



CH de Barentin
CH du Belvédère
CH du Bois-Petit
CH de Darnétal
CH de Gournay-en-Bray
CH de Neufchâtel-en-Bray
CHU de Rouen
CH du Rouvray
CH d'Yvetot



**CHU ROUEN
NORMANDIE
ETABLISSEMENT
SUPPORT DU
« GHT ROUEN CŒUR DE
SEINE »**

DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES FIXEE

AU : 19/03/2025 - 12 H 00

**APPEL D'OFFRES
OUVERT ARTICLES
R.2124-1 A -2 ET
R.2161-2 A -5 DU CODE DE LA
COMMANDE PUBLIQUE**

MARCHE PUBLIC DE SERVICES

**REGLEMENT DE LA CONSULTATION
(RC)
RESTAURATION COLLECTIVE POUR
L'EHPAD LA PLEIADE**

SOMMAIRE

ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION.....	4
ARTICLE 2 - ETENDUE DE LA CONSULTATION	4
2.1 - Procédure de mise en concurrence.....	4
2.2 - Type de marché public.....	4
2.3 - Allotissement.....	4
2.4 - Forme du marché public et des prix.....	4
2.5 - Etendue du marché public - quantité	5
2.6 - Durée du marché public	5
2.7 - Délais d'exécution	5
2.8 - Lieu d'exécution	6
2.9 - Codes nomenclature CPV	6
3 CONDITIONS DE LA CONSULTATION.....	6
3.1 - Variantes.....	6
3.2 Prestations supplémentaires éventuelles (PSE).....	6
3.3 Modifications du marché public et marchés complémentaires	6
3.4 Visite de site.....	6
3.5 Unité monétaire.....	7
3.6 Délai de validité des offres.....	7
3.7 Conditions de participation des concurrents	7
3.8 Sous-traitance.....	7
3.9 Mode de financement et de règlement du marché public.....	8
3.10 Garantie et cautionnement	8
3.11 Marchés publics réservés	8
4 CONTENU ET CONDITIONS D'OBTENTION DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE).....	8
4.1 Contenu du dossier de consultation.....	8
4.2 Obtention du dossier de consultation	9
5 RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES - MODIFICATION - DCE	9
5.1 Renseignements complémentaires	9
5.2 Modifications du dossier de consultation.....	10
6 CONTENU DES PLIS A CONSTITUER	10
6.1 Documents relatifs à la candidature	10
6.2 Documents relatifs à l'offre	10
6.3 Documents supplémentaires	11
6.4 Rappel sur l'acte d'engagement et ses pièces annexes.....	11
7 MODALITES DE REMISE DES PLIS.....	11
7.1 - Copie de sauvegarde	11
7.2 - Signature du marché public	12
7.3 Non-respect des dates et heure limites	12
8 CRITERES DE SELECTION DES CANDIDATURES ET DE JUGEMENT DES OFFRES ...	12
8.1 - Sélection des candidatures	12
8.2 Jugement des offres.....	13
8.3 Dispositions communes	13
9 ATTRIBUTAIRE DU MARCHE PUBLIC	14
10 COMMUNICATION DES RÉSULTATS.....	14

11 **RECOURS** 14

ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION

Le présent marché public a pour objet la **Restauration EHPAD LA PLEIADE**.

Cela comprend notamment :

- L'élaboration conjointe des menus ;
- La fourniture des denrées alimentaires ;
- La fabrication des repas ;
- Le dressage des plats à l'assiette ou en plateau ;
- Le pointage des repas ;
- La facturation des repas au CH de Bois-petit ;
- Le nettoyage et le rangement de la vaisselle, de la batterie, de la cuisine, du matériel, des appareils mis à disposition, des chariots, des réserves, des vestiaires...;
- Le suivi qualité.

ARTICLE 2 - ETENDUE DE LA CONSULTATION

2.1 - Procédure de mise en concurrence

La présente consultation est passée selon la procédure de l'appel d'offres ouvert, en application des articles R. 2124-1 à 2 et R.2161-1 à 5 du code de la commande publique.

2.2 - Type de marché public

Marché(s) public(s) de fournitures : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Marché(s) public(s) de services : <input checked="" type="checkbox"/> Catégorie de service : 17	Marché(s) public(s) de travaux : <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Exécution Conception réalisation
<input type="checkbox"/> Achat <input type="checkbox"/> Location <input type="checkbox"/> Crédit bail <input type="checkbox"/> Location-vente		

2.3 - Allotissement

Il s'agit d'un marché public unique.

Conformément à l'article R.2113-3 du code de la commande publique, l'acheteur doit motiver son choix de ne pas allotir un marché passé selon une procédure formalisée.

Ainsi, la motivation du non-allotissement est la suivante : l'homogénéité des prestations (restauration) rend impossible la mise en place d'un allotissement.

2.4 - Forme du marché public et des prix

2.4.1 - Forme du marché public

Conformément aux articles R.2162-2, R.2162-13 à R.2162-14 du code de la commande publique, le marché public est un accord-cadre fixant toutes les stipulations contractuelles et qui est exécuté au moyen de bons de commande.

En application de l'article R.2162-4 du code de la commande publique, l'accord cadre est conclu sans montant minimum mais avec un montant maximum de 425 000 € HT annuel.

Le marché public est mono-attributaire.

2.4.2- Forme des prix

Le marché public est conclu à prix unitaires tels que précisés au bordereau des prix unitaires (BPU).

2.5- Etendue du marché public - quantité

Les services pouvant être commandés sont décrits au cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et au BPU (bordereau des prix unitaires).

Les quantités estimatives du marché public sont spécifiées dans le détail quantitatif estimatif (DQE). Ces quantités n'ont pas valeur contractuelle. Elles ne servent qu'à l'analyse des offres.

2.6- Durée du marché public

Le marché public est conclu pour une période initiale d'un an à compter de sa notification.

Conformément à l'article 3.1.2 du CCAG-FCS, la date et, le cas échéant, l'heure de réception mentionnées sur un récépissé sont considérées comme celles de la notification.

Lorsque la notification est effectuée par le biais du profil d'acheteur, les parties sont réputées avoir reçu cette notification à la date de la première consultation du document qui leur a ainsi été adressé, certifiée par l'accusé de réception délivré par l'application informatique, ou, à défaut de consultation dans un délai de huit jours à compter de la date de mise à disposition du document sur le profil d'acheteur, à l'issue de ce délai.

Le marché public peut ensuite être reconduit 1 fois par période successive de 12 mois et pour une durée de validité maximale de 2 ans.

Cette reconduction est expresse. Le CH de Bois-Petit devra notifier sa décision de reconduire le marché sous préavis de 60 jours par lettre recommandée avec accusé de réception avant la date de fin de la première période.

Dans ce cadre, le titulaire du marché public ne pourra pas refuser la reconduction selon les dispositions de l'article R.2112-4 du code de la commande publique.

Par contre, le CH de Bois-Petit se réserve la possibilité de ne pas reconduire le marché public, et ceci sans indemnités pour le titulaire.

2.7- Délais d'exécution

Les délais d'exécution des prestations sont fixés au CCTP ou sur chaque bon de commande.

En cas d'empêchement ou de retard, le titulaire est tenu d'informer le représentant du CH de Bois-Petit afin de déterminer une solution commune pour la livraison des produits ou l'exécution des prestations commandées dans les conditions prévues par les dispositions de l'article 13-3 du CCAG-FCS.

Une prolongation du délai d'exécution peut être accordée par le pouvoir adjudicateur dans les conditions de l'article 13.3 du CCAG-FCS.

2.8- Codes nomenclature CPV

La ou les classifications principales et complémentaires conformes au vocabulaire commun des marchés publics européens (CPV) sont :

<i>Classification principale et complémentaire</i>
55500000-5 : Services de cantine et service traiteur

3 CONDITIONS DE LA CONSULTATION

3.1 - Variantes

Les variantes ne sont pas autorisées.

3.2 Prestations supplémentaires éventuelles (PSE)

Le marché public ne comprend pas de prestations supplémentaires éventuelles (PSE).

3.3 Modifications du marché public et marchés complémentaires

Le CHU Rouen Normandie, établissement support du GHT Rouen Cœur de Seine, se réserve expressément la faculté de réaliser des modifications au marché public (articles R.2194-1 à R.2194-10 du Code de la Commande Publique) et/ou des marchés publics négociés sans publicité ni mise en concurrence préalables au sens de l'article R. 2122-4 du Code de la Commande Publique.

3.4 Visite de site

La visite du site est possible.

Pour obtenir un rendez-vous, les candidats devront prendre contact avec

EHPAD La Pléiade - 16 rue Jacques Fouray - 76100 Rouen

Tel : 02 35 58 63 50 ; email : chis@ch-bois-petit.fr

3.5 Unité monétaire

La monnaie utilisée est l'euro.

3.6 Délai de validité des offres

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant 6 mois à compter de la date limite de réception des offres.

3.7 Conditions de participation des concurrents

Le marché public peut être conclu soit avec un opérateur économique individuel, soit avec un groupement d'opérateurs économiques.

En cas de candidature sous forme de groupement, il est rappelé que la lettre de candidature (DC1) doit être signée par tous les membres du groupement. Il doit aussi impérativement préciser la désignation du mandataire, qui sera le seul interlocuteur du groupement pour le CHU Rouen Normandie (établissement support du GHT Rouen Cœur de Seine).

Chaque membre du groupement joint à sa candidature toutes les pièces demandées au présent règlement, sous peine d'élimination du groupement dans sa totalité.

- Possibilité de présenter pour le marché public plusieurs offres en agissant à la fois :

En qualité de soumissionnaires individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements : ☒ oui non

En qualité de membres de plusieurs groupements : ☒ oui non

Il est interdit d'être mandataire de plusieurs groupements.

- Forme juridique que devra revêtir les groupements d'opérateurs économiques, attributaires du(des) marché(s) public(s) :

Le CHU Rouen Normandie (établissement support du GHT Rouen Cœur de Seine) ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché public.

3.8 Sous-traitance

Le marché public peut faire l'objet d'une sous-traitance telle que définie par la loi n°75-1334 du 31 décembre 1975 modifiée, dans les cas prévus aux articles L2193-1 à L2193-22 du Code de la Commande Publique.

Dans le cas où la demande de sous-traitance intervient au moment du dépôt de l'offre ou de la proposition, le soumissionnaire fournit au CHU Rouen Normandie (Etablissement support du GHT Rouen Cœur de Seine) :

- Le formulaire DC4 complété, daté, signé ;

- une déclaration mentionnant :

a) la nature des prestations sous-traitées ;

b) le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;

c) le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant ;

d) les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix ;

e) les capacités professionnelles et financières du sous-traitant.

Il lui remet également une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

La notification du marché public emporte acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement.

3.9 Mode de financement et de règlement du marché public

Les dépenses relatives au présent marché public sont financées par imputation au budget propre de l'EHPAD LA PLEIADE.

Le mode de règlement choisi par la personne publique est le virement, dans le délai global de paiement de 50 jours et dans les conditions fixées au CCAP.

3.10 Garantie et cautionnement

Il ne sera pas prélevé de retenue de garantie.

3.11 Marchés publics réservés

Aucune prestation n'est réservée au profit d'entreprises ou d'établissements visés par les articles R.2113-7 à 8 du code de la commande publique.

4 **CONTENU ET CONDITIONS D'OBTENTION DU DOSSIER DE DES ENTREPRISES**

4.1 Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises est constitué des pièces suivantes :

- Le présent règlement de la consultation (RC) ;
- L'acte d'engagement (AE) et son annexe :
 - Annexe n°1 : bordereau des prix unitaires (BPU) ;
- Le Détail Quantitatif Estimatif (DQE) ;
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et ses annexes :
 - Annexe n°1 : Fiche pratique – Déposer une facture sur le portail Chorus Pro ;
 - Annexe n°2 : Etat des personnels ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et son annexe :
 - Annexe n°1 : fréquence recommandées pour les personnes âgées résident à l'EHPAD ;

4.2 Obtention du dossier de consultation

Conformément aux articles R.2132-1 à R.2132-6 du code de la commande publique, les opérateurs économiques téléchargeront **les pièces écrites du dossier de consultation des entreprises (DCE)** à l'adresse Internet du profil acheteur suivant :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

L'identification des opérateurs économiques pour accéder aux documents de la consultation n'est plus obligatoire. Toutefois, le CHU Rouen Normandie établissement support du GHT Rouen cœur de seine souhaite attirer l'attention des candidats sur le fait que l'identification permet aux soumissionnaires d'être tenus informés automatiquement des modifications et des précisions éventuellement apportées au DCE.

De ce fait, il est recommandé aux candidats de s'identifier en indiquant leur raison sociale, le nom d'un correspondant, un numéro de téléphone ainsi qu'une adresse électronique.

A défaut d'identification, il appartiendra aux opérateurs économiques de prendre connaissance par leurs propres moyens des informations, modifications et/ou précisions complémentaires éventuellement apportées aux documents de la consultation. La responsabilité du CHU Rouen Normandie établissement support du GHT Rouen cœur de seine ne saurait être engagée en l'absence de prise en connaissance de ces éléments.

Les candidats qui souhaiteraient s'identifier sur le portail, devront créer un compte via le menu « se connecter/s'inscrire – nouvel utilisateur ».

Un guide d'utilisation est mis à disposition dans la rubrique « Aide » à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

Le dossier de consultation des entreprises sous format dématérialisé est téléchargeable

gratuitement.

5 RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES - MODIFICATION - DCE

5.1 Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les opérateurs économiques devront faire parvenir au plus tard 8 jours avant la date limite de remise des offres, une demande écrite dans les conditions définies ci-dessous.

Les renseignements d'ordre administratif et technique pourront être obtenus uniquement par voie électronique, en utilisant le lien « Déposer une question » figurant sur la page de détail du marché public à l'adresse Internet du profil acheteur suivant :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

Les renseignements complémentaires ne peuvent pas être obtenus par mail ou par télécopie.

Le lien internet ci-avant n'est accessible que pour les candidats disposant d'un compte sur le portail et ayant retiré le DCE de la présente procédure.

Une réponse sera adressée en temps utile à tous les candidats ayant retiré un dossier de consultation. Par souci d'équité toute question posée par voie téléphonique ne recevra aucune réponse.

5.2 Modifications du dossier de consultation

Le CHU Rouen Normandie, établissement support du GHT Rouen Cœur de Seine, se réserve le droit d'apporter, au plus tard 6 jours avant la date de remise des offres, des modifications de détails au dossier de consultation des entreprises.

Les opérateurs économiques devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les opérateurs économiques, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente sera modifiée en fonction de cette nouvelle date.

6 CONTENU DES PLIS A CONSTITUER

Chaque soumissionnaire devra produire un dossier complet rédigé en langue française, comportant l'ensemble des pièces justificatives relatives à sa candidature, ainsi que l'ensemble des pièces relatives à son offre définie ci-après.

6.1 Documents relatifs à la candidature

Dans une première sous-pochette, le soumissionnaire produit les pièces suivantes :

- La lettre de candidature modèle DC1, ou équivalent ;
- La déclaration du soumissionnaire modèle DC2, ou forme libre, reprenant les mêmes éléments que ceux indiqués dans l'avis d'appel public à la concurrence ainsi que les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour signer les documents du marché ;
- Une déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner mentionnées aux articles L.2141-1 à L.2141-5 du Code

de la Commande Publique et notamment qu'il est en règle avec les articles L.5212-1 à L.5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.

- Une liste des effectifs.
- Une liste de références sur les 3 dernières années.

En cas de groupement, chaque cotraitant produira l'ensemble des documents ci-dessus sauf le DC1 commun au groupement.

Conformément à l'article R.2143-4 du code de la commande publique, le CHU Rouen Normandie (établissement support du GHT Rouen Cœur de Seine) accepte que le candidat présente sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME).

6.2 Documents relatifs à l'offre

Dans une seconde sous-pochette, le soumissionnaire produit les pièces suivantes :

- L'acte d'engagement, dûment complété et signé et son annexe :
 - Annexe n°1 : bordereau des prix unitaires ;
 - Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et ses annexes;
-
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et son annexe;
 - Le détail quantitatif estimatif (DQE) ;
 - Le mémoire technique décrivant les informations suivantes :
 - La qualité du plan alimentaire :
 - Composition des repas, aspects nutritionnels et élaborations des menus
 - Présentation de la démarche qualité et sécurité alimentaire et les éventuelles certifications
 - Exemple de menu sur 2 semaines
 - Présentation de la carte de remplacement et du stock tampon
 - Propositions pour les régimes spécifiques texture modifiée (hachée, moulignée ou mixée) sans sel, sans sucre & sans sel, pauvre en graisse
 - Organisation du travail :
 - Planning prévisionnel sur 1 mois
 - Le nombre et formation – qualification du personnel pour la réalisation des prestations
 - Les modalités de remplacement des personnels absents
 - Proposition en termes d'épaississement des liquides, de fractionnement de l'alimentation, enrichissement de l'alimentation et de « manger-mains »
 - La qualité des animations :
 - Repas à thème
 - Repas amélioré
 - Repas biologique et ou à base de produits locaux
 - Gouters d'anniversaire
 - Propositions pour les repas à thème thérapeutique
 - Propositions pour les ateliers culinaires
 - Proposition performance en matière de protection de l'environnement :
 - Modalités d'approvisionnement et proposition des denrées issues des circuits courts

- Modalités d'approvisionnement et propositions des denrées issues de l'agriculture biologique
- Modalités d'approvisionnement et proposition des produits de saison
- Mesure engagées et outils proposés par le titulaire pour lutter contre le gaspillage et pour la valorisation des denrées non consommées.

➤ Un relevé d'identité bancaire

L'ensemble des documents devra être complété, daté par les représentants qualifiés de l'entreprise candidate au marché.

6.3 Documents supplémentaires

Afin de permettre un traitement plus rapide des formalités d'attribution du marché public, les soumissionnaires sont autorisés à remettre, dans une troisième sous-pochette, les documents listés à l'article 9 du présent règlement de consultation.

6.4 Rappel sur l'acte d'engagement et ses pièces annexes

L'Acte d'Engagement (AE) est la pièce dans laquelle il présente son offre et adhère aux clauses que le CHU Rouen Normandie, établissement support du GHT Rouen Cœur de Seine, a rédigées.

Concernant l'avance, l'attention des soumissionnaires est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer au bénéfice de l'avance, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

Le cadre de Bordereau des Prix Unitaires (BPU) est à renseigner sans n'y apporter aucune modification. Il est rappelé que tous les postes prévus dans le bordereau de prix unitaires doivent obligatoirement être renseignés par les soumissionnaires.

7 MODALITES DE REMISE DES PLIS

Conformément aux dispositions de l'article R.2132-11 du Code de la Commande Publique, les soumissionnaires ont l'obligation de déposer leur pli, contenant les candidatures et les offres à constituer suivant les dispositions mentionnées à l'article 6 ci-avant, par voie électronique, avant la date et l'heure limites fixées en page de garde du présent règlement de consultation, sur le site Internet du profil acheteur suivant :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

Aucune transmission par voie postale ou en main propre ne sera acceptée (hors copie de sauvegarde, courriel...).

Toute transmission des plis par une autre voie que le profil d'acheteur (postale, main propre, courriel...) entraînera le rejet de l'offre.

7.1 - Copie de sauvegarde

Les soumissionnaires peuvent également transmettre, dans les délais impartis pour la remise des plis, une copie de sauvegarde. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention : " copie de sauvegarde " - l'identification de la procédure concernée et les coordonnées du soumissionnaire.

Elle est transmise à l'adresse
suivante :

CHU Rouen Normandie

Direction des Achats, de l'Hôtellerie, de la Logistique et de l'Ingénierie
Biomédicale Cellule Juridique des Contrats
Cour d'honneur - Porte 5 -
Etage 11 rue de Germont
76031 ROUEN CEDEX 1

7.2 - Signature du marché public

Les opérateurs économiques sont informés que l'attribution du marché pourra donner lieu à la signature manuscrite du marché public.

7.3 Non-respect des dates et heure limites

Les plis doivent parvenir au plus tard avant la date et heure limite indiquées sur la première page du présent règlement.

Les plis sous forme numérique parvenant hors délai seront détruits.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Les plis qui seraient remis ou qui seraient réceptionnés après la date et heure limite de réception des plis mentionnés ci-dessus sont éliminés en application de l'article R.2143-2 du Code de la Commande Publique.

8 CRITERES DE SELECTION DES CANDIDATURES ET DE OFFR

8.1 - Sélection des candidatures

Cette sélection sera effectuée dans les conditions prévues aux articles R.2142-1 à R.2142-2, R.2142-5 à R.2142-14 et R.2142-25 du code de la commande publique.

Sont éliminées les candidatures qui ne présentent pas les capacités et garanties professionnelles et financières suffisantes au regard de l'objet du marché et de ses conditions d'exécution.

- Capacité économique et financière :
 - ☒ Aucun niveau spécifique minimal exigé ;
 - ☐ Niveau spécifique minimal exigé.
- Capacité technique :
 - ☒ Aucun niveau spécifique minimal exigé ;
 - ☐ Niveau spécifique minimal exigé.

8.2 Jugement des offres

Les offres irrégulières, inappropriées ou inacceptables sont éliminées. Toutefois, le CHU Rouen Normandie (établissement support du GHT Rouen Cœur de Seine) peut autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières dans un délai approprié, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses.

Pour attribuer le marché public au soumissionnaire qui a présenté l'offre économiquement la plus avantageuse, le CHU Rouen Normandie (établissement support du GHT Rouen Cœur de Seine)

se fonde sur les critères ci-dessous avec leur pondération :

Valeur financière : 60 points sur le montant total du DQE.

Valeur technique : 20 points décomposée comme suit :

- Qualités du plan alimentaire et l'organisation du travail, proposition en termes d'épaississement des liquides, de fractionnement de l'alimentation, enrichissement de l'alimentation et de « manger-mains » : 10 points
- Qualité des animations : 10 points

Performances en matière de protection de l'environnement : 20 points décomposée comme suit :

- Modalités et proportion de denrées issues de circuits courts et/ou de l'agriculture biologique et des produits de saison
- Outils de lutte contre le gaspillage alimentaire et valorisation des denrées non utilisées

8.3 Dispositions communes

La comparaison des offres de prix est effectuée sur la base du DQE, permettant une valorisation globale estimative de l'offre. Ce document est strictement réservé à l'analyse des offres et les quantités qui y sont mentionnées n'ont aucun caractère contractuel ; elles n'engagent pas le CHU Rouen Normandie (établissement support du GHT Rouen Cœur de Seine).

Dans le cas où des erreurs de report ou de calcul sont relevées dans ce document lors de l'analyse des offres, ces dernières sont corrigées sur la base des prix unitaires mentionnés par le candidat dans son BPU.

9 ATTRIBUTAIRE DU MARCHE PUBLIC

L'attributaire est le soumissionnaire arrivant en tête du classement final

Pour mémoire, le soumissionnaire retenu pour se voir attribuer le marché public devra remettre, dans le délai indiqué par le CHU Rouen Normandie établissement support du GHT Rouen cœur de seine dans sa demande :

- Les certificats fiscaux et sociaux délivrés par les administrations et organismes compétents conformément à l'arrêté du 25 mai 2016 (JORF n°0126 du 1er Juin 2016, texte n°32) ;
- Pièces prévues aux articles R. 1263-12, D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 du code du travail le cas échéant ;
- extrait K bis ou le numéro unique d'identification ou document équivalent ;
- la copie du ou des jugements prononcés lorsque l'entreprise est en redressement judiciaire.
- Une assurance professionnelle en cours de validité.

A défaut, l'offre du soumissionnaire classée suivante sera choisie.

Offres anormalement basses

Conformément aux articles R.2152-3 à R.2152-5 du code de la commande publique, toute offre paraissant anormalement basse fera l'objet d'une demande écrite de précisions assortie d'un délai impératif de réponse. Après vérification des justificatifs fournis par le candidat concerné, l'offre sera soit maintenue dans l'analyse des offres, soit rejetée par décision motivée.

10 COMMUNICATION DES RÉSULTATS

Tous les soumissionnaires, retenus ou non, seront avisés des résultats de la consultation, conformément aux articles R.2181-1, R.2181-3 et R.2181-4 du code de la commande publique.

11 RECOURS

Instance chargée des procédures de recours et service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :

Tribunal Administratif de Rouen
53, rue Gustave Flaubert
76000 Rouen Cedex
(e-mail): greffe.ta-rouen@juradm.fr
Téléphone : 02 35 58 35 00
Fax : 02 35 58 35 03

Les voies de recours ouvertes sont les suivantes :

- Référé précontractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat.
- Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA.
- Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R.421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme.
- Recours en contestation de la validité du contrat dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées, dans les conditions prévues par l'arrêt du Conseil d'Etat du 4 avril 2014, Département du Tarn et Garonne.