



**MINISTÈRES  
ÉDUCATION  
JEUNESSE  
SPORTS  
ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR  
RECHERCHE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Service de l'action administrative  
et des moyens**

**Secrétariat général**

**Direction générale des  
ressources humaines**

**Service des politiques  
sociales et des  
personnels ingénieurs,  
administratifs,  
techniques,  
pédagogique, sociaux et  
de santé et des  
bibliothèques  
Sous-direction des  
politiques sociales**

**Département de  
l'action sociale et de la  
protection sociale  
DGRH C1-3**

**Service de l'action  
administrative  
et des moyens**

**Sous-direction des  
achats**

**Bureau de la stratégie et  
de l'ingénierie  
des achats  
SAAM B1**

## **CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES**

**(C.C.A.P.)**

**Procédure n° MEN-SG-PAN-25001**

**Objet : Prestations de mise en œuvre du contrat collectif à adhésion facultative de protection sociale complémentaire de prévoyance à destination des agents du ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche, du ministère des sports, de la jeunesse et de la vie associative et des entités publiques adhérant au groupement de commandes.**

## SOMMAIRE

|   |    |
|---|----|
| PREAMBULE.....  | 5  |
| ARTICLE 1/ OBJET DU MARCHÉ.....   | 6  |
| ARTICLE 2/ DOCUMENTS CONTRACTUELS .....   | 6  |
| ARTICLE 3/ ALLOTISSEMENT, FORME, MONTANT ET PROCEDURE .....   | 8  |
| 3.1/ Allotissement.....   | 8  |
| 3.2/ Forme et montant du marché.....  | 8  |
| 3.3/ Procédure.....   | 8  |
| 3.4/ Prestations similaires .....   | 9  |
| ARTICLE 4/ DUREE DU MARCHÉ ET PRISE D'EFFET DES GARANTIES .....                                     | 9  |
| ARTICLE 5/ MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS .....  | 10 |
| 5.1/ Délais d'exécution.....  | 10 |
| 5.2/ Obligations du titulaire en matière de sécurité et de confidentialité des données .....        | 10 |
| 5.3/ Démarchage et non-concurrence (art. 13 de l'accord ministériel du 8 avril 2024 précité) .....  | 11 |
| ARTICLE 6/ NATURE ET ETENDUE DES PRESTATIONS .....  | 11 |
| ARTICLE 7/ LIEU D'EXECUTION DES PRESTATIONS .....   | 11 |
| ARTICLE 8/ CLAUSE SOCIALE - CLAUSE D'INSERTION PAR L'ACTIVITE ECONOMIQUE .....                      | 12 |
| 8.1/ Les publics visés.....   | 12 |
| 8.2/ Les modalités de mise en œuvre des actions d'insertion .....                                   | 13 |
| 8.3/ Le dispositif d'accompagnement de la mise en œuvre de la clause sociale.....                   | 14 |
| 8.4/ Les modalités de contrôle de l'action d'insertion .....  | 14 |
| 8.5/ Contrôle et suivi de l'action d'insertion : protection des données à caractère personnel ..... | 16 |
| ARTICLE 9/ CLAUSE ENVIRONNEMENTALE .....  | 17 |
| ARTICLE 10/ OPERATION DE VERIFICATION – ADMISSION .....   | 18 |
| 10.1/ Contrôle.....   | 18 |
| 10.2/ Opérations de vérification .....  | 18 |
| 10.3/ Décision .....  | 19 |
| ARTICLE 11/ CLAUSE DE REEXAMEN.....   | 19 |
| 11.1/ Evolution financière .....  | 19 |
| 11.2/ Evolution du périmètre contractuel.....   | 19 |
| ARTICLE 12/ PROPRIETE INTELLECTUELLE.....   | 19 |
| ARTICLE 13/ OBLIGATIONS DU TITULAIRE .....  | 21 |
| ARTICLE 14/ CONDUITE ET SUIVI DES PRESTATIONS .....   | 22 |
| 14.1/ Conduite des prestations .....  | 22 |
| 14.1.1/ Interlocuteur désigné par les ministères.....   | 23 |

|   |           |
|---|-----------|
| 14.1.2/ Interlocuteurs désignés par le titulaire .....  | 23        |
| <b>14.2/ Obligations relatives au suivi financier du montant maximum .....</b>  | <b>25</b> |
| <b>14.3/ Mise à disposition d'un numéro de correspondance et d'une adresse courriel uniques .....</b>                   | <b>25</b> |
| <b>ARTICLE 15/ CONFIDENTIALITE - PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES .....</b>  | <b>26</b> |
| <b>ARTICLE 16/ PENALITES ET REFACTIONS .....</b>  | <b>26</b> |
| <b>16.1/ Pénalités applicables .....</b>  | <b>26</b> |
| 16.1.1/ Pénalités de retard dans la phase de déploiement du dispositif .....  | 26        |
| 16.1.2/ Pénalités de retard dans l'exécution du contrat .....   | 26        |
| 16.1.3/ Pénalités pour indisponibilité des espaces web .....  | 28        |
| 16.1.4/ Pénalités pour non-respect de l'obligation de présenter des profils conformes aux attentes .....                | 28        |
| 16.1.5/ Pénalités pour non-respect de la clause sociale d'insertion .....   | 28        |
| 16.1.6/ Pénalités pour violation des obligations de sécurité ou de confidentialité .....                                | 29        |
| 16.1.7/ Pénalités pour non-respect des conditions et obligations prévues dans les documents contractuels .....          | 29        |
| 16.1.8/ Pénalités pour non-respect de l'obligation de présenter les comptes de résultat .....                           | 29        |
| 16.1.9/ Pénalités pour non-respect de l'obligation de communication des extractions mensuelles de flux techniques ..... | 29        |
| 16.1.10/ Pénalités pour non-respect des dispositions prévues dans le cadre de la transférabilité .....                  | 29        |
| 16.1.11/ Réfaction pour non-exécution des prestations courantes .....   | 30        |
| <b>16.2/ Modalités d'application des pénalités et réfections .....</b>  | <b>30</b> |
| 16.2.1/ Echange contradictoire .....  | 30        |
| 16.2.2/ Application des pénalités .....   | 30        |
| <b>ARTICLE 17/ PRIX DU MARCHE .....</b>   | <b>31</b> |
| <b>17.1/ Contenu des prix .....</b>   | <b>31</b> |
| <b>17.2/ Forme des prix .....</b>   | <b>31</b> |
| <b>17.3/ Révision des prix .....</b>  | <b>32</b> |
| <b>17.4/ Evolution des prestations .....</b>  | <b>32</b> |
| <b>ARTICLE 18/ MODALITES DE VERSEMENT DES COTISATIONS .....</b>   | <b>33</b> |
| <b>18.1/ Modalités de versement des cotisations des affiliés actifs .....</b>   | <b>33</b> |
| <b>18.2/ Versement de la participation employeur .....</b>  | <b>33</b> |
| <b>18.3/ Cession ou nantissement des créances .....</b>   | <b>33</b> |
| <b>18.4/ Participation aux bénéfices .....</b>  | <b>33</b> |
| <b>ARTICLE 19/ DOCUMENTS A PRODUIRE AU COURS DE L'EXECUTION DU MARCHE .....</b>   | <b>34</b> |
| <b>19.1/ Assurance .....</b>  | <b>34</b> |
| <b>19.2/ Justificatifs sociaux .....</b>  | <b>34</b> |
| <b>19.3/ En cas de modifications relatives au titulaire du marché .....</b>   | <b>35</b> |
| 19.3.1/ Changement de dénomination sociale ou de compte du titulaire .....  | 35        |

|  |           |
|--|-----------|
| 19.3.2/ Nouvelle entreprise née de la fusion ou de l'absorption du titulaire ..... | 35        |
| <b>ARTICLE 20/ UTILISATION DE LA LANGUE FRANCAISE.....</b>                         | <b>36</b> |
| <b>ARTICLE 21/ RESILIATION .....</b>   | <b>36</b> |
| <b>21.1/ Résiliation par l'administration.....</b>                                 | <b>37</b> |
| <b>21.2/ Résiliation par le titulaire.....</b>                                     | <b>37</b> |
| <b>ARTICLE 22/ SOUS-TRAITANCE.....</b>   | <b>37</b> |
| <b>ARTICLE 23/ CLAUSE DE TRANSFERABILITE.....</b>                                  | <b>38</b> |
| <b>ARTICLE 24/ DIFFERENDS ET LITIGES .....</b>                                     | <b>39</b> |
| <b>ARTICLE 25/ DEROGATIONS .....</b>   | <b>40</b> |

| <b>Annexes</b> | <b>Intitulés</b>  |
|----------------|---|
| 1              | Liste des entités publiques adhérant à la convention de groupement de commandes |
| 2              | Traitement des données à caractère personnel                                    |
| 3              | Engagement clause sociale d'insertion   |
| 4              | Référentiel exigences SecNumCloud   |

## PREAMBULE

Dans le cadre du présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et de ses annexes :

- le ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche, et le ministère des sports, de la jeunesse et de la vie associative, sont désignés sous l'appellation « les ministères » ou « pouvoir adjudicateur » ;
- Les services centraux et déconcentrés des ministères et autres entités publiques (services à compétence nationale, établissements publics, autorités publiques indépendantes) dont la liste figure en annexe 1 du présent CCAP, habilités à opérer le règlement dû au titulaire pour les agents rémunérés, sont désignés dans le présent CCAP sous l'appellation « service(s) payeur(s) ».
- l'organisme assureur ou le groupement d'opérateurs, retenu pour exécuter les prestations (mutuelle ou union, institution de prévoyance, entreprise d'assurance), est désigné sous l'appellation « l'Organisme » ou « titulaire » ;
- le terme « Assureur » est employé au sens technique, sans référence à une structure juridique ;
- le bénéficiaire du contrat d'assurance (agent en activité) est désigné sous le libellé : « affilié » ;
- Le contrat relatif aux prestations servies en application du marché est désigné : « contrat collectif ».

Un accord interministériel relatif à l'amélioration des garanties en prévoyance (incapacité de travail, invalidité, décès) dans la fonction publique de l'Etat a été conclu le 20 octobre 2023. L'accord ministériel du 8 avril 2024 concernant la protection sociale complémentaire au MENJ, au MESR et au MSJOP, publié au JORF n°101 du 30 avril 2024, ainsi que le décret n°2024-678 du 4 juillet 2024 relatif à la protection sociale complémentaire des agents de la fonction publique de l'Etat le déclinent.

A l'issue des négociations avec les organisations syndicales des comités sociaux d'administration ministériels, il convient d'engager une consultation en vue de la passation d'un contrat de couverture complémentaire en prévoyance au bénéfice des agents des ministères, applicable à l'échéance des conventions de référencement actuelles conclues avec trois organismes complémentaires, conformément aux dispositions du décret n° 2007-1373 du 19 septembre 2007.

Outre les personnels des services centraux et déconcentrés des ministères, le marché est destiné à la couverture de protection sociale complémentaire (PSC) en prévoyance des agents des établissements publics et autres entités publiques relevant du périmètre des ministères précités.

S'agissant d'organismes autonomes, et conformément à l'article L. 2113-6 du Code de la commande publique, un groupement de commandes a été constitué entre les ministères et l'ensemble des entités publiques relevant de leur périmètre qui le souhaitaient.

Il est à noter que le périmètre ainsi défini pourra s'étendre de manière limitée aux entités qui rejoindraient le Dispositif ultérieurement ou qui dépendraient de l'un des ministères. Ce périmètre peut également être modifié suite au retrait ou à l'exclusion d'une autre entité publique.

La Sous-direction des achats des ministères a été désignée en tant que « **coordonnateur** » de ce groupement.

A ce titre, la Sous-direction des achats est chargée de l'ensemble des opérations de passation de la procédure, de la notification du marché et de son suivi.

La direction générale des ressources humaines des ministères (DGRH) élabore et pilote la politique d'action sociale pour l'ensemble des personnels des ministères, en activité ou à la retraite. Elle met en œuvre la réglementation en matière d'action sociale et pilote les moyens d'action sociale. Elle pilote et coordonne la mise en œuvre de la réforme de la protection sociale complémentaire de prévoyance.

Les établissements et autres entités rattachées dans le cadre du groupement de commandes précité exécutent le marché pour leurs propres besoins.

## **ARTICLE 1/ OBJET DU MARCHÉ**

Le présent marché a pour objet des prestations de mise en œuvre du contrat collectif à adhésion facultative de protection sociale complémentaire de prévoyance à destination des agents du ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche, du ministère des sports, de la jeunesse et de la vie associative et des entités publiques adhérant au groupement de commandes.

## **ARTICLE 2/ DOCUMENTS CONTRACTUELS**

Le présent marché est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous, par ordre de priorité décroissante, dont l'exemplaire unique conservé par les ministères fait seul foi :

- l'acte d'engagement et son annexe financière (3 premiers onglets du document libellé « Annexe financière et DQE ») ;
- le présent Cahier des Clauses administratives Particulières (CCAP) et ses annexes :
  - Annexe 1 : Liste des établissements publics et autres entités publiques adhérant au groupement de commande,
  - Annexe 2 : Traitement des données à caractère personnel (RGPD)
  - Annexe 3 : Engagement clause sociale d'insertion
  - Annexe 4 : Référentiel exigences SecNumCloud
- le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes :
  - Annexe 1 : Cadre de réponse technique
  - Annexe 2 : Données démographiques et salariales
  - Annexe 3 : Socle interministériel et garanties optionnelles
  - Annexe 4 : Statistiques décès et arrêts de travail
  - Annexe 5 : Circuit paye
  - Annexe 6 : Organisation projet d'intégration SI
- le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de fournitures et de services (CCAG/FCS), approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021.
- l'offre technique du titulaire, ses éventuelles annexes et, le cas échéant, les actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification du marché.

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre dans lequel elles sont énumérées ci-dessus.

## ARTICLE 3/ ALLOTISSEMENT, FORME, MONTANT ET PROCEDURE

### 3.1/ Allotissement

La consultation n'est pas allotie.

### 3.2/ Forme et montant du marché

Le marché prend la forme d'un accord-cadre avec un seul opérateur économique fixant toutes les stipulations contractuelles sans montant minimum et avec un montant maximum de 11 milliards d'euros HT pour la durée totale du marché, en application de l'article R. 2162-4-2° du Code de la commande publique.

Les prestations sont réalisées au fur et à mesure des besoins tout au long de l'exécution du marché dans les conditions définies à l'article 5 du présent CCAP.

Le montant total du marché correspond au montant des cotisations perçues par le titulaire sur toute la durée du marché.

La rémunération ainsi perçue par le titulaire est le prix du marché, conformément à l'article L. 1111-1 du code de la commande publique.

### 3.3/ Procédure

Le présent marché est passé selon la **procédure avec négociation** selon les dispositions des articles L.2124-3 et R.2124-3 du code de la commande publique.

Le recours à cette procédure est notamment justifié, aux termes de l'Article R2124-3 du code de la commande publique :

- Lorsque le besoin ne peut être satisfait sans adapter des solutions immédiatement disponibles ;
- Lorsque le marché ne peut être attribué sans négociation préalable du fait de circonstances particulières liées à sa nature, à sa complexité ou au montage juridique et financier ou en raison des risques qui s'y rattachent.

En effet, la négociation collective ayant conduit à la définition de garanties optionnelles de prévoyance spécifiques propres aux agents du MENESR et du MSJVA, les candidats au marché seront contraints de proposer des solutions adaptées à ces ministères, d'une part, et à une complexité technique, juridique et financière importante du fait de la première mise en œuvre de ces dispositifs.



Cette complexité est renforcée par le nombre important de bénéficiaires, la diversité et le nombre important d'interlocuteurs (30 académies, 250 établissements publics), par la mise en place de systèmes d'informations qui doivent être adaptés à l'ensemble des systèmes informatiques en place, par des éléments de contexte susceptibles d'évoluer (futur dispositif statutaire relatif à la couverture de l'invalidité des agents titulaires par exemple) ou encore par l'absence de dispositions législatives et réglementaires encadrant certains éléments déterminants du contrat (partage des risques, etc.).

### **3.4/ Prestations similaires**

En application des dispositions de l'article R. 2122-7 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur peut passer avec le titulaire, sans publicité ni mise en concurrence préalables, un marché de réalisation de prestations similaires à celles faisant l'objet du présent marché.

## **ARTICLE 4/ DUREE DU MARCHÉ ET PRISE D'EFFET DES GARANTIES**

### **4.1/ Durée du marché**

Le marché entre en vigueur à compter de sa notification. La date prévisionnelle de notification du marché est le 17 novembre 2025.

La date prévisionnelle d'entrée en vigueur du contrat collectif d'assurance est fixée au 20 avril 2026. Le contrat est conclu pour une durée initiale courant jusqu'au 31 décembre 2029. Il pourra être reconduit par tacite reconduction et par période de douze mois, sans que sa durée totale puisse excéder 72 mois.

Si les ministères décident de ne pas reconduire le marché, ils informent le titulaire de leur décision au plus tard 12 (douze) mois avant la fin de la période en cours par lettre recommandée avec accusé réception ou via la Plate-forme des achats de l'Etat (PLACE).

Si le titulaire souhaite ne pas reconduire le marché, il informe les ministères de son choix au minimum 12 (douze) mois avant l'échéance en cours.

La non-reconduction du marché n'ouvre droit au profit du titulaire à aucune indemnité ni à aucun dédommagement. Le titulaire reste par ailleurs engagé jusqu'à la fin d'exécution de la période en cours.

### **4.2/ Prise d'effet des garanties**

Les garanties prennent automatiquement effet à la même date que le contrat, soit le **20 avril 2026**  
**ou**

- à compter de l'ordre de service émis par le représentant du pouvoir adjudicateur (RPA), pour les bénéficiaires actifs,

ou

- à la date d'embauche ou d'entrée, si celle-ci est postérieure à la date d'entrée en vigueur du contrat collectif et que l'agent a fait le choix de bénéficier du dispositif de prévoyance facultatif.

## **ARTICLE 5/ MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS**

### **5.1/ Délais d'exécution**

Le contrat collectif doit être mis en œuvre dans l'ensemble du périmètre à la date du 20 avril 2026.

Les principaux délais d'exécution sont fixés dans l'article 13 du présent CCAP.

A défaut, ceux figurant dans l'offre du titulaire s'appliquent.

Par dérogation à l'article 13.1 du CCAG de référence, le point de départ du délai d'exécution est fixé dans le présent CCAP.

Conformément à l'article 13.3 du CCAG, lorsque le titulaire est mis dans l'impossibilité de respecter le planning contractualisé, du fait des ministères ou d'un événement extérieur ayant le caractère de la force majeure, les ministères prolongent le délai d'exécution concerné.

Pour ce faire, le titulaire saisit les ministères d'une demande motivée, en indiquant la durée de prolongation souhaitée.

Les ministères disposent de 15 jours ouvrés pour notifier leur décision.

### **5.2/ Obligations du titulaire en matière de sécurité et de confidentialité des données**

Le titulaire s'engage à héberger ou à faire héberger les données sur le territoire français ou d'un Etat européen soumis au règlement général sur la protection des données (RGPD), dans le respect des conditions définies dans l'annexe au CCTP relative à la mise en œuvre dans les systèmes d'information (annexe 6).

Le titulaire renseigne le cas échéant l'annexe 2 au CCAP portant sur le traitement des données personnelles et la retourne au service concerné.

En cas de sous-traitance de l'hébergement, celui-ci ne peut être confié qu'à une société située en France ou sur le territoire européen. Le traitement des données est réalisé en France ou sur le territoire européen et par des prestataires, y compris les sous-traitants ultérieurs, qui ne sont soumis à aucun droit extraterritorial tiers.

En cas d'hébergement cloud, celui-ci ne doit pas être soumis à une réglementation extraterritoriale.

L'hébergement doit être certifié ISO 27001.

La certification SecNumCloud de l'hébergement est recherchée, si elle est compatible avec la solution proposée (cf. référentiel SecNumCloud en annexe 4 au présent document).

### **5.3/ Démarchage et non-concurrence (art. 13 de l'accord ministériel du 8 avril 2024 précité)**

L'Organisme ne doit pas réutiliser des données recueillies dans le cadre de l'exécution du marché à des fins de démarchage des affiliés.

L'Organisme ne propose aux affiliés actifs aucun contrat ou aucune option concurrente à l'option du régime c'est-à-dire offrant des garanties, des prestations ou des services offerts, en tout ou partie, par le régime ou son option.

## **ARTICLE 6/ NATURE ET ETENDUE DES PRESTATIONS**

Dans le cadre du présent marché et conformément aux documents le régissant, le titulaire assure les prestations décrites au CCTP.

Les durées sont définies en jours ouvrés, c'est-à-dire de neuf heures à dix-huit heures tous les jours sauf samedi, dimanche et jours fériés.

## **ARTICLE 7/ LIEU D'EXECUTION DES PRESTATIONS**

Les prestations se déroulent dans tous les lieux où les ministères et autres entités publiques sont établis à savoir la France métropolitaine, les départements et régions d'outre-mer, les collectivités d'outre-mer (à l'exception de Saint-Pierre et Miquelon, de la Nouvelle Calédonie pour les agents affectés ou mis à disposition au-delà de 6 mois de présence sur le territoire, et de Wallis et Futuna) et à l'étranger.

Les réunions de coordination du marché pour lesquelles la présence d'un représentant du titulaire est requise ont lieu dans les locaux du ministère situés à Paris, ou en visioconférence.

Les services payeurs peuvent solliciter du titulaire l'organisation d'une ou de plusieurs réunions pour leurs besoins propres.

## **ARTICLE 8/ CLAUSE SOCIALE - CLAUSE D'INSERTION PAR L'ACTIVITE ECONOMIQUE**

En application des dispositions de l'article L.2112-2 du Code de la commande publique, le titulaire s'engage à réaliser une action d'insertion qui permette l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles particulières.

### **8.1/ Les publics visés**

- les demandeurs d'emploi de longue durée (plus de 12 mois d'inscription à France Travail),
- les demandeurs d'emploi de plus de 50 ans,
- les allocataires du RSA (revenu de solidarité active) ou leurs ayants droit,
- les allocataires de l'AAH (allocation adulte handicapé), de l'ASS (allocation de solidarité spécifique), de l'AV (allocation veuvage),
- les personnes percevant une pension d'invalidité,
- les publics reconnus travailleurs handicapés, au sens de l'article L. 5212-13 du code du travail, fixant la liste des bénéficiaires de l'obligation d'emploi,
- les jeunes de moins de 26 ans, de niveau infra 5, c'est-à-dire de niveau inférieur au CAP/BEP et sortis du système scolaire depuis au moins 6 mois, les jeunes en suivi renforcé de type PACEA, SMA, SMV, en sortie du dispositif Garantie Jeunes ou sous contrat EPIDE, dans un parcours de l'école de la deuxième chance (E2C),
- les personnes prises en charge dans le dispositif IAE (insertion par l'activité économique), c'est-à-dire les personnes mises à disposition par une association intermédiaire (AI) ou par une entreprise de travail temporaire d'insertion (ETTI), ainsi que des salariés d'une entreprise d'insertion (EI), d'un atelier et chantier d'insertion (ACI) ou encore des régies de quartier agréées, ainsi que les personnes prises en charge dans des dispositifs particuliers, par exemple « Défense 2<sup>ème</sup> chance »,
- les personnes employées dans les GEIQ (groupements d'employeurs pour l'insertion et la qualification) et dans les associations poursuivant le même objet,
- les personnes placées sous main de justice employées en régie, dans le cadre du service de l'emploi pénitentiaire / régie des établissements pénitentiaires (SEP / RIEP) ou affectées à un emploi auprès d'un concessionnaire de l'administration pénitentiaire,
- les personnes ayant le statut de réfugié ou bénéficiaires de la protection subsidiaire,
- les habitants des quartiers prioritaires de la politique de la ville éloignés de l'emploi.

En outre, d'autres personnes rencontrant des difficultés particulières peuvent, sur avis motivé de l'Association Ensemble Paris Emploi Compétences (EPEC) être considérées comme relevant des publics les plus éloignés de l'emploi.

Les bénéficiaires de l'action d'insertion devront impérativement relever de l'une de ces catégories.

Le volume horaire de travail minimum qui suit leur est obligatoirement réservé :

| <b>Lot unique</b>                                  | <b>Nombre d'heures d'insertion minimum sur la 2<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> année du marché</b> | <b>Nombre d'heures d'insertion minimum pour chaque année de reconduction du marché</b> |
|--|---|--|
| Prestations sociales complémentaires en prévoyance | 9 750   | 3 250  |

## **8.2/ Les modalités de mise en œuvre des actions d'insertion**

Le titulaire s'engage à réaliser une action d'insertion au minimum à hauteur des objectifs horaires d'insertion fixés ci-dessus.

L'ensemble des actions mises en œuvre doit s'inscrire entre la date de début des prestations et la fin de la période contractuelle en cours.

Le titulaire désignera un responsable, qui sera l'interlocuteur privilégié de l'EPEC pour mettre en œuvre les actions d'insertion.

Cet objectif peut être réalisé en utilisant une ou plusieurs des modalités définies ci-après :

- **Première modalité : l'embauche directe par l'entreprise**

L'entreprise peut recruter des publics définis préalablement, notamment :

- en contrat à durée indéterminée (CDI),
- en contrat à durée déterminée (CDD)
- ou par le biais de contrats en alternance (contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage).

Les heures travaillées des personnes embauchées en CDI par l'attributaire pourront être comptabilisées pour l'exécution de la clause sociale d'insertion pendant toute la durée

restante du marché, pour une période maximale de 6 ans (période entre la date d'embauche en CDI et la date de fin maximale du marché).

Un tuteur doit être nommé pour faciliter l'intégration des personnes en insertion au sein de l'entreprise attributaire et pour assurer leur suivi en liaison avec l'EPEC.

- **Deuxième modalité : la mise à disposition de salariés**

L'entreprise peut faire appel à un organisme extérieur qui met à sa disposition des salariés en insertion pendant la durée du marché. Il peut s'agir d'une entreprise de travail temporaire d'insertion, d'une association intermédiaire ou d'un groupement d'employeurs pour l'insertion et la qualification.

- **Troisième modalité : le recours à la sous-traitance ou à la co-traitance** avec une entreprise d'insertion, un atelier et chantier d'insertion ou une entreprise adaptée.

### **8.3/ Le dispositif d'accompagnement de la mise en œuvre de la clause sociale**

Afin de faciliter la mise en œuvre de la démarche d'insertion, le pouvoir adjudicateur a mis en place une procédure spécifique d'accompagnement, coordonnée par l'EPEC :

Alphonse MABIALA  
Chargé de projets clauses sociales et relation entreprises  
[alphonse.mabiala@epec.paris](mailto:alphonse.mabiala@epec.paris)  
07 57 76 79 30

Dans ce cadre, l'EPEC a les missions suivantes :

- Informer l'entreprise attributaire des modalités de mise en œuvre de la clause sociale ;
- Accompagner l'entreprise dans la recherche de candidats éligibles à la clause sociale (fiche de poste établie conjointement entre l'entreprise et l'EPEC) ;
- Accompagner l'entreprise dans la mise en œuvre d'actions de formation ;
- Organiser le suivi des publics jusqu'à la fin de la période d'intégration dans l'emploi avec le concours de structures spécialisées ;
- Informer et orienter l'entreprise en direction des structures d'insertion par l'activité économique (SIAE) du territoire parisien concerné par la spécificité du marché ;
- Suivre la bonne exécution de la clause d'insertion.

### **8.4/ Les modalités de contrôle de l'action d'insertion**

Un contrôle de l'exécution des actions d'insertion est effectué par l'EPEC à deux niveaux :

- un contrôle de l'éligibilité des publics ;

- un contrôle de l'exécution des heures.

Le contrôle de l'éligibilité des publics exige la transmission par l'entreprise de pièces justificatives à l'EPEC.

Une liste mentionnant les documents requis en fonction des critères d'éligibilité sera transmise au titulaire après la notification du marché.

Les informations transmises seront traitées en conformité avec les règles applicables au traitement des données à caractère personnel.

A la demande du pouvoir adjudicateur, le titulaire fournit, à date fixe (31 mars ; 30 juin ; 30 septembre ; 31 décembre) et avant le 15 du mois suivant, tous les renseignements permettant le contrôle de l'exécution et l'évaluation des actions réalisées au cours du trimestre, conformément à la liste fournie.

Ces éléments sont envoyés à l'interlocuteur désigné par le pouvoir adjudicateur (saam-mission.achats3@education.gouv.fr) à la notification du marché ainsi qu'aux destinataires suivants de l'EPEC :

[beatrice.calvet@epec.paris](mailto:beatrice.calvet@epec.paris) et [alphonse.mabiala@epec.paris](mailto:alphonse.mabiala@epec.paris)

L'absence ou le refus de transmission de ces renseignements entraîne l'application de pénalités de retard prévues à l'article 16 infra.

En tout état de cause le titulaire doit informer le pouvoir adjudicateur par courrier recommandé avec accusé de réception en cas de difficultés rencontrées pour faire face à son engagement d'insertion.

Dans ce cas, l'EPEC étudiera avec le titulaire les moyens à mettre en œuvre pour parvenir aux objectifs d'insertion auxquels ce dernier s'est engagé.

A l'issue du marché, l'entreprise titulaire s'engage à étudier toutes les possibilités d'embauches ultérieures des personnes en insertion formées pendant l'exécution du marché.

En tant que condition d'exécution du présent marché prenant en compte des considérations sociales, en application de l'article L.2112-2 du code de la commande publique, la clause sociale d'insertion doit être liée à l'objet du marché.

Les activités proposées par le titulaire dans la « fiche entreprise » doivent impérativement respecter cette exigence.

A l'initiative du référent des ministères, le volume horaire de clause sociale d'insertion prévu au présent marché peut être divisé pour donner lieu à plusieurs stages au bénéfice de plusieurs publics à besoins spécifiques.

En cas de demande par les Ministères, toute transmission de document lié à la clause sociale d'insertion est réalisée dans les dix jours ouvrés à compter de la réception de la demande.

### **8.5/ Contrôle et suivi de l'action d'insertion : protection des données à caractère personnel**

Le titulaire est informé que la gestion des données personnelles permettant le suivi et le contrôle de l'action d'insertion est confiée à l'EPEC.

Ces données personnelles seront traitées dans le logiciel CLAUSE développé par la société ARCHE MC2 qui a fait l'objet d'une déclaration à la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL).

A ce titre les bénéficiaires, les représentants de l'entreprise, les représentants du donneur d'ordre, les représentants de tous partenaires impliqués dans la mise en application des considérations sociales d'insertion sont informés que les informations recueillies sont enregistrées dans un fichier informatisé pour réaliser le suivi dans le cadre du dispositif.

L'EPEC est responsable du traitement des données collectées.

Les données sont conservées pendant une durée de :

- 48 mois à compter de la date d'entrée dans le dispositif de la personne et 24 mois après la fin du marché concerné. Dans le cadre de la charte insertion du nouveau programme national de renouvellement urbain (NPNRU), ces informations devront être conservées jusqu'en 2032 inclus.
- En l'absence de positionnement sur un emploi, les données seront conservées 6 mois maximum.

Durant cette période, l'EPEC met en place tous moyens pour assurer la confidentialité et la sécurité des données personnelles, de manière à empêcher leur endommagement, effacement ou accès par des tiers non autorisés.

Ces durées de conservations ne pourront s'appliquer si :

- Le titulaire exerce son droit de suppression des données le concernant, dans les conditions décrites ci-après ;
- Une durée de conservation plus longue est autorisée ou imposée en vertu d'une obligation légale ou réglementaire.



L'accès aux données personnelles est strictement limité aux services de l'EPEC et à ses partenaires emploi/insertion susceptibles d'intervenir et d'accompagner les démarches. Ils sont soumis à une obligation de confidentialité et ne peuvent utiliser ces données qu'en conformité avec les dispositions contractuelles et la législation applicable. Ces organismes et l'EPEC s'engagent à ne pas vendre, louer, céder ni donner accès à des tiers aux données sans le consentement préalable du titulaire, à moins d'y être contraint en raison d'un motif légitime (obligation légale, lutte contre la fraude ou l'abus, exercice des droits de la défense, etc.).

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016, le titulaire bénéficie d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de ses données ou encore délimitation du traitement des données. Le titulaire peut également, pour des motifs légitimes, s'opposer à leur traitement.

Sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, le titulaire peut exercer ses droits en contactant l'EPEC par courriel à l'adresse suivante [dpo@epec.paris](mailto:dpo@epec.paris) ou par courrier :

Ensemble Paris Emploi Compétences  
18 rue Goubet  
75019 Paris.

Pour toute information complémentaire ou réclamation, la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) peut être contactée à l'adresse suivante :

CNIL  
3 Place de Fontenoy  
TSA 80715  
75334 PARIS CEDEX 07

La non-fourniture ou la non-autorisation de la transmission de ces informations entraînera l'impossibilité de donner une suite à ce positionnement.

## **ARTICLE 9/ CLAUSE ENVIRONNEMENTALE**

Le représentant du pouvoir adjudicateur souhaite mesurer l'impact carbone des activités liées au marché.

En vertu des dispositions des articles L229-25 et R229-47 du code de l'environnement, les entreprises de plus de 500 salariés sont tenues d'établir un bilan des émissions de gaz à effet de serre (BEGES).

Au titre du présent marché le titulaire doit présenter et commenter le bilan carbone ou gaz à effet de serre généré par l'activité liée à la réalisation des prestations prévues par le marché (déplacements, stockage numérique etc.).

La méthode employée sera celle présentée dans le guide sectoriel de l'ADEME intitulé : « Tertiaire non marchand », disponible dans la rubrique ressources documentaires sur le site Internet de l'ADEME ou par le lien suivant : <https://bilans-ges.ademe.fr/docutheque/Guide-Sectoriel-tertiaire-non-marchand.ext>

Cette évaluation annuelle ne donne pas lieu à une obligation de compensation.

En cas d'évolution de la réglementation dans ce domaine en cours d'exécution du marché, le titulaire est tenu d'appliquer d'office, sans qu'un avenant soit nécessaire et sans surcoût, les nouvelles dispositions législatives et/ou réglementaires.

Le non-respect de ces dispositions est sanctionné par les pénalités prévues à l'article 16.1.8 ci-après.

Par ailleurs les ministères sont détenteurs du label *Relations Fournisseurs et Achats Responsables*.

A ce titre, les ministères encouragent le titulaire du marché à inscrire ses relations contractuelles avec ses propres fournisseurs en conformité avec les objectifs et les engagements du parcours national des achats responsables.

Dans le cadre de l'exécution du marché, le titulaire est informé de la faculté qui lui est offerte de saisir le médiateur relations fournisseurs du ministère.

Celui-ci n'a vocation à se substituer ni à la Sous-Direction des Achats, ni à la juridiction administrative. Il constitue une instance de dialogue, neutre, en mesure de formuler des recommandations aux parties.

Le médiateur peut être saisi par courriel à l'adresse suivante :

[mediateur.fournisseurs@education.gouv.fr](mailto:mediateur.fournisseurs@education.gouv.fr)

## **ARTICLE 10/ OPERATION DE VERIFICATION – ADMISSION**

La recette a pour objet de valider le contenu, la forme et la qualité des prestations réalisées.

### **10.1/ Contrôle**

Les opérations de contrôle sont effectuées conformément au CCAG-FCS.

Le pilotage du dispositif de protection sociale complémentaire est assuré par la DGRH.

### **10.2/ Opérations de vérification**

Les opérations de vérification sont effectuées conformément au CCAG-FCS.

Chaque employeur procède à la vérification quantitative et qualitative des prestations afférentes aux bénéficiaires actifs.

### **10.3/ Décision**

En application de l'article 30 du CCAG-FCS, à l'issue des opérations de vérification, les ministères et autres entités publiques prennent une décision :

- D'admission ;
- D'ajournement ;
- De réfaction,
- Ou de rejet.

Conformément à l'article 16 du CCAP, tout dépassement de délai ou tout manquement sera passible de pénalités.

Les ministères se réservent le droit de faire réaliser à tout moment un audit qualité sur les prestations prévues au marché.

## **ARTICLE 11/ CLAUSE DE REEXAMEN**

### **11.1/ Evolution financière**

Conformément à l'article R2194-1 du code de la commande publique, en cas d'évolution substantielle de la nature et de la volumétrie des services fournis par l'organisme induits notamment par une modification réglementaire, le montant maximum du présent marché pourra être réévalué à hauteur de dix pour cent (10 %) en cours d'exécution du marché, sans qu'il soit besoin d'émettre un avenant au contrat.

Les ministères notifieront la décision au titulaire.

### **11.2/ Evolution du périmètre contractuel**

En fonction des réorganisations administratives, il est expressément prévu que de nouveaux services et autres entités publiques puissent être ajoutés ou supprimés de la liste fournie en annexe.

Le titulaire en est averti par une décision du ministère qui lui est notifiée.

## **ARTICLE 12/ PROPRIETE INTELLECTUELLE**

Les documents communiqués par les ministères au titulaire du présent marché demeurent la propriété de l'administration. Les ministères en conservent la propriété pleine et entière.

Par dérogation à l'article 35 du CCAG-FCS, le titulaire du marché cède à titre exclusif l'intégralité des droits ou titres de toute nature afférents aux résultats et sur tous les livrables remis dans le cadre du présent marché. Le titulaire accepte d'en transférer le droit de propriété aux ministères.

A cet effet, le titulaire et/ou ses sous-traitants transfèrent, pour toute la durée légale du droit d'auteur défini à l'article 123-1 du Code de propriété intellectuelle et dans tous les pays, dès réception définitive des prestations, tous les droits pouvant naître à l'occasion de la réalisation du présent marché.

Dans ce cadre, le titulaire et/ou ses sous-traitants cèdent aux ministères les droits d'utilisation, les droits d'exploitation, les droits de modification, de reproduction, d'adaptation, de traduction, d'analyse, de correction, du droit de mise sur le marché, c'est-à-dire du droit de concéder tout ou partie des droits énoncés ci-avant, à titre gratuit ou onéreux, à des tiers, du droit d'agir en contrefaçon.

Ces droits s'exercent sur toute forme de support, c'est-à-dire magnétique, informatique et Internet, audiovisuelle et publication papier.

Dans ce cadre, les ministères se réservent le droit d'utiliser, de modifier et de diffuser les produits finis cités dans le présent cahier des charges, quels que soient les supports, la destination, la durée et le lieu.

A ce titre, les prestations réalisées par le titulaire pendant la durée du marché ne peuvent ni ne pourront, d'aucune manière que ce soit, donner prise à la constitution d'un droit d'auteur quant aux droits spécifiés précédemment que le titulaire pourrait opposer aux ministères ou à des tiers.

Le titulaire garantit aux ministères le parfait respect de cette disposition par chacune des personnes morales et/ou physiques qui seraient amenées à intervenir dans le cadre du présent marché et notamment ses personnels, ses dirigeants et actionnaires ou associés, les sous-traitants éventuels et toute autre personne sans exception.

Le titulaire ne peut faire aucun usage des résultats des prestations sans l'accord préalable des ministères.

Cette clause ne s'applique pas aux méthodes propres au titulaire qui en demeure propriétaire ou, le cas échéant, le concessionnaire.

Les présentes dispositions sont substantielles pour les ministères.

## ARTICLE 13/ OBLIGATIONS DU TITULAIRE

Pour l'ensemble des prestations à servir, le titulaire souscrit une **obligation de résultat** et doit strictement respecter les délais, modalités et conditions de prise en charge financière prévus dans les documents contractuels régissant le présent marché.

Pour l'ensemble de ces obligations, le titulaire ne pourra nullement mettre en avant une quelconque défaillance de ses sous-traitants. Le titulaire est pleinement et personnellement responsable de la bonne exécution du présent marché. Le personnel affecté par le titulaire à l'exécution des prestations objet du présent marché demeure, en toutes circonstances, placé sous l'autorité, la direction et la surveillance exclusives du titulaire.

Le titulaire doit répondre à l'obligation de conseil et de mise en garde la plus stricte. A ce titre, il s'engage notamment à :

- répondre à toute demande de renseignements émanant des ministères et communiquer à ceux-ci tout conseil et toute information qu'il estime nécessaire concernant les prestations commandées,
- demander aux ministères toute information ou tout renseignement qu'il juge nécessaire à la bonne exécution des prestations,
- reprendre tous les points pour lesquels les ministères ont opposé des remarques et dans les délais émis par les ministères, conformément aux documents régissant le présent marché,
- apporter tout le soin et toute la diligence nécessaires à l'exécution des prestations faisant l'objet du présent marché,
- exécuter intégralement les prestations et respecter les délais d'exécution demandés,
- observer les modalités de suivi et de pilotage, telles que décrites au présent marché.

Le titulaire ou son personnel devant avoir accès aux locaux du ministère sont nommément agréés et soumis pendant leur séjour aux mêmes règles de discipline que les agents de l'administration. La non-application par le titulaire ou son personnel des mesures de sécurité prévues peut entraîner la résiliation du marché à ses torts dans les conditions définies au présent CCAP.

Le titulaire du présent marché assume la direction et la responsabilité de l'exécution de la prestation. Il est le seul responsable des dommages corporels, matériels ou immatériels, consécutifs ou non, que l'exécution de la prestation peut causer directement à son personnel ou à des tiers, à ses biens, aux biens appartenant aux ministères ou à des tiers.

Le titulaire, du fait de sa faute ou de sa négligence, peut être déclaré responsable de la mauvaise exécution ou de l'inexécution des obligations mises à sa charge, sauf si cette

mauvaise exécution ou inexécution résulte d'un cas de force majeure tel que défini ci-après ou encore si elle résulte du fait des ministères.

De façon expresse sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuits, ceux habituellement retenus par la jurisprudence des cours et tribunaux français.

En cas de violation des obligations mentionnées ci-dessus, le marché peut être résilié aux torts du titulaire, dans les conditions définies au présent CCAP.

Compte tenu de la volumétrie attendue des actes de gestion, les engagements de qualité de service de l'attributaire sont appréciés au travers de la valeur moyenne constatée sur un exercice d'assurance. Les objectifs fixés par les ministères correspondent aux valeurs cibles des indicateurs de gestion figurant dans le tableau ci-dessous.

Dans l'hypothèse où la gestion par le titulaire conduirait à l'observation de valeurs excédant ces indicateurs moyens de traitement, les pénalités fixées à l'article 16.1 seraient appliquées.

| Critères |   | Cible                |
|----------|---|----------------------|
| 1        | Délai de traitement des adhésions   | 4 jours ouvrés       |
| 2        | Traitement des modifications (Enregistrement des modifications d'un dossier personnel)                            | 3 jours ouvrés       |
| 3        | Préparation et envoi au souscripteur de la notice d'information à compter de la date de modification des contrats | 30 jours calendaires |
| 4        | Délai de règlement d'un capital décès   | 30 jours calendaires |
| 5        | Délai de prise en charge pour le versement des prestations incapacité   | 15 jours calendaires |
| 6        | Délai de prise en charge pour le versement des prestations invalidité   | 30 jours calendaires |
| 7        | Taux de décroché des appels téléphoniques   | 90%                  |
| 8        | Délai de traitement des réclamations  | 4 jours ouvrés       |

Une grille d'engagement sur huit indicateurs est reprise à l'article 16.1 du présent document.

## **ARTICLE 14/ CONDUITE ET SUIVI DES PRESTATIONS**

### **14.1/ Conduite des prestations**

Les ministères s'engagent à mettre à la disposition du titulaire les informations en sa possession qui sont nécessaires pour mener à bien les prestations décrites.

Le titulaire a la responsabilité des personnels et des moyens à mettre en œuvre pour exécuter le présent marché et assurer sa bonne fin.

Les parties s'engagent à collaborer au mieux de leurs possibilités afin de permettre la bonne exécution de leurs obligations.

#### 14.1.1/ Interlocuteur désigné par les ministères

Par dérogation à l'article 3.3 du CCAG-FCS, au plus tard 10 jours ouvrés après la date de notification du marché, les ministères désignent un chef de projet, dit « chef de projet des ministères », qui est chargé d'assurer le suivi de l'exécution du marché et est l'interlocuteur privilégié du titulaire. Les ministères indiquent au titulaire la procédure à suivre en cas d'absence du chef de projet des ministères.

Les ministères fourniront ultérieurement la liste exhaustive des interlocuteurs dédiés dans les services payeurs.

#### 14.1.2/ Interlocuteurs désignés par le titulaire

Le titulaire s'engage à mettre en place des équipes de personnes compétentes dont il s'efforce d'assurer la pérennité pendant toute la durée du marché. Il lui appartient de maintenir, pendant toute la durée du marché et sans interruption, un niveau constant de compétence des intervenants, de qualité des prestations, conformément aux niveaux de qualité prévus dans les documents contractuels régissant le présent marché.

Cette obligation est valable pour l'ensemble des prestations réalisées pour tous les affiliés.

Le titulaire désigne au sein de chaque équipe et selon la répartition territoriale correspondant à son offre, un chef de projet ayant habilitation à le représenter sur l'ensemble des aspects du présent marché, dit « chef de projet du titulaire ». Ce chef de projet a pour mission de veiller à la bonne exécution des prestations.

Un chef de projet est désigné pour chaque service payeur.

Le non-respect de ces dispositions est sanctionné par les pénalités prévues à l'article 16.1.4 ci-après.

Pour l'équipe chargée des prestations concernant les agents des services centraux, ce chef de projet est l'interlocuteur privilégié des ministères. Il est épaulé par un représentant au titre des ressources humaines et un représentant pour le suivi du contrat.

#### *14.1.2.1/ Changement d'intervenant à l'initiative du titulaire*

Le titulaire indique aux ministères, au service et à l'établissement concerné (ci-après : le service concerné), la procédure à suivre en cas d'absence du chef de projet du titulaire.

Si cette absence est supérieure à une semaine, le titulaire doit désigner un chef de projet de remplacement.

En cas de changement de chef de projet ou de modification de son équipe, par dérogation à l'article 3.4.3 du CCAG-FCS, le titulaire doit en aviser le service concerné au moins dix jours ouvrés avant la prise d'effet de la modification. Il communique impérativement les motifs de ces modifications ainsi que les profils et compétences de l'équipe et/ou la nouvelle organisation, et prend toutes les dispositions nécessaires pour que la bonne exécution des prestations ne s'en trouve pas compromise.

Le titulaire doit présenter au service concerné un remplaçant ayant un profil équivalent à celui figurant dans son offre.

Le titulaire assure la formation du remplaçant. Le titulaire est responsable de la formation de son personnel sur l'ensemble des sujets relevant des prestations demandées. Il en assume le coût et l'incidence sur l'organisation de la prestation.

Le service concerné vérifie l'adéquation des profils et des compétences au regard de l'offre du titulaire et se réserve le droit de récuser toute personne ne correspondant pas aux profils et compétences indiqués.

Le remplaçant est considéré comme accepté si le service concerné ne le récuse pas, par dérogation à l'article 3.4.3 du CCAG-FCS, dans un délai correspondant aux 10 premiers jours de prestations effectives réalisées par ce même remplaçant.

Si les ministères récusent le remplaçant, le titulaire dispose, par dérogation au même article du CCAG-FCS, de cinq (5) jours ouvrés pour désigner un autre remplaçant et en informer les ministères.

A défaut de sa désignation, ou si ce remplaçant est récusé dans le délai indiqué ci-dessus, des pénalités peuvent être appliquées en application des dispositions de l'article 16.1.4 du présent CCAP.

Le marché peut également être résilié dans les conditions prévues à l'article 41 du CCAG-FCS.



#### 14.1.2.2/ Récusation d'un intervenant par les ministères

Pendant toute la durée du marché, les services concernés se réservent le droit, sur justification motivée, de récuser toute personne ne possédant pas les compétences souhaitées. Chaque service concerné peut demander le remplacement de tout ou partie de l'équipe dédiée au titulaire au cours du marché en cas de carence manifeste dans l'exécution de tout ou partie d'une mission.

Par dérogation à l'article 3.4.3 du CCAG-TIC, le titulaire doit présenter, sous dix (10) jours ouvrés maximum, à compter de la notification de la récusation, des profils permettant d'assurer le remplacement des personnes visées. Les nouveaux profils font l'objet d'une validation explicite par le service concerné.

Si le titulaire était dans l'incapacité de présenter un intervenant de profil adapté et si cette incapacité entraînait un retard dans la reprise de la prestation, une pénalité serait appliquée par jour ouvré de retard dans la reprise de la prestation, conformément à l'article 16.1.4 du présent document.

#### 14.2/ Obligations relatives au suivi financier du montant maximum

Afin de permettre aux ministères de suivre l'exécution financière du présent accord-cadre, le titulaire est tenu de transmettre à l'adresse [saam-mission.achats3@education.gouv.fr](mailto:saam-mission.achats3@education.gouv.fr) :

- un état trimestriel de la consommation globale ;
- un état de la consommation à date, à la demande des ministères, dans un délai maximal de 15 jours ouvrés à compter de cette demande ;
- participer aux réunions de suivi que les ministères organisent.

Le non-respect de ces dispositions est sanctionné par les pénalités prévues à l'article 16.1.7 ci-après.

Tout au long de l'exécution de l'accord-cadre et en référence aux obligations du titulaire précisées ci-dessus, les ministères :

- veillent au respect de la fréquence de transmission des informations par le titulaire ;
- veillent à la qualité, à la transparence et à la fiabilité des informations communiquées.

#### 14.3/ Mise à disposition d'un numéro de correspondance et d'une adresse courriel uniques

Dans les 10 jours ouvrés suivant la notification du marché, le titulaire doit mettre à disposition des services payeurs et du coordonnateur un numéro de correspondance téléphonique et une adresse courriel uniques et dédiés.

## **ARTICLE 15/ CONFIDENTIALITE - PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES**

En matière de confidentialité et de protection des données personnelles, l'article 5.1 du CCAG-FCS s'applique ainsi que l'annexe 2 au présent document sur la protection des données à caractère personnel.

Le non-respect de cette clause est sanctionné par les pénalités prévues à l'article 16.1.6 ci-dessous.

L'annexe 2 relative au traitement des données à caractère personnel peut être complétée en tant que de besoin, conformément aux dispositions prévues à son article 3.3 p).

## **ARTICLE 16/ PENALITES ET REFACTIONS**

### **16.1/ Pénalités applicables**

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG-FCS, en cas de non-respect des délais prévus par les documents contractuels régissant le présent marché, les services payeurs se réservent après mise en demeure préalable, le droit de faire encourir au titulaire, une pénalité dont le montant est calculé comme suit.

#### **16.1.1/ Pénalités de retard dans la phase de déploiement du dispositif**

Les engagements du titulaire en termes de qualité de service et de délais dans le cadre du déploiement du nouveau régime sont définis dans le CCTP.

En cas de retard du titulaire ou de manquement constaté imputable à ce dernier, des pénalités seront appliquées sur la rémunération annuelle de gestion perçue par le titulaire selon les modalités prévues à l'article 16.2.

#### **16.1.2/ Pénalités de retard dans l'exécution du contrat**

Les engagements du titulaire en termes de qualité et de délais dans le cadre de ses missions au titre de la gestion en prévoyance portent sur les huit indicateurs repris dans le tableau ci-dessous.

Chacun des indicateurs est suivi de façon mensuelle mais il sera apprécié au travers de la valeur moyenne constatée sur une période d'assurance (cf. ci-après).

Les indicateurs sont notés sur la base de la performance réalisée par le titulaire sur une période annuelle.

Un état trimestriel des indicateurs est transmis au format numérique au plus tard 15 jours ouvrés après la fin du trimestre.

Cet état indiquera :

- La valeur moyenne sur la période de chaque indicateur,
- Pour les indicateurs mesurés en délais, la liste et le dénombrement des éventuelles actions hors délais mentionnant leur typologie, et la mesure du retard correspondant.

La valeur constatée détermine la note sur 5 attribuée à l'indicateur considéré.

| Indicateurs<br>(en jours ouvrés ou jours calendaires<br>comme précisé à l'article 13) |   | Objectif / délai moyen à réception du dossier<br>complet |                  |                  |                  |                  |
|---|---|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
|   |   | 1/5  | 2/5              | 3/5              | 4/5              | 5/5              |
| 1   | Délai de traitement des adhésions   | > 10<br>jours  | 9 - 10<br>jours  | 7 - 8<br>jours   | 5 - 6<br>jours   | 4 jours<br>ou -  |
| 2   | Traitement des modifications<br>(Enregistrement des modifications d'un dossier personnel)                         | > 9<br>jours   | 8 - 9<br>jours   | 6 - 7<br>jours   | 4 - 5<br>jours   | 3 jours<br>ou -  |
| 3   | Préparation et envoi au souscripteur de la notice d'information à compter de la date de modification des contrats | > 45<br>jours  | 41 - 45<br>jours | 36 - 40<br>jours | 31 - 35<br>jours | 30 jours<br>ou - |
| 4   | Délai de règlement d'un capital décès   | > 45<br>jours  | 41 - 45<br>jours | 36 - 40<br>jours | 31 - 35<br>jours | 30 jours<br>ou - |
| 5   | Délai de prise en charge pour le versement des prestations incapacité   | > 30<br>jours  | 26 - 30<br>jours | 21 - 25<br>jours | 16 - 20<br>jours | 15 jours<br>ou - |
| 6   | Délai de prise en charge pour le versement des prestations invalidité   | > 45<br>jours  | 41 - 45<br>jours | 36 - 40<br>jours | 31 - 35<br>jours | 30 jours<br>ou - |
| 7   | Taux de décroché des appels téléphoniques   | < 80%  | 80 - 84%         | 85 - 87 %        | 88 - 90%         | > 90%            |
| 8   | Délai de traitement des réclamations  | > 10<br>jours  | 9 - 10<br>jours  | 7 - 8<br>jours   | 5 - 6<br>jours   | 4 jours<br>ou -  |

En fonction de la note globale obtenue, des pénalités sont ensuite calculées sur la rémunération HT de gestion annuelle perçue par le titulaire.

Ces pénalités sont déterminées selon le tableau suivant :

| Note obtenue | Pénalité appliquée |
|--------------|--------------------|
| > 35         | 0%                 |
| 30 - 35      | 3%                 |
| 25 - 29      | 5%                 |
| 20 - 24      | 8%                 |
| < 20         | 10%                |

#### 16.1.3/ Pénalités pour indisponibilité des espaces web

Un service est déclaré indisponible s'il ne répond pas aux exigences de qualité et de disponibilité du service exigés par le Cahier des clauses techniques particulières.

En cas d'indisponibilité totale ou partielle de l'application mise à disposition des services et des affiliés pour la prise en charge, le traitement et le suivi des prestations, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité d'un montant de 1500 € HT par jour d'indisponibilité.

Le seuil d'indisponibilité, au-delà duquel le titulaire encourt des pénalités, est fixé comme suit : 1 (un) jour d'indisponibilité par mois.

Les heures d'indisponibilités programmées par le titulaire et validées par les ministères (maintenance, sauvegarde, hébergement) et les cas de force majeurs non imputables au titulaire ne sont pas prises en compte dans les heures d'indisponibilités faisant l'objet de pénalités.

#### 16.1.4/ Pénalités pour non-respect de l'obligation de présenter des profils conformes aux attentes

En cas de non-respect des dispositions de l'article 14.1.2 du CCAP pour la mise à disposition d'interlocuteurs compétents le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité de 1000 € HT par jour ouvré de retard dans la présentation d'un CV adapté.

#### 16.1.5/ Pénalités pour non-respect de la clause sociale d'insertion

Le titulaire encourt sans mise en demeure préalable, dans le cadre de l'application de la clause sociale prévue à l'article 8 du présent CCAP, les pénalités suivantes :

- En cas de non-respect par l'entreprise attributaire des obligations relatives au nombre d'heures d'insertion à réaliser, il est appliqué une pénalité de 60 euros HT par heure d'insertion non réalisée.
- En cas de non-transmission des attestations et des justificatifs devant permettre le contrôle de l'exécution des actions d'insertion, le titulaire se voit appliquer une pénalité égale à 75 euros HT par jour de retard à compter de la mise en demeure par le pouvoir adjudicateur.

#### 16.1.6/ Pénalités pour violation des obligations de sécurité ou de confidentialité

En application de l'article 5.2.3 du CCAG-FCS, en cas de non-respect des conditions et obligations de sécurité ou de confidentialité prévus par les documents contractuels régissant le présent marché le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité de 5 000 € HT par manquement.

#### 16.1.7/ Pénalités pour non-respect des conditions et obligations prévues dans les documents contractuels

En cas de non-respect des conditions et obligations prévues par les documents contractuels régissant le présent marché le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité de 1 000 € HT par manquement.

#### 16.1.8/ Pénalités pour non-respect de l'obligation de présenter les comptes de résultat

En cas de non-respect des dispositions de l'article 15.3 du CCTP, le titulaire encourt une pénalité de 1 000 € HT par jour de retard.

#### 16.1.9/ Pénalités pour non-respect de l'obligation de communication des extractions mensuelles de flux techniques

En cas de non-respect des dispositions de l'article 16 du CCTP, le titulaire encourt une pénalité de 100 € HT par jour de retard.

#### 16.1.10/ Pénalités pour non-respect des dispositions prévues dans le cadre de la transférabilité

En cas de non-respect des dispositions prévues à l'article 23 du présent CCAP au titre de la transférabilité, le titulaire encourt une pénalité de 1 000 euros HT par jour de retard.

#### 16.1.11/ Réfaction pour non-exécution des prestations courantes

Si les ministères constatent la mauvaise exécution ou l'exécution partielle d'une prestation prévue au contrat, une réfaction peut être mise en œuvre.

Par dérogation à l'article 30.3 du CCAG-FCS, le délai laissé au titulaire pour présenter ses observations avant la mise en œuvre de la réfaction est de 5 jours ouvrés.

### **16.2/ Modalités d'application des pénalités et refactions**

#### 16.2.1/ Echange contradictoire

Un échange contradictoire a lieu entre le titulaire et les ministères préalablement à l'application des pénalités, notamment pour identifier les responsabilités tirées d'une dégradation de service :

- Pendant la phase d'initialisation, en cas de retard par rapport au calendrier ou de manquement constaté dans le déploiement des solutions, les retards et manquements seront notifiés dans le cadre des réunions de suivi d'avancement,
- Dans la phase d'exécution du contrat d'assurance, les retards et manquements seront notifiés :
  - De façon infra-annuelle en cas de situation notablement dégradée des indicateurs de suivi de gestion, dans le cadre des réunions trimestrielles de suivi, afin d'identifier les actions correctrices à mener en urgence et afin de suivre le retour à la normale,
  - De façon annuelle préalablement à la présentation des comptes pour apprécier rétrospectivement les variations du niveau des indicateurs au cours de l'exercice.

#### 16.2.2/ Application des pénalités

Le titulaire a connaissance du montant des pénalités à verser par voie de lettre recommandée avec accusé de réception ou par messagerie sécurisée via la plate-forme des achats de l'Etat.

Les pénalités prévues à l'article 16.1 sont cumulables, à l'exception des pénalités pour non-respect de la clause sociale d'insertion.

Par dérogation à l'article 14.1.2 du CCAG-FCS, la somme des pénalités de retard est plafonnée à 10% du montant total des frais de gestion de l'exercice perçus par le titulaire.

La pénalité est appliquée sous forme d'une minoration du montant global des chargements sur l'exercice N, par imputation dans le cadre de l'établissement des comptes.

Les pénalités et réfections afférentes à l'exécution des missions du titulaire dans la phase de déploiement et de mise en œuvre seront retenues lors de l'établissement des comptes du 1<sup>er</sup> exercice d'assurance.

De façon exceptionnelle, dans la phase de déploiement et d'exécution du contrat d'assurance, en cas de manquement à la mise en œuvre des actions correctrices décidées conjointement dans le cadre des réunions infra-annuelles de suivi de la qualité de service et en cas de défaut de rétablissement des fonctionnalités dégradées, constaté le trimestre suivant, la minoration des chargements peut être appliquée à effet immédiat sous forme d'une minoration du montant des cotisations.

Le titulaire est dégagé de toute responsabilité si les retards et manquements sont la conséquence de faits relevant de la force majeure ou de cas fortuits, dans les termes de l'article 1218 du Code civil, ou de faits qui engagent la responsabilité de l'administration.

Par dérogation à l'article 41.2 du CCAG-FCS, passé un délai de deux mois de retard, les ministères se réservent le droit de résilier le marché aux torts du titulaire, après mise en demeure préalable, sauf si les retards sont imputables à l'administration.

## **ARTICLE 17/ PRIX DU MARCHÉ**

### **17.1/ Contenu des prix**

Les prix sont réputés comprendre tous les frais nécessaires à la bonne exécution des prestations telles que définies dans le présent cahier des charges, ainsi que tous autres frais pouvant être engagés ou supportés par le titulaire, notamment les frais de déplacement, d'hébergement ou de restauration des personnels du titulaire et des intervenants tiers nécessaires à l'exécution des prestations.

Les montants de cotisations sont assujettis à la taxe de solidarité additionnelle (TSA), selon les taux et règles en vigueur au moment de l'exécution du présent marché. Le titulaire supportera toutes les autres taxes dues sur les prestations mises en œuvre.

Le taux de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA) qui s'applique le cas échéant à certaines prestations est celui en vigueur au moment de l'exécution de la prestation, objet du présent marché.

L'euro est la monnaie de compte du marché.

### **17.2/ Forme des prix**

Le marché est conclu à prix unitaires, conformément à l'annexe financière de l'acte d'engagement.

### **17.3/ Révision des prix**

- Mois d'établissement des prix du marché

Les prix sont réputés être établis aux conditions économiques de la date de remise des offres finales.

Le mois de réception des offres est appelé « mois zéro ».

- Révision des tarifs du socle interministériel et du dispositif additionnel (option) décrites dans l'annexe 3 du CCTP :

Les prix des garanties sont révisables une fois par an à chaque 1<sup>er</sup> janvier.

Le titulaire peut par ailleurs proposer une évolution du tarif du socle interministériel et/ou du dispositif additionnel (option), motivée par l'une ou plusieurs des situations suivantes :

- Aggravation de la sinistralité ;
- Evolutions démographiques ;
- Modification de la réglementation.

Toute demande devra être soigneusement étayée et présentée avant le 31 août de l'année n, pour une mise en œuvre au 1<sup>er</sup> janvier de l'année n+1.

Les cotisations ne peuvent augmenter de plus de 15 % par an (hors évolutions législative ou réglementaire).

### **17.4/ Evolution des prestations**

Par principe, les prestations prévues au présent marché doivent demeurer de qualité identique pendant toute la durée du marché et le titulaire doit s'efforcer de maintenir le rapport entre la qualité et le prix des prestations.

En cas de modification réglementaire entraînant l'obligation d'améliorer les caractéristiques, l'assiette ou les conditions de versement d'une prestation, le titulaire doit proposer des aménagements de celle-ci qui soient strictement conformes ou supérieurs à celles des prestations à remplacer.

En outre, lorsque le titulaire constate que son offre initiale est stratégiquement, socialement ou financièrement dépassée, il peut également proposer une substitution permettant de proposer aux affiliés et/ou à l'administration des prestations présentant un meilleur rapport qualité globale/prix.



Le titulaire adresse aux ministères une demande de remplacement de la prestation existante par la nouvelle. Cette demande est accompagnée d'une documentation complète sur les caractéristiques du nouveau produit proposé.

Toute substitution ne peut intervenir qu'après accord des ministères.

Si cette substitution n'entraîne pas d'augmentation de prix, il n'est pas nécessaire d'établir un avenant.

A contrario, si la substitution entraîne une augmentation tarifaire, elle ne peut être mise en œuvre que par voie d'avenant, sous réserve des dispositions des articles R. 2194-3 et suivants du Code de la commande publique.

## **ARTICLE 18/ MODALITES DE VERSEMENT DES COTISATIONS**

Les modalités de règlement ci-après dérogent aux dispositions de l'article 11 du CCAG-FCS.

### **18.1/ Modalités de versement des cotisations des affiliés actifs**

Le titulaire collecte directement auprès des actifs les cotisations dues au titre du socle interministériel et des garanties optionnelles.

### **18.2/ Versement de la participation employeur**

Le titulaire communique quotidiennement aux ministères et aux autres entités publiques, à travers l'alimentation du fichier de la population des ministères transmis chaque jour, la liste des agents bénéficiant du socle interministériel, afin que ces derniers puissent procéder au versement de la participation de l'employeur public sur la paie.

### **18.3/ Cession ou nantissement des créances**

Le présent marché pourra être nanti dans les conditions prévues aux articles R. 2191-45 et suivants du Code de la commande publique.

### **18.4/ Participation aux bénéfices**

Chaque année, lors de la présentation des comptes de résultats, l'organisme, de façon distincte pour le socle interministériel et l'option, présente le résultat technique de l'exercice.

Une réserve générale est créée et un mécanisme de participation aux bénéfices est mis en place afin de définir les modalités d'affectation du résultat technique excédentaire ou du sort du résultat technique déficitaire.

Le taux d'attribution du résultat technique excédentaire à la réserve générale, selon le mécanisme proposé par le titulaire, ne peut pas être inférieur à 85 % du résultat technique.

Conformément à l'article 33 de l'accord ministériel du 8 avril 2024 concernant la protection sociale complémentaire au MENJ, au MESR et au MSJOP, le titulaire précise, dans le protocole technique et financier, les modalités de fonctionnement de cette participation aux bénéfices. Il prévoit notamment les modalités de transfert intégral des réserves en cas de résiliation ou à l'échéance du contrat.

A la fin du marché, ces réserves sont intégralement transférées au nouvel opérateur, sans pénalité, dans un délai maximum de 9 (neuf) mois à compter de la date de fin de contrat (cf. art. 23 « Clause de transférabilité » infra).

## **ARTICLE 19/ DOCUMENTS A PRODUIRE AU COURS DE L'EXECUTION DU MARCHE**

### **19.1/ Assurance**

Le titulaire doit être couvert par une police d'assurance en cours de validité le garantissant contre les conséquences pécuniaires de tout dommage corporel, matériel ou immatériel, consécutif ou non consécutif, engageant sa responsabilité civile ou celle de son personnel et causé par la conduite des prestations prévues par le présent marché ou les modalités de leur exécution. Il lui appartient, en conséquence, de contracter toutes polices d'assurance nécessaire à la couverture des risques encourus dont il a apprécié la portée du fait du marché.

Par dérogation à l'article 9.2 du CCAG-FCS, avant la notification du marché, le titulaire retenu doit communiquer aux ministères une attestation en cours de validité de sa compagnie d'assurance, indiquant les responsabilités couvertes avec les plafonds de garantie pour chaque type de responsabilité.

Il doit ensuite produire, à toute demande des ministères, une attestation de son assureur indiquant la nature, le montant et la durée de la garantie.

Si cette attestation ne couvre pas la durée du marché, le titulaire s'engage à produire la ou les attestation(s) nécessaire(s) à la couverture de la durée totale du marché.

Les franchises souscrites par le titulaire restent à sa charge exclusive.

Le titulaire s'engage à informer expressément les ministères de toute modification de son contrat d'assurance.

### **19.2/ Justificatifs sociaux**

En application des articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8254-4 du Code du travail et dans le cas où les ministères seraient dans l'impossibilité de se les procurer directement via un web-service sécurisé, le titulaire produit tous les 6 mois à compter de la date de signature du marché par la personne publique et jusqu'à la fin d'exécution de celui-ci, les documents prévus par ces articles.

En cas d'inexactitude des documents et renseignements ou de refus de produire ces pièces, il est fait application aux torts du titulaire des conditions de résiliation prévues à l'article 21 du présent CCAP ci-après.

Si le titulaire, et/ou le cas échéant ses sous-traitants, recourent à des salariés détachés, il doit produire avant le début de chaque détachement d'un ou de plusieurs salariés, les documents suivants :

- a) L'accusé de réception de la déclaration de détachement effectuée sur le télé-service " SIPSI " du ministère chargé du travail, conformément aux articles R. 1263-5 et R. 1263-7 du code du travail,
- b) Une attestation sur l'honneur certifiant que le cocontractant s'est, le cas échéant, acquitté du paiement des sommes dues au titre des amendes prévues aux articles L. 1263-6, L. 1264-1, L. 1264-2 et L. 8115-1 du code du travail. Cette attestation comporte les nom, prénom, raison sociale du cocontractant et la signature de son représentant légal.

### **19.3/ En cas de modifications relatives au titulaire du marché**

#### 19.3.1/ Changement de dénomination sociale ou de compte du titulaire

En cas de changement de raison sociale ou de RIB, le titulaire est tenu d'en informer expressément les services émetteurs par courrier postal ou courrier électronique en communiquant un nouveau RIB ou son nouveau numéro SIREN dans les plus brefs délais.

#### 19.3.2/ Nouvelle entreprise née de la fusion ou de l'absorption du titulaire

Le transfert du marché à la société née de la fusion ou de l'absorption de l'entreprise titulaire ne peut s'opérer de plein droit sans agrément préalable des ministères.

Le titulaire doit en informer les ministères dans les plus brefs délais et produire l'ensemble des documents et renseignements suivants, concernant la nouvelle entreprise à qui le marché est cédé :

- une copie de l'acte de fusion ou d'absorption définitif déposé au greffe du Tribunal de Commerce territorialement compétent,
- une copie de l'annonce légale,
- le pouvoir de la personne habilitée à engager la société,

- un RIB pour les nouvelles coordonnées bancaires,
- le numéro SIREN de la société correspondante,
- les attestations fiscales et sociales,
- l'attestation sur l'honneur dûment signée qui indique que le repreneur n'entre pas dans les motifs d'exclusions listés aux articles L. 2141-1 et suivants du Code de la commande publique,
- une attestation d'assurance « responsabilité civile professionnelle » en cours de validité, établie par la compagnie d'assurance de l'entreprise et non par son courtier,
- les justifications de références identiques à celles demandées dans l'avis d'appel public à la concurrence et le règlement de la consultation au titulaire du marché.

La cession du marché acceptée par les ministères fera l'objet d'un avenant constatant le transfert du marché au nouveau titulaire.

## **ARTICLE 20/ UTILISATION DE LA LANGUE FRANCAISE**

Conformément à la loi n° 94-665 du 4 août 1994, l'usage de la langue française est obligatoire notamment dans les réunions de travail, les comptes rendus, les rapports d'activité et les courriers, sans que cette liste puisse être considérée comme exhaustive.

## **ARTICLE 21/ RESILIATION**

La résiliation s'effectue dans les conditions prévues aux articles 38 à 43 du CCAG-FCS.

En plus des cas prévus par les différents codes (code des assurances, code de la mutualité, code de la sécurité sociale) et à l'article 41.1 du CCAG-FCS, le marché peut être résilié quel qu'en soit le motif, moyennant un préavis de :

- 12 (douze) mois pour l'organisme assureur,
- 12 (douze) mois pour le pouvoir adjudicateur.

Dans le cas où le titulaire déclarerait ne pas pouvoir honorer ses engagements ou lorsqu'il ne s'en acquitterait pas après mise en demeure renouvelée et restée sans effet et dans les cas visés au chapitre 7 du CCAG-FCS, les ministères se réservent le droit de résilier le présent marché.

En tout état de cause, la résiliation du marché avant le terme à l'initiative des Ministères ou du titulaire devra être notifiée par lettre recommandée avec avis de réception.

La résiliation du marché entraîne de plein droit la caducité du ou des contrats par disparition de leur objet, à l'issue de la période en cours.

En cas de résiliation du marché, la réserve issue de la participation aux bénéfices est intégralement transférée au nouvel opérateur, sans pénalité, dans un délai maximum de 9 mois à compter de la publication du nouveau contrat (cf. art. 23 « Clause de transférabilité » infra).

### **21.1/ Résiliation par l'administration**

Le marché peut être résilié moyennant le respect d'un préavis de 12 (douze) mois. Le titulaire aura l'obligation de maintenir l'ensemble des garanties aux tarifs en cours au moment de l'envoi du courrier de résiliation, pendant une période de 4 mois supplémentaires à compter de la date d'expiration du préavis, puis les contrats collectifs seront eux-aussi résiliés de plein droit.

Les stipulations des articles 38 à 45 du CCAG, relatives à la résiliation du marché sont applicables.

Outre les cas de résiliation prévus au CCAG, le marché peut être résilié pour les motifs suivants :

- manquement grave et répété à l'engagement d'insertion relatif à la clause sociale,
- non-respect du RGPD,
- non-remplacement d'une personne ou du chef de projet nommément désignés,
- absence d'accord avec le titulaire sur le niveau des augmentations tarifaires.

Par dérogation à l'article 42 du CCAG de référence, en cas de résiliation pour motif d'intérêt général, le titulaire n'a droit à aucune indemnité de résiliation.

En cas de résiliation du présent marché, le titulaire doit respecter les conditions prévues à l'article 23 du présent CCAP relatif à la clause de transférabilité.

### **21.2/ Résiliation par le titulaire**

Le marché peut être résilié moyennant le respect d'un préavis de 12 (douze) mois. Sous réserve du respect de la durée globale du marché, le titulaire aura l'obligation de maintenir l'ensemble des garanties aux tarifs en cours au moment de l'envoi du courrier de résiliation, pendant une période de 4 mois supplémentaires à compter de la date d'expiration du préavis, puis les contrats collectifs seront eux-aussi résiliés de plein droit.

Le titulaire renonce à suspendre ou résilier les garanties si le retard de paiement résulte de l'exécution des procédures et formalités administratives, non imputables à l'administration.

## **ARTICLE 22/ SOUS-TRAITANCE**

Le titulaire peut confier l'exécution de certaines parties des prestations du marché à un ou à plusieurs sous-traitants, à condition d'avoir obtenu des ministères l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de leurs conditions de paiement fixées par les articles R. 2193-1 à R. 2193-16 du code de la commande publique.

En cas de sous-traitance, le titulaire demeure responsable de l'exécution de toutes les obligations du marché.

Aux fins d'acceptation du sous-traitant, le titulaire adresse aux ministères, par lettre recommandée avec accusé de réception ou par messagerie électronique à l'adresse suivante : [saam-mission.achats3@education.gouv.fr](mailto:saam-mission.achats3@education.gouv.fr), une déclaration contenant l'ensemble des renseignements figurant à l'article R. 2193-1 du code de la commande publique, à savoir :

- La nature des prestations sous-traitées,
- Le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé,
- Le montant maximum des sommes à verser au sous-traitant,
- Les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix,
- Les capacités techniques, professionnelles et financières du sous-traitant sur lesquelles le titulaire s'appuie.

L'ensemble de ces informations est constitué par la fourniture :

- De la déclaration de sous-traitance complétée (formulaire DC4 pouvant être téléchargé gratuitement sur le site Internet du ministère des finances et des comptes publics : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>),
- Du numéro SIREN et d'un RIB de l'entreprise.

L'acceptation du sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement sont constatées par un acte spécial signé par le titulaire et par les ministères.

## **ARTICLE 23/ CLAUSE DE TRANSFERABILITE**

Jusqu'au dernier jour d'exécution du marché, le titulaire s'engage à maintenir la qualité de la prestation et à respecter les délais de traitement.

A l'issue de celui-ci il doit :

- avoir traité l'intégralité des dossiers,
- fournir les 3 derniers comptes de résultat détaillés par type de contrat,
- faire un état complet des dossiers en cours qu'il ne lui a pas été possible de terminer pour des raisons techniques valables (attente de validation...).

Au plus tard le 17 novembre de l'année qui précède le terme du marché, le titulaire doit avoir transféré aux ministères ou, sur décision de ces derniers, au nouveau prestataire, les connaissances et documents dont il dispose, au format électronique .xls.

Une mise à jour des données sera effectuée le mois qui précède ce terme.

Le titulaire doit ensuite faire basculer la responsabilité opérationnelle, à savoir restituer les actifs, matériels et logiciels spécifiques le cas échéant, avec les données.

Il doit par ailleurs :

- remettre les renseignements dont les ministères auraient besoin pour pouvoir procéder à la remise en concurrence, dans le délai de 10 (dix) jours calendaires à compter de la réception d'une demande en ce sens,
- assister les ministères et transférer le savoir-faire relatif à l'exploitation informatique pendant six (6) mois après la fin du marché.

A l'issue de ce délai de six mois, le titulaire doit avoir restitué l'ensemble des données qui lui ont été confiées pour les besoins du marché, à l'exception des seules données dont il doit pouvoir disposer à des fins exclusivement comptables.

Il s'engage à détruire ces éléments quel qu'en soit le support (physique ou dématérialisé) et à faire respecter cette disposition par ses sous-traitants et fournisseurs.

Il doit fournir un certificat de destruction aux ministères.

Enfin, le titulaire doit transférer à tout autre organisme indiqué par le pouvoir adjudicateur, le montant de la réserve constituée au titre de la participation aux bénéfices, au plus tard dans les 9 (neuf) mois qui suivent la fin du contrat.

Le non-respect des dispositions qui précèdent expose le titulaire à la mise en œuvre des pénalités prévues à l'article 16.1.8 du présent CCAP.

## **ARTICLE 24/ DIFFERENDS ET LITIGES**

En aucun cas, les contestations survenant entre les ministères et le titulaire ne peuvent être invoquées par ledit titulaire comme cause d'arrêt définitif ou momentané d'exécution de la prestation.

Les parties s'engagent à tenter de résoudre à l'amiable tout différend ou litige susceptible d'intervenir entre elles à l'occasion de l'exécution du présent marché.

Dans ce cas, la partie la plus diligente peut saisir par requête le médiateur des entreprises ou le comité consultatif de règlement amiable, dans les conditions fixées aux articles R. 2197-1 et suivants du Code de la commande publique.

En cas de conciliation, les parties s'engagent à signer une transaction.

A défaut de conciliation, les litiges éventuels afférents au présent marché seront portés devant le tribunal administratif compétent.

## ARTICLE 25/ DEROGATIONS

| Articles du CCAP<br>par lesquels sont introduites ces dérogations |  | Articles du CCAG-FCS<br>auxquels il est dérogé |
|---|--|--|
| Article 5.1   | Point de départ du délai d'exécution           | Article 13.1                                   |
| Article 12  | Propriété intellectuelle                       | Article 35                                     |
| Article 14.1.1  | Interlocuteur désigné par les ministères       | Articles 3.3                                   |
| Article 14.1.2  | Changement d'intervenants du titulaire         | Article 3.4.3                                  |
| Article 14.1.2  | Récusation d'un intervenant par les ministères | Article 3.4.3                                  |
| Articles 16.1.1 à 16.1.2  | Calcul des pénalités de retard                 | Article 14.1.1                                 |
| Article 16.1.11   | Réfaction                                      | Article 30.3                                   |
| Article 16.2.2  | Plafond des pénalités de retard                | Article 14.1.2                                 |
| Article 18  | Modalités de règlement                         | Article 11                                     |
| Article 19.1  | Assurance                                      | Article 9.2                                    |
| Article 21.1  | Résiliation pour motif d'intérêt général       | Article 42                                     |