**Trame de rédaction du mémoire méthodologique**

**Titulaire de l’accord-cadre :** *(à compléter) …………………………………………………*

LOT : 1 : Location de fontaines à eau sur réseau au profit des GSC et des sites de la DGA relevant de la PFC Sud-Ouest.

LOT : 2 : Location de fontaines à eau à bonbonnes au profit des GSC et des sites de la DGA relevant de la PFC Sud-Ouest.

|  |
| --- |
| * organisation détaillée pour assurer la prestation (organigramme, plannings, temps dédié aux tâches attendues, permanences téléphoniques, etc) que le candidat envisage de mettre en place afin de répondre aux exigences du CCTP ; * moyens, tant humains (dont modalités de recrutement et sélection) que techniques et matériels, que le candidat envisage de mettre en place afin de répondre aux exigences du CCTP, une liste de personnels ayant déjà fait l’objet d’une enquête administrative (« contrôle primaire»), les délais de mise en place des fontaines et les dispositions proposées dans la dépose et l’évacuation en fin de marché (organisation, délais, moyens humains et matériels) pour le lot 1 et le délai et moyens de mise en place des bonbonnes et leur approvisionnement pour le lot 2; * le remplacement des kits de sanitation comprenant le nettoyage complet, le détartrage interne et externe des fontaines, le remplacement de certains éléments en contact avec l’eau etc; * modalités de suivi et de contrôle des prestations effectuées par le personnel d’encadrement : le candidat détaillera sa démarche de gestion de crise, le processus qualité envisagé (mesures d’autocontrôle, gestion des actions correctives, modalités de mesure de la satisfaction du client, amélioration de la prestation, etc). * attestations de stage à l’éco conduite des chauffeurs norme EURO des véhicules de livraison. * Ajouter sous forme libre et concise (1/2 page A4 max) les points forts de l’offre ; * Joindre un logigramme (effectifs/mission/horaires par poste). |