

## ANNEXE N°1 AU RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

### SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ (SOPAQ)

#### CADRE TYPE

<i>Lot</i>		
N° :		:

Le Plan d'Assurance Qualité définit les dispositions générales adoptées par l'entreprise pour l'accord-cadre à bons de commande pour la réalisation de travaux d'entretien et de remplacement des joints de dilatation des ouvrages d'art de la DIR Nord-Ouest concernant les travaux d'entretien courant, d'entretien spécialisé ou le renouvellement de joints de dilatation (joint de chaussée et joint de trottoir) sur ouvrage d'art.

Les rubriques suivantes devront impérativement faire l'objet de réponses précises ou d'engagements de la part des candidats, éventuellement co-signés par les fournisseurs ou producteurs concernés.

L'ensemble des réponses apportées à chacune des rubriques constituera le Schéma Organisationnel du Plan Assurance Qualité (SOPAQ). Ce document devient contractuel à la signature du marché.

Ces réponses, indispensables au choix du mieux-disant, seront examinées de manière rigoureuse pour l'application du critère de jugement « Qualité technique » prévue par l'article 4 du Règlement de Consultation.

**NB :** Une attention particulière sera portée sur le respect, par le candidat, de la structure de SOPAQ proposée ci-dessus ainsi que sur la clarté des informations y figurant.

## 0. IDENTIFICATION

### 0-1. DESCRIPTION SOMMAIRE DES MISSIONS

Les travaux comprennent l'entretien courant, l'entretien spécialisé ou le renouvellement de joints de dilatation (joint de chaussée et joint de trottoir) sur les ouvrages d'art de la DIR Nord-Ouest.

### 0-2. PARTIES CONCERNÉES

Maître d'ouvrage	Maître d'œuvre
Identification :	Identification :
Adresse :	Adresse :
N° de téléphone :	N° de téléphone :
N° de télécopie :	N° de télécopie :
Responsable :	Responsable :
Titulaire du marché	
Entreprise ou Groupement :	
Adresse du mandataire :	
N° de téléphone :	
N° de télécopie :	
Référence du marché :	

### 0-3. REFERENCES RÉFÉRENCES AU CCAP ET AU CCTP

Articles 8 et 9 du CCAP.

Articles 2 et 3 du CCTP.

## 1. PRÉSENTATION DU TITULAIRE – ENGAGEMENT DE L'ENTREPRISE À DÉVELOPPER UNE DÉMARCHE QUALITÉ

Rappel de l'objet du marché, la désignation du Maître d'ouvrage et du Maître d'œuvre, du coordonnateur SPS ;

Identification de l'entreprise ou du groupement d'entreprise (raison sociale, adresse) ;

Désignation du mandataire ;

Déclaration d'engagement du titulaire à mettre en œuvre l'organisation et les moyens pour respecter les engagements contractuels du marché, objet de la consultation et développer une démarche qualité :

« Conformément aux dispositions du marché, le titulaire ..... est certifié ou accrédité ..... (préciser le site et l'adresse ainsi que la portée de chaque certification ou accréditation) et s'engage à mettre en œuvre une démarche qualité en s'appuyant entre autres sur les engagements du présent SOPAQ. »

## **2. ORGANISATION GÉNÉRALE DU CHANTIER**

Organisation des études d'exécution ;  
Plan des installations de chantier ;  
Zones prévues pour le stockage de matériaux et pour l'implantation d'éventuelles centrales ;  
Synthèse des tâches à effectuer, coordination des différents intervenants ;  
Toute information nécessaire à l'appréciation de l'offre (mouvement des terres prévisionnel, cadences envisagées...).

## **3. MOYENS AFFECTÉS AU CHANTIER**

Moyens humains mis à disposition du chantier, organigramme chantier ;  
Moyens matériels mis à disposition du chantier ;  
Tâches sous-traitées, identification et assurance qualité des sous-traitants.

## **4. PRINCIPALES FOURNITURES**

Informations concernant les principales fournitures du chantier (provenance, fournisseur, fiche produit...) ;  
Engagement qualité vis-à-vis des fournisseurs ;  
Engagement qualité vis-à-vis des produits.

## **5. MESURES D'HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ**

Dispositif de sécurité selon les tâches à réaliser ;  
Mesures d'hygiène et de prévention envisagées sur le chantier ;  
Dispositions envisagées quant aux accès et aux installations de chantier.

## **6. DOCUMENTS DE SUIVI DE LA QUALITÉ**

Modalités et procédures d'exécution des principales tâches à réaliser ;  
Gestion du PAQ et cadres des documents de suivi (fiches de contrôle, non conformité, demande d'agrément, d'adaptation) ;  
Identification des points critiques et des points d'arrêt ;  
Organisation des contrôles.

## ANNEXE N°2 AU RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

### SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN DE GESTION DES DÉCHETS (SOGED)

CADRE TYPE

<i>Lot</i>	
N° :	<input type="text"/> : <input type="text"/>

Le Plan de Gestion des Déchets définit les dispositions générales adoptées par l'entreprise pour l'accord-cadre à bons de commande pour la réalisation de travaux d'entretien et de remplacement des joints de dilatation des ouvrages d'art de la DIR Nord-Ouest concernant les travaux d'entretien courant, d'entretien spécialisé ou le renouvellement de joints de dilatation (joint de chaussée et joint de trottoir) sur ouvrage d'art.

Les rubriques suivantes devront impérativement faire l'objet de réponses précises ou d'engagements de la part des candidats, éventuellement co-signés par les fournisseurs ou producteurs concernés.

L'ensemble des réponses apportées à chacune des rubriques constituera le Schéma Organisationnel du Plan de Gestion des Déchets (SOGED). Ce document devient contractuel à la signature du marché.

Ces réponses, indispensables au choix du mieux-disant, seront examinées de manière rigoureuse pour l'application du critère de jugement « Qualité Technique » prévue par l'article 4 du Règlement de Consultation.

**NB :** Une attention particulière sera portée sur le respect, par le candidat, de la structure de SOGED proposée ci-dessus ainsi que sur la clarté des informations y figurant.

## 0. IDENTIFICATION

### 0-1. DESCRIPTION SOMMAIRE DES MISSIONS

Les travaux comprennent l'entretien courant, l'entretien spécialisé ou le renouvellement de joints de dilatation (joint de chaussée et joint de trottoir) sur les ouvrages d'art de la DIR Nord-Ouest.

### 0-2. PARTIES CONCERNÉES

Maître d'ouvrage	Maître d'œuvre
Identification :	Identification :
Adresse :	Adresse :
N° de téléphone :	N° de téléphone :
N° de télécopie :	N° de télécopie :
Responsable :	Responsable :
Titulaire du marché	
Entreprise ou Groupement :	
Adresse du mandataire :	
N° de téléphone :	
N° de télécopie :	
Référence du marché :	

### 0-3. DESCRIPTION SOMMAIRE DU CONTEXTE ENVIRONNEMENTAL

Sans objet.

## **1. PRÉSENTATION DU TITULAIRE – ENGAGEMENT DE L'ENTREPRISE À DÉVELOPPER UNE DÉMARCHE DE GESTION DES DÉCHETS**

Rappel de l'objet du marché, la désignation du Maître d'ouvrage et du Maître d'œuvre ;  
Identification de l'entreprise ou du groupement d'entreprise (raison sociale, adresse) ;  
Désignation du mandataire ;  
Déclaration d'engagement du titulaire à mettre en œuvre l'organisation et les moyens pour respecter les engagements contractuels du marché, objet de la consultation et développer une démarche de gestion des déchets :

« Conformément aux dispositions du marché, le titulaire ..... est certifié ou accrédité ..... (préciser le site et l'adresse ainsi que la portée de chaque certification ou accréditation) et s'engage à mettre en œuvre une démarche qualité en s'appuyant entre autres sur les engagements du présent SOGED. »

## **2. ORGANISATION DE LA GESTION DES DÉCHETS**

Décrire les dispositions d'ordre organisationnel que l'entreprise prendra en matière de gestion des déchets. L'entreprise expose et s'engage sur :

### **2-1. QUANTIFICATION DES DÉCHETS**

À partir des matières premières, estimer les quantités d'emballages (à valoriser), les chutes de matériaux (à trier), ainsi que la part éventuelle des déchets résiduels à envoyer vers des installations de traitement.

### **2-2. TRI SUR SITE DES DIFFÉRENTS DÉCHETS DE CHANTIER**

Indiquer les précautions et dispositifs que l'entreprise compte mettre en place pour effectuer un tri primaire sur le site des différents déchets de chantier. L'organisation mise en œuvre doit permettre de privilégier le recyclage.

### **2-3. MÉTHODES DE SÉPARATION**

Indiquer les moyens qui seront mis en œuvre pour ne pas mélanger les différents déchets (bennes, stockage, localisation sur le chantier des installations, etc.).

### **2-4. CONDITIONS DE STOCKAGE**

Indiquer les centres de stockage et/ou centre de regroupement et/ou unités de recyclage vers lesquels seront acheminés les différents déchets, en fonction de leur typologie et en accord avec le gestionnaire devant les recevoir.

Indiquer les centres de stockage et/ou centre de regroupement correspondant aux déchets du chantier concerné.

### **2-5. INFORMATION AU MOE EN PHASE TRAVAUX**

Informen en phase travaux le maître d'œuvre quant à la nature et à la constitution des déchets et aux conditions de dépôt envisagées sur le chantier.

### **2-6. CONTRÔLE, SUIVI ET TRAÇABILITÉ**

Indiquer les modalités qui seront retenues pour assurer le contrôle, le suivi et la traçabilité quant à la prise en charge des déchets.

## 2-7. MOYENS MATÉRIELS ET HUMAINS

Indiquer, de manière détaillée, les moyens matériels et humains mis en œuvre pour assurer les différents éléments de gestion des déchets.

## 2-8. BILAN DES DÉCHETS

Prévoir d'intégrer dans la DOE (Dossier des Ouvrages Exécutés) un bilan de la gestion des déchets en répertoriant le tri appliqué, le lieu de regroupement, la filière de valorisation utilisée, le coût de gestion. Les justificatifs seront joints au bilan.

## **3. IDENTIFICATION ET TRAITEMENT DES DÉCHETS**

Elles seront définies sous forme de tableau :

- Les principaux déchets engendrés par les travaux et les matériaux utilisés ;
- Les mesures prises pour les trier de manière primaire sur le site ;
- Les mesures prises pour les évacuer vers des centres spécialisés ;
- Les mesures prises pour informer le maître d'œuvre de leur prise en charge par un centre spécialisé.