

Eléments d'appréciation de l'offre

| Critères de sélection des offres | Poids | Commentaire |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <i>Contrôle du cumul des pondérations</i> | 100% | |
| I. SERVICES ET GESTION DES COUVERTURES | 30% | |
| 1. Qualité de gestion des contrats et services | 20% | |
| 1.1. Gestion des affiliations | Affiliations, radiations, changements de formule, ... | |
| 1.2. Gestion des cotisations | Modes de règlement des cotisations, périodicité, procédure en cas de non-paiement, ... | |
| 1.3. Gestion des prestations | Justification de l'assiette de prestations par l'agent, pièces justificatives, délai de règlement, ... | |
| 2. Services auprès des agents | 10% | |
| 2.1. Interfaces mises à disposition des agents | Interfaces proposées (espace web, application mobile, ...), fonctionnalités liées aux affiliations, aux cotisations, ... | |
| 2.2. Engagements en termes de qualité de gestion | Engagement de qualité par un organisme indépendant, domaines concernés, ... | |
| 2.3. Conseil et aide à la résiliation du contrat actuel | Conseil et aide à la résiliation du contrat référencé ou d'un autre contrat prévoyance, ... | |
| II. ELEMENTS FINANCIERS DE COUVERTURE ET PILOTAGE | 45% | |
| 3. Cotisations et coûts | 32% | |
| 3.1. Tarification du socle interministériel et de l'option | Budgets calculés en appliquant les tarifs hors taxes et hors frais de gestion proposés | |
| 3.2. Chargements | Niveau des frais prélevés (frais d'assurance et frais de gestion des adhésions / cotisations / prestations) | |
| 4. Pilotage et maîtrise financière des couvertures | 13% | |
| 4.1. Reporting de compte de résultat et statistiques | Détail par survenance et par garantie, suivi par population et par région, ... | |
| 4.2. Projections du dispositif prévoyance | Description des hypothèses de projections, scénarios selon les niveaux d'adhésion, ... | |
| 4.3. Clauses d'encadrement des indexations annuelles | Plafonnement de l'indexation annuelle au titre du socle interministériel, au titre de l'option ... | |
| 4.4. Participation aux bénéfices | Affectation de résultats, réserves, protocole technique et financier, ... | |
| III. MOYENS INFORMATIQUES ET HUMAINS MIS EN ŒUVRE ET DEPLOIEMENT | 25% | |
| 5. Intégration & urbanisation SI | 15% | |
| 5.1. Qualité de la solution Espace Agents | Description de la solution proposée et de la couverture des exigences fonctionnelles (gestion des adhésions, des cotisations, des prestations, ...) | |
| 5.2. Solution d'échanges : flux entre le SI de l'OC et les SI des ministères | Description de la solution proposée et de couverture de nos exigences fonctionnelles relatives aux flux entre la solution de l'OC et des SI côté ministères | |
| 5.3. Respect des exigences techniques | Qualité des propositions en réponse aux besoins exprimés relatifs aux exigences de sécurité, performance ... | |
| 6. Accompagnement dans le cadre du déploiement | 10% | |
| 6.1. Equipe dédiée | Effectifs dédiés (structure, volumétrie, profils), technicité des intervenants, garanties fournies ... | |
| 6.2. Communication | Plan et supports de communication, présence physique sur les sites majeurs, ... | |
| 6.3. Plateforme téléphonique | Equipe spécialisée en prévoyance, plage horaires, ... | |