Secrétariat Général

Service des affaires financières, sociales et logistiques

Sous-direction de la logistique et du patrimoine

Bureau de la commande publique et des achats

**ANNEXE 2**

**AU REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

**Référence dossier : DGAL-2024-080**

**Préparation, suivi et valorisation des visites sanitaires obligatoires en production animales**

**CADRE DE REPONSE**

**lot 2 :** préparation, suivi et valorisation des données d’une campagne biennale expérimentale de visites sanitaires obligatoires (VSO) concernant la filière bovine (2025/2026)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du candidat[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Adresse** |  |
| **Contact** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Mail** |  |

**CONSIGNES**

Le rôle du cadre de réponse est de pouvoir évaluer la valeur technique de l’offre du candidat.

L’offre du candidat devra suivre le plan décrit ci-après. Il devra développer dans chaque partie et éventuelle sous-partie les éléments souhaités. Tout autre élément développé ne sera pas pris en compte.

Les candidats ne sont pas autorisés à faire des renvois à des annexes éventuelles sauf si cela est expressément autorisé

**Le cadre de réponse est un document obligatoire. Toute offre ne se présentant pas sous cette forme sera déclarée irrégulière sans possibilité de la régulariser**.

L’offre du candidat ne devra pas excéder la limite de 20 pages. La page de garde, la page « Consignes » et le sommaire ne sont pas comptabilisés. Toute page au-delà de la limite fixée ne sera pas prise en compte.

La police utilisée doit être la suivante : **Arial de taille 10**.

-------------------------------------

**Résumé de la proposition**

Le candidat présentera dans cette partie un résumé, éventuellement avec un ou plusieurs schémas, des principaux aspects de sa proposition et de ce qui en fait sa spécificité.

1. **Méthodologie proposée pour assurer les prestations demandées (Critère 1 : pondération = 35 %)**

Le candidat détaillera la méthodologie du dispositif qui sera mis en place. Pour cela, il conviendra de présenter chacun des éléments suivants :

- les techniques d’animation d’un groupe de travail pour chaque campagne de VSO et dans chaque filière d’élevage concernée ;

- la méthode d’élaboration des documents demandés (questionnaire de visite, vade-mecum, document d’information) ainsi que l’établissement d’un bilan de la réalisation des visites et analyse succincte des données collectées, pour chaque filière animale, et leur transmission dans les délais impartis.

1. **Moyens humains mobilisés et organisation proposé pour assurer les prestations demandées (Critère 2 : pondération = 35 %)**

Le candidat présentera les personnes en charge des prestations. Pour cela, il conviendra de présenter puis d’expliquer la pertinence et/ou la qualité de chacun des éléments suivants :

- le profil des personnes chargés d’assurer les prestations (références et expérience),

- la répartition des rôles et des tâches qui seront effectuées par chaque collaborateur intervenant.

**TOTAL : 70 %**

**(Critère financier : 30 %)**

1. En cas de candidature en groupement, un seul CRT est requis. [↑](#footnote-ref-1)