



**MINISTÈRE
DES ARMÉES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Armée de Terre

Section technique de l'armée de Terre

Section administrative et financière

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP) RELATIF A L'ACQUISITION D'UNE FRAISEUSE

DOSSIER N° 25P-006-LOT 2

SOMMAIRE

Article 1	OBJET DE LA CONSULTATION	3
Article 2	DESCRIPTION DU BESOIN.....	3
2.1	Description générale du besoin	3
2.1.1	Prestations attendues.....	3
2.1.2	Lieu d’implantation	3
2.1.3	Configuration de l’atelier	3
2.2	Spécifications techniques de la fraiseuse	3
Article 3	Sécurité, conformité et contrôle	4
3.1	Contrôle avant installation	4
3.2	Contrôle après installation.....	4
Article 4	Livraison, enlèvement, installation et mise en service	5
4.1	Enlèvement de l’ancienne fraiseuse	5
4.2	Installation et mise en route de la nouvelle fraiseuse.....	5
Article 5	Formation des utilisateurs	6
Article 6	GARANTIE / SAV	6
Article 7	Accessoires et consommables	6
Article 8	Identification de la fraiseuse actuelle.....	6

Article 1 OBJET DE LA CONSULTATION

Le présent cahier des clauses techniques particulières (CCTP) définit les caractéristiques techniques auxquelles doit satisfaire la fraiseuse destinée à la chaudronnerie de l'Atelier de Soutien des Expérimentations (ASE).

Cette acquisition a pour but de remplacer au sein de l'atelier chaudronnerie, une fraiseuse agée d'une trentaine d'années. De part son ancienneté, les obsolescences des pièces rendent quasiment impossible les opérations de maintenance.

De ce fait, et pour des raisons de sécurité des utilisateurs, le remplacement de la fraiseuse est nécessaire.

Article 2 DESCRIPTION DU BESOIN

2.1 Description générale du besoin

2.1.1 Prestations attendues

Les prestations comprennent :

- la fourniture d'une fraiseuse ;
- le transport y compris les conditionnements, déconditionnements et enlèvement des déchets d'emballage ;
- l'enlèvement de l'ancienne fraiseuse ;
- la livraison, la manutention et l'intégration de la machine (et équipements complémentaires) jusqu'à son emplacement dans les ateliers ;
- l'installation et la mise en service ;
- les tests après installation ;
- la formation et les documentations rédigées en langue française ;
- la garantie sur site d'un an minimum ;
- la liste des fournitures et consommables.

2.1.2 Lieu d'implantation

La fraiseuse est à installer à l'adresse suivante :

**Atelier de Soutien des Expérimentations (ASE)
Quartier GRIBEAUVAL
Avenue Gribeauval - CS90701
78 013 VERSAILLES Cedex.**

Une visite de l'atelier sera organisée pour chaque soumissionnaire afin de mieux appréhender la disposition et les espaces qui permettent la mise en place de la machine.

2.1.3 Configuration de l'atelier

L'alimentation électrique de l'atelier est un système triphasé. Le régime de neutre est de type TT. Le branchement des équipements se fait sur canalis.

Le titulaire doit fournir tous les câbles électriques nécessaires à la mise sous tension des équipements.

2.2 Spécifications techniques de la fraiseuse

La fraiseuse doit répondre au critères énoncés ci-après, de façon à remplacer la machine actuelle.

- logiciel de commande numérique de marque « FAGOR »,
- pupitre écran tactile couleur 20 pouces minimum sur bras articulé,
- simulation 3D avant usinage,
- encombrement de la machine hors tout maximum : longueur 3400mm, largeur 2300mm,
- surface de la table : longueur entre 1000 et 1200mm, largeur entre 550 et 650mm,
- course :
 - axe X entre 1000 et 1100mm

- axe Y entre 550 et 650mm,
- axe Z minimum 600mm,
- manivelle par axes (X, Y, Z),
- guidage prismatique sur les axes X-Y-Z (diamètre bille 40mm),
- diamètre vis à billes 40,
- nez de broche BT40 / SK40,
- vitesse de broche entre 0 et 8000 tours/min minimum et 10000 tours/min maximum,
- puissance de la broche minimum est de 11KW,
- calculateur des conditions de coupe,
- taraudage rigide,
- changeur automatique d'outils 20 postes mini BT40 / SK40,
- palpeur pièce connecté à la CN,
- usinage en mode conversationnel, iso et manuel assisté,
- évacuateur à copeaux par tapis avec chariot de récupération,
- régime électrique TT.

Article 3 Sécurité, conformité et contrôle

Le titulaire du marché doit livrer la fraiseuse complète avec ses propres moyens humains et matériels (engins de manutention non polluants). Le personnel de l'ASE ne participera à aucune opération concernant la livraison, l'installation, les raccordements et la mise en service de la fraiseuse.

Le titulaire du marché doit assurer :

- les tests avant et après installation ;
- les contrôle de conformité établis sur site par un organisme notifié au sens de l'article R.4313-83 du code du travail et effectué préalablement à la mise en service.

Le titulaire du marché doit fournir :

- les câbles électriques conformes à la norme NFC 15-100 pour le raccordement aux réseaux électriques de l'atelier. Le disjoncteur étant à la charge de l'atelier, le titulaire précise clairement le type de disjoncteur nécessaire (courbe D/C ou K) ;
- les flexibles pour le raccordement aux réseaux pneumatiques ;
- les câbles, flexibles tuyaux... nécessaires à la liaison entre tous les équipements du système (matériel, logiciel....) ;
- un spécimen de la déclaration CE de conformité réglementaire.

Le titulaire effectue le branchement des équipements au réseau électrique sous la responsabilité d'un agent de l'ASE détenant une habilitation électrique.

Pour ces prestations, le titulaire du marché doit prévoir les outils et matériels permettant ces différents raccordements.

L'ensemble de la fraiseuse doit être conforme aux spécifications techniques générales des « machines-outils » et aux spécifications techniques du présent cahier des clauses techniques particulières.

3.1 Contrôle avant installation

Les équipements de la machine doivent être conformes aux normes CE en vigueur. Ils sont revêtus du marquage CE comme le prévoit l'article R.4313-3 du code du travail et accompagnés du certificat correspondant (article R.4313-1).

3.2 Contrôle après installation

À l'issue de l'installation de tous les équipements composant la fraiseuse, une vérification des conditions de fonctionnement, conformément aux normes de sécurité en vigueur, doit être effectuée par un organisme de contrôle agréé, comme le prévoit le code du travail.

Cette vérification est à la charge du titulaire et les conclusions de l'organisme de contrôle agréé doivent obligatoirement être remises à l'ASE et conditionnent la validation de la mise en service.

Si des points de non-conformité sont mentionnés dans le rapport de l'organisme de contrôle agréé, ils doivent être révisés par le fournisseur et de nouveau vérifiés par ledit organisme avant validation de la mise en service. Toute(s) contre-visite(s) est (sont) également à la charge du titulaire.

Le titulaire doit indiquer le nom de l'organisme qui sera chargé d'effectuer les contrôles, ainsi que le détail de la mission que ce dernier exécutera. Les rapports de conformité doivent se référer aux textes réglementaires et porter, entre autres, sur :

- le contenu de la prestation ;
- les modalités de l'intervention ;
- l'environnement de la machine.

Article 4 Livraison, enlèvement, installation et mise en service

Le titulaire assure la livraison, l'enlèvement, l'installation et la mise en service dans les délais fixés dans son offre.

Le jour de la livraison, le titulaire doit procéder à :

- l'enlèvement de l'ancienne fraiseuse,
- l'installation de la nouvelle fraiseuse,
- la mise en route et la formation sur la nouvelle fraiseuse.

La livraison de la fraiseuse doit être accompagnée d'un bordereau de livraison (BL).

4.1 Enlèvement de l'ancienne fraiseuse

Le titulaire doit procéder à l'enlèvement de l'ancienne fraiseuse. Pour cela, le personnel de la STAT doit mettre la machine hors tension, puis le titulaire met en place tous les moyens nécessaires (humains et matériels) pour sécuriser son déplacement et son enlèvement.

4.2 Installation et mise en route de la nouvelle fraiseuse

Le titulaire doit prévoir les moyens de levage nécessaires pour installer la nouvelle fraiseuse au même endroit que l'ancienne. Pour cela, il doit s'assurer une fois la machine posée au bon emplacement :

- de sa stabilité,
- de sa fixation,
- de sa mise en route,
- de son bon fonctionnement.

Le titulaire doit remettre à l'ASE lors de l'installation de la machine :

- une notice d'utilisation de la machines rédigée en français ainsi qu'une version sur support informatique (clé USB), comprenant entre autre les schémas électriques, la notice technique, la nomenclature des pièces et la notice de maintenance ;
- une fiche de poste rappelant les modes opératoires de travail et les consignes de sécurité ;
- l'original du rapport de conformité ainsi qu'une version numérique ;
- le certificat attestant la conformité de la machine aux normes CE.

Le titulaire doit restituer les locaux qu'il équipe dans l'état de propreté initial. Il veille notamment à évacuer tous résidus et déchets provenant des emballages et de prestation d'installation.

La mise en service est assurée le jour même de la livraison. Elle donne lieu à la rédaction d'un procès-verbal de mise en service signé du titulaire et du représentant de l'Administration et vaut point de départ effectif de la garantie contractuelle (Cf. article 6 du présent CCTP).

Article 5 Formation des utilisateurs

Le titulaire précise les actions ainsi que la durée de formation prévues dans le cadre de la mise en service de l'équipement qui sont nécessaires et suffisantes au bon fonctionnement, à l'utilisation et à l'entretien de la machine.

Cette formation est destinée au personnel utilisateur concerné par la machine, soit 3 personnes. Cette formation ne peut se dérouler durant la mise en service à l'ASE.

Au moment de la formation, le titulaire doit fournir une documentation en langue française, claire et détaillée en version papier et sur support informatique (clé USB) comprenant :

- le guide utilisateur ;
- le guide de maintenance préventive.

Article 6 GARANTIE / SAV

Les équipements composant la fraiseuse ainsi que la mise en route sont couverts par une garantie minimale d'un (1) an. Durant cette période, le titulaire doit une garantie totale comme indiqué ci-dessous :

- la fourniture des pièces de rechange, la main-d'œuvre et le déplacement inclus, l'hébergement ;
- l'assistance et la maintenance ;
- les frais de mise en œuvre, et tous les frais relatifs à la mise en bon ordre de marche de la fraiseuse ;
- le titulaire indique impérativement dans son offre les prestations et fournitures non couvertes par la garantie.

En cas de panne ou de problèmes techniques de la machine durant la période de garantie, une intervention d'un technicien sur site doit avoir lieu dans un délai de 3 jours ouvrés maximum afin de diagnostiquer et remettre la machine en état de fonctionnement.

Article 7 Accessoires et consommables

Le titulaire fournit une liste d'accessoires et de consommables rattachés à la fraiseuse avec les références catalogues.

Article 8 Identification de la fraiseuse actuelle

