

Chaîne de la paye

Les processus d'élaboration de la paye au sein des services, des établissements et des opérateurs des trois ministères dépendent principalement de l'organisation de la dépense retenue par l'ordonnateur.

1 - Chaîne de la dépense au sein de l'administration centrale et des services déconcentrés pour les dépenses relevant du titre 2 du budget de l'Etat (dépenses de personnel)

La paye est préparée dans les systèmes d'information RH à partir du dossier administratif des agents (RH/payé). Ces données sont transmises au réseau de la Direction générale des finances publiques (DGFIP) via des fichiers interfaces mensuels à destination des comptables comportant l'ensemble des informations relatives à la paye des agents (dits fichiers GEST) (un par système d'informations).

Le système d'information de la DGFIP (PAY-PAYSAGE) calcule la paye, verse les rémunérations aux agents et les cotisations aux caisses et organismes et alimente la déclaration sociale nominative (DSN).

Le retour paye (précisant les éléments payés ou rejetés) est intégré dans les SIRH des ministères mettant à jour le dossier financier de l'agent.

Dans les collectivités d'outre-mer (Polynésie française, Saint-Barthélemy, Saint-Martin et Nouvelle-Calédonie), la chaîne de la paye repose sur des processus et des Systèmes d'information (SI) spécifiques (i.e., qui ne sont pas sous maîtrise d'ouvrage ministérielle).

2 - Cas particulier de certains établissements publics

Des personnels de l'Etat sont rémunérés par les services académiques et affectés dans des établissements relevant de l'enseignement supérieur (non passés aux compétences et responsabilités élargies dans le cadre de la loi relative aux libertés et responsabilités des universités).

La paye de ces agents peut être assurée via les SIRH des établissements.

Chaîne de la dépense des établissements publics et organismes publics en paye à façon (PAF)

Ces établissements ont conventionné avec les services de la DGFIP (DRFiP/DDFiP) pour que ceux-ci assurent le calcul de la paye, le versement des rémunérations et des cotisations et l'alimentation de la DSN.

La paye est préparée dans les systèmes d'information RH à partir du dossier administratif des agents (RH/payé) ou via un logiciel tiers type Winpaie. Ces données sont transmises au réseau de la DGFIP via le fichier GEST.

Le retour paye est intégré dans le SIRH de l'établissement.

3 - Chaîne de la dépense des établissements publics et organismes publics assurant directement la paye des agents

Des établissements publics prennent en charge directement la paye soit de tous leurs agents, soit uniquement des agents recrutés sur ressources propres.

Les établissements publics de l'enseignement supérieur utilisent une grande pluralité d'outils informatiques, proposés par différents éditeurs. Pour ceux qui n'ont pas opté pour la paye à façon, des outils sont mobilisés pour mettre en œuvre une gestion intégrée (gestion administrative et paye en un seul outil). D'autres établissements disposent d'outils différents pour effectuer la gestion administrative et la paye.

Le calcul de la paye est internalisé dans leur système d'information. L'établissement assure pour les agents qu'il rémunère le versement des cotisations aux caisses et organismes ainsi que la DSN.

4 - Cas des établissements publics d'enseignement locaux (EPL) et des établissements publics d'enseignement d'Etat

Dans les établissements publics locaux d'enseignement (EPL), la paye des personnels est prise en charge par les services académiques à l'exception de la paye des assistants d'éducation (AED) en CDD et des personnels recrutés sur les ressources propres des GRETA.

Chaque EPL emploie des AED. Toutefois, la paye des AED a été déléguée à des EPL mutualisateurs ou à des groupements d'intérêt public - formation continue des adultes, de la formation et de l'insertion professionnelle (GIP-FCIP). Les EPL ou GIP-FCIP supports des GRETA assurent la paye des agents recrutés sur ressources propres.