souci d'amélioration des conditions de délivrance des marchandises.

A défaut d'informations suffisamment explicites sur le bon de commande, le titulaire s'engage à se rapprocher du service à l'origine de l'achat pour détenir toutes les données nécessaires.

ARTICLE 8 - CONSTATATION DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS

8.1 - ECHANTILLONS TEMOINS

Les échantillons témoins demandés dans le règlement de consultation seront livrés **à titre gratuit** et ne feront l'objet d'aucune facturation. Ils tiennent lieu de référence et font foi quant à la conformité des produits qui sont livrés pendant la durée du marché, par le titulaire et seront retournés à la fin du marché.

8.2 - VERIFICATION DES FOURNITURES

Les opérations de vérification de la conformité de la quantité et de la qualité des prestations livrées avec les spécifications du marché ou de la commande sont effectuées dans les locaux de CY Cergy Paris Université par les agents désignés à cet effet, dans un délai de 15 (quinze) jours, par dérogation à l'article 29 du CCAG/ FCS après la livraison et ceci pour permettre une vérification exhaustive et minutieuse des interventions réalisées.

8.3 - REJET

Par dérogation à l'article 30 du CCAG-FCS, l'Université se réserve la possibilité de prononcer le rejet des fournitures si le titulaire accuse un non-respect du délai de livraison.

ARTICLE 9 - GARANTIE

Les fournitures sont garanties contre tout vice de fabrication ou défaut de matière, en application des articles 1641 et suivants du Code Civil.

Au titre de cette garantie, le titulaire s'oblige à remettre en état ou à remplacer à ses frais la partie de la prestation qui serait reconnue défectueuse, exception faite du cas où la défectuosité serait imputable au pouvoir adjudicateur.

Cette garantie couvre également les frais de conditionnement, d'emballage et de livraison nécessités par le remplacement.

ARTICLE 10 - CONFIDENTIALITE

Le titulaire est tenu à une obligation de discrétion pour tout ce qui a trait aux informations et documents recueillis au cours de l'exécution des prestations.

L'obligation de confidentialité s'impose au titulaire, à son personnel comme à ses sous-traitants éventuels pour toutes les informations qu'il a recueillies à l'occasion du présent marché.

Cette obligation s'étend à tous les renseignements, de quelque nature et sur quelque support que ce soit, dont le titulaire et ses préposés auraient eus.

ARTICLE 11 - DROIT DE PROPRIETE INTELLECTUELLE

Le titulaire du marché n'acquiert aucun droit de propriété intellectuelle d'aucune sorte du fait de l'exécution des prestations prévues au marché.

Le titulaire doit restituer à CY Cergy Paris Université, systématiquement et après exécution, les supports (fichier informatique, listing, etc...) ayant servi à réaliser les prestations.

En cas de liquidation judiciaire du titulaire, de résiliation du marché, qu'il y ait ou non faute du titulaire, cette restitution a lieu au plus tard à la date d'effet de la décision de résiliation.

ARTICLE 12 - OBLIGATION LIEE A LA PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Le titulaire s'engage dans le cadre du présent marché à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (ci-après, « le règlement européen sur la protection des données » ou « RGPD »).

Au sens du RGPD et dans le présent article, CY Cergy Paris Université est désignée comme étant le responsable de traitement et le titulaire est désigné comme le sous-traitant.

Le titulaire (le sous-traitant) garantit à CY Cergy Paris Université (le responsable de traitement) la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce que le traitement des données qu'il peut être amené à réaliser dans le cadre du présent marché réponde aux exigences du règlement européen sur la protection des données.

La finalité du traitement des données à caractère personnel est la mise en œuvre d'actions de formation au profit des agents de CY Cergy Paris Université (responsable de traitement).

Le titulaire (le sous-traitant) s'engage à :

- Traiter les données ayant un caractère personnel uniquement pour la seule finalité décrite ci-dessus ;
- Traiter les données qu'il recueille conformément aux instructions de CY Cergy Paris Université et figurant dans les documents contractuels du présent marché.

En cas de violation des obligations mentionnées ci-dessus, le marché peut être résilié aux torts du titulaire.

ARTICLE 13 - PRIX ET REGLEMENT DES FACTURES

13.1 - CONTENU DES PRIX

Les fournitures faisant l'objet du présent accord-cadre seront réglées par application des prix mentionnés au sein du BPU ou du catalogue du titulaire auquel il est appliqué l'éventuel taux de remise.

En ce qui concerne les prix, ils sont fermes pour la première année puis révisables annuellement à chaque renouvellement de l'accord-cadre, dans les conditions fixées à l'article 2.3 du présent CCP.

Les prix sont réputés comprendre toutes charges fiscales, parafiscales, frais de douanes ou autres frais frappant les fournitures, ainsi que tous les frais afférents aux conditionnements, à l'emballage, à la manutention, à l'assurance et au transport, ainsi que d'une façon générale tous frais nécessaires pour la mise en œuvre des dispositions nécessaires à la réalisation du marché.

Aussi, en cas de sous-traitance, les prix du marché sont réputés couvrir les frais de coordination et de contrôle, de l'entrepreneur et de ses sous-traitants ainsi que les conséquences de leurs défaillances éventuelles, au moment de l'établissement des dites factures.

Les produits sont donc facturés franco de port.

Les prestations et fournitures faisant l'objet du marché seront réglées par application des prix HT dont le libellé est donné le DEVIS, selon les quantités.

Aucune facturation supplémentaire de frais de livraison ou de frais techniques non prévus dans les pièces contractuelles du marché ne pourra être acceptée.

Le taux de TVA des factures afférentes au présent accord-cadre est celui applicable au moment de l'établissement des dites factures.

13.2 - ACOMPTES

A la demande du titulaire et conformément aux dispositions du Code de la commande publique, des acomptes trimestriels peuvent être versés. Ils ne peuvent être supérieurs à la valeur des prestations réalisées. Le titulaire justifie de cette valeur par tous moyens.

13.3 - REVISION DES PRIX

La révision des prix s'opère en baisse comme en hausse.

13.3.1 - FORMULE DE REVISION DES PRIX

Les prix sont fermes la première année.

Les prix du présent marché public seront réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de remise des offres. Ce mois est appelé « mois zéro ».

Les prix seront révisés à chaque reconduction du marché par référence à l'indice ICHTrev-TS - Coût du travail (Industrie manufacturière) base 100 en décembre 2008 et par application de la formule suivante :

$$Pr = Po \times (In/Io)$$

Avec :

Pr = Nouveau prix révisé ;

Po = conditions de prix au moment de la date limite de remise des offres ;

In = Valeur connue de l'indice une année plus tard ;

Io = Valeur de l'indice au moment de la date de notification du marché.

13.3.2 - MODALITES DE REVISION DES PRIX

Les prix sont révisés de façon annuelle.

A chacune des échéances prévues ci-dessus, les prix unitaires de l'accord-cadre sont révisés sur demande écrite du Titulaire ou à l'initiative du Pouvoir Adjudicateur.

Le titulaire s'engage à faire parvenir à l'université, par lettre recommandée ou par voie électronique à l'adresse marche@ml.u-cergy.fr avec accusé de réception le nouveau BPU avec un préavis de 2 mois avant la date de renouvellement de l'accord-cadre.

Ces nouveaux prix font ressortir le pourcentage d'augmentation ou de minoration par rapport aux prix initiaux.

Si la demande est initiée par l'Université, elle s'engage à faire parvenir au titulaire sur la plate-forme des achats de l'Etat (PLACE), le compte-rendu de l'évolution de l'indice de révision utilisé. Cette demande sera initiée au moins 2 mois avant la date de renouvellement de l'accord-cadre. Le titulaire ne pourra pas refuser la diminution du prix.

En cas de non-respect des délais de transmission, les tarifs seront tacitement reconduits pour la nouvelle période du marché.

Si le titulaire ou le pouvoir adjudicateur ne transmettent pas de proposition de nouveaux prix, les prix précédemment appliqués restent en vigueur jusqu'à la prochaine date de révision.

L'Université dispose d'un délai de 30 jours calendaires (la date portée sur l'accusé de réception faisant foi) pour accepter ou refuser les nouveaux prix unitaires. Au-delà de ce délai, le silence de l'administration ou du titulaire vaut acceptation des nouveaux prix.

Ces derniers sont annexés aux prix initiaux et prennent effet à compter de la date prévue pour l'application de la révision.

13.3.3 - HAUSSE EXCESSIVE DES PRIX DANS LE CADRE DE LA REVISION DES PRIX ANNUELLE

Clause de sauvegarde :

L'établissement pourrait décider la résiliation sans indemnité de la partie non exécutée des prestations du présent marché si l'augmentation du prix, opérée dans le cadre de la révision de prix, excède les 5 % par rapport aux prix définis durant la période précédente.

Dans cette hypothèse, la décision de la résiliation comportera un délai de préavis afin d'entreprendre une nouvelle mise en concurrence.

Au cours de la période courant de la notification au titulaire de la décision de résiliation et la date d'effet de cette dernière, le prix ancien continue d'être pratiqué. Toutefois, l'établissement ne peut, durant cette même période, maintenir un rythme de commandes supérieur à celui observé sur une période comparable précédente.

ARTICLE 14 - CONDITIONS ET MODALITES DE REGLEMENT

14.1 - AVANCE

Les conditions ne sont pas remplies pour le versement d'une avance.

14.2 - MODE DE REGLEMENT DU MARCHE PUBLIC ET MODALITES DE FINANCEMENT

Les prestations seront financées dans le cadre du budget de l'Etablissement et feront l'objet d'un mandat administratif.

Le délai de paiement applicable au présent marché public est de 30 jours dès réception par le service acheteur de la facture établie par le prestataire.

Le retard de paiement fait courir, de plein droit et sans autre formalité, des intérêts moratoires à compter du jour suivant l'expiration du délai de paiement ou l'échéance prévue au contrat.

Les délais de paiement peuvent être suspendus dans les conditions prévues par la réglementation.

Les candidats sont en outre informés que le marché public sera conclu en euros.

14.3 - ETABLISSEMENT DES FACTURES

Le paiement s'effectue selon les règles de la comptabilité publique dans les conditions prévues à l'article 11 du CCAG-FCS

Les factures sont rédigées en français et exprimées en euros (€).

Elles sont établies en un original portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- Le nom et l'adresse du créancier ;

- Le numéro de son compte bancaire ou postal ;
- Le numéro du marché public ;
- Les prestations réalisées ;
- Le montant HT ;
- Le taux et le montant de la TVA ;
- Le montant TTC ;
- La date de facturation ;
- Le SIRET de l'université ;
- Les informations fiscales de chaque partie (numéro de TVA du créancier et de CY).

Conformément au Code de la commande publique, l'obligation de transmettre les factures sous forme électronique s'impose à tous les fournisseurs depuis le 1er janvier 2020.

La transmission des factures s'effectue conformément aux dispositions des articles D.2192-1 et suivants du Code.

Facturation électronique :

Conformément au Code de la commande publique, l'obligation de transmettre les factures sous forme électronique s'impose à tous les fournisseurs depuis le 1er janvier 2020.

La transmission des factures s'effectue conformément aux dispositions des articles D.2192-1 et suivants du Code.

Le titulaire a plusieurs possibilités :

1 - Envoyer sa facture à partir d'un système tiers :

- Par transfert de fichier (en mode EDI) : Chorus Pro permet des échanges d'informations par flux issus des systèmes d'information des fournisseurs. L'émetteur de facture adresse ses flux soit directement à Chorus pro soit par l'intermédiaire d'un opérateur de dématérialisation ;
- En utilisant des web services (en mode API) : Chorus Pro offre l'ensemble de ses fonctionnalités sous forme de services intégrés dans un portail tiers (API/web service).

L'émetteur de facture s'identifie via les API, et accède à l'ensemble des services de Chorus Pro comme par exemple le dépôt ou saisie de factures, le suivi du traitement des factures, l'adjonction et téléchargement de pièces complémentaires, etc.

2 - Utiliser le portail Chorus Pro accessible par internet en se connectant à l'URL :

<https://choruspro.gouv.fr> afin de :

- Déposer ses factures sur le portail ;
- Saisir sa facture directement sur le portail Chorus Pro.

Préalables techniques et réglementaires : Pour connaître les conditions techniques (guide utilisateurs du portail, kit de raccordement technique et spécifications du format normalisé d'échange) et réglementaires dans lesquelles s'opère la dématérialisation des factures, le titulaire est invité à consulter le portail internet à l'adresse ci-dessous : <https://communaute-choruspro.finances.gouv.fr/>

Pour déposer la facture sur le portail Chorus Pro, il est nécessaire de renseigner les éléments suivants : numéro SIRET de l'établissement (CY Cergy Paris Université : 130 025 976 00015) et n° d'engagement juridique (numéro du bon de commande SIFAC).

Important : Le numéro SIRET stipulé dans l'acte d'attribution valant engagement doit explicitement être identique à celui qui est utilisé pour permettre le dépôt des factures via le portail CHORUS

PRO. Toute incohérence générera automatiquement un rejet des factures par l'agence comptable de CY CERGY PARIS UNIVERSITE.

14.4 - DELAI GLOBAL DE PAIEMENT ET INTERETS MORATOIRES

Le délai de paiement applicable au présent marché est de 30 jours dès réception par l'établissement de la facture établie par le prestataire et après vérification du service fait.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour du calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de 8 points.

Le retard de paiement donne lieu, de plein droit et sans autre formalité au versement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement, dont le montant est fixé à 40 €.

14.5 - RETENUE DE GARANTIE

Il n'est pas opéré de retenue de garantie.

ARTICLE 15 - PENALITES DE RETARD

Les pénalités sont cumulables et non plafonnées. Par dérogation à l'article 14 du CCAG-FCS, elles sont dues dès le 1er euro, sans mise en demeure préalable et sans que l'Université n'invite le titulaire à présenter ses éventuelles observations.

En cas de résiliation du marché, les pénalités de retard sont, le cas échéant, appliquées jusqu'à la veille incluse de la date d'effet de la résiliation.

L'application des pénalités ne libère pas le titulaire de l'exécution entière des prestations et fournitures demandées.

Article du CCP	Manquement	Pénalités
8.3	Retard sur le délai de livraison des fournitures	10 % € par du montant total de la commande par jour ouvré de retard

Passé un retard de 10 jours ouvrés pour la livraison des fournitures, le titulaire est considéré défaillant. Cette constatation impliquera l'application des pénalités de retard, l'annulation de la commande sans frais pour l'université et la possibilité pour l'université de faire appel à un autre prestataire pour satisfaire la commande.

L'appel à un autre prestataire s'effectuera, conformément à l'article 45 du CCAG-FCS, aux frais et risques du titulaire. Par dérogation à l'article 45 du CCAG-FCS, cette prérogative s'effectuera sur simple constat du délai de retard et sans mise en demeure préalable du titulaire.

ARTICLE 16 - RESILIATION

Après résiliation, le titulaire cesse immédiatement, à compter de la date de rupture des relations contractuelles pour quelque cause que ce soit, d'utiliser la marque de CY Cergy Paris Université.

Il remet à la disposition de CY Cergy Paris Université tous les documents que celle-ci aura fournis, au titre du présent marché, relatifs à la marque « CY Cergy-Paris Université » et aux produits utilisés.

16.1 - RESILIATION POUR EVENEMENTS EXTERIEURS A L'ACCORD-CADRE

Le présent accord-cadre peut être résilié en raison d'événements extérieurs au marché public (conditions définies à l'article 39 du CCAG-FCS).

16.2 - RESILIATION POUR EVENEMENTS LIES A L'ACCORD-CADRE

Cet accord-cadre peut être résilié en raison d'événements liés au marché public (conditions définies à l'article 40 du CCAG-FCS).

La résiliation de l'accord-cadre consécutive à un événement lié au marché public n'entraîne aucune indemnisation en faveur du titulaire.

16.3 - RESILIATION POUR MAUVAISE EXECUTION

L'Université peut résilier le présent accord-cadre, pour faute ou aux torts exclusifs du titulaire (avec exécution à ses frais et risques) dans les cas suivants :

- Dans les hypothèses définies à l'article 41 du CCAG-FCS ;
- Si le titulaire ne respecte pas les obligations de confidentialité ;
- En cas de non-respect des obligations et/ou missions telles que définies dans les documents du marché.

Par dérogation à l'article 41.2 du CCAG-FCS, cette résiliation pourra intervenir sans mise en demeure préalable assorti d'un délai d'exécution.

Dans le cas où la résiliation est consécutive à une carence du Titulaire, ce dernier ne pourra en aucun cas prétendre à indemnité.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité, en cas de défaillance du titulaire, de faire exécuter ces prestations à ses frais et risques (résiliation du marché public aux torts du titulaire et exécution à ses frais et risques), conformément à l'article 45 du CCAG-FCS.

16.4 - RESILIATION POUR MOTIF D'INTERET GENERAL

Par dérogation aux articles 38 et 42 du CCAG FCS, le présent accord-cadre peut être résilié pour motif d'intérêt général, sans versement d'indemnité de résiliation, après information du titulaire dans un délai raisonnable.

La résiliation pour motif d'intérêt général ne peut résulter que d'un courrier express adressé au titulaire avec avis de réception.

Toutefois, le titulaire a le droit d'être indemnisé de la part des frais et investissements, éventuellement engagés pour le marché et strictement nécessaires à son exécution, qui n'aurait pas été prise en compte dans le montant des prestations payées. Il lui incombe d'apporter toutes les justifications nécessaires à la fixation de cette partie de l'indemnité dans un délai de quinze jours après la notification de la résiliation du marché

ARTICLE 17 - LITIGES ET JURIDICATION COMPÉTENTE

En cas d'échec de la procédure de conciliation définie par les articles R. 2197-1 et suivants du Code, le tribunal administratif de Cergy-Pontoise est seul compétent pour juger des litiges pouvant naître de l'application ou de l'interprétation des clauses du présent marché.

Tribunal Administratif de Cergy-Pontoise

2/4 Boulevard de l'Hautil

95000 Cergy-Pontoise

Tel : 01.30.17.34.00

Fax : 01.30.17.34.59

ARTICLE 18 - DEROGATIONS AU CCAG/ FCS

L'article 3 du présent CCP déroge à l'article 4 du CCAG-FCS

L'article 2.7 du présent CCP déroge à l'article 9 du CCAG-FCS

L'article 8.2 du présent CCP déroge à l'article 29 du CCAG-FCS

L'article 8.3 du présent CCP déroge à l'article 30 du CCAG-FCS

L'article 15 du présent CCP déroge à l'article 14 du CCAG-FCS

L'article 15 du présent CCP déroge à l'article 45 du CCAG-FCS.

L'article 16.3 du présent CCP déroge à l'article 41.2 du CCAG-FCS.

L'article 16.4 du présent CCP déroge aux articles 38 et 42 du CCAG-FCS.