



**Cahier des clauses administratives  
particulières  
(CCAP)**

**Procédure n° 02/25**

**PRESTATIONS DE RETRANSCRIPTION EN  
STÉNOTYPIE DE REUNIONS ORGANISÉES  
PAR LA CNAF**

Février 2025

## Table des matières

ARTICLE 1 – OBJET ET CONTENU DES PRESTATIONS.....	4
1.1 - Prise en Sténotypie .....	4
1.2 - Retranscription .....	4
ARTICLE 2 – PARTIE CONTRACTANTES – DISPOSITIONS GÉNÉRALES .....	4
2.1 – Parties contractantes .....	4
2.2 – Dispositions générales.....	4
ARTICLE 3 – CADRE JURIDIQUE ET FORME DU MARCHÉ.....	5
3.1 – Cadre juridique et procédure de passation.....	5
3.2 – Forme du marché .....	5
3.3 – Clause de réexamen.....	5
ARTICLE 4 – DOCUMENTS CONTRACTUELS .....	5
ARTICLE 5 – DURÉE DU MARCHÉ.....	6
5.1 – Durée initiale de l'accord-cadre.....	6
5.2 – Reconduction de l'accord-cadre.....	6
ARTICLE 6 – UTILISATION DE LA LANGUE FRANCAISE .....	6
ARTICLE 7 – CONTENU DES PRESTATIONS.....	6
ARTICLE 8 – Émission et contenu des bons de commande .....	6
8.1 – Modalités d'émission et de passation des bons de commande .....	6
8.2 – Modalités d'émission et de passation des bons de commande .....	7
ARTICLE 9 – MODALITÉS DE LIVRAISON ET DÉLAIS DE RÉALISATION .....	7
9.1 – Livraisons des prestations .....	7
9.2 – Délai de réalisation .....	7
9.3 – Prolongation du délai de réalisation .....	8
ARTICLE 10 – OPÉRATIONS DE VÉRIFICATION ET DE RÉCEPTION .....	8
10.1 – Opérations de vérification .....	8
10.2 – Les conséquences de la vérification .....	8
ARTICLE 11 – ÉQUIPE CHARGÉE DE L'EXÉCUION DES PRESTATIONS – STATUT DU PERSONNEL.....	9
11.1 – Désignation du correspondant technique du titulaire et du pouvoir adjudicateur .....	9
11.2 – Équipe chargée de l'exécution des prestations .....	9
11.3 – Statut du personnel.....	10
ARTICLE 12 – OBLIGATIONS DES PARTIES CONTRACTANTES.....	10
12.1 – Les obligations du titulaire .....	10
12.2 – Les obligations du titulaire liées à l'accès aux locaux de la Cnaf.....	10
12.3 – Les obligations du pouvoir adjudicateur .....	11
12.4 – Les obligations communes .....	11
ARTICLE 13 – LE SECRET PROFESSIONNEL - OBLIGATIONS DE CONFIDENTIALITÉ ET DE DISCRÉTION PROFESSIONNELLE .....	11
ARTICLE 14 – PÉNALITÉS.....	12
14.1 – Le régime général.....	12
14.2 – Les pénalités pour non-respect du délai contractuel d'exécution .....	13
14.3 – Les pénalités pour défaillance dans la qualité des livrables .....	13
ARTICLE 15 – PRIX.....	13
15.1 – Prix initiaux .....	13
15.2 – Prix de règlement.....	13
ARTICLE 16 – RÉGIME FINANCIER .....	14
16.1 – Avances.....	14
16.2 – Acomptes pour les PME .....	14
16.3 – Facturation.....	14

16.4 – Délais de paiement .....	15
ARTICLE 17 – SOUS-TRAITANCE.....	17
ARTICLE 18 – ASSURANCES ET RESPONSABILITÉS.....	17
ARTICLE 19 – PROTECTION DE LA MAIN D'œuvre ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL ..	18
ARTICLE 20 – CHANGEMENT DE SITUATION DU TITULAIRE.....	18
20.1 – Changement sans création d'une nouvelle personne morale .....	19
20.2 – Changement entraînant la création d'une nouvelle personne morale.....	19
ARTICLE 21 – RÉGULARITÉ DE LA SITUATION FISCALE ET SOCIALE DU TITULAIRE ..	19
<b>21.1 - Vérifications périodiques de la régularité de la situation du titulaire .....</b>	<b>19</b>
<b>21.2 - Sanctions en cas d'irrégularités constatées .....</b>	<b>20</b>
ARTICLE 22 – RÉSILIATION DU MARCHÉ.....	20
<b>22.1 – Dispositions générales.....</b>	<b>20</b>
<b>22.2 – Résiliation aux torts du titulaire.....</b>	<b>20</b>
<b>22.3 – Résiliation du fait du pouvoir adjudicateur.....</b>	<b>21</b>
ARTICLE 23 – règlement DES LITIGES .....	21
ARTICLE 24 – DÉROGATIONS .....	21

## **ARTICLE 1 – OBJET ET CONTENU DES PRESTATIONS**

Le présent marché a pour objet la réalisation de prestations de retranscription en sténotypie de réunions, d'événements ou de manifestations exceptionnelles organisées par la Cnaf.

Les prestations objet du présent marché comprennent la prise en sténotypie de l'ensemble des débats intervenus lors de réunions, événements ou manifestations exceptionnelles organisées par la Cnaf, et leur retranscription in extenso, en style direct ou indirect.

### **1.1 - Prise en Sténotypie**

Le sténotypiste procède à la prise en sténotypie de l'ensemble des débats intervenus lors de réunions, événements ou manifestations exceptionnelles organisées par la Cnaf.

Les principales instances donnant lieu à des réunions sont, notamment (liste non limitative) :

- Conseil d'administration ;
- Commission d'action sociale ;
- Commission d'administration générale et de la qualité de service ;
- Commission des prestations légales et de la législation ;
- Commission santé et sécurité et conditions de travail.

Ces réunions sont d'une durée d'une journée ou d'une demi-journée.

Le sténotypiste réalise, avec le matériel mis à disposition par le titulaire, un enregistrement sonore des débats de la réunion, afin d'assurer la sécurité de l'enregistrement sténotypé.

Le titulaire réalise les prestations pour les réunions faisant l'objet de bons de commande selon les modalités des articles 8 et 9 du présent CCAP.

### **1.2 - Retranscription**

La prestation est réalisée sous la forme d'une prise de débat en sténotypie, retranscrite in extenso, en style direct.

Selon ses besoins, la Cnaf peut souhaiter la formalisation des débats en style indirect, à partir de leur prise en sténotypie.

Quelle que soit la forme choisie pour la retranscription des débats (style direct ou indirect), celle-ci doit aboutir à un document rédigé en langue française correcte sur le plan orthographique et grammatical.

## **ARTICLE 2 – PARTIE CONTRACTANTES – DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

### **2.1 – Parties contractantes**

Les parties contractantes sont :

- d'une part, la Caisse Nationale des Allocations Familiales (Cnaf), dénommée ci-après « le pouvoir adjudicateur » ou « l'acheteur public » et représentée par son Directeur général Nicolas Grivel ;
- d'autre part, l'entreprise titulaire de l'accord-cadre, dénommée ci-après « le titulaire » ou « le prestataire ».

### **2.2 – Dispositions générales**

Le pouvoir adjudicateur est représenté par Monsieur le Directeur de la Cnaf ou son représentant.

La personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article R. 2191-59 du code de la commande publique, auquel renvoie l'article R. 2391-28 de ce même code (nantissements ou cessions de créances est :

- Monsieur le Directeur de la Cnaf ou son représentant pour les dispositions concernant les articles R. 2191-60 et R. 2391-61 ;  
Et
- Le comptable public assignataire, Monsieur l'Agent Comptable de la Cnaf, pour les dispositions de l'article R. 2191-62. Il assure tous les règlements de sommes dues au titre du présent accord-cadre. Toutes les oppositions éventuelles doivent lui être adressées.

Sauf disposition expresse contraire, toutes les décisions mentionnées dans le présent marché sont prises par le Directeur de la Cnaf ou son représentant. Elles sont notifiées par tout moyen permettant de donner date certaine à leur réception par le titulaire.

## **ARTICLE 3 – CADRE JURIDIQUE ET FORME DU MARCHÉ**

### **3.1 – Cadre juridique et procédure de passation**

Le présent accord-cadre est passé en application des articles L124-4 et L224-12 du code de la sécurité sociale.

Le présent accord-cadre est soumis aux dispositions du code de la commande publique et notamment aux articles relatifs aux marchés passés selon une procédure d'appel d'offres ouvert, ainsi qu'à ses articles R.2162-2 et R.2162-4 relatifs aux accords-cadres à bons de commande.

### **3.2 – Forme du marché**

Le présent accord-cadre est un accord-cadre mono-attributaire de prestations de services, à bons de commande.

Conformément aux dispositions des articles R. 2121-8, R. 2162-1, R. 2162-2 alinéa 1, R. 2162-4 2°, R. 2162-5 et 6 du code de la commande publique, l'accord-cadre est conclu sans minimum et avec un maximum en valeur.

Le montant global maximum de l'accord-cadre est de 260 000 € TTC pour ses quatre (4) années d'exécution.

Le montant estimatif du marché est de 58 000 € TTC par an.

Les bons de commande sont émis au fur et à mesure des besoins de l'acheteur public et peuvent être passés jusqu'au dernier jour de validité du marché, dans les conditions fixées à l'article 8 du présent CCAP.

### **3.3 – Clause de réexamen**

Les modifications du marché feront l'objet de la passation d'un avenant dans le respect des dispositions des articles R. 2194-1 à R. 2194-10 du code de la commande publique.

Conformément à l'article R. 2194-1 du code de la commande publique, il est précisé que le présent marché pourra faire l'objet d'un ou plusieurs avenants dont l'objet est :

- relèvement du montant maximum du marché lorsque le montant des commandes a atteint 80%.

Le marché pourra alors être modifié d'un commun accord entre les parties par la voie d'un avenant.

## **ARTICLE 4 – DOCUMENTS CONTRACTUELS**

Par dérogation à l'article 4.1 du cahier des clauses administratives générales applicables au marché de fournitures courantes et de services (CCAG-FCS), les pièces constitutives de l'accord-cadre référencé 02/25 sont les suivantes, classées par ordre d'importance décroissant :

- L'acte d'engagement (AE) dûment complété, daté et signé ;
- L'offre financière du candidat, aussi appelée annexe financière ;
- Le présent CCAP ;

- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ;
- Le CCAG-FCS, pris par arrêté du 30 mars 2021 ;
- Le mémoire technique (MT) valant offre technique du titulaire.

En cas de contradiction ou de divergence entre plusieurs pièces constitutives de l'accord-cadre, elles prévalent dans l'ordre dans lequel elles sont énumérées ci-dessus.

## **ARTICLE 5 – DURÉE DU MARCHÉ**

### **5.1 – Durée initiale de l'accord-cadre**

Le présent accord-cadre est conclu pour une durée ferme de douze (12) mois à compter de sa notification au titulaire.

### **5.2 – Reconduction de l'accord-cadre**

Le présent accord-cadre peut être reconduit trois (3) fois par période de douze (12) mois, sans que sa durée totale ne puisse excéder quarante-huit (48) mois.

La reconduction de l'accord-cadre est tacite. Le titulaire ne peut refuser cette reconduction.

Le pouvoir adjudicateur peut prendre une décision unilatérale de non-reconduction de l'accord-cadre au moins trois (3) mois avant la date d'échéance de la première période d'exécution de l'accord-cadre. Le pouvoir adjudicateur informe le titulaire, par tout moyen permettant de donner date certaine à la réception, de sa volonté de ne pas reconduire l'accord-cadre.

## **ARTICLE 6 – UTILISATION DE LA LANGUE FRANCAISE**

Les prestations, correspondances, réunions et discussions relatives à l'exécution du présent accord-cadre se déroulent en français.

## **ARTICLE 7 – CONTENU DES PRESTATIONS**

Les prescriptions techniques du présent accord-cadre sont décrites dans le CCTP de la procédure, référencée n°02/25.

Les prestations comprennent la prise en sténotypie de l'ensemble des débats intervenus lors de réunion, d'évènements ou manifestations exceptionnelles organisées par la Cnaf, et leur retranscription in extenso, en style direct ou indirect.

De façon exceptionnelle, le pouvoir adjudicateur peut décider de faire appel à deux (2) sténotypistes simultanément, pour des réunions concomitantes. Le prestataire doit donc disposer d'une équipe d'au moins deux (2) sténotypistes.

Le titulaire s'engage à assurer la prise en sténotypie des réunions, objet des bons de commande, dans les conditions prévues au CCTP.

Il met en œuvre tous les moyens nécessaires afin d'éviter toute indisponibilité des sténotypistes et d'assurer la bonne exécution du marché.

Les prestations se déroulent en Ile-de-France.

## **ARTICLE 8 – ÉMISSION ET CONTENU DES BONS DE COMMANDE**

### **8.1 – Modalités d'émission et de passation des bons de commande**

Les bons de commande sont émis et notifiés au titulaire par le pouvoir adjudicateur, pendant toute la durée du marché et ce, au fur et à mesure de ses besoins. Les bons de commande en cours d'exécution à la date d'échéance du marché, continuent à être exécutés dans un délai maximum de trois (3) mois au-delà de la date d'échéance du marché.

Chaque bon de commande est envoyé au titulaire, auprès de l'interlocuteur unique désigné par lui, par tout moyen permettant de donner date certaine à la réception.

À compter de sa date d'émission, le titulaire dispose d'un délai de cinq (5) jours pour faire part de ses observations au pouvoir adjudicateur.

En cas de défaillance du titulaire ou de retard dans la livraison des prestations attendues, le titulaire encourt des pénalités, conformément aux stipulations de l'article 14 du CCAP de cette procédure, référencée n°02/25.

## **8.2 – Modalités d'émission et de passation des bons de commande**

Les bons de commande mentionnent obligatoirement :

- la référence du marché attribué par la personne publique ;
- le numéro du bon de commande ;
- le nombre de demi-journées ou de journées commandées et le type de retranscription souhaitée, le(s) jour(s) d'intervention, le type de réunion, la durée de la réunion, le lieu de la réunion ;
- le montant unitaire hors TVA, le montant de la TVA et le montant total TTC ;

## **ARTICLE 9 – MODALITÉS DE LIVRAISON ET DÉLAIS DE RÉALISATION**

### **9.1 – Livraisons des prestations**

Les échanges et livraisons de documents s'effectuent de façon sécurisée, au minimum chiffrage et mot de passe.

Le titulaire remet à l'acheteur public les livrables attendus au titre du présent accord-cadre sur un fichier informatique « Word » (ou équivalent sur logiciel libre) transmis à l'adresse électronique communiquée par le pouvoir adjudicateur à la notification du marché.

Les livrables sont envoyés selon un mode de transmission électronique garantissant l'identité de l'auteur, l'intégrité et la confidentialité du message, et apportant date et heure certaine de leur réception.

Si le titulaire envoie ses livrables sous une forme ne garantissant pas les conditions susmentionnées, il ne pourra pas contester la date de réception des livrables opposée par la Cnaf.

### **9.2 – Délai de réalisation**

Le titulaire s'engage à réaliser les prestations objets du présent accord-cadre dans les délais impératifs définis ci-dessous :

OBJET DE LA PRESTATION	Délai maximum de réalisation (en jours ouvrés)	
	Pour une réunion d'une demi-journée	Pour une réunion d'une journée
Retranscription in extenso en style direct	To + 5	To + 8
Retranscription in extenso en style indirect	To + 10	

**To = jour de la réunion**

Ces délais s'entendent comme les délais de réception du livrable en fichier informatique « Word » ou équivalent sur logiciel libre, sur le poste de travail du correspondant Cnaf du titulaire, indiqué sur le bon de commande.

Ces délais ne comprennent pas les délais impartis à l'acheteur public pour procéder aux opérations de vérifications. Ces derniers sont indiqués à l'article 10 du présent CCAP.

### **9.3 – Prolongation du délai de réalisation**

Le pouvoir adjudicateur peut accorder au titulaire une prolongation des délais d'exécution lorsqu'une cause n'engageant pas la responsabilité de ce dernier fait obstacle à l'exécution de la prestation dans les délais contractuels prévus au 9.2 du présent CCAP.

Pour pouvoir bénéficier de cette prolongation, le titulaire doit, par courrier électronique et par courrier recommandé avec accusé de réception, informer le pouvoir adjudicateur des causes faisant obstacle à l'exécution du marché dans le délai fixé et qui, selon lui, échappent à sa responsabilité.

Il dispose pour cela d'un délai de cinq (5) jours ouvrés à compter de la date à laquelle ces causes sont apparues. Il formule en même temps une demande de prolongation du délai d'exécution.

Une prolongation des délais ne pourra en aucun cas entraîner une augmentation du prix de la prestation.

Le pouvoir adjudicateur notifie par écrit au titulaire sa décision, dans un délai maximal de cinq (5) jours ouvrés, à compter de la réception de la demande de prolongation.

Aucune demande de prolongation du délai d'exécution ne peut être présentée par le titulaire pour des événements survenus après l'expiration du délai du présent accord-cadre défini à l'article 5 du présent CCAP et éventuellement prolongé par avenant.

## **ARTICLE 10 – OPÉRATIONS DE VÉRIFICATION ET DE RÉCEPTION**

### **10.1 – Opérations de vérification**

Les livrables faisant l'objet du présent marché et attendus au titre des prestations sont soumis à des vérifications opérées par le pouvoir adjudicateur. Les vérifications sont destinées à constater que les prestations réalisées répondent aux objectifs exprimés dans le CCTP, aux dispositions du présent CCAP ainsi qu'à l'offre technique du titulaire.

Comme indiqué à l'article 9.2 du présent CCAP, les délais impartis de vérification des livrables ne sont pas compris dans les délais d'exécution des prestations attendues.

Ces vérifications sont effectuées par le responsable de suivi du marché de la Cnaf une (1) fois par mois, et pour l'ensemble des livraisons intervenues dans le mois écoulé.

À l'issue de ces vérifications, le pouvoir adjudicateur prend une décision d'admission, d'ajournement, d'admission avec réfaction ou de rejet.

La décision du pouvoir adjudicateur ne concerne que la (ou les) commande(s) intervenue(s) dans le mois et à laquelle (auxquelles) elle se réfère expressément.

### **10.2 – Les conséquences de la vérification**

Les dispositions ci-après dérogent à l'article 30 du CCAG-FCS.

Le pouvoir adjudicateur peut prendre une décision de réception, de réception avec réfaction, d'ajournement, de rejet.

Toutes les décisions du pouvoir adjudicateur sont notifiées au titulaire par tout moyen permettant de donner date certaine à leur réception.

L'absence de décision notifiée n'entraîne pas la réception des livrables.

- Décision de réception :

Le pouvoir adjudicateur prononce la réception des prestations si celles-ci répondent aux stipulations du marché. La réception prend effet à la date de notification de la décision de réception au titulaire.

- Décision de réception avec réfaction :

Lorsque le pouvoir adjudicateur juge que les prestations, sans être entièrement conformes aux stipulations du marché, peuvent néanmoins être reçues en l'état, il prononce une décision motivée de

réception avec réfaction d'un montant déterminé. Elle ne peut être notifiée au titulaire qu'après qu'il ait été mis à même de présenter ses observations, dans un délai de deux (2) jours ouvrés après la notification de la décision. Passé ce délai et sans observation de sa part, il est réputé avoir accepté la décision de réception avec réfaction. La réfaction correspondra au montant des prestations non ou mal exécutées, lequel sera déduit de la facture émise par le titulaire.

- Décision d'ajournement :

Lorsque le pouvoir adjudicateur juge que des prestations ne peuvent être reçues que moyennant certaines mises au point, compléments ou améliorations, il peut décider d'ajourner la réception des prestations. Le titulaire dispose alors d'un délai de deux (2) jours ouvrés à compter de la réception de la décision du pouvoir adjudicateur pour procéder aux corrections demandées. Si le titulaire présente à nouveau les prestations corrigées, le pouvoir adjudicateur dispose d'un délai de deux (2) jours ouvrés pour prendre une décision définitive. Si le titulaire refuse de procéder aux corrections, le pouvoir adjudicateur peut prendre une décision de réception avec réfaction ou de rejet des prestations.

- Décision de rejet :

Lorsque le pouvoir adjudicateur juge que les prestations appellent des réserves telles qu'elles ne lui apparaissent pas possible d'en prononcer ni l'ajournement, ni la réception avec réfaction, il notifie une décision motivée de rejet. Le titulaire est alors tenu d'exécuter à nouveau les prestations, dans un délai de deux (2) jours ouvrés à compter de la notification de la décision de rejet.

Le rejet des prestations demandées peut entraîner la résiliation du marché aux torts du titulaire dans les conditions prévues à l'article 23 ci-dessous.

## **ARTICLE 11 – ÉQUIPE CHARGÉE DE L'EXÉCUION DES PRESTATIONS – STATUT DU PERSONNEL**

Le titulaire s'engage à ne faire intervenir que des sténotypistes détenteurs des qualifications professionnelles sanctionnées par un diplôme de sténotypiste, homologué au répertoire national des certifications professionnelles.

La personne publique pourra exiger du titulaire la communication des copies des diplômes.

### **11.1 – Désignation du correspondant technique du titulaire et du pouvoir adjudicateur**

Dès la notification du marché, le titulaire informe l'acheteur public de la désignation d'un correspondant technique unique, dont il communique le nom et les coordonnées. Ce correspondant est responsable du bon déroulement du marché. Il représente le titulaire auprès de la Cnaf. Le titulaire garde le même correspondant technique pendant toute la durée du marché, sauf empêchement majeur (démission, maladie, décès etc.). Dans ce cas, le titulaire procède à son remplacement dans les conditions prévues à l'article 11.2 ci-après.

Le pouvoir adjudicateur désigne également, dans chaque bon de commande, le correspondant technique du titulaire pour l'exécution des prestations. Il indique son nom et ses coordonnées. Ce correspondant technique de la Cnaf est chargé des opérations de vérifications préalables aux décisions mentionnées à l'article 10.1 du présent CCAP.

### **11.2 – Équipe chargée de l'exécution des prestations**

Tout au long de l'exécution du marché, la réalisation des prestations par le titulaire doit être assurée par une équipe dédiée dont les profils sont décrits dans l'offre technique du titulaire. L'organisation de l'équipe du titulaire est un élément substantiel du marché.

L'interlocuteur privilégié du pouvoir adjudicateur fait partie de l'équipe dédiée, assure la coordination des prestations et est nommément désigné par le titulaire, à la fois dans son offre mais aussi lors de la notification du marché. Il est responsable du bon déroulement et de la coordination des prestations. Il est le représentant du titulaire et l'interlocuteur privilégié du pouvoir adjudicateur.

Si une ou plusieurs personnes de l'équipe dédiée, affectées à l'exécution des prestations attendues, ne sont plus en mesure de réaliser l'exécution du marché ou par suite d'une absence consécutive de

cinq (5) jours ouvrés, le titulaire doit en avertir le pouvoir adjudicateur sans délai par tout moyen permettant de donner date certaine et prendre toutes les dispositions nécessaires afin d'assurer la poursuite de l'exécution des prestations.

Le titulaire doit proposer au pouvoir adjudicateur un remplaçant disposant de compétences au moins équivalentes et dont il lui communique le nom, les titres dans un délai de cinq (5) jours ouvrés maximum suivant l'information donnée au pouvoir adjudicateur selon laquelle la ou les personnes considérées ne sont plus en mesure d'exécuter le marché.

Le remplaçant proposé par le titulaire est considéré comme accepté par le pouvoir adjudicateur, si celui-ci ne le récusé pas dans un délai de cinq (5) jours ouvrés courant à compter de la réception de l'information. Si le pouvoir adjudicateur récusé le remplaçant, le titulaire dispose à nouveau de cinq (5) jours ouvrés maximum pour proposer un autre remplaçant. La décision de récusation prise par le pouvoir adjudicateur est motivée.

Les stipulations du présent article ne peuvent entraîner aucun surcoût supplémentaire pour le pouvoir adjudicateur.

A défaut de proposition de remplaçant par le titulaire dans les délais impartis ou en cas de récusation des remplaçants par le pouvoir adjudicateur, le marché peut être résilié aux torts du titulaire selon les stipulations de l'article 22 du présent CCAP.

### **11.3 – Statut du personnel**

Le titulaire s'engage à remplir seul ses obligations d'employeur vis-à-vis de son personnel ou des personnes extérieures qu'il estime devoir mobiliser comme intervenants, dans le cadre du présent marché.

Les intervenants demeurent placés sous l'autorité du titulaire même si les interventions sont exécutées sur les sites du pouvoir adjudicateur.

Tout accident ou maladie pouvant affecter les membres de l'équipe chargée de l'exécution du marché pendant la durée de la prestation relève de la compétence du titulaire.

## **ARTICLE 12 – OBLIGATIONS DES PARTIES CONTRACTANTES**

### **12.1 – Les obligations du titulaire**

Le titulaire est astreint à un devoir de conseil, d'information et de recommandations sur tous les aspects techniques et organisationnels des prestations qu'il fournit.

Le titulaire a une obligation de résultat. Il s'engage à obtenir le résultat attendu par la Cnaf, à savoir la prise en sténotypie et sa retranscription, dans les délais prévus par le présent accord-cadre et en respectant les règles de l'art en vigueur ainsi que toutes les spécifications techniques.

Il s'engage également à prendre en compte les observations et recommandations formulées par le pouvoir adjudicateur. En cas de refus, le titulaire s'expose au risque d'une décision de rejet des prestations réalisées, prévue à l'article 10.2 du présent CCAP.

### **12.2 – Les obligations du titulaire liées à l'accès aux locaux de la Cnaf**

L'accès du personnel du titulaire aux locaux du pouvoir adjudicateur est subordonné aux conditions suivantes :

- le titulaire s'engage à fournir l'identité des personnes qui se rendront dans les locaux du lieu du réunion ;
- le personnel du titulaire devra impérativement se faire connaître auprès du service chargé de l'accueil et de la surveillance de l'acheteur public ;

- le personnel du titulaire devra se soumettre, pendant leur présence dans les locaux, aux règles de sécurité en vigueur ainsi qu'aux conditions d'accès et aux horaires de présence.

Le non-respect, par le titulaire, de ses obligations décrites au présent article peut entraîner la résiliation du marché aux frais et torts du titulaire, conformément à l'article 22 du présent CCAP, sans mise en demeure et sans qu'il ne puisse prétendre à une quelconque indemnité.

### **12.3 – Les obligations du pouvoir adjudicateur**

Le pouvoir adjudicateur s'engage à fournir au titulaire tous les renseignements et informations nécessaires et utiles pour permettre au titulaire de réaliser les prestations. Notamment, il lui communique en temps utile les calendriers de réunions et leurs éventuelles modifications. Il s'engage également à fournir des moyens satisfaisants lui permettant d'effectuer sa mission dans les meilleures conditions.

L'acheteur public s'engage également à maintenir confidentielles l'ensemble des informations signalées comme telles par le titulaire.

### **12.4 – Les obligations communes**

Les parties s'engagent à travailler le plus étroitement possible afin d'assurer la bonne exécution du présent accord-cadre. Elles s'engagent à participer à toutes réunions, tous rendez-vous et tous temps d'échanges visant à ajuster, évaluer et perfectionner l'exécution du présent marché.

## **ARTICLE 13 – LE SECRET PROFESSIONNEL - OBLIGATIONS DE CONFIDENTIALITÉ ET DE DISCRÉTION PROFESSIONNELLE**

Le titulaire est tenu au secret professionnel (article 226-13 du code pénal) et à l'obligation de confidentialité et de discrétion professionnelle.

Les faits, informations, études, documents, décisions, données, supports d'information, fichiers informatiques ou non, informations traitées et décisions de toute nature et renseignements fournis par le pouvoir adjudicateur, auxquels le titulaire a accès et n'appartenant pas au domaine public, à quelque titre que ce soit, au cours de l'exécution du présent marché, sont considérés comme secrets au sens de l'article 226-13 du code pénal.

Le titulaire s'interdit notamment toutes communications écrites ou verbales relatives aux prestations objet du marché, ainsi que toute remise de documents à des tiers, sans l'accord du pouvoir adjudicateur.

Le titulaire s'engage tout particulièrement à :

- ne pas utiliser les documents et fichiers informatiques et informations traitées à des fins autres que celles spécifiées au présent marché ;
- ne prendre aucune copie des documents, supports d'informations, données qui lui sont confiés à l'exception de celles nécessaires à l'exécution des prestations du présent marché sans accord préalable du pouvoir adjudicateur ;
- ne pas communiquer les produits réalisés, documents et fichiers à d'autres personnes morales ou non, privées ou publiques, que celles qui ont qualité pour en connaître, à savoir le personnel du pouvoir adjudicateur chargé de l'exécution du marché ainsi que le personnel chargé par le titulaire d'exécuter les prestations ;
- prendre toute mesure de sécurité notamment matérielle permettant la conservation et l'intégrité des documents, fichiers informatiques et informations traités ou utilisés dans le

cadre du présent marché et prendre toute mesure permettant d'éviter toute déformation, endommagement et toute utilisation détournée ou frauduleuse de ceux-ci ;

- ne pas accéder aux informations stockées dans les fichiers du pouvoir adjudicateur, hors de son périmètre d'intervention sans son accord exprès et à porter à sa connaissance les cas où, au cours de son intervention, il aurait accédé fortuitement à ces informations ;
- ne conserver aucune copie des documents ou fichiers confiés par le pouvoir adjudicateur, à l'issue du marché et de produire une déclaration dûment signée par une personne habilitée à représenter le titulaire attestant de ladite destruction ;
- effectuer le transfert de données confidentielles vers un système de messagerie externe de façon sécurisée ;
- prendre toute mesure pour assurer la confidentialité des données lors des opérations notamment de développement et de maintenance des logiciels et du matériel informatique utilisés dans le cadre du présent marché.

L'utilisation, par le titulaire, du nom Cnaf appliqué à quelque fin que ce soit, et la référence au présent marché sont subordonnées à l'accord écrit et préalable du pouvoir adjudicateur.

Le titulaire s'engage également à faire respecter les dispositions du présent article par son personnel et par toute personne qui interviendrait directement ou indirectement pour son compte, notamment ses sous-traitants. Le titulaire ne peut sous-traiter l'exécution de prestations, ni procéder à une cession du marché sans l'accord préalable du pouvoir adjudicateur. Il conclut par ailleurs avec ces derniers un engagement de sécurité et de confidentialité reprenant les obligations prévues au présent article.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de procéder à toute vérification qui lui paraîtrait utile pour s'assurer du respect de ces obligations, tant par le titulaire que par ses sous-traitants éventuels. Pour ce faire, il se réserve notamment le droit de demander, à tout moment, au titulaire, communication de l'engagement de sécurité et de confidentialité prévu au précédent alinéa.

Le non-respect des obligations décrites au présent article peut entraîner la résiliation du marché aux torts exclusifs du titulaire, sans mise en demeure, sans indemnité et sans préjuger des poursuites pénales éventuelles.

Ces obligations demeurent valables y compris après la fin du présent marché.

Le pouvoir adjudicateur s'engage à maintenir confidentielles les informations signalées comme telles par le titulaire qu'il recevrait de celui-ci.

## **ARTICLE 14 – PÉNALITÉS**

### **14.1 – Le régime général**

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG-FCS, le titulaire n'est pas exonéré des pénalités dont le montant total ne dépasse pas 300 € HT pour l'ensemble du marché.

Le montant des pénalités est plafonné au montant du bon de commande.

Le décompte des pénalités est notifié au titulaire qui peut présenter ses observations à l'acheteur public dans un délai de cinq (5) jours ouvrés à compter de la notification de ce décompte. Passé ce délai, sans observations de sa part, le titulaire est réputé avoir accepté les pénalités.

Les pénalités sont réglées par précompte sur les sommes dues au titulaire au titre de l'exécution des prestations ou fait l'objet d'un ordre de recette par la Cnaf.

Dans l'hypothèse où la résiliation du marché est décidée, les pénalités courent jusqu'au jour de la résiliation.

#### **14.2 – Les pénalités pour non-respect du délai contractuel d'exécution**

Lorsque les délais contractuels de réalisation des prestations prévus à l'article 9.2 du présent CCAP se trouve dépassé du fait du titulaire, ce dernier encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité forfaitaire de 150 € TTC par jour ouvré de retard.

Ces pénalités commencent à courir le lendemain du jour où le délai contractuel d'exécution des prestations est expiré.

Pour l'application des pénalités, toute journée commencée au-delà du délai contractuel d'exécution est comptée comme un jour de retard.

#### **14.3 – Les pénalités pour défaillance dans la qualité des livrables**

Le titulaire encourt une pénalité forfaitaire de 150 € HT en cas de défaillance répétée sur la qualité des livrables.

La défaillance répétée est définie comme suit :

- Manque de clarté et présence de fautes grammaticales ou orthographiques signalées à plus de 3 reprises.

### **ARTICLE 15 – PRIX**

#### **15.1 – Prix initiaux**

##### Contenu :

Les prix figurent à l'annexe financière jointe à l'acte d'engagement. Ils comprennent tous les frais relatifs à l'exécution des prestations, notamment :

- La prise en sténotypie et sa retranscription ;
- Les frais de livraison ;
- Toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres du marché et les frais d'organisation matérielle, y compris les frais de déplacement, d'hébergement, de restauration des préposés du titulaire à Paris et en région Ile-de-France.

##### Type de prix :

Les prix initiaux du marché sont unitaires.

##### Forme de prix :

Le prix initial est ferme et révisable, dans les conditions définies ci-après.

##### Date d'établissement des prix :

Ces prix sont réputés être établis sur la base de conditions économiques du mois de remise des offres.

#### **15.2 – Prix de règlement**

Les prix sont révisables annuellement, à la date anniversaire du marché, si celui-ci est reconduit. La révision s'effectue par application de la formule paramétrique suivante :

$$P = P_0 [0,125 + 0,875 (0,80 \text{ ICHT-N} + 0,20 \text{ FSD3})]$$

Dans laquelle :

P = le prix révisé HT ;

Po = le prix initial, au mois d'établissement de l'offre ;

ICHT-N = désigne l'indice du coût horaire du travail révisé tous salarié (ICHTrev – TS) – services administratifs, soutien (Source INSEE) ;

FSD3 = désigne l'indice « Frais et Services Divers » - catégorie 3 (Source Le Moniteur) ;

Les indices « o » sont lus à la date d'établissement de l'offre.

Les indices « 1 » sont lus à la date anniversaire de la date d'établissement de l'offre.

## **ARTICLE 16 – RÉGIME FINANCIER**

### **16.1 – Avances**

Sauf refus exprès du titulaire dans son acte d'engagement, une avance est versée dans les conditions de l'article R. 2191-16 du code de la commande publique. L'avance est égale à 5% du montant du bon de commande.

Le remboursement de l'avance s'effectue dans les conditions prévues par l'article R. 2191-19 du code de la commande publique. Cette avance sera remboursée par précompte sur les sommes dues au titulaire au titre des acomptes, des règlements partiels définitifs ou du solde.

### **16.2 – Acomptes pour les PME**

Lorsque le titulaire est une petite ou moyenne entreprise au sens de l'article R. 2151-13 du code de la commande publique, il a droit, sur demande expresse, au versement d'acomptes sur bon de commande.

Chaque acompte fait l'objet d'une demande de paiement dans les conditions définies au CCAG-FCS.

Le versement de ces acomptes implique la présentation de toute pièce demandée par le pouvoir adjudicateur justifiant de l'état d'avancement des prestations effectivement exécutées. Le pouvoir adjudicateur contrôle l'exactitude des justificatifs fournis et les valide avant de procéder au règlement des factures.

La totalité des acomptes ne peut dépasser 70% du montant total du bon de commande.

Le solde est versé après la décision de réception du pouvoir adjudicateur de chaque bon de compte.

### **16.3 – Facturation**

La facturation électronique est obligatoire.

Dans ce cadre, le dépôt et la transmission des factures électroniques doivent être effectués sur le portail de facturation « CHORUS PRO », accessible à l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>.

L'utilisation de ce portail de facturation est exclusive de tout autre mode de transmission électronique.

Le dépôt et la transmission des factures électroniques doivent être effectués sur le portail de facturation « CHORUS PRO », accessible à l'adresse suivante en utilisant exclusivement le navigateur « Mozilla Firefox » : <https://chorus-pro.gouv.fr>. Les factures non parvenues via Chorus sont retournées par le Directeur comptable et financier de la Cnaf.

Les informations nécessaires à l'établissement des factures dématérialisées dans Chorus sont :

- Le numéro Siret de la Cnaf : 18003506500036
- Le code service : Paris
- Le numéro d'engagement vous sera transmis après notification du marché.

Pour le versement d'acomptes, la demande de versement doit être accompagnée des pièces justifiant l'état d'avancement des prestations effectivement exécutées.

La vérification de la facturation est effectuée avant le paiement. Elle a pour objet de s'assurer de la concordance entre les éléments de la facture et la bonne réalisation des prestations. Le pouvoir adjudicateur procède ensuite au règlement correspondant.

#### Périodicité :

Les factures relatives aux prestations objet d'un bon de commande sont émises après réalisation de l'ensemble des prestations correspondantes.

Le pouvoir adjudicateur dispose d'un droit de contrôle des états transmis par le titulaire à l'appui de sa facture.

Le pouvoir adjudicateur se libère des sommes dues en exécution du présent marché en domiciliant ses paiements au crédit du compte dont le titulaire a fourni les références sauf modification des relations contractuelles par recours aux procédures de nantissement (cession de créance, opposition, etc.) transférant les droits du titulaire, selon les règles prévues en la matière, conformément aux articles R. 2191-45 et suivants du code de la commande publique.

#### Contenu :

Outre les mentions légales, le pouvoir adjudicateur exige que les factures émises par le titulaire comprennent, à minima, les informations suivantes :

- La référence du marché ;
- La date d'émission de la facture ;
- L'identité de l'émetteur et du destinataire de la facture ainsi que leur numéro SIRET ;
- Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établi par l'émetteur de la facture ;
- Le numéro d'engagement indiqué sur le bon de commande transmis par le pouvoir adjudicateur ;
- Le code d'identification du service en charge du traitement (code service) ;
- La date d'exécution des prestations ;
- La quantité et la dénomination précise des prestations réalisées ;
- Le prix unitaire HT de la ou des prestations ;
- Le montant global HT et le montant total de la TVA ainsi que, la répartition de ces montants par taux de TVA ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération. .

La vérification de la facturation est effectuée avant le paiement. Elle a pour objet de s'assurer de la concordance entre les éléments de la facture et la bonne réalisation des prestations. L'acheteur public procède ensuite au règlement.

### **16.4 – Délais de paiement**

#### *16.4.1 Point de départ du délai de paiement*

Les sommes dues, en exécution du présent marché, sont payées conformément aux dispositions du titre IV de la loi n°2013-100 du 28 janvier 2013 portant diverses dispositions d'adaptation de la

législation au droit de l'Union européenne en matière économique et financière et de son décret d'application n° 2013-269 du 29 mars 2013.

Le délai maximal de paiement des sommes dues au titulaire est de 30 jours.

En cas de versement d'une avance au titre d'un bon de commande, en application de l'article R. 2191-16 du code de la commande publique, le délai de paiement court à compter de la date de notification du bon de commande au titulaire.

En cas de versement d'acomptes versé aux petites et moyennes entreprises, le délai de paiement court à compter de la date de notification au pouvoir adjudicateur de la demande de paiement émise par le titulaire, accompagnée des pièces nécessaires à la justification du paiement conformément aux stipulations prévues à l'article 16.2 du présent document.

Le délai de paiement intervient à la plus tardive des deux dates entre :

- la réception par le pouvoir adjudicateur de la facture du titulaire ;
- la décision de réception des prestations.

La date de réception correspond à la date de réception du message électronique informant le pouvoir adjudicateur de la mise à disposition de la facture sur le portail « CHORUS PRO ».

#### 16.4.2 Suspension du délai de paiement

Le délai peut être suspendu une fois, s'il est constaté que la demande de paiement ne comporte pas l'ensemble des pièces et des mentions prévues par la loi ou par le présent marché ou que celles-ci sont erronées ou incohérentes.

Cette suspension fait l'objet d'une notification au titulaire par tout moyen permettant de donner date certaine à la réception. Elle précise les raisons qui, imputables au titulaire, s'opposent au paiement ainsi que les pièces à fournir ou à compléter. Le délai global de paiement est alors suspendu jusqu'à la réception par le pouvoir adjudicateur, de la totalité des justifications qui ont été réclamées au titulaire.

A compter de la réception de ces justifications, court un nouveau délai de 30 jours.

#### 16.4.3 Intérêts moratoires et indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement

Le défaut de paiement dans ce délai fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires et une indemnité forfaitaire de 40 euros pour les frais de recouvrement, au bénéfice du titulaire. Les intérêts moratoires courent à compter du jour suivant l'expiration du délai de paiement jusqu'à la date de mise en paiement du principal incluse.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit (8) points de pourcentage.

Les intérêts moratoires et l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement sont payés dans un délai de quarante-cinq (45) jours suivant la mise en paiement du principal.

#### 16.4.4 Modalités de paiement

Les paiements se font par virement sur le compte ouvert au nom du titulaire, figurant dans l'acte d'engagement du marché.

#### 16.4.5 Délai de paiement du sous-traitant

Le délai de paiement du sous-traitant bénéficiant du paiement direct en application de l'article L. 2193-10 du code de la commande publique est identique à celui applicable au titulaire.

Ce délai court à compter de la date à laquelle le pouvoir adjudicateur a connaissance de l'acceptation expresse ou implicite par le titulaire des pièces justificatives servant de base au paiement direct.

Le délai de paiement du sous-traitant court à compter de la réception par le pouvoir adjudicateur de l'accord, total ou partiel, du titulaire sur le paiement demandé, ou de l'expiration du délai mentionné à l'article R. 2193-12 du code de la commande publique, si, pendant ce délai, le titulaire n'a notifié aucun accord ni aucun refus, ou encore de la réception par le pouvoir adjudicateur de l'avis postal mentionné à l'article R. 2193-14 du code de la commande publique.

## **ARTICLE 17 – SOUS-TRAITANCE**

Dans le cas de la prise en charge d'une partie de la prestation par un prestataire tiers, le titulaire précise l'organisation et la répartition des prestations.

La sous-traitance de la totalité du marché est interdite. Le titulaire, s'il envisage de recourir à la sous-traitance, doit obligatoirement en informer le pouvoir adjudicateur qui accepte le sous-traitant et agréé ses conditions de paiement, conformément aux dispositions des articles L. 2193-1 et suivants et R. 2193-3 et R. 2193-4 du code de la commande publique.

En tout état de cause, une déclaration de sous-traitance est produite au pouvoir adjudicateur qui se réserve le droit de refuser le sous-traitant si celui-ci ne devait pas apporter des garanties suffisantes pour assurer la mise en œuvre des mesures de sécurité et de confidentialité mentionnées à l'article 12 du présent document.

En cas d'acceptation par le pouvoir adjudicateur de la sous-traitance, le titulaire s'engage à conclure un engagement de sécurité et de confidentialité reprenant les obligations prévues au présent marché en matière de sécurité et de confidentialité et à le communiquer au pouvoir adjudicateur.

Le pouvoir adjudicateur s'assure également de la compétence technique et des garanties financières du sous-traitant. Le titulaire demeure, en toutes hypothèses, responsable du sous-traitant, garant des prestations qu'il exécute et du respect des dispositions du marché.

Lorsque le montant des prestations confiées au sous-traitant est égal ou supérieur à 600 euros TTC, le sous-traitant est payé directement par le pouvoir adjudicateur, dans les conditions définies ci-après.

Dans l'hypothèse du paiement direct par le pouvoir adjudicateur, lorsque le montant dû au sous-traitant est égal ou supérieur à 600 euros TTC, le sous-traitant adresse au titulaire sa demande de paiement libellée au nom du pouvoir adjudicateur, conformément à l'article R. 2193-10 du code de la commande publique.

Les stipulations relatives au délai de paiement du sous-traitant sont prévues à l'article 16.4.5 du présent CCAP.

## **ARTICLE 18 – ASSURANCES ET RESPONSABILITÉS**

Le titulaire doit avoir souscrit à toutes les assurances nécessaires pour garantir toutes les conséquences dommageables des actes qu'il serait susceptible de causer de son fait ou du fait de tiers auxquels il fait appel lors de l'exécution du présent marché. Les dommages causés au personnel ou aux biens du pouvoir adjudicateur par le titulaire, du fait de l'exécution du marché, sont à la charge du titulaire.

Le titulaire reconnaît être responsable du personnel et des moyens mis à la disposition du pouvoir adjudicateur pour l'exécution des prestations objet du présent marché.

Le titulaire garantit le pouvoir adjudicateur contre les sinistres ayant leur origine dans le matériel qu'il fournit ou dans les agissements de ses préposés et affectant les locaux dans lesquels il intervient, y compris le recours des tiers.

Le titulaire doit être assuré pour couvrir sa responsabilité civile d'exploitation et professionnelle qu'il peut engager à l'occasion des actes de toute nature accomplis pendant l'exécution du marché.

Le titulaire s'engage à payer régulièrement les primes correspondantes et à justifier de la régularité de sa situation à toute demande du pouvoir adjudicateur par la présentation des polices ou des quittances correspondantes.

Dans le cas où le pouvoir adjudicateur le demande, le titulaire a l'obligation de fournir une attestation de cette assurance de responsabilité civile indiquant le type de garantie, la nature des risques et sa période de validité, dans un délai de quinze (15) jour calendaire à compter de la réception de la demande.

Si le titulaire ne souscrit pas à cette obligation d'assurance, il est tenu de dédommager le pouvoir adjudicateur ou toute autre victime à ses frais pour les dommages qui auront pu survenir.

#### **ARTICLE 19 – PROTECTION DE LA MAIN D'ŒUVRE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL**

Les obligations qui s'imposent au titulaire sont celles prévues par les lois et règlements relatifs à la protection de la main d'œuvre et aux conditions de travail du pays où cette main d'œuvre est employée. En outre, le titulaire est tenu au respect des dispositions des huit (8) conventions fondamentales de l'Organisation internationale du travail (OIT), notamment lorsque celles-ci ne sont pas intégrées dans les lois et règlements du pays où cette main d'œuvre est employée.

Ces huit conventions fondamentales de l'OIT sont :

- la convention sur la liberté syndicale et la protection du droit syndical (C87, 1948) ;
- la convention sur le droit d'organisation et de négociation collective (C98, 1949) ;
- la convention sur le travail forcé (C29, 1930) ;
- la convention sur l'abolition du travail forcé (C105, 1957) ;
- la convention sur l'égalité de rémunération (C100, 1951) ;
- la convention concernant la discrimination (emploi et profession, C111, 1958) ;
- la convention sur l'âge minimum (C138, 1973) ;
- la convention sur les pires formes de travail des enfants (C182, 1999).

Le titulaire avise ses sous-traitants éventuels de ce que les obligations et dispositions considérées leur sont applicables et reste responsable du respect de celles-ci.

Le titulaire doit être en mesure de justifier de ce respect en cours d'exécution du marché, et pendant la période de garantie des prestations, en fournissant, sur simple demande du pouvoir adjudicateur, tous les justificatifs permettant de démontrer qu'il s'impose et impose à ses sous-traitants éventuels le respect des obligations et dispositions considérées.

En signant l'acte d'engagement du présent marché, le titulaire s'engage sur l'ensemble des présentes dispositions ainsi qu'à faciliter un éventuel contrôle sur les sites du respect des obligations et dispositions en matière de protection et de conditions de travail de la main d'œuvre employée, par un tiers dûment mandaté à cet effet par le pouvoir adjudicateur.

#### **ARTICLE 20 – CHANGEMENT DE SITUATION DU TITULAIRE**

Le titulaire est tenu de notifier sans délai à la Cnaf, les modifications survenant au cours de l'exécution du marché et qui se rapportent :

- aux personnes ayant le pouvoir de l'engager ;
- à la forme juridique sous laquelle il exerce son activité ;
- à sa raison sociale ou à sa dénomination ;
- à son adresse ou à son siège social ;

- à son relevé d'identité bancaire ;
- aux renseignements fournis pour l'acceptation d'un sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement ;
- et de façon générale, à toutes les modifications importantes de fonctionnement du titulaire pouvant influencer sur l'exécution du marché.

### **20.1 – Changement sans création d'une nouvelle personne morale**

Tout changement de raison sociale ou de dénomination sociale, de siège social ou de domicile, du compte à créditer, doit être notifié par lettre recommandée avec accusé de réception au pouvoir adjudicateur.

Cette notification doit être appuyée, selon les cas, soit du nouveau R.I.B., soit d'un exemplaire du journal d'annonces légales relatant la décision de l'Assemblée Générale de la Société, soit d'une photocopie certifiée conforme de l'extrait du journal d'annonces légales.

### **20.2 – Changement entraînant la création d'une nouvelle personne morale**

Lorsque le changement entraîne la création d'une nouvelle personne morale (fusion, absorption, reprise de société dans le cadre d'une liquidation judiciaire...), il convient d'établir un avenant de transfert entre le pouvoir adjudicateur et le nouveau titulaire.

Des documents tels qu'un exemplaire du journal d'annonces légales relatant la décision de l'Assemblée Générale de la société, ou une copie de l'extrait du journal d'annonces légales, un nouveau RIB seront à fournir.

Conformément à l'article R. 2194-6 du code de la commande publique, le nouveau titulaire doit remplir les conditions qui avaient été fixées par le pouvoir adjudicateur pour la participation à la procédure de passation du marché initial.

Le non-respect par le titulaire de son obligation d'information de changement de situation peut entraîner la résiliation aux torts du titulaire conformément à l'article 22 du présent CCAP.

## **ARTICLE 21 – RÉGULARITÉ DE LA SITUATION FISCALE ET SOCIALE DU TITULAIRE**

### **21.1 - Vérifications périodiques de la régularité de la situation du titulaire**

Dans le cadre de la mise en œuvre des articles L. 8222-1, D.8222-5 ou D.8222-7 ou D.8254-2 à D.8254-5 du code du travail, le pouvoir adjudicateur se fait remettre, par le titulaire, tous les six (6) mois à compter de la date de notification du marché et jusqu'à la fin de son exécution :

- Une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L. 243-15 du code de la sécurité sociale émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions datant de moins de six mois.
- Lorsque l'immatriculation du cocontractant au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers est obligatoire ou lorsqu'il s'agit d'une profession réglementée, l'un des documents suivants :
  - a) Un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou K bis);
  - b) Une carte d'identification justifiant de l'inscription au répertoire des métiers ;
  - c) Un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente ;
  - d) Un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes en cours d'inscription.

Le titulaire établi à l'étranger fournit les pièces équivalentes demandées à l'article D8222-7 du code du travail ; ces pièces doivent être rédigées en langue française ou être accompagnées d'une traduction en langue française, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Le titulaire doit adresser tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché, les documents cités ci-dessus, à l'adresse suivante : <https://www.e-attestations.com>, rubrique "Connexion fournisseur".

### **21.2 - Sanctions en cas d'irrégularités constatées**

Conformément à l'article L.8222-6 du code du travail, à la suite de l'information écrite par un agent de contrôle auprès du pouvoir adjudicateur faisant part de la situation irrégulière du titulaire au regard des formalités mentionnées aux articles L.8221-3 et L.8221-5 du Code du travail, le pouvoir adjudicateur enjoint le titulaire de faire cesser sans délai cette situation.

Si le titulaire, dans un délai de deux (2) mois à compter de la mise en demeure effectuée par le pouvoir adjudicateur par lettre recommandée avec avis de réception, n'apporte pas la preuve qu'il a mis fin à la situation délictuelle, le marché peut être résilié sans indemnité, aux frais et risques du titulaire.

Si le titulaire n'a toujours pas apporté la preuve de la mise en conformité de sa situation dans un délai de six (6) mois après la mise en demeure par le pouvoir adjudicateur, le marché est résilié aux torts du titulaire sans indemnité. Le pouvoir adjudicateur peut alors décider de résilier le marché aux frais et risques du titulaire.

## **ARTICLE 22 – RÉSILIATION DU MARCHÉ**

### **22.1 – Dispositions générales**

Les modalités de résiliation sont régies par le CCAG-FCS aux articles correspondants.

Quelle que soit la cause de la décision du pouvoir adjudicateur, la résiliation du marché est notifiée au titulaire par lettre recommandée avec accusé de réception, la date portée sur l'accusé de réception faisant foi.

### **22.2 – Résiliation aux torts du titulaire**

Le pouvoir adjudicateur peut prendre la décision de résilier le marché aux torts du titulaire :

- en cas de non-respect des délais d'exécution contractuels d'une prestation ;
- en cas de décision de rejet des prestations, sans mise en demeure préalable ;
- en cas de refus d'exécuter un bon de commande notifié ou une partie d'un bon de commande notifié, sans mise en demeure préalable ;
- en cas d'absence de proposition de remplaçant d'un membre de l'équipe dédiée dans le délai imparti, ou si le pouvoir adjudicateur n'agrée pas un remplaçant, sans mise en demeure préalable ;
- en cas de non-respect de ses obligations contractuelles, sans mise en demeure et sans qu'il ne puisse prétendre à quelque indemnité que ce soit ;
- en cas de violation du secret professionnel, de son obligation de confidentialité et de discrétion ;
- si le titulaire entrave l'exercice du contrôle des prestations par le pouvoir adjudicateur durant leur exécution ;
- en cas d'inexactitude des documents et renseignements mentionnés aux articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du code de la commande publique, ou de refus de produire les pièces prévues aux articles D 8222-5 ou D 8222-7 et D 8222-8 du code du travail ;
- en cas de non remise des documents mentionnés à l'article 21 ci-dessus, après mise en demeure restée infructueuse, sans que le titulaire puisse prétendre à indemnité ;
- en cas de non-respect de son obligation d'information de changement de situation ;
- tout autre cas de résiliation aux torts du titulaire est prévu dans les conditions fixées par le CCAG-FCS.

La résiliation du marché emporte résiliation à la même date des commandes en cours d'exécution.

Sauf dans les cas prévus au présent CCAP et aux h, j, m et n du CCAG-FCS, une mise en demeure préalable assortie d'un délai d'exécution et précisant le manquement aux obligations, la sanction envisagée et la date effective de résiliation est notifiée au titulaire par lettre recommandée avec avis de réception.

Si la mise en demeure est infructueuse, le pouvoir adjudicateur peut résilier l'accord-cadre aux torts du titulaire.

Le pouvoir adjudicateur peut exiger la remise de toutes les prestations en cours d'exécution dans le cadre de l'accord-cadre et la restitution, sans délai, de toutes les pièces fournies par le pouvoir adjudicateur durant son exécution et dont il est le dépositaire.

La date d'effet de la résiliation est indiquée dans le courrier adressé au titulaire.

La résiliation peut, le cas échéant, être prononcée aux frais et risques du titulaire.

Lorsque la résiliation est prononcée aux torts du titulaire, celui-ci ne peut prétendre à indemnité.

### **22.3 – Résiliation du fait du pouvoir adjudicateur**

Le pouvoir adjudicateur peut mettre fin, à tout moment, à l'exécution de l'accord-cadre, en l'absence de faute du titulaire, par une décision de résiliation, dans les cas prévus par les articles 39, 40 et 42 du CCAG-FCS.

La résiliation prononcée en application des articles 39, 40 et 42 du CCAG-FCS fait l'objet d'un décompte de résiliation, qui est arrêté par le pouvoir adjudicateur dans les conditions de l'article 43 du CCAG-FCS.

La résiliation unilatérale ne remet pas en cause la cession, au profit du pouvoir adjudicateur, des droits de propriété des livrables fournis par le titulaire.

Le pouvoir adjudicateur peut exiger la remise de toutes les prestations en cours d'exécution dans le cadre de l'accord-cadre et la restitution, sans délai, de toutes les pièces fournies par le pouvoir adjudicateur durant son exécution et dont il est le dépositaire.

La décision de résiliation est notifiée au titulaire par lettre recommandée avec avis de réception. Elle emporte résiliation de l'accord-cadre à la date fixée par le pouvoir adjudicateur.

Lorsque la résiliation est fondée sur un motif d'intérêt général (article 42 du CCAG-FCS), le titulaire a droit à être indemnisé dans les conditions prévues à l'article 42 du CCAG-FCS.

## **ARTICLE 23 – REGLEMENT DES LITIGES**

Le présent marché est soumis au seul droit français.

La juridiction compétente est celle dont relève le pouvoir adjudicateur, à savoir :

Tribunal administratif de Paris  
7 rue Jouy  
75004 PARIS

Le pouvoir adjudicateur et le titulaire s'efforcent de régler à l'amiable tout différend éventuel relatif à l'interprétation des stipulations du marché ou à l'exécution des prestations, objet de ce dernier.

En application des dispositions du code de la commande publique concernant le médiateur des entreprises ou les comités consultatifs de règlement amiable des différends relatifs aux marchés publics, le titulaire comme le pouvoir adjudicateur peuvent y avoir recours.

## **ARTICLE 24 – DÉROGATIONS**

Le présent marché déroge aux dispositions suivantes du CCAG-FCS :

Article 4.1 – Pièces contractuelles - Ordre de priorité

Article 9 – Assurances

Article 13.3 – Délai d'exécution – Prolongation du délai d'exécution

Article 14 – Pénalités

Article 27 - Opérations de vérification

Article 28 – Déroulement des opérations de vérification

Article 29 - Décisions après vérification