



Marché d’Assistance Technique à Maîtrise d’Ouvrage (ATMO)  
Rénovation énergétique de la caserne BRENIER à Bourgoin-Jallieu (38)  
*Référence interne : 2025-008*

**AE2 – Annexe 2 à l’Acte d’Engagement**  
**Délais de remise des documents par l’ATMO**

Document	Délai de remise maxi- mum	Point de départ	Pénalités de retard
Partie technique 1 : Études préalables			
1.1 Opportunité de l'opération : Note de synthèse de prise en charge du dossier	2 semaines	Date de notification	200 euros
1.2 Faisabilité globale	6 semaines		500 euros
Partie technique 2 : Rédaction du pré-programme			
Document de pré-programme	6 semaines	OS de démarrage de la partie technique correspondante	500 euros
Partie technique 3 : Rédaction du programme			
Élaboration du programme	6 semaines	OS de démarrage de la partie technique correspondante	500 euros
Partie technique 4 : choix titulaire du marché global			
CANDIDATURES			
Remise DCE candidature marché global	2 semaines	Date de validation de la partie technique 2	500 euros
Mise à jour du DCE Candidature en fonction des observations du SGAMI et de l'AMO juridique	5 jours	remise des observations	200 euros
Rapport d'analyse des candidatures MGPE PD	2 semaines	remise des dossiers de candidatures	500 euros
Mise à jour rapport après observations SGAMI et AMO Juridique	1 semaine	remise des observations	200 euros
réponse aux questions durant la période de consultation	48h	à compter de la date de transmission de la question par le MOA à l'ATMO	200 euros
Courrier de précisions sur les candidatures	1 semaine	validation du rapport d'analyse par le MOA	200 euros
OFFRES INITIALES ET FINALES			
Remise DCE offre marché global	3 semaines	validation de la partie technique 3	500 euros
Mise à jour du DCE Offre en fonction des observations du SGAMI et de l'AMO juridique	5 jours	remise des observations	
rapport d'analyse des offres MGPE PD	4 semaines	remise des dossiers d'offres	500 euros
réponse aux questions durant la période de consultation	2 jours	à compter de la date de réception de la question	200 euros
courrier de précisions sur les offres	1 semaine	remise des dossiers d'offres	200 euros
Remise au Maître d'Ouvrage des points de négociation	2 semaines	après date du COPIL ou jury	200 euros
Rapport d'analyse des offres après négociation	2 semaines	remise des dossiers d'offres	500 euros
Remise au Maître d'Ouvrage de la proposition de mise au point du Marché global	4 jours	après date du COPIL ou jury	200 euros
Partie technique 5 : suivi des études de conception			
Analyse détaillée du rendu « mise au point APS »	2 semaines	à compter de la remise du dossier d'études correspondant	500 euros
Analyse détaillée du rendu « demande urbanistique »	1 semaine	à compter de la remise du dossier d'études correspondant	200 euros
Analyse détaillée du rendu « APD »	4 semaines	à compter de la remise du dossier d'études correspondant	500 euros
Analyse détaillée du rendu « PRO »	4 semaines	à compter de la remise du dossier d'études correspondant	200 euros
Partie technique 6 : suivi des travaux			
Avis technique sur documents remis par le groupement marché global, y compris études EXE	1 semaine	à compter de la remise du document soumis à validation	200 euros
Tableau de suivi des EXE	tous les mois	sans objet	200 euros
Analyse des devis MGPE PD	3 jours	à compter de la remise du document correspondant	200 euros
Transmission avenant, FTM	1 semaine	à compter de la validation du devis correspondant	500 euros
Tableau financier actualisé	tous les mois	sans objet	200 euros
Tableau de suivi des OS et avenants	tous les mois	sans objet	200 euros
Avis sur les demandes d'agrément des sous traitants	1 semaine	à compter de la remise du dossier de demande d'agrément du sous traitant	200 euros
PV des OPR	1 jour	à compter de la date de la visite d'OPR	500 euros
Vérification du DOE	1 semaine	à compter de la date de remise du DOE	200 euros
Proposition de réception au maître d'ouvrage et préparation de la décision de réception ou de non réception du MOA	2 jours	à compter de la date de la visite d'OPR	200 euros
Remise du PV de levée des réserves signé	1 jour	à compter de la date de la visite de levée des réserves	200 euros
Préparation de la décision du MOA de levée des réserves	2 jours	à compter de la date de la visite de levée des réserves	200 euros
Validation de la proposition de DGD	1 semaine	à compter de la date de transmission d'une proposition de DGD par le groupement à l'ATMO	500 euros
Délai de caractérisation d'un dysfonctionnement après réception (GPA ou sujet exploitation maintenance)	2 jours	à compter de la survenance du dysfonctionnement	500 euros
CR des visites de GPA	2 jours	à compter des date de visites de GPA	200 euros
PV de gestion de la GPA	1 jour	à compter de la date de visite de levée des GPA	200 euros
Partie technique 7 : suivi de l'exploitation maintenance			
Validation des notices fournies par le groupement	1 mois	avant la date de réception des travaux correspondants	200 euros
Validation des documents de formation des utilisateurs fournis par le groupement	1 semaine	avant la date de déménagement des utilisateurs	500 euros
Réunion d'exploitation maintenance	tous les mois	sans objet	200 euros
Analyse argumentée et détaillée des conditions d'utilisation et d'exploitation	tous les mois	sans objet	200 euros
Analyse des consommations et actions correctives	tous les trimestres	sans objet	200 euros
Mise à jour des documents	tous les trimestres	sans objet	200 euros
Évaluation de la performance de la réalisation	tous les ans	sans objet	200 euros
Commun à toutes les parties techniques			
Dossier de consultation pour l'étude à confier à un intervenant	2 semaines	apparition du besoin ou demande du SGAMI	500 euros
Rapport analyse candidature et offre	1 semaine	date de remises des offres	200 euros
Analyse des études réalisée par les autres intervenants	1 semaine	date de remise de l'étude par l'intervenant	200 euros
Ordre du jour des réunions, convocation, séquençage	4 jours	avant la date de la réunion	200 euros
Rapport d'états des lieux avant et après déménagements des locaux	1 jour	après la date de l'état des lieux	200 euros
Planning et séquençage des déménagements des occupants	1 semaine	à compter de la demande du SGAMI	200 euros
Planning d'avancement du projet	tous les trimestres	sans objet	200 euros
Bilan financier de l'opération	tous les mois	sans objet	500 euros
Rapport ou note de projet à la demande du MOA	5 jours	à compter de la demande	500 euros
PV des réunions, y compris COTECH, COPIL, Jury, autres...	1 jour	à compter de la date de réunion	200 euros
Support power-point pour réunions	4 jours	avant la date de la réunion	200 euros
Mise à jour des documents, y compris rapports, PV, etc.	1 semaine	remise des observations	200 euros
Ordre de services	2 jours	à compter du fait générateur ou sur demande du SGAMI	500 euros
Préparation des réponses aux mémoires en réclamation des autres prestataires	3 semaines	à compter de la réception du mémoire en réclamation	200 euros
Préparation des courriers	2 jours	à compter du fait générateur ou sur demande du SGAMI	200 euros
Préparation de supports de communication	1 semaine	à compter de la demande du SGAMI	200 euros
Toutes autres demandes	1 semaine	à compter du fait générateur ou sur demande du SGAMI	200 euros
Traitement des factures de l'ensemble des intervenants et remise des certificats de paiements	3 jours	à compter de la remise de la facture correspondante	200 euros

Les délais sont francs et sont comptés en jours ouvrés  
Les pénalités de retard sont appliquées par jour calendrier de retard, sauf mention contraire

Date :  
Signature et tampon :