

# GH de la Haute-Saône

## CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

**Pouvoir adjudicateur :**

Groupe Hospitalier de la Haute-Saône – 2, rue Heymes BP 409 – 70014 VESOUL

**Objet du marché :**

### ANALYSES D'EXAMENS D'ANATOMIE PATHOLOGIE DU GROUPE HOSPITALIER DE LA HAUTE SAONE

**Procédure :**

Marché de fourniture passé selon une procédure formalisée  
(Articles R 2124-1 à R 2124-2 du Code de la commande publique)

**Référence :**

25.02/LABO/CMP

**Date limite de remise des plis :**

**Le 24 mars 2025 à 12h00**

### **REPONSE DEMATERIALISEE OBLIGATOIRE**

Les candidats devront adresser leurs demandes de renseignements complémentaires via la plateforme  
dématérialisée <https://www.marches-publics.gouv.fr>

*Le présent document comprend 19 pages*

## Sommaire

|   |           |
|---|-----------|
| <b>CHAPITRE I – ACHETEUR PUBLIC</b>   | <b>3</b>  |
| ARTICLE 1. TYPE D’ACHETEUR PUBLIC   | 3         |
| ARTICLE 2. NOM ET ADRESSE OFFICIELS DE L’ACHETEUR PUBLIC (ETABLISSEMENT SUPPORT DU GHT DE LA HAUTE-SAONE) | 3         |
| ARTICLE 3. REFERENTS DU DOSSIER   | 3         |
| <b>CHAPITRE II – GENERALITES</b>  | <b>4</b>  |
| ARTICLE 4. DESCRIPTION DU MARCHE  | 4         |
| ARTICLE 5. PIECES CONTRACTUELLES DU MARCHE  | 5         |
| ARTICLE 6. SOUS-TRAITANCE ET CO-TRAITANCE   | 6         |
| ARTICLE 7. AVANCES ET RETENUE DE GARANTIE   | 6         |
| <b>CHAPITRE III – NATURE DES PRESTATIONS</b>  | <b>7</b>  |
| ARTICLE 8. MODALITES D’EXECUTION DE LA PRESTATION   | 7         |
| ARTICLE 9. CONDITIONS PARTICULIERES RELATIVES A LA DEMARCHE D’ACCREDITATION DES STRUCTURES D’ACP          | 11        |
| <b>CHAPITRE IV – PRIX ET REGLEMENTS</b>   | <b>12</b> |
| ARTICLE 10. CONTENU ET CARACTERE DES PRIX   | 12        |
| ARTICLE 11. MODALITES DE REGLEMENT DES COMPTES  | 12        |
| ARTICLE 12. TITULAIRE ETRANGER  | 14        |
| <b>CHAPITRE V – EXECUTION</b>   | <b>15</b> |
| ARTICLE 13. OBLIGATIONS GENERALES DU TITULAIRE  | 15        |
| ARTICLE 14. EVOLUTION REGLEMENTAIRE   | 16        |
| ARTICLE 15. DUREE D’EXECUTION   | 16        |
| ARTICLE 16. REALISATION DE PRESTATIONS SIMILAIRES   | 16        |
| ARTICLE 17. MODIFICATION DU MARCHE PUBLIC   | 16        |
| ARTICLE 18. RESPONSABILITE  | 16        |
| ARTICLE 19. PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL  | 17        |
| <b>CHAPITRE VI – DIFFERENDS ET LITIGES</b>  | <b>18</b> |
| ARTICLE 20. PENALITES   | 18        |
| ARTICLE 21. RESILIATION DU MARCHE   | 18        |
| ARTICLE 22. EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE   | 18        |
| ARTICLE 23. DROIT APPLICABLE ET TRIBUNAL COMPETENT  | 18        |
| <b>CHAPITRE VII – DEROGATIONS AU CCAG</b>   | <b>19</b> |

### Article 1. Type d'acheteur public

Etablissement public de santé.

### Article 2. Nom et adresse officiels de l'acheteur public (Etablissement support du GHT de la Haute-Saône)

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Nom du pouvoir adjudicateur          | : Groupe Hospitalier de la Haute-Saône  |
| Représentant du pouvoir adjudicateur | : Madame la Directrice du GH70  |
| Adresse                              | : 2, rue Heymès - BP 409 - 70014 VESOUL Cedex   |
| Adresse internet                     | : <a href="http://www.gh70.fr">http://www.gh70.fr</a>                                   |
| Adresse du profil d'acheteur         | : <a href="https://www.marches-publics.gouv.fr">https://www.marches-publics.gouv.fr</a> |

### Article 3. Référents du dossier

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Référent administratif du dossier | : Madame Florence ROUSSEY<br>Cellule des Marchés Publics   |
| Adresse                           | : Groupe Hospitalier de la Haute-Saône<br>Direction des Ressources Economiques, Logistiques et Techniques<br>2, rue Heymès - BP 409 - 70014 VESOUL Cedex |
| Téléphone                         | : 03 84 96 29 30   |
| Courrier électronique             | : <a href="mailto:marches.publics@gh70.fr">marches.publics@gh70.fr</a>   |

---

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Référent technique du dossier | : Docteur BALINT<br>Responsable du laboratoire du GH70                                |
| Adresse                       | : Groupe Hospitalier de la Haute-Saône<br>2, rue Heymès - BP 409 - 70014 VESOUL Cedex |

### Article 4. Description du marché

#### 4.1. Objet

La présente consultation a pour objet la réalisation des examens histo et cytopathologiques du Groupe Hospitalier de la Haute-Saône (GH70). La prestation comprend la prise en charge des échantillons sur le site de Vesoul pour ensuite procéder à leur analyse et faire le retour des résultats auprès des prescripteurs et dans le Dossier Patient Informatisé (DPI).

La prestation comprend :

- La mise à disposition d'un référentiel pré-analytique. Le laboratoire prestataire définit ses exigences en termes de prélèvements (MAQ, catalogue des examens, quantité de prélèvement, support, conservation...). Le GH s'engage à respecter les consignes et modalités pré-analytiques ;

Cette consultation inclut notamment les spécifications pré-analytiques, la communication des renseignements cliniques, l'adaptation éventuelle de la prescription proposée après échange avec le médecin ou le service prescripteur-réalisateur du prélèvement, l'adaptation de la prescription selon les recommandations de bonne pratique de la HAS, les méthodes utilisées (couvertes ou pas par l'accréditation), les délais de réalisation, l'interprétation des résultats, la transmission des comptes rendus, les modalités de conservation des échantillons histo-anatomologiques traités ;

- La collecte des prélèvements sur le site de Vesoul. En termes d'actions correctives, afin de limiter la reproduction de la transmission de prélèvements non-conformes et de diminuer leur nombre, la structure ACP surveille ce taux de prélèvements reçus non-conformes, met en œuvre toute action (ex : information, communication, réunion, ...), visant à améliorer leur conformité, notamment auprès des préleveurs, et évalue l'efficacité de ces actions entreprises (dynamique d'amélioration) ;
- La fourniture des emballages ;
- Le transport ;
- L'exécution des analyses. La structure ACP met en place des dispositions appliquées qui assurent la traçabilité et l'identification des prélèvements, ainsi que des lames, blocs et produits dérivés, tout au long du processus technique (*cf. §5.4.6.a de la norme NF EN ISO 15189*) ;
- La transmission des résultats.

Le titulaire pourra, en variante, proposer dans son offre des prestations en lien avec l'objet du marché (conseil, sessions d'information à destination des préleveurs, médecins, chirurgiens, gynéco-obstétriciens, etc.).

## 4.2. Forme du marché

L'accord cadre est passé sous forme de procédure formalisée soumis aux dispositions des articles R.2161-2 à R.2161-5 du code de la commande publique.

Il s'agit d'un marché à bons de commande passé en application des articles R.2162-13 et R.2162-13 du code de la commande publique.

## 4.3. Allotissement

Le marché n'est pas alloti. La dévolution en lots séparés serait en effet de nature à rendre techniquement difficile et financièrement coûteuse l'exécution des prestations.

## 4.4. Durée du marché

Le marché est conclu pour une durée initiale de **12 mois** à compter du **1<sup>er</sup> juillet 2025** (soit jusqu'au 30 juin 2026).

Reconduction possible du marché : ☒ Oui ☐ Non

Le marché pourra être renouvelé **trois fois par reconduction tacite** à sa date anniversaire, pour une durée de 12 mois soit du 1<sup>er</sup> juillet 2026 au 30 juin 2027 (1<sup>ère</sup> reconduction) ; du 1<sup>er</sup> juillet 2027 au 30 juin 2028 (2<sup>ème</sup> reconduction) ; du 1<sup>er</sup> juillet 2028 au 30 juin 2029 (3<sup>ème</sup> reconduction).

A chaque date d'échéance, moyennant un préavis de quatre mois, le contrat pourra ne pas être reconduit par le GH70 sans que le titulaire ne puisse s'y opposer ou réclamer une indemnité financière. Le GH70 notifiera cette décision de fin de contrat par l'envoi d'une lettre recommandée avec demande d'accusé de réception.

## Article 5. Pièces contractuelles du marché

Les documents généraux non joints sont réputés connus du titulaire du marché.

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché, ces dernières prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessous.

### 5.1. Pièces particulières

- L'acte d'engagement (ATTRI1) et son annexe (Offre tarifaire) ;
- Le présent cahier des clauses particulières et son annexe ;
- Le mémoire technique détaillé du titulaire et le catalogue des analyses disponible ;

### 5.2. Pièces générales

- Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux marchés publics de fournitures courantes et services (JORF n°0066 du 19 janvier 2009). Ce document n'est pas joint au présent marché mais les candidats déclarent expressément le connaître, s'y référer et l'accepter.

### 5.3. Pièces à délivrer au titulaire du marché

#### 5.3.1 Notification

Le pouvoir adjudicateur fera parvenir une copie de l'acte d'engagement par voie dématérialisée via la plateforme PLACE. La notification transforme la consultation en marché et le candidat en titulaire.

### **5.3.2 Nantissement et cession de créance**

Si le titulaire souhaite céder ou nantir sa créance, il devra en faire la demande au GH70, accompagnée de la copie de l'acte d'engagement qui lui a été délivrée s'il ne souhaite pas recevoir un certificat de cessibilité.

L'acte d'engagement complété ou un certificat de cessibilité complété et signé sera envoyé au titulaire en exemplaire unique par lettre recommandée. Il est à noter que le GH70 ne sera pas, en cas de perte, autorisé à délivrer un duplicata de l'exemplaire unique ou du certificat de cessibilité.

## **Article 6. Sous-traitance et co-traitance**

### **6.1. Sous-traitance**

En référence aux articles L2193-1 à L2193-9, il est rappelé que seule une partie des marchés peut faire l'objet d'une sous-traitance.

Le sous-traitant a le droit au paiement direct si le montant de la sous-traitance est égal ou supérieur à 600 € TTC. Le sous-traitant devra obligatoirement être accepté et ses conditions de paiement agréées par l'administration.

L'acceptation de la demande d'agrément d'un sous-traitant et des conditions de paiement correspondantes est possible en cours de marché. Pour ce faire, le titulaire doit fournir, dûment complété, le formulaire "Déclaration de sous-traitance" (ou formulaire DC4 en vigueur).

Toute sous-traitance occulte pourra être sanctionnée par la résiliation du marché aux torts du titulaire du marché.

### **6.2. Co-traitance**

Dans le cas d'un groupement d'opérateurs économiques, et conformément aux articles R.2142-19 à R.2142-27 et l'article R.2151-7 du code de la commande publique, le Groupe Hospitalier de la Haute-Saône transformera à la signature du marché et le cas échéant, un groupement conjoint en groupement solidaire afin de garantir la bonne exécution du marché. Seul le mandataire du groupement d'entreprise sera l'interlocuteur unique du Pouvoir Adjudicateur.

## **Article 7. Avances et retenue de garantie**

### **7.1. Avances**

Sans objet.

### **7.2. Retenue de garantie**

Il n'est pas prélevé de retenue de garantie sur les versements faits au titulaire du marché.

### Article 8. Modalités d'exécution de la prestation

#### 8.1. Descriptif de la prestation

La présente consultation a pour objet la réalisation, des examens histo et cytopathologiques du Groupe Hospitalier de la Haute-Saône (site de Vesoul). Cette prise en charge comprend toutes les techniques classiques de l'Anatomie-pathologie ainsi que les techniques spécialisées :

- Immuno-histochimie
- Etude des facteurs de croissance des tumeurs
- Détermination des récepteurs hormonaux

Cette liste reprend l'essentiel des analyses d'actes d'anatomocytologie pathologie nécessaires à la prise en charge du patient au Groupe hospitalier de la Haute Saône, mais n'est pas exhaustive, eu égard à la diversité de certaines pathologies et à l'évolution des nouvelles techniques.

Cette liste d'examens d'ACP est une liste minimale. Des examens additionnels pourront être transmis, durant cette convention, en fonction des demandes des prescripteurs et du catalogue d'examens proposés par le laboratoire d'anapath.

##### 8.1.1 Modalités d'organisation

###### a. Renseignements accompagnant le prélèvement :

Le service du GH transmetteur ou le site du GH transmetteur s'engage, dans le respect de la norme ISO EN 15189, à transmettre les informations suivantes :

- Les données administratives du patient, la date et l'heure du prélèvement, le nom du préleveur et du correspondant médical, le nombre d'échantillons,
- Les renseignements clinico biologiques nécessaires à la bonne exécution des examens d'ACP,
- Le consentement du patient lorsqu'il est obligatoire dans le respect des droits des patients.

La demande d'examen informatisée est effectuée via le dossier Orbis du patient (Prescription de laboratoire externe).

**La structure d'anapath se réserve le droit de refuser tout prélèvement pour lequel la prescription serait non conforme.**

###### b. Transmission des échantillons d'anatomie pathologique

Les obligations qui incombent au GH70 incluent la phase pré analytique pour que la qualité soit préservée et se situent du prélèvement effectué jusqu'aux points de collecte identifiés dans l'établissement (site de Vesoul).

Le GH 70 s'engage à :

- Appliquer les conditions pré analytiques définies par le laboratoire exécutant en fonction de ou des examen(s) sous-traité(s),

- Identifier les échantillons et documents transmis selon les réglementations et exigences applicables.  
Le Laboratoire exécutant s'engage à :
- Pratiquer les examens qui lui sont confiés dans le respect des exigences normatives et réglementaires,
- Répondre aux demandes de renseignements ou précisions formulées par le laboratoire transmetteur concernant leur activité.

## 8.2. Mise à disposition du matériel

Lors de son passage sur site (Vesoul), la personne chargée de la collecte mettra à disposition du GH70 le matériel nécessaire à la fixation et au conditionnement des prélèvements dont notamment :

- flacons,
- liquides, fixateurs,
- lames de cytologie,
- emballages.

Le système de conditionnement des pièces opératoires à l'aide des sacs sous vide Tissue Safe® est géré, maintenu et équipé par le bloc opératoire du GH70 site de Vesoul.

Le matériel sera déposé sur le site de Vesoul : Dans la salle de collecte du bloc opératoire sur des étagères identifiées et aux consultations gynécologiques au rez haut.

## 8.3. Collecte

- Site de Vesoul – 2 rue René Heymès – 70000 VESOUL :
  - dans le local « extemporané » situé au niveau du 1er étage bloc opératoire
  - aux consultations gynécologiques au rez haut.

La collecte des prélèvements se fera 5 fois par semaine du lundi au vendredi entre 11h30 et 12h30.

Les soumissionnaires indiqueront dans leur offre les caractéristiques techniques des conditionnements.

Les demandes d'analyses seront transmises au titulaire du marché sous forme papier imprimées à partir de la prescription médicale informatique via le logiciel ORBIS. Les CR de résultats du cabinet d'anapath seront transmis via une passerelle (voir chapitre 8.10) au logiciel orbis DPI du GH 70 pour permettre ainsi la lecture des CR d'anapath par les médecins et leur consultation du résultat. Le candidat devra être en mesure d'accepter ces informations.

**Document à fournir lors de la collecte** : afin d'assurer une traçabilité quant à la prise en charge des prélèvements par le prestataire lors de la collecte, un cahier de traçabilité format A4 comprenant 2 bordereaux par page sera établi et émargé par les deux parties en deux exemplaires.



## 8.4. Réalisation des examens de cytoanatomopathologie par le laboratoire

Le Laboratoire exécutant, signataire du présent marché, s'engage à réaliser les examens de façon optimale et avec les meilleures outils et/ou techniques en accord avec les délais maximaux spécifiés et selon les techniques mentionnées, et dans tous les cas, en accord avec l'état de l'art et les recommandations nationales et/ou internationales portant sur l'examen ou les examens sous-traités.

Les conditions pré analytiques, les modalités techniques ainsi que le délai maximum de rendu des résultats du laboratoire exécutant sont spécifiées et communiquées entre les deux parties via le catalogue des examens.

Les examens d'anapath seront réalisés dans le respect de la législation, conformément au Guide d'accréditation des techniques en anatomologie et cytologie pathologique **SH- GTA-03**, et selon la norme EN ISO 15189.

Conformément à la norme EN ISO 15189, le Laboratoire exécutant dispose d'une procédure de gestion des non conformités et de gestion des réclamations et s'engage, en cas de détection d'une non-conformité à réception, à informer le GH70 transmetteur.

## 8.5. Transmission et rendu des résultats des examens

### 8.5.1 Résultats urgents

Tout état mentionné urgent sur le bordereau de transmission devra être communiqué par téléphone, fax ou mail aux prescripteurs.

En cas de résultat clinique significatif ou jugé critique d'après les recommandations HAS ou/et selon l'état de l'art (publications, guides de bonnes pratiques, pratiques du laboratoire sous-traitant, etc.), la structure ACP exécutante s'engage à assurer une communication par voie téléphonique ou autre moyen rapide spécifié dans son système qualité.

**Les soumissionnaires devront indiquer le délai maximum dans lequel ils s'engagent à faire parvenir les résultats urgents (le délai communiqué rentre dans l'analyse des offres en critère N°1).**

### 8.5.2 Transmission des résultats

Les comptes-rendus écrits validés médicalement seront transmis au prescripteur et/ou son correspondant à l'adresse spécifiée sur la demande d'examen et devront pouvoir être intégrés au dossier patient informatisé.

Les résultats seront transmis en deux versions : papier et électronique afin d'en assurer la bonne réception. **Les soumissionnaires devront indiquer le délai maximum dans lequel ils s'engagent à faire parvenir les résultats.**

- **Transmission papier** : les résultats seront transmis par le transporteur et déposés sur le site de Vesoul au bureau des admissions au rez haut et aux consultations gynécologiques au rez haut.

- **Transmission électronique** : les résultats seront transmis par voie électronique, au GH70 en utilisant une liaison informatique au format « Hprim Image » (ou autre à préciser dans la réponse). Le GH70 utilise actuellement la solution BIOSERVEUR de la société DEDALUS et privilégiera cette dernière.

Le candidat précisera le système et/ou méthode utilisés afin de sécuriser cette transmission informatique (cryptage, ....).

Le candidat devra proposer une solution détaillée en cas de dysfonctionnement informatique permettant d'assurer la bonne transmission des résultats.

Le résultat reprendra les données communiquées par le GH70 : nom, prénom, nom de naissance, date de naissance, unité fonctionnelle (UF) ou nom du prescripteur pour les externes, renseignements cliniques, ...

## 8.6. Transport

Le transport des prélèvements est à la charge du titulaire qui devra mentionner dans sa réponse son système d'enregistrement des températures pour les examens conditionnés en Tissue Safe®, qui doivent être maintenus en glacière à 4°C (un relevé pourra être demandé par le GH70).

Le véhicule devra être assuré contre tous dommages qu'il pourrait occasionner en intervenant dans l'enceinte de l'établissement.

## 8.7. Responsabilité

Le titulaire demeure responsable des dommages commis par son personnel lors de ses interventions dans les locaux du GH70.

Le titulaire est responsable du transport de ses produits et il en assure les risques afférents jusqu'au lieu de destination.

## 8.8. Exécution des analyses

Le candidat s'engage à exécuter avec soin et diligence selon le Guide d'accréditation des techniques en anatomologie et cytologie pathologique **SH- GTA-03** et selon la norme EN ISO 15189, les analyses qui lui sont confiées et à ne sous-traiter que pour **des raisons exceptionnelles ou en cas de force majeure**. La transmission des prélèvements sera alors à la charge du prestataire. Le sous-traitant devra être nommément désigné.

Afin de faciliter les relations entre le pouvoir adjudicateur et le titulaire du marché, ce dernier indiquera le nom du correspondant administratif qui sera le point de contact privilégié pour le GH 70 en cas de problème.

## 8.9. Suivi des prestations

Le titulaire transmettra tous les trimestres au service qualité du GH70 à l'adresse mail : [qualite@gh70.fr](mailto:qualite@gh70.fr) le bilan des non-conformités.

Chaque année une réunion CREX (comité de retour d'expérience) se tiendra au sein du GH70 site de Vesoul ou en visio conférence (en fonction de la situation) en présence des membres du GH70 et du prestataire. En cas de besoin une réunion supplémentaire pourra être programmée.

## Article 9. Conditions particulières relatives à la démarche d'accréditation des structures d'ACP

Le prestataire retenu devra apporter la preuve qu'il est bien engagé dans une démarche d'accréditation COFRAC, et qu'il a obtenu cette accréditation selon la norme ISO 15189.

Ainsi le titulaire du marché s'engage et se doit de prouver l'accréditation des analyses proposées, qu'il s'agisse de son propre catalogue d'examens d'anatomie et de cytologie pathologiques qu'il aurait, exceptionnellement ou en cas de force majeure, à faire sous traiter.

Le GH de la Haute Saône et le titulaire du marché seront amenés à échanger et à travailler conjointement sur la thématique de l'accréditation.

### Article 10. Contenu et caractère des prix

#### 10.1. Forme des prix

La monnaie du marché est l'EURO.

Le candidat présentera ses prix dans une annexe, sous la forme suivante :

Le coût des analyses sera facturé selon la CCAM (Classification Commune des Actes Médicaux) dans sa dernière version en vigueur, auquel s'applique un rabais exprimé en pourcentage. Les prix unitaires remisés en € du bordereau de prix, quel que soit le nombre de décimales, seront appliqués aux quantités réelles, et apparaîtront sur les factures.

Toute modification de la nomenclature ou de sa tarification sera applicable dès la parution du texte au Journal Officiel et une copie sera jointe à la première facture appliquant la nouvelle nomenclature.

Les prix proposés incluront l'ensemble des prestations prévues au présent marché, en respectant les contraintes et dispositions techniques énoncées dans le présent Cahier des Clauses Particulières.

#### 10.2. Contenu des prix

Les prix sont réputés comprendre toutes charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation, objet du marché ainsi que tous les frais afférents au conditionnement, au transport des échantillons et à la transmission des résultats au GH70.

Il n'y a pas de frais afférents à des minimas de commande que ce soit en quantité ou en valeur.

#### 10.3. Détermination et révision des prix.

##### 10.3.1 Détermination des prix

Les pourcentages de remises sont réputés fermes et définitifs pour la durée totale du marché.

##### 10.3.2 Modalité de révision des prix

Toute modification de la CCAM est applicable dès la date d'entrée en vigueur.

#### 10.4. Modalités d'escomptes

Le candidat peut faire une proposition d'escompte dans le cas où le Pouvoir Adjudicateur procède au paiement anticipé à 30 jours. Le candidat pourra présenter sur le BPU (annexe de l'acte d'engagement) les modalités nécessaires à l'obtention d'escompte. Le candidat présentera également les taux pouvant être obtenus et les prérequis pour les obtenir.

### Article 11. Modalités de règlement des comptes

#### 11.1. Présentation des demandes de paiement

Le paiement est effectué en application des règles de la comptabilité publique.

La facture devra comporter les mentions suivantes :

- nom et adresse du titulaire ;
- numéro de son compte bancaire tel qu'il est précisé sur l'acte d'engagement ;
- numéro SIRET ;
- date de la facture ;
- référence du marché ;
- désignation de la prestation réalisée ou de la fourniture livrée avec :
  - a. identification du patient,
  - b. identification du service demandeur,
  - c. identification des analyses,
  - d. valeur en lettre clef,
  - e. contre valeur financières.
- montant net HT de la prestation réalisée ou de la fourniture livrée ;
- le montant net TTC de la prestation réalisée ou de la fourniture livrée ;
- les montants nets totaux HT et TTC de la facture.

## 11.2. Transmission des factures

Dans le cadre de la **modernisation de l'action publique** et dans un souci d'amélioration du délai de traitement des factures, l'Etat français s'engage pour la dématérialisation du traitement de ses factures.

A cette fin, une **solution** informatique **gratuite et sécurisée**, **Chorus Pro**, est mise à votre disposition afin **de transmettre vos factures sous forme dématérialisée**.

L'utilisation de ce portail devient **obligatoire** pour toutes les factures adressées à une personne publique à compter du 1er janvier 2017, dans le respect du calendrier définit par la loi du 3 janvier 2014.

Chorus Pro vous apporte des gains de temps dans l'envoi, le traitement et le suivi de vos factures. Elle permet aussi l'économie des coûts d'envoi postal et d'archivage papier. Vous bénéficiez également de nouveaux services comme le suivi en ligne de l'état de traitement des factures émises ou la possibilité d'adresser une question via l'espace assistance dédié.

### Dématérialisation des factures pour le Groupe Hospitalier de la Haute Saône

Vos factures dématérialisées adressées au GH 70 devront comporter les informations suivantes :

° Le **numéro de SIRET**, qui identifiera **Groupe Hospitalier de la Haute-Saône** en tant que destinataire de la facture : **267 006 617 00109**

° Le **code service** qui permettra de distinguer les différents services d'une même structure.

|      |                 |
|------|-----------------|
| 9999 | Sans engagement |
|------|-----------------|

Vous pouvez, pour plus d'information, consulter le site Communauté Chorus Pro, dédié à la préparation à la facturation électronique.

Les conséquences d'une orientation erronée des factures dans un autre service de l'établissement, voire hors du GHT 70, sont imputables au seul contractant.

Tout paiement sera fait par le comptable assignataire du GH 70 :

**Trésorerie des établissements hospitaliers de la Haute-Saône (TEHHS)**  
**Groupe Hospitalier de la Haute Saône**  
**2 rue René Heymès**  
**70000 VESOUL**

### 11.3. Paiement

Le paiement s'effectuera par virement dans un délai maximum de 50 jours à compter de la date de réception de la facture ou de la date d'exécution de la prestation, si celle-ci lui est postérieure.

Le défaut de paiement dans le délai prévu ci-dessus donne droit au versement d'intérêts moratoires. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points.

Le délai de paiement peut être suspendu par l'ordonnateur ou le comptable public quand les justificatifs produits sont insuffisants ou en cas de différend sur les sommes dues au titulaire.

## Article 12. Titulaire étranger

La monnaie de compte des marchés est l'EURO. Le prix libellé en EURO restera inchangé en cas de variation de change. Tous les documents, factures, modes d'emploi doivent être rédigés en français.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'union européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors TVA et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

### Article 13. Obligations générales du titulaire

Pendant toute la durée du marché, le titulaire s'engage à maintenir une qualité constante dans la réalisation des prestations.

#### 13.1. Obligation générale

Les soumissionnaires devront fournir tous les documents attestant de leur qualité professionnelle, de leur autorisation à exercer, de leur numéro d'agrément.

Pour le cas où ils seraient amenés à sous-traiter une partie de leur prestation, les soumissionnaires seront tenus de fournir le numéro d'agrément de leur sous-traitant.

#### 13.2. Changements affectant le titulaire

Le titulaire s'engage à informer le GH70 de tout changement survenant au cours du marché affectant :

- la personne ayant qualité pour le représenter ;
- la forme de l'entreprise ;
- la raison sociale de l'entreprise ou sa dénomination ;
- son adresse ou son siège social ;
- la cession d'une ou de différentes activités ;
- l'acquisition d'une nouvelle activité ;
- son adresse bancaire, ...

et lui fait parvenir, le cas échéant, un extrait K Bis du registre du Commerce, une photocopie de l'extrait du Journal des Annonces Légales et Juridiques et un RIB ou un RIP.

**Ces changements doivent être signalés impérativement avant toute nouvelle facturation par lettre à entête envoyée en recommandée avec accusé de réception.**

Le paiement des factures sera suspendu tant que le GH70 ne sera pas en possession des documents nécessaires ou jusqu'à la notification d'un éventuel avenant ou certificat administratif.

#### 13.3. Protection de la main-d'œuvre

Le titulaire se doit de respecter les obligations résultant des lois et règlements relatifs à la protection de la main-d'œuvre et aux conditions de travail dans l'entreprise.

Il est responsable du respect de celles-ci par ses sous-traitants éventuels.

#### 13.4. Assurance

Le titulaire déclare avoir souscrit un contrat d'assurance garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile et/ou professionnelle qu'il peut encourir en cas de dommages occasionnés par l'exécution du marché. Le titulaire s'engage à s'assurer contre le risque de tout dommage de quelque nature que ce soit, pouvant intervenir sur les lieux d'exécution des prestations ou en connexion avec lesdites prestations, et imputables directement ou indirectement à l'un de ses employés et / ou à leurs prestations.

Le titulaire s'engage à communiquer une attestation de ladite assurance dès que le GH70 en fait la demande, pendant toute la durée d'exécution du présent marché.

### **13.5. Discretion et confidentialité**

Le fournisseur devra être en mesure de prouver **que les dispositions de la loi 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés sont garanties**. Le traitement de données de santé à caractère personnel ou produites à l'occasion des activités de prévention, de diagnostic ou de soins devra être réalisé dans le respect de la loi susvisée.

### **13.6. Discretion et confidentialité**

Le titulaire est tenu au secret professionnel sur toutes les informations (techniques, financières ou organisationnelles) et documents auxquels il aurait accès dans le cadre de l'exécution du présent marché. Le titulaire s'engage à faire respecter ces dispositions par son personnel, préposé et éventuel sous-traitant.

En cas de violation de cette obligation et indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, le marché pourra être résilié aux torts du titulaire sans aucune possibilité de dédommagement.

Le GH70 s'engage à maintenir confidentielles les informations, signalées comme telles, reçues du titulaire.

## **Article 14. Evolution réglementaire**

Le titulaire s'engager à appliquer sans délai, toutes les évolutions réglementaires qui pourraient survenir en cours d'exécution du marché.

## **Article 15. Durée d'exécution**

La durée d'exécution du marché court à compter de la date de début du marché indiqué dans le présent Cahier des Clauses Particulières, jusqu'à l'exécution de la dernière prestation, même si celle-ci est opérée au-delà du terme du marché.

## **Article 16. Réalisation de prestations similaires**

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de confier ultérieurement au titulaire du marché, en application des articles L.2122-1 et R.2122-7 du Code de la commande publique, un ou plusieurs nouveaux marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires.

## **Article 17. Modification du marché public**

Clauses de réexamen de contrat :

L'acheteur se réserve le droit de modifier le marché dans les conditions prévues aux articles R.2194-1 à R.2194-10 du code de la commande publique.

Les équipements dans le cadre du marché pourront évoluer par rapport aux quantités figurant à l'annexe du présent CCP.

## **Article 18. Responsabilité**

Le titulaire demeure responsable des dommages commis par son personnel lors de ses interventions dans les locaux des différents sites du GHT 70.

Il couvre la responsabilité résultant des accidents de trajet ou de travail qui pourraient survenir à ses agents du fait ou à l'occasion de l'exécution du marché.



## Article 19. Protection des données à caractère personnel

### 19.1. Description du traitement

Dans le cadre de leurs relations contractuelles, les parties s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE)

2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018 ainsi que la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée.

Le sous-traitant (cette notion s'entendant dans le présent article exclusivement au sens de sa définition dans le RGPD) est autorisé à traiter les données à caractère personnel nécessaires pour fournir le service définis dans le présent contrat.

L'expression « sous-traitant », pour l'application du présent article, désigne le titulaire du marché.

L'expression « le responsable du traitement » est le pouvoir adjudicateur.

Les données à caractère personnel traitées sont les données relatives aux établissements qui comportent des données sur les noms, prénoms, coordonnées des interlocuteurs susceptibles d'intervenir en cours d'exécution du marché.

Les opérations qui pourront être réalisées sur ces données sont lecture, écriture, transmission, suppression, interrogation, élaboration de statistiques. Enfin les finalités de ce traitement sont les formalités nécessaires au présent marché.

### 19.2. Obligation du sous traitant

Conformément au RGPD le sous-traitant s'engage à :

- Traiter les données pour les seules finalités qui font l'objet de la sous-traitance ;
- Traiter les données uniquement pour la durée du marché ;
- Traiter les données conformément aux instructions du présent contrat ;
- Garantir la confidentialité des données à caractère personnel traitées dans le cadre du présent contrat ;
- Veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel respectent la confidentialité et la sécurité et reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel ;
- Signaler immédiatement toute fuite de données.

### Article 20. Pénalités

Le candidat précisera le délai ferme dans lequel il s'engage à faire parvenir les résultats en fonction du type d'analyses. Ce délai est le délai contractuel retenu pour le calcul des pénalités de retard.

Les pénalités dues par la titulaire, sont décomptées, calculées et exigibles si, à l'expiration du délai contractuel défini ci-dessus, les prestations du titulaire ne sont pas entièrement réalisées ou souffrent d'un manquement aux stipulations ou exigences du marché, quelle qu'en soit l'origine ou la nature. Sauf cas de force majeure ou cause exonératoire admise par le GH70, les pénalités sont exigibles à compter du premier jour de retard, sans mise en demeure.

Les pénalités seront calculées par l'application de la formule suivante :

$$P = [(V \times R) / 200] + 75$$

- *P : désigne le montant des pénalités ;*
- *V : désigne la valeur des prestations non entièrement réalisées ou souffrant d'un manquement aux stipulations ou exigences des marchés ;*
- *R : le nombre de jours de retard par rapport au délai imposé sur le bon de commande.*

### Article 21. Résiliation du marché

En cas d'incident grave ou répété ou plus généralement, constatant le défaut des obligations contractuelles de l'attributaire du présent marché, susceptibles d'engager la qualité ou la sécurité de la prise en charge des patients ou affectant les personnels des structures, le GH70 pourra résilier, sans indemnités, le présent marché après avoir invité le titulaire à présenter des explications dans un délai approprié. En ces termes, le CCAG FCS s'appliquera de plein droit.

### Article 22. Exécution aux frais et risques du titulaire

En cas de résiliation aux torts du titulaire, ou dans l'hypothèse où le titulaire serait dans l'impossibilité d'exécuter tout ou partie de la prestation dans les délais et conditions prévus aux marchés ou sur le bon de commande, le GH70 pourra faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant.

### Article 23. Droit applicable et tribunal compétent

En cas de litige, le droit français est seul applicable.

Le Tribunal Administratif de Besançon (30 rue Charles Nodier, 25000 Besançon mail : [greffe.ta-besancon@juradm.fr](mailto:greffe.ta-besancon@juradm.fr) Tel 03 81 82 60 00) est seul compétent pour régler les litiges nés de l'exécution du présent marché.

## Chapitre VII – Dérogations au CCAG

Les articles suivants dérogent au Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Fournitures Courantes et Services :

| Articles du présent CCP | Articles du CCAG-FCS auxquels il est dérogé | Objet                                       |
|-------------------------|---|---|
| Article 5               | Article 4.1                                 | Ordre de priorité des pièces du marché      |
| Article 19              | Article 14                                  | Pénalités                                   |
| Article 21              | Article 36.1                                | Exécution aux frais et risques du titulaire |