

## **Lettre de consultation**

**Valant CCAP et Acte d'Engagement**

### **A) CLAUSES ADMINISTRATIVES ET DE CONSULTATION**

- Objet :
  - **Mission de contrôle technique pour la restructuration de l'immeuble de logements situé au 38 boulevard de Sébastopol et au 59 rue Quincampoix à Paris 4e arr.**
- Acheteur public :
  - Assistance Publique – Hôpitaux de Paris (AP-HP)
  - Direction Economique, Financière, de l'Investissement et du Patrimoine
  - Département Immobilier et Investissements
  - Service de la Maitrise d'Ouvrage
  - 55 bd Diderot, CS 22305, 75610 PARIS cedex 12
- Contact :
  - Service de la Maitrise d'Ouvrage
  - Amélie SIMONIN
  - Conductrice d'opérations
  - E-mail : [amelie.simonin@aphp.fr](mailto:amelie.simonin@aphp.fr)
  - Tél : 01 40 27 32 93
- Identification du lot attribué : Lot unique
- Marché à procédure adaptée soumis aux dispositions de l'article R2122-8 du Code de la Commande Publique

## Forme du marché :

Le présent marché est un marché mixte.

En effet, il :

- est à prix global et forfaitaire pour les prestations listées dans le DPGF;
- résulte d'un accord cadre mono-attributaire déterminé dans tous ses éléments au sens de la Directive 2014/24/UE du 26 février 2014 (contrat cadre) sur la passation des marchés publics, c'est-à-dire d'un accord-cadre à bons de commande au sens de l'article 78 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics pour les prestations figurant sur le bordereau de prix unitaires.

La description du marché se trouve dans le CCP.

## Durée :

Le marché qui sera passé à l'issue de la consultation, sera conclu pour la période d'exécution allant de la date de notification jusqu'à l'expiration du délai de garantie de parfait achèvement des travaux.

La mission du Contrôleur Technique sera déclenchée à réception du bon de commande et s'achèvera à l'expiration du délai de garantie de parfait achèvement des travaux et jusqu'à la levée de la dernière réserve.

Le démarrage prévisionnel de la mission est prévu en mars 2023 et la date prévisionnelle de réception des travaux juin 2025.

## Définition de la prestation :

Le détail des prestations, objet du marché, est précisé à l'article 3 relatif au contenu de la mission et correspond au contenu de la décomposition du prix global et forfaitaire placée en annexe de l'acte d'engagement.

Pour les prestations figurant sur le bordereau de prix unitaires, l'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris s'engage sur un montant minimum et le titulaire s'engage sur le montant maximum. Les missions qui pourront être confiées au prestataire, bien qu'inscrites dans le cadre du projet, ne sont pas définies par le présent Cahier des Clauses Particulières.

Les montants minimum et maximum sont les suivants pour l'ensemble de la durée du marché :

- Montant minimum 0 € HT
- Montant maximum 20 000 € HT

## Organisation de la Maîtrise d'ouvrage :

La conduite de l'opération est assurée par :

Assistance Publique-Hôpitaux de Paris  
Direction Economique, Financière, de l'Investissement et du Patrimoine  
Département Immobilier & Investissements  
Service de la Maitrise d'Ouvrage  
55 Bd Diderot – CS 22305 – 75610 PARIS CEDEX 12

Amélie SIMONIN – 01.40.27.32.93 – [amelie.simonin@aphp.fr](mailto:amelie.simonin@aphp.fr)

AP-HP	SEBASTOPOL-Lette de consultation BCT V1	DEFIP-DII-SMOA
Lettre de consultation	Dernière mise à jour du : 24/02/2023	2/17

## Prestations similaires :

Le Représentant du Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de recours ultérieur à la procédure négociée pour la réalisation de prestations similaires exécutées par le titulaire initial au sens de l'article 30-4 du décret du 2016-360 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

## Etablissement des prix dans le temps :

Par dérogation à l'article 10.1.1 du CCAG FCS, les prix sont révisables dans les conditions ci-dessous.

La révision des prix est régie par les dispositions suivantes :

### Formule utilisée :

$$P1 = P0 \times [0,15 + 0,85 \times \text{ING} / \text{ING M0}]$$

### Avec :

P1 : prix de règlement après la révision ;

P0 : prix du règlement basé sur les prix de l'offre figurant sur la décomposition du prix global et forfaitaire ;

ING : ING (ingénierie) est publié par l'INSEE. Indice du mois de l'exécution de la prestation facturée

ING M0: indice Ingénierie du mois M0 indiqué dans l'engagement ;

Pour la mise en œuvre de cette formule, le coefficient de révision :  $(0.15 + 0.85 \times \text{ING} / \text{ING M0})$  est arrondi au millième supérieur.

### Modalités :

Les prix réputés pratiqués à la date de début du marché sont révisés à l'émission de chaque demande d'acompte. La demande de révision est à calculer par le titulaire, qui la fera apparaître sur sa facture en explicitant les indices considérés.

Dans l'hypothèse de la disparition de l'indice de référence, le nouvel indice le remplaçant se substituera à lui sans qu'il soit nécessaire de conclure un avenant. Cette substitution sera constatée par un échange de courriers entre les parties.

## Commandes :

Un bon de commande sera établi par le Service de la maîtrise d'ouvrage de l'AP-HP et transmis au titulaire, par voie électronique. Il comportera un n° de bon de commande (référence à 10 chiffres commençant par 45) et un code service sur la facture, ainsi que l'objet détaillé de la commande.

Le bon de commande précisera notamment la date de démarrage des prestations. Si le titulaire estime que les prescriptions du bon de commande qui lui est notifié, appellent des observations de sa part, il doit les notifier à la maîtrise d'ouvrage dans un délai de quinze jours à compter de la date de réception du bon de commande, sous peine de forclusion.

AP-HP	SEBASTOPOL-Lette de consultation BCT V1	DEFIP-DII-SMOA
Lettre de consultation	Dernière mise à jour du : 24/02/2023	3/17

Par dérogation à l'article 3.8.3 du CCAG-FCS, le démarrage des prestations peut intervenir dans un délai supérieur à 6 mois à compter de la notification.

Dans le cadre de la partie du marché régie par le BPU, les bons de commande seront établis par la maîtrise d'ouvrage. Ils comprendront :

- Le contenu de la commande
- Le montant de la commande
- Le délai d'exécution de la commande

## **Contrôle – Suivi du marché :**

### Contrôle

L'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris se réserve le droit de contrôler à tout moment, par un de ses représentants ou une personne dûment mandatée, la bonne exécution des prestations du titulaire.

### Insertion de prestations nouvelles

En application du 1° de l'article 139 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, le Représentant du Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de modifier le présent CCP dans les cas suivants :

- En cas d'évolution technique ou réglementaire nécessitant l'adjonction de nouvelles missions au marché,

La mise en œuvre de cette clause de réexamen pourra être initiée à l'initiative du RPA ou sur demande justifiée du titulaire du marché. La demande devra parvenir au RPA par LRAR.

## **Modalités de paiement :**

Le délai maximum de paiement est de 50 (cinquante) jours.

Le titulaire ne pourra pas prétendre à une avance. Le règlement des sommes dues au titulaire se fera à la fin de la mission. Un acompte intermédiaire peut être envisagé sur demande du titulaire et validation du pouvoir adjudicateur. Cependant, il ne pourra être établi qu'après la réalisation des relevés sur site et ne pourra excéder 40 % du montant total de la mission.

## **Modalités de la consultation :**

Le dossier de consultation est constitué de la présente lettre de consultation, du Cahier des Clauses Particulières (CCP) et ses annexes.

Une visite de site pourra également être organisée, sur demande auprès du contact référent pour estimer la charge de travail que représente la mission. Elle n'est pas obligatoire.

L'entreprise doit s'engager à ne pas faire partie d'un des groupements participant à la consultation publique pour la Restructuration de l'immeuble de logements situé au 38 boulevard de Sébastopol et au 59 rue Quincampoix à Paris 4<sup>ème</sup> arr. Le cas échéant, son offre sera automatiquement écartée.

AP-HP	SEBASTOPOL-Lette de consultation BCT V1	DEFIP-DII-SMOA
Lettre de consultation	Dernière mise à jour du : 24/02/2023	2/17

Les questions pourront être posées jusqu'à 3 jours avant la remise de l'offre. Les réponses seront apportées par le pouvoir adjudicateur à l'ensemble des candidats consultés.

## Présentation de l'offre :

L'offre transmise par mail devra comprendre :

- La présente lettre de consultation valant CCAP et AE complétée, signée par un représentant légal de la société, portant le cachet de la société, et paraphée sur chaque page.
- Le CCP paraphé sur chaque page et signé en fin de document par un représentant légal de la société, portant le cachet de la société.
- Une note méthodologique de synthèse de 5 pages A4 maximum mettant en valeur les modalités méthodologiques du candidat pour répondre aux attentes du CCP et sa compréhension de la mission :
  - La compréhension du projet et de ses enjeux
  - L'organisation de la structure
  - La méthodologie mise en oeuvre et les moyens techniques et matériels spécifiques utilisés pour la réalisation de la mission
  - L'identification des intervenants dédiés au projet (CV et qualifications) et leur organisation
  - La présentation des outils et moyens développés dans le cadre du contrôle technique pour le projet en mode BIM

Les offres devront être transmises par mail à l'adresse suivante : [amelie.simonin@aphp.fr](mailto:amelie.simonin@aphp.fr) au plus tard le 10 mars 2023 avant 16h.

Tout retard entraînera la non recevabilité de l'offre.

Les offres seront valides pendant une durée de 6 mois.

## Jugement des offres et négociations :

Les offres seront appréciées selon un critère prix (60%) apprécié selon le niveau de prix, sa décomposition et le coût journalier global proposé et un critère technique (40 %) apprécié sur la base de la note méthodologique remise.

Conformément au code de la commande publique, le Représentant du Pouvoir adjudicateur peut décider de recevoir pour entretien de négociation les candidats.

## Notification des résultats :

Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché devra pouvoir fournir dans un délai de 5 jours l'ensemble des documents administratifs, certificats, attestations justifiant de la régularité fiscale et sociale.

La notification du marché sera réalisée par bon de commande.

## Délai de réalisation :

L'objectif de notification du marché est le 24 mars 2023.

Les délais d'intervention ou de remise de documents à produire par le titulaire sont indiqués en durées calendaires.

AP-HP	SEBASTOPOL-Lette de consultation BCT V1	DEFIP-DII-SMOA
Lettre de consultation	Dernière mise à jour du : 24/02/2023	3/17

Liste des documents	Délais d'établissement	Fait générateur
Avis sur Pré-APS offre initiale	7 jours	A réception du dossier
Avis sur APS offre finale	7 jours	A réception du dossier
Avis sur la notice de sécurité et la notice d'accessibilité du Permis de Construire	10 jours	A réception du dossier
Avis sur APD	20 jours	A réception du dossier
Avis sur le PRO (RICT)	20 jours	A réception du dossier
Avis sur des attendus du Permis de Construire en matière de réglementation incendie et d'accessibilité	7 jours	A réception du dossier
Examen des documents d'exécution et suivi des travaux	10 jours	A réception du dossier
Compte-rendu de visite de chantier	3 jours	Visite de chantier
Rapport à l'issue de la période de parfait achèvement	10 jours	Date de fin d'année parfait achèvement
Rapport mission « VIEL »	20 jours	Demande de l'établissement du contrôle par la MOA

## Contrôle – Suivi du marché :

### Contrôle

L'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris se réserve le droit de contrôler à tout moment, par un de ses représentants ou une personne dûment mandatée, la bonne exécution des prestations du titulaire.

## Insertion de prestations nouvelles :

En application du 1° de l'article 139 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, le Représentant du Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de modifier le présent CCP dans les cas suivants :

- En cas d'évolution technique ou réglementaire nécessitant l'adjonction de nouvelles missions au marché,

La mise en œuvre de cette clause de réexamen pourra être initiée à l'initiative du RPA ou sur demande justifiée du titulaire du marché. La demande devra parvenir au RPA par LRAR.

AP-HP	SEBASTOPOL-Lette de consultation BCT V1	DEFIP-DII-SMOA
Lettre de consultation	Dernière mise à jour du : 24/02/2023	2/17

## Obligation du prestataire :

### Retenue de Garantie

Le titulaire, ses éventuels cotraitants et sous-traitants, sont dispensés du versement de la retenue de garantie.

### Certificats

Conformément à l'article 46 du code de la commande publique, le titulaire est tenu de transmettre à compter de la date d'attribution du marché, de les actualiser tous les six mois, selon la date de validité des documents, et sans que l'AP-HP n'en fasse la demande expresse, les pièces prévues aux articles D8222-5 et D8222-7 du code du travail, et ce jusqu'à la fin de l'exécution du marché. En cas de non présentation de ces documents dans les délais impartis, une mise en demeure est envoyée au titulaire. Le titulaire est tenu de présenter les documents dans un délai de 15 jours à compter de la mise en demeure.

Pour ce faire, l'AP-HP recourt à une plateforme sur laquelle les titulaires de l'accord-cadre devront obligatoirement se créer un compte dès l'attribution du marché, puis mettre en ligne et actualiser les documents demandés à la périodicité requise. Les modalités d'accès à la plateforme seront communiquées à l'attribution.

### Désignation des sous-traitants en cours de marché

La désignation d'un sous-traitant en cours de marché est constatée par un acte spécial signé par le pouvoir adjudicateur et par le titulaire qui a conclu le contrat de sous-traitance.

Par ailleurs, afin de justifier des capacités techniques et financières du sous-traitant, cette déclaration spéciale devra être accompagnée des pièces suivantes : assurances, déclarations fiscales et sociales et tous documents justifiant des aptitudes professionnelles du sous-traitant notamment l'agrément à exercer l'activité de contrôleur technique.

Le titulaire est en outre tenu, le cas échéant, au respect des conditions particulières à la sous-traitance (Sécurité et protection de la santé des travailleurs sur le chantier).

Dès la signature de l'acte spécial constatant l'acceptation du sous-traitant et l'agrément des conditions de paiement, le pouvoir adjudicateur notifie au titulaire et à chacun des sous-traitants concernés l'exemplaire de l'acte spécial qui leur revient. Dès réception de cette notification, le titulaire du marché fait connaître au pouvoir adjudicateur le nom de la personne physique habilitée à représenter le sous-traitant.

La notification portant acceptation d'un sous-traitant et agrément des conditions de son paiement précise qu'il doit adresser ses demandes de paiement au titulaire du marché ainsi qu'au maître d'œuvre désigné par le marché.

Il est rappelé au titulaire que tout agrément d'un sous-traitant ne peut être délivré que pour la durée du marché ; dans le cadre des reconductions les agréments devront être renouvelés.

### Secret professionnel

Le titulaire est tenu contractuellement au secret professionnel sur toutes les informations (techniques, financières ou organisationnelles) auxquelles il aurait accès dans le cadre de l'exécution du présent marché.

Le titulaire s'engage à faire respecter ces dispositions par ses personnels, préposés et éventuels sous-traitants.

AP-HP	SEBASTOPOL-Lette de consultation BCT V1	DEFIP-DII-SMOA
Lettre de consultation	Dernière mise à jour du : 24/02/2023	3/17

Le titulaire s'engage à restituer sans délai à l'issue du présent marché, quelle qu'en soit la cause, l'ensemble des documents, éléments et outils que lui aurait confié le coordonnateur ou les adhérents du groupement de commandes.

Le titulaire, reconnaissant par avance que toute divulgation léserait gravement les intérêts de l'AP-HP, s'engage à ce que les informations, documents et savoir-faire, transmis, ne puissent être utilisés, ni publiés, ni communiqués, par quelque moyen, sous quelque forme et quelque manière que ce soit, sans l'accord préalable et écrit du RPA. La méconnaissance de cette prescription obligerait le titulaire à en couvrir les entières conséquences.

En outre, le titulaire sera tenu de conserver un caractère confidentiel à toute idée, tout concept, tout savoir-faire, ou toute technique, relatifs à l'activité de l'AP-HP, qui lui seront communiqués d'une manière directe ou indirecte. Le titulaire assurera donc la protection de toute information et tout document qui lui auront été confiés, avec autant de soins que s'il s'agissait de données confidentielles relatives à ses propres affaires.

Cette clause de secret continuera de lier le titulaire pendant une période de trois (3) ans à compter du terme du présent marché, quelle qu'en soit la cause, sous réserve que les informations en question ne soient préalablement tombées dans le domaine public du fait de l'AP-HP ou d'un tiers.

#### Accès aux établissements – Identification

Les personnels du titulaire ou ses préposés et sous-traitants ont accès aux locaux des établissements de l'AP-HP sous réserve du respect des consignes d'hygiène et de sécurité, et du règlement intérieur en vigueur.

Ils doivent être identifiés par tout moyen à disposition du titulaire, et pouvoir justifier de leur appartenance à l'entreprise titulaire du marché, ou être mandatés par elle.

### **Facturation – paiement :**

#### Acomptes et soldes

Les factures ne doivent comporter aucunes conditions générales de vente.

Dans le but d'améliorer significativement le délai de paiement des factures, une solution de dématérialisation des factures est mise à disposition des fournisseurs de l'AP-HP.

Il est fortement recommandé au titulaire du marché d'adresser ses factures sous format dématérialisé par l'intermédiaire de la solution Chorus Portail Pro, à l'adresse **<https://chorus-pro.gouv.fr>**.

**Le titulaire du marché déposera ses factures sous format dématérialisé par l'intermédiaire de la solution UTILISATION PROGICIEL EDIFLEX - CIRCUIT FACTURATION EDIFLEX.**

Les entreprises doivent transmettre leurs factures électroniques sur ce portail en utilisant le mode EDI, en saisissant les données de facturation ou en déposant les fichiers pdf (signés ou non signés).

Le règlement des sommes dues au titulaire du marché fait l'objet d'acomptes, comme indiqué ci-dessous.

AP-HP	SEBASTOPOL-Lette de consultation BCT V1	DEFIP-DII-SMOA
Lettre de consultation	Dernière mise à jour du : 24/02/2023	2/17



Mission donnant lieu à rémunération	Date d'exigibilité de l'acompte	Modalité de fractionnement de l'acompte
Avis offres initiales (Pré-APS)	Date de remise de l'avis	100%
Avis offres finales (APS) et mise au point dossier Marché	Date de remise de l'avis	100%
Accompagnement dans la constitution des autorisations administratives (Permis de Démolir et Permis de Construire...) Avis sur la notice de sécurité et la notice d'accessibilité du Permis de Construire	Date de dépose du PC	100%
Avis sur APD	Date de remise de l'avis	100%
Avis sur le PRO (RICT)	Date de remise de l'avis	100%
Analyse et suivi des attendus du Permis de Construire	Date de remise de l'avis	100%
Examen des documents d'exécution et suivi des travaux	Fin de mois	Acomptes trimestriels à l'avancement des travaux
Vérification initiale des installations électriques et des appareils élévateurs et de levage (y compris nacelles et lève-patients) Mission VIEL	A la validation des rapports de vérifications	100% - solde
Suivi de la période de parfait achèvement	A l'issue de la garantie de parfait achèvement	100%

#### Etat d'acompte

Les états d'acompte doivent indiquer :

- Le numéro d'ordre de la facture ;
- Nom et adresse du créancier ;
- N° de son compte bancaire tel que précisé sur l'acte d'engagement ;
- Les n° de SIRET ou SIREN et du registre du commerce ;
- Le code APE ;
- La désignation de la prestation ;
- Le taux et le montant des taxes ;
- Les n° des bons de commande ou ordre de service ;
- Le numéro de marché.

Les prestations hors marché devront faire l'objet d'une facturation différente.

#### Projet de décompte final

Le projet final est remis au Maître d'Ouvrage, dans un délai de 45 jours qui suit l'expiration de la période de parfait achèvement.

Ce décompte final établi par le titulaire comprendra :

AP-HP	SEBASTOPOL-Lette de consultation BCT V1	DEFIP-DII-SMOA
Lettre de consultation	Dernière mise à jour du : 24/02/2023	3/17

- Le montant (décomposé en montant de base et révisions s'il y a lieu) de chaque facture émise par le titulaire ainsi que le montant réglé par l'AP-HP pour chacune de ces factures
- Le montant des pénalités éventuellement appliquées
- Le montant des décisions de poursuivre ou avenants éventuels
- L'intégralité des bons de commande éventuellement passés
- Le montant final restant à régler par l'AP-HP.

Le Maître d'Ouvrage vérifie le projet de décompte final et dresse un état faisant ressortir la rémunération due au titre du marché pour l'exécution de l'ensemble de la mission, calculée à partir des postes suivants :

- Le forfait initial de rémunération, décomposé entre ses éléments, chacun d'entre eux étant révisé dans les conditions fixées à l'article 4-4.
- Les pénalités pour retard telles qu'elles résultent des décomptes arrêtés par le Maître d'Ouvrage selon article 5 du présent CCP.
- Le Maître d'Ouvrage établit ensuite le décompte général qui comprend :
  - Le décompte final ci-dessus
  - La récapitulation du montant des décomptes périodiques
  - L'incidence de la T.V.A.
  - Le montant du solde à verser au titulaire.

Le Maître d'Ouvrage notifie au titulaire le montant du solde, accompagné du décompte général.

Les projets de décompte devront être adressés à l'adresse suivante :

**ASSISTANCE PUBLIQUE-HOPITAUX DE PARIS**

Direction Economique, Financière, de l'Investissement et du Patrimoine

Département Immobilier & Investissements

**Service de la Maîtrise d'Ouvrage**

**55 boulevard Diderot**

**CS 22305**

**75610 PARIS CEDEX 12**

### Paie ment

L'acte d'engagement indique ce qui doit être réglé respectivement :

- A l'entrepreneur titulaire et à ses sous-traitants.
- À l'entrepreneur mandataire titulaire, ses cotraitants et leurs sous-traitants.

Le paiement s'effectue selon les règles de la comptabilité publique, dans les conditions prévues au chapitre 2 « prix et règlement » du cahier des clauses administratives générales.

Conformément à l'article 98 du code de la commande publique le délai maximum de paiement est de 50 jours.

Le défaut de paiement dans ce délai fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire ou du sous-traitant payé directement, conformément à la réglementation en vigueur.

### Paie ment des sous-traitants

Le sous-traitant adresse sa demande de paiement libellée au nom du pouvoir adjudicateur au titulaire du marché ou, en cas de groupement, à celui des entrepreneurs du groupement qui a

AP-HP	SEBASTOPOL-Lette de consultation BCT V1	DEFIP-DII-SMOA
Lettre de consultation	Dernière mise à jour du : 24/02/2023	2/17

conclu le contrat de sous-traitance, sous pli recommandé avec accusé de réception, ou la dépose contre récépissé.

Le titulaire ou celui des membres du groupement qui a conclu le contrat de sous-traitance dispose d'un délai de quinze jours à compter de la signature de l'accusé de réception ou du récépissé pour donner son accord ou notifier un refus, d'une part, au sous-traitant et, d'autre part, au pouvoir adjudicateur.

Le sous-traitant adresse également sa demande de paiement au pouvoir adjudicateur, accompagnée des factures et de l'accusé de réception ou du récépissé attestant que le titulaire ou celui des membres du groupement qui a conclu le contrat de sous-traitance a bien reçu la demande ou de l'avis postal attestant que le pli a été refusé ou n'a pas été réclamé, à l'adresse définie à l'article 1.6 du présent CCP.

Le pouvoir adjudicateur adresse sans délai au titulaire une copie des factures produites par le sous-traitant. Le pouvoir adjudicateur procède au paiement du sous-traitant dans le délai prévu par l'article 3.8 du présent document. Ce délai court à compter de la réception par le pouvoir adjudicateur de l'accord, total ou partiel, du titulaire sur le paiement demandé, ou de l'expiration du délai de quinze jours à compter de la signature de l'accusé de réception ou du récépissé si, pendant ce délai, le titulaire n'a notifié aucun accord ni aucun refus, ou encore de la réception par le pouvoir adjudicateur de l'avis postal mentionné à l'alinéa précédent.

#### Avances

Si le titulaire a demandé à la page 2 de l'acte d'engagement le bénéfice de l'avance, celle-ci sera versée en application de l'article 110 du code de la commande publique.

Le titulaire sollicitera le versement de l'avance par courrier adressé à la maîtrise d'ouvrage et précisant son montant ainsi que les références du compte à créditer.

L'avance sera limitée à 5% du marché et devra faire l'objet

#### **Assurances :**

Le titulaire doit justifier d'une assurance contractée auprès d'une compagnie agréée, garantissant sa responsabilité civile :

- Pour pertes et dommages causés aux biens par des personnes dont l'assuré est civilement responsable, en vertu de l'article 1242 du Code Civil, quelles que soient la nature et la gravité des fautes de ces personnes ;
- Pour pertes et dommages causés aux tiers du fait d'accidents ou d'incendies par ses matériels d'industrie, de commerce ou d'exploitation ;
- Pour vol et détérioration du matériel de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris dont il effectuera le remplacement sur la base de la valeur à neuf desdits matériels.

#### **Nantissement :**

Le marché peut faire l'objet d'un nantissement dans les conditions prévues aux articles 127 à 130 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

#### **Retenue de garantie :**

Le titulaire est dispensé du versement de la retenue de garantie.

AP-HP	SEBASTOPOL-Lette de consultation BCT V1	DEFIP-DII-SMOA
Lettre de consultation	Dernière mise à jour du : 24/02/2023	3/17

## Pénalités–Résiliation :

### Pénalités

Par dérogation à l'article 14 du CCAG FCS, le titulaire encourt sans mise en demeure préalable une pénalité en cas de retard dans la remise des divers documents dus au titre de sa mission. L'ensemble des pénalités sont exprimées en montant nets de taxes à déduire sur le montant global TTC.

Pour la remise des différents rapports listés à l'article 3.8 du présent CCP, le titulaire encourt une pénalité de 350€ par jour de retard, sans mise en demeure préalable.

La maîtrise d'ouvrage rappelle l'importance toute particulière pour la bonne tenue du planning du chantier de disposer des avis sur les documents d'exécution dans les délais rappelés à l'article 3.8 du présent CCP. Pour la remise des avis sur documents d'exécution, le titulaire encourt, sans mise en demeure, une pénalité de 350€ par jour de retard et par document attendu.

Le contrôleur technique encourra sans mise en demeure préalable une pénalité de 500 € (cinq cent euros) pour non présence à la réunion de chantier hebdomadaire. Cette pénalité est cumulable.

En cas de non-respect des obligations définies à l'article 7.2 du présent Cahier des clauses administratives particulières relatives à la production périodique des attestations fiscales et sociales, le titulaire pourra se voir appliquer des pénalités de 500 € (cinq cent euros) par jour de retard. Le montant total de celles-ci ne peut excéder 10 % du montant minimum du marché.

### Résiliation

L'AP-HP peut, si le prestataire ne remplit pas les obligations que lui impose le présent Cahier des Clauses Particulières (particulièrement à l'article 3) ou le Cahier des Clauses Administratives Générales (FCS), ou s'il les remplit de façon inexacte ou incomplète, de manière à compromettre les intérêts du service, prononcer la résiliation du marché après deux mises en demeure ou une seule mise en demeure en cas de manquement particulièrement important ou dans les autres conditions prévues au CCAG / FCS (Chapitre VI). Le titulaire est tenu de présenter ses observations dans un délai de quinze jours.

Sans réponse satisfaisante du titulaire, l'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris peut alors passer un marché de substitution avec d'autres fournisseurs, aux frais et risques du fournisseur déchu, après notification à ce dernier, et ce conformément aux dispositions du chapitre VI du Cahier des Clauses Administratives Générales / PI en vigueur à la date de mise en concurrence.

Le marché sera résilié sans indemnité aux torts du titulaire en cas d'inexactitude des renseignements prévus aux articles 50 à 52 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, et ce sans mise en demeure préalable.

## Litiges :

Il est formellement spécifié qu'en aucun cas ou pour quelque motif que ce soit, les contestations qui pourraient survenir entre l'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris et le titulaire du marché ne peuvent être invoqués par ce dernier comme cause d'arrêt ou de suspension même momentanée des prestations à effectuer.

Les parties conviennent que le Tribunal Administratif de Paris est seul compétent en cas de litige, conformément à l'article R312-11 du Code de Justice Administrative.

AP-HP	SEBASTOPOL-Lette de consultation BCT V1	DEFIP-DII-SMOA
Lettre de consultation	Dernière mise à jour du : 24/02/2023	2/17

## Dérogations :

L'article 2 du présent CCP déroge à l'article 4.1 du CCAG-FCS.  
L'article 4.1 du présent CCP déroge à l'article 10.1.1 du CCAG-FCS.  
L'article 5.1 du présent CCP déroge à l'article 3.8.3 du CCAG-FCS.  
L'article 12.1 du présent CCP déroge à l'article 14 du CCAG-FCS.

AP-HP	SEBASTOPOL-Lette de consultation BCT V1	DEFIP-DII-SMOA
Lettre de consultation	Dernière mise à jour du : 24/02/2023	3/17

## B) PARTIE RESERVEE AU PRESTATAIRE

Société : QUALICONSLT

Je soussigné, ANTHONY ZULINI

Fonction : Directeur d'agence

Dont le siège est : Batiment E, 1 Bis Rue du Petit Clamart 78140 Vélizy-Villacoublay

Numéro de téléphone : 01 55 33 14 74

Numéro de télécopie :

Email : paris.qc@qualiconsult.fr

Immatriculée :

- au SIRET sous le n° 401 449 855 00261  
- au registre du commerce sous le n° Versailles B 401 449 855  
- code d'activité économique APE : 7120B

A dupliquer pour  
chaque membre  
du groupement

Agissant pour mon propre compte\* :



ou pour le compte du :

Groupement solidaire\* :



Groupement conjoint avec mandataire solidaire\* :



(\* cocher la mention inutile)

Après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Particulières et des documents qui y sont mentionnés, et après avoir établi les déclarations prévues aux articles R.2142-3 à R.2142-4, R.2143-4, R.2143-5, R.2143-6 à R.2143-10 et R.2143-11 à R.2143-12 du code de la commande publique.

1) Déclare que :

- Les prestations seront exécutées pour le compte du Service de la Maitrise d'Ouvrage
- Mes prix seront conformes aux dispositions définies dans le présent document

2) Déclare ne pas être intégré et m'engage à ne pas faire partie d'un des groupements participant à la consultation publique consultation publique pour la Restructuration de l'immeuble de logements situé au 38 boulevard de Sébastopol et au 59 rue Quincampoix à Paris 4<sup>ème</sup> arr.

3) M'engage, sans réserve, conformément aux clauses et conditions des documents visés ci-dessus à exécuter les prestations désignées au marché, au prix de :

Pour la partie globale et forfaitaire :

Montant en € HT : 16 100,00 €

Montant de la TVA (20%) en € : 3 220,00 €

Montant en € TTC : 19 320,00 €

AP-HP	SEBASTOPOL-Lette de consultation BCT V1	DEFIP-DII-SMOA
Lettre de consultation	Dernière mise à jour du : 24/02/2023	2/17

- 4) Demande que l'Administration se libère des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert :

Au nom de : QUALICONULT

À la banque : CREDIT AGRICOLE D'ILE DE FRANCE

Compte n° : 29663735001

Code Guichet : 00379

Code banque : 18206

Code RIB : 77

- 5) Affirme sous peine de résiliation de plein droit du marché ou de sa mise en régie aux torts exclusifs de la société ou association pour laquelle j'interviens, que ladite société ou association ne tombe pas sous le coup de l'interdiction découlant des articles R.2142-3 à R.2142-4, R.2143-4, R.2143-5, R.2143-6 à R.2143-10 et R.2143-11 à R.2143-12 du nouveau code de la commande publique.
- 6) Mon offre me lie pour la durée de validité des offres indiquée au présent document.

Fait en un seul original, à Paris \_\_\_\_\_,  
le 06/03/2023.

Signature précédée de la mention " Lu et approuvé "et timbre commercial

Lu et approuvé,

**QUALICONULT**  
24 rue des Petites Écuries  
75010 PARIS  
Tél. +33 1 55 33 14 74 - Fax +33 1 55 33 19 94  
SIRET 401 449 852 00201 - CODE NAF 7120 B  
paris.pc@qualiconult.fr

AP-HP	SEBASTOPOL-Lette de consultation BCT V1	DEFIP-DII-SMOA
Lettre de consultation	Dernière mise à jour du : 24/02/2023	3/17





**D) DECOMPOSITION DU PRIX GLOBAL ET FORFAITAIRE  
ET BORDEREAU DE PRIX UNITAIRES**

**Décomposition du Prix Global et Forfaitaire - DPGF et BPU**

**Décomposition du Prix Global et Forfaitaire - DPGF**

Eléments de la mission	Spécialiste		Ingénieur		Technicien		Total en J	Total
	Coût/J € HT		Coût/J € HT		Coût/J € HT		Temps en J	Montant € HT
	Temps en J	Montant € HT	Temps en J	Montant € HT	Temps en J	Montant € HT		
Avis sur Pré-APS (offre initiale)	0	0	0,25	120	0,25	110	0,5	230
Avis sur APS (offre finale)	0	0	1	480	0,5	220	1,5	700
Avis sur la notice de sécurité et la notice d'accessibilité du Permis de Construire	0	0	0,25	120	0,25	110	0,5	230
Avis sur APD	0	0	1,5	720	0,5	220	2	940
Avis sur le PRO (RICT)	0	0	2	960	1	440	3	1 400
Sous-total jours	0	0	5	2400	2,5	1 100	7,5	3 500
matière de réglementation incendie et	0	0	1	480	0,5	220	1,5	700
Examen des documents d'exécution et suivi des travaux	0	0	14	6720	5	2 200	19	8 920
Vérifications finales - RFCT	0	0	2	960	1	440	3	1 400
Vérification initiale des installations électriques et des appareils élévateurs et de levage	0	0	0	0	2	880	2	880
Suivi de la période de parfait achèvement	0	0	1	480	0,5	220	1,5	700
Sous-total jours	0	0	18	8640	9	3 960	2,7	12 600
<b>TOTAL € HT</b>	0	0	23	11 040	11,5	5 060	34,5	16 100
TVA 20%	0	0	4,6	2 208	2,3	1 012	6,9	3 220
<b>TOTAL € TTC</b>	0	0		13 248		6 072		19 320

\* l'ensemble des items comprennent les réunions et visites de chantier mentionnées au CCP.

**Bordereau de Prix unitaires**

Prestations	Coût/J HT	TVA 20%	Montant € TTC
Coût jour - Ingénieur Spécialiste	520	104	624
Coût jour - Ingénieur	480	95	576
Coût jour - Technicien	440	88	528

**Date, cachet et signature :** A Paris, le 06/3/2023

QUALICONSULT  
24 rue des Petites Écuries  
75010 PARIS  
Tél : +33 1 55 33 14 74 - Fax : +33 1 55 33 19 94  
SIRET 401 449 858 0024 - Code APE 7120 B  
paris.qualiconsult.fr

AP-HP	SEBASTOPOL-Lette de consultation BCT V1	DEFIP-DII-SMOA
Lettre de consultation	Dernière mise à jour du : 24/02/2023	17/17