



## RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

### ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

---

**Maintenance des installations de chauffage,  
ventilation, climatisation et de désenfumage de sites  
de l'UGA**












---

Date et heure limites de réception des offres :

24/4/2025 à 16h30

**Université Grenoble Alpes**  
Direction exploitation maintenance  
CS 40700  
38400 Saint Martin d'Hères

## L'ESSENTIEL DE LA PROCÉDURE

	<b>Objet</b>	Maintenance des installations de chauffage, ventilation, climatisation et de désenfumage de sites de l'UGA
	<b>Mode de passation</b>	Appel d'offres ouvert
	<b>Type de contrat</b>	Accord-cadre
	<b>Nombre de lots</b>	2
	<b>Délai de validité des offres</b>	180 jours
	<b>Forme de groupement</b>	Aucune forme de groupement imposée à l'attributaire
	<b>Variantes</b>	Sans
	<b>PSE</b>	Sans
	<b>Clause sociale</b>	Avec
	<b>Clauses environnementales</b>	Avec
	<b>Durée / Délai</b>	Défini par lot

## SOMMAIRE

1 - Objet et étendue de la consultation.....	4
1.1 - Objet.....	4
1.2 - Mode de passation .....	4
1.3 - Type et forme de contrat.....	4
1.4 - Décomposition de la consultation.....	4
1.5 - Nomenclature .....	4
1.6 - Renouvellement .....	4
2 - Conditions de la consultation.....	5
2.1 - Délai de validité des offres.....	5
2.2 - Forme juridique du groupement .....	5
2.3 - Variantes .....	5
2.4 - Développement durable .....	5
2.5 - Insertion par l'activité économique .....	5
3 - Conditions relatives au contrat.....	5
3.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution.....	5
3.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement .....	5
3.3 - Confidentialité et mesures de sécurité .....	6
4 - Contenu du dossier de consultation.....	6
5 - Présentation des candidatures et des offres.....	6
5.1 - Documents à produire .....	7
5.2 - Visites sur site .....	11
6 - Conditions d'envoi ou de remise des plis .....	11
6.1 - Transmission électronique .....	11
6.2 - Transmission sous support papier .....	13
7 - Examen des candidatures et des offres.....	13
7.1 - Sélection des candidatures .....	13
7.2 - Attribution des accords-cadres .....	13
7.3 - Suite à donner à la consultation .....	13
8 - Renseignements complémentaires .....	14
8.1 - Adresses supplémentaires et points de contact.....	14
8.2 - Procédures de recours .....	14

# 1 - Objet et étendue de la consultation

## 1.1 - Objet

La présente consultation concerne la maintenance des installations de chauffage, ventilation, climatisation et de désenfumage de sites de l'UGA

Lieu(x) d'exécution :

Située principalement sur le Campus de Saint-Martin-d'Hères, l'Université Grenoble Alpes est implantée également sur plusieurs sites dans Grenoble et son agglomération ainsi que sur quelques sites excentrés à Valence.

La liste des bâtiments est fixée en annexe 1 du CCTP.

## 1.2 - Mode de passation

La procédure de passation utilisée est : l'appel d'offres ouvert. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique.

## 1.3 - Type et forme de contrat

L'accord-cadre avec maximum est passé en application des articles L2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique. Il donnera lieu à l'émission de bons de commande.

Le montant maximum du lot 1 est de 3 300 000€ HT pour la première période d'une durée de 3 ans ; le montant maximum est de 1 100 000€ HT pour la deuxième période d'un an et de 1 100 000 € HT pour la troisième période d'un an.

Le montant maximum du lot 2 est de 300 000 € HT pour la première période d'une durée de 3 ans ; le montant maximum est de 100 000 € HT pour la deuxième période d'un an et de 100 000 € HT pour la troisième période d'un an.

Chaque accord-cadre sera attribué à un seul opérateur économique.

## 1.4 - Décomposition de la consultation

Les prestations sont réparties en 2 lot(s) :

Lot(s)	Désignation
01	Maintenance des installations de chauffage, ventilation, climatisation et désenfumage de bâtiments de l'UGA (sites de l'Isère)
02	Maintenance des installations de chauffage, ventilation, climatisation et désenfumage de bâtiments de l'UGA (sites de la Drôme)

Chaque lot fera l'objet d'un accord-cadre.

## 1.5 - Nomenclature

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

Lot(s)	Code principal	Description
01	50700000-2	Services de réparation et d'entretien d'installations de bâtiments
02	50700000-2	Services de réparation et d'entretien d'installations de bâtiments

## 1.6 - Renouvellement

Il s'agit d'un accord-cadre renouvelable en raison du caractère récurrent des prestations. La prochaine consultation devrait être réalisée au début de l'année 2029.

## 2 - Conditions de la consultation

### 2.1 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 180 jours à compter de la date limite de réception des offres.

### 2.2 - Forme juridique du groupement

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire de l'accord-cadre. Cependant, en cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement conjoint avec mandataire solidaire.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements.

### 2.3 - Variantes

Aucune variante n'est autorisée.

### 2.4 - Développement durable

Cette consultation comporte des conditions d'exécution à caractère social et environnemental dont le détail est indiqué dans le CCAP. Le respect de ces dispositions est une condition de la conformité de l'offre. Une offre comportant des réserves ou ne respectant pas ces conditions d'exécution particulières sera déclarée irrégulière au motif du non-respect du cahier des charges.

Chaque titulaire concerné devra mettre en œuvre tous les moyens dont il dispose pour respecter ces objectifs de développement durable dans le cadre de l'exécution des prestations.

### 2.5 - Insertion par l'activité économique

La clause d'insertion sociale s'applique au lot suivant :

Lot(s)	Désignation
1	Maintenance des installations de chauffage, ventilation, climatisation et de désenfumage de sites de l'UGA (sites de l'Isère)

En application de l'article L2112-2 du L 2112-2 du Code de la Commande Publique, l'Université Grenoble Alpes a décidé de mettre en place une démarche visant à promouvoir l'emploi. L'annexe n°1 au présent CCP précise les modalités de mise en œuvre de cette clause d'exécution et les conditions de son contrôle.

L'Université Grenoble Alpes dans le cadre de l'exécution de la clause sociale est représentée par le Service Ressource et Développement pour l'Emploi de Grenoble Alpes Métropole

Contact et renseignements :

Le Service Ressource et Développement pour l'Emploi de Grenoble Alpes Métropole  
Maryline GUIGNARD - 07.88.22.90.01  
Mail : maryline.guignard@grenoblealpesmetropole.fr

## 3 - Conditions relatives au contrat

### 3.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution

La durée de la période initiale est fixée à l'article 5.1 du CCAP.

### 3.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) de l'accord-cadre seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer aux bénéfices de l'avance prévue au CCAP, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement formalisé auprès de l'attributaire pressenti.

### 3.3 - Confidentialité et mesures de sécurité

Les candidats doivent respecter l'obligation de confidentialité et les mesures particulières de sécurité prévues pour l'exécution des prestations.

L'attention des candidats est particulièrement attirée sur les dispositions du Cahier des clauses administratives particulières qui énoncent les formalités à accomplir et les consignes à respecter du fait de ces obligations de confidentialité et de sécurité.

## 4 - Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (RC)
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) commun aux deux lots, et son annexe relative à l'insertion sociale concernant le lot 1
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP), propre à chaque lot
- Le cadre de réponse, propre à chaque lot, portant sur :
  - \* les moyens humains et l'organisation mise en place pour l'exécution du marché
  - \* l'organisation des dépannages
  - \* les outils et méthodes proposés dans le cadre de l'exécution du marché
- La décomposition du prix global forfaitaire (DPGF), propre à chaque lot
- L'estimation de la charge de travail, propre à chaque lot
- Le bordereau des prix unitaires (BPU), propre à chaque lot
- DC1 - Lettre de candidature
- DC2 - Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement
- DC4 - Déclaration de sous-traitance
- Annexe 1 au RC - Attestation sur l'honneur relative aux interdictions de soumissionner
- Annexe 2 au RC - Information sur la dématérialisation à destination des entreprises
- Annexe 3 au RC - Documents à fournir lors de l'attribution
- Annexe 4 au RC - Fiche sur la cotraitance

Le dossier de consultation des entreprises est téléchargeable gratuitement à l'adresse électronique suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Une fois sur la page, vous devrez suivre les étapes suivantes :

- 1/ Sur l'écran d'accueil sélectionner l'onglet "recherche avancée"
- 2/ Puis sélectionner l'onglet "recherche d'une procédure multicritères"
- 3/ Ensuite dans l'onglet entité publique sélectionner "Établissements et organismes de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation (75005 Paris)"
- 4/ Puis dans l'onglet déroulant qui apparaît sélectionner EOESRI / UGA - Université Grenoble Alpes

Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique électronique n'est autorisée.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 6 jours avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## 5 - Présentation des candidatures et des offres

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

## 5.1 - Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

**5.1.1 - Pièces de la candidature telles que prévues aux articles L. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3 et R. 2143-4 du Code de la commande publique :**

Pour le lot 1 : Maintenance des installations de chauffage, ventilation, climatisation et de désenfumage de sites de l'UGA (sites de l'Isère)

Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

Libellés	Signature
Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner	Non

Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

Libellés	Niveau	Signature
Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles	Chiffre d'affaires minimum moyen de 1 000 000 € sur les 3 dernières années	Non

Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :

Libellés	Niveau	Signature
Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années	Effectif minimum moyen de <u>30 personnes dont un minimum de 15 techniciens de maintenance / d'exécutants * sur les 3 dernières années</u>	Non
Liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire. Elles sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat	<u>Trois références de marché de maintenance de chauffage, ventilation, climatisation d'un montant minimum de 150K€ HT annuel au cours des 3 dernières années</u>	Non

\*Définition des termes de techniciens de maintenance / exécutants : Personnels de formation chauffagiste ou frigoriste réalisant des opérations de maintenance sur les équipements techniques

Certificats de qualifications et/ou de qualité demandés aux candidats :

Libellés	Signature
Qualibat n° 5264 : Maintenance d'installation de pompe à chaleur et groupe froid dans tout type de bâtiment supérieur à 1 000 m <sup>2</sup> ou références équivalentes	Non
Qualibat n° 5272 : Exploitation d'installation de chauffage et de rafraîchissement avec obligation de résultat dans tout type de bâtiment ou industrie supérieur à 1 000 m <sup>2</sup> ou références équivalentes	Non
Qualifelec E2 : Maintenance des installations électriques courants forts et faibles ou références équivalentes	Non

Chacun des certificats précités pourra faire l'objet d'équivalence. Les entreprises étrangères pourront quant à elles fournir ceux délivrés par les organismes de leur état d'origine.

Pour présenter leur candidature, les candidats peuvent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat). Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr).

Ils peuvent aussi utiliser le Document Unique de Marché Européen (DUME).

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Pour le lot 2 : Maintenance des installations de chauffage, ventilation, climatisation et de désenfumage de sites de l'UGA (sites de la Drôme)

Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

Libellés	Signature
Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner	Non

Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

Libellés	Niveau	Signature
Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles	Chiffre d'affaires minimum moyen de 100 000 € sur les 3 dernières années	Non

Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :

Libellés	Niveau	Signature
Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années	Effectif minimum moyen de <u>15 personnes dont un minimum de 8 techniciens de maintenance / d'exécutants * sur les 3 dernières années</u>	Non
Liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire. Elles sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat	<u>Trois références de marché de maintenance de chauffage, ventilation, climatisation d'un montant minimum de 50 K€ HT annuel au cours des 3 dernières années</u>	Non

\*Définition des termes de techniciens de maintenance / exécutants : Personnels de formation chauffagiste ou frigoriste réalisant des opérations de maintenance sur les équipements techniques

Certificats de qualifications et/ou de qualité demandés aux candidats :

Libellés	Signature
Qualibat n° 5264 : Maintenance d'installation de pompe à chaleur et groupe froid dans tout type de bâtiment supérieur à 1 000 m <sup>2</sup> ou références équivalentes	Non



Qualibat n° 5272 : Exploitation d'installation de chauffage et de rafraîchissement avec obligation de résultat dans tout type de bâtiment ou industrie supérieur à 1 000 m2 ou références équivalentes	Non
Qualifelec E2 : Maintenance des installations électriques courants forts et faibles ou références équivalentes	Non

### 5.1.2 Pièces de l'offre :

Pour le lot 1 : Maintenance des installations de chauffage, ventilation, climatisation et de désenfumage de sites de l'UGA (sites de l'Isère)

Libellés	Signature
Le cadre de réponse du lot 1 complété, portant notamment sur : - les éléments administratifs - les éléments financiers - les éléments techniques constituant l'offre du candidat portant sur : * les moyens humains et l'organisation mise en place pour l'exécution du marché * l'organisation des dépannages *les outils et méthodes proposés dans le cadre de l'exécution du marché	Non
La décomposition du prix global forfaitaire (DPGF) du lot 1 complétée, au format excel de préférence <i>Plusieurs onglets sont à compléter dans ce document</i> Nb : Toutes les lignes doivent être complétées et ne doivent pas être modifiées. <i>Une ligne non complétée rend l'offre irrégulière et une ligne complétée avec 0 signifie que la prestation est offerte</i>	Non
L'estimation de la charge de travail du lot 1 complétée, au format excel de préférence <i>Plusieurs onglets sont à compléter dans ce document</i>	Non
Le bordereau des prix unitaires (BPU) du lot 1 complété, au format excel de préférence <i>Plusieurs onglets sont à compléter</i> Nb : Toutes les lignes doivent être complétées et ne doivent pas être modifiées. <i>Une ligne non complétée rend l'offre irrégulière et une ligne complétée avec 0 signifie que la prestation est offerte</i>	Non
Un exemple de document de reporting <i>Il s'agit d'un document demandé dans le cadre de réponse pour l'analyse du critère « pertinence des outils et méthodes »</i> <i>Les candidats fourniront à l'Université Grenoble Alpes un accès à une base de démonstration pour chacun des outils prévus (GMAO/GDI et GED). En cas de besoin pour donner cet accès, les candidats pourront utiliser l'adresse électronique suivante : <a href="mailto:dqdpdpat-dem-maintenance-cvc-plomberie@univ-grenoble-alpes.fr">dqdpdpat-dem-maintenance-cvc-plomberie@univ-grenoble-alpes.fr</a></i>	Non
Le certificat de visite des locaux remis lors de la visite signé par le pouvoir adjudicateur	Oui

Pour le lot 2 : Maintenance des installations de chauffage, ventilation, climatisation et de désenfumage de sites de l'UGA (sites de la Drôme)

Libellés	Signature
Le cadre de réponse du lot 2 complété, portant notamment sur : - les éléments administratifs - les éléments financiers - les éléments techniques constituant l'offre du candidat portant sur : * les moyens humains et l'organisation mise en place pour l'exécution du marché * l'organisation des dépannages *les outils et méthodes proposés dans le cadre de l'exécution du marché	Non

La décomposition du prix global forfaitaire (DPGF) du lot 2 complétée, au format excel de préférence <i>Plusieurs onglets sont à compléter dans ce document</i> Nb : Toutes les lignes doivent être complétées et ne doivent pas être modifiées. <i>Une ligne non complétée rend l'offre irrégulière et une ligne complétée avec 0 signifie que la prestation est offerte</i>	Non
L'estimation de la charge de travail du lot 2 complétée, au format excel de préférence <i>Plusieurs onglets sont à compléter dans ce document</i>	Non
Le bordereau des prix unitaires (BPU) du lot 2 complété, au format excel de préférence <i>Plusieurs onglets sont à compléter</i> Nb : Toutes les lignes doivent être complétées et ne doivent pas être modifiées. <i>Une ligne non complétée rend l'offre irrégulière et une ligne complétée avec 0 signifie que la prestation est offerte</i>	Non
Un exemple de document de reporting <i>Il s'agit d'un document demandé dans le cadre de réponse pour l'analyse du critère « pertinence des outils et méthodes »</i> <i>Les candidats fourniront à l'Université Grenoble Alpes un accès à une base de démonstration pour chacun des outils prévus (GMAO/GDI et GED). En cas de besoin pour donner cet accès, les candidats pourront utiliser l'adresse électronique suivante : <a href="mailto:dgdpat-dem-maintenance-cvc-plomberie@univ-grenoble-alpes.fr">dgdpat-dem-maintenance-cvc-plomberie@univ-grenoble-alpes.fr</a></i>	Non
Le certificat de visite des locaux remis lors de la visite signé par le pouvoir adjudicateur	Oui



**Pour les 2 lots : Les candidats fourniront à l'Université Grenoble Alpes un accès à une base de démonstration pour chacun des outils prévus (GMAO/GDI et GED). En cas de besoin pour donner cet accès, les candidats pourront utiliser l'adresse électronique suivante [dgdpat-dem-maintenance-cvc-plomberie@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:dgdpat-dem-maintenance-cvc-plomberie@univ-grenoble-alpes.fr)**



**Pour les 2 lots : L'utilisation des cadres de réponse est imposée, leur absence rend l'offre du candidat irrégulière. Tous les éléments servant à l'analyse de l'offre des candidats doivent être renseignés au sein des cadres fournis par l'Université Grenoble Alpes.**

**Dans la mesure du possible, il est demandé aux candidats de remettre les pièces financières et les cadres de réponses aux formats excel et/ou word.**

Concernant les quantités mentionnées dans la décomposition du prix global et forfaitaire, il appartient aux candidats, le cas échéant, de signaler au pouvoir adjudicateur via le profil acheteur mentionné ci-dessus les différentiels de quantités qu'ils ont constatés afin que le pouvoir adjudicateur puisse procéder aux modifications éventuelles des quantités. **Les quantités mentionnées dans la décomposition du prix global et forfaitaire ne doivent pas être modifiées par les candidats de leur propre initiative.**

En cas de contradiction entre une/plusieurs clause(s) contenue(s) dans d'éventuelles conditions générales de vente remises par le candidat dans son offre et les clauses établies par l'UGA, ces dernières prévalent.

L'acte d'engagement ne sera pas remis au moment du dépôt de l'offre, il sera complété et signé par l'attributaire pressenti.

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants.

## **5.2 - Visites sur site**

Une visite sur site est obligatoire. L'offre d'un candidat qui n'a pas effectué cette visite sera déclarée irrégulière.

Les conditions de visites sont les suivantes :

Pour le lot 1 :

Les dates de visite programmées sont les suivantes :

- Le 25 mars à 13h30
- Le 1<sup>er</sup> avril à 13h30

Modalités pour s'inscrire aux visites programmées :

Demande à adresser par mail à [dgdpat-dem-maintenance-cvc-plomberie@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:dgdpat-dem-maintenance-cvc-plomberie@univ-grenoble-alpes.fr)

Pour le lot 2 :

Les dates de visite programmées sont les suivantes :

- Le 25 mars à 9h00
- Le 1<sup>er</sup> avril à 9h00

Modalités pour s'inscrire aux visites programmées :

Demande à adresser par mail à [arnaud.dremont@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:arnaud.dremont@univ-grenoble-alpes.fr)

Une attestation de visite sera remise sur place à l'issue de la visite.

Pour les 2 lots : Il ne sera pas possible de visiter en dehors de ces dates de visite programmées.

## **6 - Conditions d'envoi ou de remise des plis**

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

### **6.1 - Transmission électronique**

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse mentionnée précédemment à l'article "contenu du dossier de consultation".

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur.

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Le pouvoir adjudicateur recommande fortement aux candidats de n'utiliser que des caractères alphanumériques lors du nommage de leurs fichiers et d'éviter l'utilisation de caractères spéciaux (accents, tirets, apostrophes, slash...) au risque d'engendrer un dysfonctionnement lors du téléchargement de votre pli.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-ROM, clé usb) ou sur support papier. Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée. Elle est ouverte dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ;
- lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencé avant la clôture de la remise des plis.

La copie de sauvegarde peut être transmise ou déposée à l'adresse suivante :

Adresse postale :

Université Grenoble Alpes  
Direction des Achats  
Service de la Commande Publique  
CS 40700  
38058 GRENOBLE Cedex 9

Adresse physique :

Université Grenoble Alpes  
Direction des Achats  
Service de la Commande Publique  
Bâtiment A Stendhal bureau A004B  
1180 rue des universités  
38400 Saint-Martin-d'Hères

Les copies de sauvegarde pourront être réceptionnées du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 16h30.

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

Chaque document pour lequel une signature est requise doit faire l'objet d'une signature électronique au format XAdES, CAdES ou PAdES. La signature électronique du pli ne vaut pas signature des documents qu'il contient.

Conformément à l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique, la signature doit être une signature avancée reposant sur un certificat qualifié, tel que défini par le règlement européen n° 910/2014 du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques (eIDAS). Toutefois, les certificats de signature de type RGS demeurent valables jusqu'à leur expiration.

Le certificat de signature qualifié est délivré par un prestataire de service de confiance qualifié répondant aux exigences du règlement eIDAS. Une liste de prestataires est disponible sur le site de l'ANSSI (<https://www.ssi.gouv.fr/>). Il peut aussi être délivré par une autorité de certification, française ou étrangère. Le candidat devra alors démontrer son équivalence au règlement eIDAS.

Le candidat qui utilise un autre outil de signature que celui du profil d'acheteur, ou un certificat délivré par une autre autorité de certification, doit transmettre gratuitement le mode d'emploi permettant la vérification de la validité de la signature.

La signature électronique du contrat par l'attributaire n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

Pour signer électroniquement, le candidat peut utiliser l'un des trois formats de signature autorisés par la réglementation (XAdES, CAdES ou PAdES). Le pouvoir adjudicateur préconise toutefois l'utilisation d'une signature électronique au format pAdES.

Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue pourra être transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite de l'accord-cadre par les parties.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.



**Pensez à anticiper votre dépôt plusieurs heures avant l'heure limite**

## 6.2 - Transmission sous support papier

La transmission des plis par voie électronique est imposée pour cette consultation. Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée.

# 7 - Examen des candidatures et des offres

## 7.1 - Sélection des candidatures

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

## 7.2 - Attribution des accords-cadres

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière pourra faire l'objet d'une demande de régularisation, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. En revanche, toute offre inacceptable ou inappropriée sera éliminée.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Pour les 2 lots :

Critères	Pondération
1-Prix des prestations	40.0
1.1-Prix forfaitaire annuel (DPGF)	30.0
1.2-Prix unitaires (BPU)	10.0
2-Pertinence des moyens humains et qualité de l'organisation mise en place pour l'exécution du marché	30.0
3-Pertinence de l'organisation des dépannages	15.0
4-Pertinence des outils et méthodes proposés dans le cadre de l'exécution du marché	15.0

Concernant les prix forfaitaires, dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

## 7.3 - Suite à donner à la consultation

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours. Le pouvoir adjudicateur transmettra à ce candidat l'acte d'engagement, pour signature électronique (de préférence au format PAdES) ou à défaut pour signature manuscrite.

## 8 - Renseignements complémentaires

### 8.1 - Adresses supplémentaires et points de contact

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante : <https://marches-publics.gouv.fr>

Cette demande doit intervenir au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres.

Durant la procédure de passation, tous les échanges et toutes les communications entre les candidats et le pouvoir adjudicateur se feront sur ce profil acheteur.

- Jusqu'à la date limite de remise des offres : les échanges se font via l'adresse mail renseignée lors du retrait du DCE et/ou lors du dépôt d'une question adressée au pouvoir adjudicateur.

- A compter de la date limite de remise et des offres : les échanges se font via l'adresse mail renseignée lors du dépôt de l'offre et/ou précisée dans le cadre de réponse.

Les candidats sont donc invités à enregistrer une adresse mail régulièrement consultée.

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 6 jours au plus tard avant la date limite de remise des plis.

### 8.2 - Procédures de recours

Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal Administratif de Grenoble

2 place de Verdun

BP 1135

38022 GRENOBLE CEDEX 1

Tél : 04 76 42 90 00

Télécopie : 04 76 51 89 44

Courriel : [greffe.ta-grenoble@juradm.fr](mailto:greffe.ta-grenoble@juradm.fr)

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes : Référé pré-contractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat. Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA. Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser à :

Tribunal Administratif de Grenoble

2 place de Verdun

BP 1135

38022 GRENOBLE CEDEX 1

Tél : 04 76 42 90 00

Télécopie : 04 76 51 89 44

Courriel : [greffe.ta-grenoble@juradm.fr](mailto:greffe.ta-grenoble@juradm.fr)

En cas de difficultés survenant lors de la procédure de passation, l'organe chargé de jouer le rôle de médiateur est :

Comité consultatif régional de règlement amiable des litiges

DIRECCTE-CCIRA

3 rue de la charité

69268 Lyon CEDEX 02