



**N° Consultation 2023EFS-PACC695**

---

**ETABLISSEMENT FRANÇAIS DU SANG PROVENCE ALPES CÔTE D'AZUR – CORSE**

**Service Juridique – Commande publique  
149, boulevard Baille – 13005 Marseille**

**ACHAT DE SIGNALÉTIQUES DE COLLECTES  
POUR LES SITES DE L'ÉTABLISSEMENT FRANÇAIS DU SANG  
PACA CORSE**

**APPEL D'OFFRES OUVERT**

**REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

**DATE ET HEURE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES :**

**22/04/2025 A 12 :00 :00**

**(Heure de Paris)**

**DELAI DE VALIDITE DES OFFRES : 6 mois**

**IMPORTANT**

Le dépôt dématérialisé des candidatures et des offres est imposé. Toutefois, la signature électronique des documents n'est pas requise au stade du dépôt de l'offre.

Les offres qui ne respectent pas la date et l'heure limite de réception des offres ne seront pas analysées.

---

## **SOMMAIRE**

<b>1. INFORMATIONS PRINCIPALES SUR LA CONSULTATION</b>	<b>3</b>
1.1. Identification du Pouvoir Adjudicateur	3
1.2. Objet de la consultation et description succincte	3
1.3. Allotissement	3
1.4. Lieux de livraison	3
1.5. Codes CPV principaux	4
1.6. Procédure de passation du marché public	4
1.7. Durée du marché public	4
1.8. Forme du marché public	4
1.9. Estimation financière du marché public	5
1.10. Variantes – Prestations supplémentaires éventuelles (PSE)	5
1.11. Marché sans publicité ni mise en concurrence préalables pour la livraison complémentaire de fournitures	5
1.12. Présentation des candidatures et des offres	5
1.13. Modalités d'analyse des candidatures et des offres	7
1.14. Documents à fournir par le soumissionnaire retenu	9
<b>2. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES SUR LA CONSULTATION</b>	<b>10</b>
2.1. Contenu et modifications du dossier de consultation des entreprises	10
2.2. Renseignements complémentaires	10
2.3. Développement durable	11
<b>3. INFORMATIONS ADMINISTRATIVES GENERALES</b>	<b>11</b>
3.1. Modalités essentielles de financement et de paiement	11
3.2. Conditions de remise des plis dématérialisés	11
3.3. Confidentialité du candidat	14
3.4. Confidentialité de l'EFS et respect du Règlement Général sur la Protection des données (RGPD)	14

## **1. INFORMATIONS PRINCIPALES SUR LA CONSULTATION**

### **1.1. Identification du Pouvoir Adjudicateur**

La présente consultation est passée par :

**L'Etablissement Français du Sang Provence Alpes Côte d'Azur – Corse,  
149 boulevard Baille – 13005 Marseille.**

Il constitue un marché dans le cadre duquel l'Etablissement Français du Sang Provence Alpes Côte d'Azur – Corse émet seul des bons de commande.

Le représentant du Pouvoir Adjudicateur est le Directeur de l'Etablissement Français du Sang Provence Alpes Côte d'Azur.

### **1.2. Objet de la consultation et description succincte**

La présente consultation a pour objet l'achat de signalétiques de collectes pour l'ensemble des sites de l'EFS Provence Alpes Côte d'Azur et Corse.

L'activité de prélèvement de l'EFS se réalise sur 11 sites fixes et dans le cadre des collectes mobiles organisées sur la région PACA et en Corse. Il s'agit de concevoir la signalétique aussi bien en extérieur qu'en intérieur pour la promotion de la collecte de sang.

Les différents types de signalétiques demandés sont les suivants : des banderoles, des voiles, des totems, des stand kit expo et des kits kakemono.

Il convient de préciser que les fournitures devront toutes être livrées au dépôt régional de l'établissement situé sur Marseille, et ce quel que soit le site bénéficiaire.

La consultation ne comprend pas de prestation de pose.

Les caractéristiques techniques des fournitures sont décrites dans le CCP ainsi que dans l'annexe 1 de l'acte d'engagement.

### **1.3. Allotissement**

La présente consultation est allotie en 2 lots, chaque lot donnant lieu à un marché public, conformément aux dispositions des articles L.2113-10 et R.2113-1 à R.2113-3 du Code de la commande publique.

- Lot 1 : Signalétique de collecte en extérieur
- Lot 2 : Signalétique de collecte en intérieur

Les opérateurs économiques peuvent présenter des offres pour un ou tous les lots.

### **1.4. Lieux de livraison**

Le lieu de livraison des fournitures est le suivant :

**Dépôt régional d'Arenc  
Zone Logistique SOGARIS - Entrepôt B - accès n° 44/46 - 14, Rue d'Anthoine  
13002 Marseille**

### 1.5. Codes CPV principaux

Les codes CPV des fournitures du marché public, communs aux 2 lots, sont les suivants :

- **32570000-9** Matériel de communications
- **35261000-1** Panneaux d'information
- **35261100-2** Panneaux indicateurs à messages variables.

### 1.6. Procédure de passation du marché public

La consultation est engagée sous la forme de l'appel d'offres ouvert, conformément à l'article L.2124-2 ainsi qu'aux articles R.2124-1, R.2124-2, R.2161-2 et R.2161-4 du code de la commande publique.

### 1.7. Durée du marché public

Sous réserve des dispositions relatives à la résiliation du marché public figurant au CCP, le marché public est conclu pour une durée de **12 mois** à compter du **6 septembre 2025** ou à sa date de notification si celle-ci est postérieure.

À l'issue de cette première période contractuelle, le marché public est reconductible tacitement **3 fois** pour période de **12 mois**, sans que sa durée totale ne puisse excéder 48 mois.

La reconduction tacite s'impose au Titulaire, il ne peut y renoncer.

Le RPA informe le Titulaire, par courrier avec accusé de réception, au plus tard 1 mois avant l'échéance, de son intention de ne pas reconduire le marché public. La non-reconduction n'ouvre aucun droit à indemnité pour le Titulaire.

### 1.8. Forme du marché public

Le marché public issu de la présente consultation constitue un accord-cadre fixant toutes les stipulations contractuelles et exécuté au fur et à mesure de l'émission de bons de commande conformément aux dispositions des articles R2162-1, R2162-2 .2<sup>ème</sup> alinéa, R2162-4 à 6, R2162-13 et R2162-14 du code de la commande publique.

Cet accord-cadre est mono-attributaire et est conclu comme suit :

Avec seulement un montant maximum défini par lot comme suit, pour la première période d'exécution du marché, soit 12 mois (article R.2162-4 2° du code de la commande publique). Dans l'hypothèse où le marché serait reconduit, les mêmes montants maximums définis pour la première période d'exécution s'appliqueront.

Lot n°	Désignation de la fourniture	Montant maxi /an	Montant maxi /4 ans
Lot 1	Signalétiques de collectes en extérieur	96 000 €HT	384 000 €HT
Lot 2	Signalétiques de collectes en intérieur	24 000 €HT	96 000 €HT

Le Titulaire est engagé à concurrence des valeurs maximales.

## 1.9. Estimation financière du marché public

Les montants estimés pour chaque lot sont indiqués dans le tableau ci-après :

Lot n°	Libellé du lot	Estimation annuelle (en €HT)	Estimation sur 48 mois (en €HT)
Lot 1	Signalétiques de collectes en extérieur	48 000 €HT	192 000 €HT
Lot 2	Signalétiques de collectes en intérieur	12 000 €HT	48 000 €HT

Les montants estimés de chaque lot sont donnés à titre purement indicatif et n'ont pas de valeur contractuelle. Les montants sont évalués en fonction des consommations du dernier exercice ou des prévisions d'activités, et ne constituent en aucun cas un engagement du RPA.

## 1.10. Variantes – Prestations supplémentaires éventuelles (PSE)

### 1.10.1. Variantes

Conformément à l'article R.2151-8 du code de la commande publique, **la proposition de variantes n'est pas autorisée**. L'offre des soumissionnaires doit respecter le CCP dans son intégralité.

### 1.10.2. Prestations supplémentaires éventuelles

La présente consultation ne comporte aucune prestation supplémentaire éventuelle.

## 1.11. Marché sans publicité ni mise en concurrence préalables pour la livraison complémentaire de fournitures

Le marché public pourra faire l'objet d'une procédure sans publicité ni mise en concurrence préalables pour la livraison complémentaire de fournitures en application et dans les conditions de l'article R.2122-4 du code de la commande publique.

## 1.12. Présentation des candidatures et des offres

Les pièces de la candidature et de l'offre doivent être rédigées en français, ou traduites en langue française si elles émanent d'une autorité ou d'une entité étrangère.

Le candidat devra fournir les pièces détaillées ci-après dans 2 dossiers distincts, l'un portant sur la candidature, l'autre sur l'offre.

Dans l'hypothèse où le candidat soumissionne sur plusieurs lots, ce dernier présente un seul exemplaire des pièces de la candidature et scinde, lot par lot, les pièces de l'offre.

### 1.12.1. Forme des candidatures

Les opérateurs peuvent présenter des candidatures individuelles ou, conformément aux dispositions de l'article R.2142-19 du code de la commande publique, sous forme groupée.

Aucune forme de groupement n'est imposée ni au stade la présentation de la candidature et/ou de l'offre ni au stade de l'attribution du marché.

Par ailleurs, un même opérateur économique ne peut être mandataire de plus d'un groupement dans le cadre du marché.

De plus, un même candidat ne peut agir à la fois en qualité de candidat individuel et de membre d'un ou plusieurs groupements, ni être membre de plusieurs groupements.

#### 1.12.2. Modalité de remise des candidatures

Pour présenter ses capacités économiques, financières, techniques et professionnelles, le candidat est invité à fournir ces renseignements au travers du formulaire type DC2. Ce dernier est dûment rempli par le candidat. Il est complété par un ou des documents relatifs aux moyens et références du candidat ainsi qu'un ou des documents relatifs aux attestations et certification de la capacité professionnelle.

Par attestations et certification de la capacité professionnelle, il faut comprendre, soit des certificats de qualifications professionnelles (identifications ou certificats délivrés par des organismes professionnels) soit des certificats de qualité (certificat attribué par un organisme certificateur ou attestant de l'existence d'un manuel de qualité et de procédures, Norme de la série NF-EN-ISO 9001, 9002, 9003 ou équivalent).

Les formulaires DC1 et DC2 demandés ci-après sont disponibles sur le site Internet suivant : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

Le candidat peut, en lieu et place des documents DC1 et DC2, présenter sa candidature sous la forme du Document Unique de Marché Européen (DUME), obligatoirement rédigé en français. Ce formulaire est à renseigner via l'adresse suivante : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/#/accueil/operateur-economique/creer>

*Dîtes le nous une fois !*: Le candidat n'est pas tenu de fournir les documents et renseignements qui ont déjà été transmis dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables. Le candidat doit simplement indiquer le numéro d'affaire pour lequel il a soumissionné, le lot, le cas échéant, ainsi que les pièces administratives concernées.

Enfin, le soumissionnaire peut également fournir, dès sa candidature, l'ensemble des pièces demandées à l'article 1.14 du présent Règlement de la Consultation. Ceci permettra à l'EFS d'accélérer la phase d'attribution du futur marché public.

#### 1.12.3. Pièces de la candidature et de l'offre

Chaque candidat qu'il soumissionne seul ou en étant membre d'un groupement, doit produire les pièces suivantes :

##### **Au titre de la candidature :**

**1- Le formulaire type DC1**, dûment rempli. Le cas échéant, en cas de groupement, il sera fourni un DC1 unique pour tous les membres dudit groupement.

**2- Le formulaire DC2**, dûment rempli qui présentera :

- ***Concernant la capacité économique et financière : Une déclaration concernant le chiffre d'affaires annuel global du candidat et le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du présent marché, sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles ; dans le cas où le candidat est objectivement dans l'incapacité de produire ces renseignements, il peut prouver sa capacité par tout autre document considéré comme équivalent.***

- **Concernant la Capacité technique et professionnelle : une présentation d'une liste des principales livraisons effectuées au cours des trois dernières années** (références professionnelles), indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Ces livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.
- Si le candidat est en redressement judiciaire, il devra **fournir la copie du ou des jugements l'autorisant à poursuivre son activité ou devra prouver par tout moyen qu'il bénéficie d'un plan de redressement.**

#### **Au titre de l'offre :**

- **L'Acte d'Engagement** établi en un seul original, daté et signé par un représentant qualifié de l'opérateur économique ;
- **Le RIB/IBAN** du compte sur lequel seront effectués les paiements et qui figurera à l'Acte d'Engagement ;
- **Le Bordereau des Prix Unitaires et délais de livraisons** (annexe 1 à l'AE), propre à chaque lot, que le candidat doit fournir sous format Excel ;
- **L'Attestation sur l'honneur relative aux sanctions russes** (annexe 2 à l'AE) ;
- **La proposition technique comprenant :**
  - **Le cadre de réponse technique (annexe 1 au RC)**, à compléter pour chaque lot et ses annexes (fiches techniques de chaque type de fourniture avec des photos) ;
  - **Le (ou les) catalogue(s) du prestataire** avec les tarifs publics.

Afin d'éviter tout retard dans la notification du présent marché public, ainsi que toute démarche supplémentaire, les candidats sont invités à signer les documents relatifs à leur offre (acte d'engagement) avant de la déposer.

Les candidats sont informés que le seul dépôt de l'offre vaut engagement de leur part à la maintenir pendant le délai de validité des offres indiqué dans l'avis d'appel public à la concurrence et au présent règlement de la consultation, et à signer ultérieurement le marché public qui leur sera potentiellement attribué dans les conditions financières et techniques présentées initialement.

### **1.13. Modalités d'analyse des candidatures et des offres**

#### **1.13.1. Examen des candidatures**

Avant de procéder à l'examen et à la sélection des candidatures, si l'EFS constate que des pièces visées à l'article susmentionné du présent règlement de la consultation sont manquantes ou incomplètes, il peut décider de demander aux candidats concernés de produire ou de compléter ces pièces dans un délai maximum de 3 jours ouvrés.

Les candidats doivent déposer leurs compléments de candidatures sur la plateforme PLACE.

Les candidatures sont ensuite examinées conformément aux dispositions des articles R.2144-1 à R.2144-7 du code de la commande publique. Les garanties professionnelles, techniques et financières des candidats sont contrôlées par l'EFS. Les candidats en apportent la preuve par tout moyen, notamment par des attestations de clients précédents.



Conformément à l'article R.2144-3 du code de la commande publique, l'examen des candidatures pourra intervenir à tout moment de la procédure et au plus tard avant l'attribution du marché public.

### 1.13.2. Jugement des offres

Le jugement des offres est effectué dans les conditions prévues aux articles R.2152-1 et suivants du code de la commande publique.

Les offres inappropriées, irrégulières ou inacceptables au sens des articles L.2152-2 à L.2152-4 du Code de la commande publique sont éliminées. Toutefois, l'acheteur peut inviter les candidats à régulariser les offres irrégulières à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses, et que cette régularisation n'ait pas pour effet de modifier les caractéristiques substantielles des offres.

Après élimination des offres inappropriées, et irrégulières ou inacceptables, le marché est attribué au candidat ayant présenté l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous, et de leur pondération.

Par ailleurs, les offres sont appréciées lot par lot, conformément à l'article R.2113-10 du code de la commande publique.

## **CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES COMMUNS AUX DEUX LOTS**

### ➤ **1/ Critère n°1 : Le Prix : 60 points**

La note maximale de 60 points est attribuée au candidat dont l'offre est la moins-disante.

Pour les autres offres, le calcul s'effectue à partir de la formule suivante :

Note de la société X =  $60 \times \left( \frac{\text{offre moins-disante}}{\text{offre du candidat noté}} \right)$ , arrondie au dixième de point supérieur.

Les prix sont analysés sur la base des montants en € HT figurant au bordereau des prix unitaires (BPU) et calculés à partir d'une commande masquée. Cette simulation de commande est faite en tenant compte des consommations du dernier exercice et des quantités annuelles estimées.

Il est à préciser que ladite simulation est identique pour tous les candidats. Elle sera remise à l'ensemble des candidats à l'issue de l'analyse des offres.

### ➤ **2/ Critère n°2 : La valeur technique : 20 points**

Le critère relatif à la valeur technique est apprécié au regard de la qualité des fournitures. Cette analyse s'effectue sur la base des fiches techniques et des photos remises par le candidat, ainsi que sur les réponses apportées dans le document « Cadre de réponse technique » (annexe 1 au RC). Ce critère est noté sur 20 points.

### ➤ **3/ Critère n°3 : Les délais de livraison : 15 points**

L'analyse du critère relatif au délai de livraison est effectuée sur la base du délai proposé par le candidat dans l'annexe financière à l'acte d'engagement.

Le candidat qui propose le délai le plus court obtient la note maximale de 15 points.

Les autres candidats sont notés de la façon suivante :

Note du candidat =  $15 \times \left( \frac{\text{offre du candidat qui propose le délai le plus court}}{\text{offre du candidat noté}} \right)$ .



En cas de pluralité de délais (exemple : 2j et 4j ou 24h/48h), le candidat sera noté sur le délai le plus long toutes références confondues. Le candidat doit impérativement inscrire un seul délai. Il ne peut pas mentionner « le plus rapidement possible ».

➤ **4/ Critère n°4 : La démarche de développement durable : 5 points**

La démarche de développement durable de l'entreprise est appréciée au regard de l'avancement de la politique du candidat sur le volet environnemental pour l'exécution des prestations du marché.

Ce critère est noté sur 5 points au vu des informations indiquées par le candidat dans le document « Cadre de réponse technique » (annexe 1 au RC) sur les conditions de fabrication des fournitures, la présence de matières réutilisées ou recyclées, les modalités de récupération des anciennes fournitures de l'EFS et leur éventuel recyclage, la réduction des emballages, l'optimisation des livraisons et la limitation de ses consommations d'énergie.

### **1.14. Documents à fournir par le soumissionnaire retenu**

#### **1.14.1. Attestations fiscales et sociales**

Si le candidat est établi en France :

Lorsque l'immatriculation du cocontractant au registre du commerce et des sociétés (RCS) ou au répertoire des métiers est obligatoire ou lorsqu'il s'agit d'une profession réglementée, l'un des documents ou informations suivants datant de moins de moins de 6 mois :

a) Un numéro unique d'identification (SIREN) permettant à l'acheteur d'accéder aux informations relatives à l'immatriculation de l'entreprise au RCS ou au répertoire des métiers via le site internet suivant : <https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr/> ;

b) Un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente ;

c) Un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes en cours d'inscription.

Si le candidat est établi dans un autre Etat, il s'agit des documents réclamés aux articles D. 8222-7 et D. 8222-8 du Code du travail.

#### **1.14.2. Les certificats délivrés par les administrations et services compétents prouvant que le candidat a satisfait à ses obligations sociales et fiscales**

L'attributaire doit fournir les documents, datant de moins **de six (6) mois**, attestant qu'il est à jour de ses obligations sociales (paiement des cotisations et contribution sociales) auprès de l'Urssaf et du paiement des impôts et taxes dus au Trésor public (la situation de l'entreprise est appréciée au dernier jour du mois qui précède la demande de l'EFS).

Pour respecter cette obligation, l'attributaire doit fournir :

1. Une attestation de vigilance délivrée en ligne sur le site de l'Urssaf
2. Une attestation fiscale justifiant de la régularité de sa situation fiscale (paiement de la TVA et de l'impôt sur le revenu ou sur les sociétés) et qui peut être obtenue :
  - a) En ligne via le compte fiscal (espace abonné professionnel) pour les entreprises qui sont soumises à l'impôt sur les sociétés et assujetties à la TVA,

- b) Après du service des impôts via le formulaire n°3666 pour les entreprises soumises à l'impôt sur le revenu, notamment les entrepreneurs individuels (artisan, auto-entrepreneur, etc.)

Pour les candidats établis dans un autre Etat, il s'agit des attestations délivrées par les autorités compétentes du pays, et accompagnée d'une traduction en français.

Le défaut de réception de ces pièces et certificats, par l'EFS, dans le délai imparti, entraîne le rejet de l'offre du candidat. L'EFS présente alors la même demande au candidat suivant dans le classement des offres établi après application des critères de choix des offres.

1.14.3. La liste des salariés étrangers qu'emploie le candidat et soumis à autorisation de travail en vertu de l'article D. 8254-2 du code du travail ou, si le candidat est établi à l'étranger, de l'article D. 8254-3 du code du travail.

L'attributaire doit également fournir une liste nominative des travailleurs étrangers, précisant la nationalité, la date d'embauche, le type et le numéro de l'autorisation de travail.

## 2. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES SUR LA CONSULTATION

### 2.1. Contenu et modifications du dossier de consultation des entreprises

Le dossier de consultation des entreprises est composé des pièces suivantes :

- **Le présent Règlement de la Consultation** et son annexe :
  - o **L'annexe 1** : Cadre de réponse technique.
- **L'Acte d'Engagement** et son annexe financière :
  - o **L'annexe 1** : Bordereau des Prix Unitaires (BPU) et Délais de livraison par lot ;
  - o **L'annexe 2** : Attestation sur l'honneur relative aux sanctions russes.
- **Le Cahier des Clauses Particulières (CCP)**
- **Les formulaires DC1 et DC2.**

L'EFS se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard **6 jours** avant la date limite de remise des offres. Les candidats doivent répondre sur la base du dossier modifié, sans pouvoir émettre aucune réclamation.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Les candidats sont donc invités à s'identifier lors du retrait du dossier de consultation afin qu'ils puissent être informés des modifications apportées au dossier de consultation.

### 2.2. Renseignements complémentaires

Les demandes de renseignements complémentaires doivent être adressées par voie électronique, **au plus tard 10 jours francs** avant la date limite de remise des offres, sur la plateforme de dématérialisation PLACE à l'adresse URL suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr> et à la rubrique correspondant à la consultation.

Le candidat devra joindre un fichier, à l'appui de sa demande, si celle-ci dépasse les 250 caractères, limite de l'espace de saisie de la plateforme.

Les réponses aux renseignements complémentaires seront communiquées par l'EFS, **au plus tard 6 jours francs** avant la date limite de remise des offres.

## 2.3. Développement durable

Les candidats sont informés que l'EFS est engagé dans une politique Responsable, Sociale et Environnementale.

Dans ce cadre, la présente consultation comporte des critères spécifiques de jugement des offres relatifs aux aspects environnementaux et/ou sociaux et des conditions d'exécution de Développement Durable.

## 3. INFORMATIONS ADMINISTRATIVES GENERALES

### 3.1. Modalités essentielles de financement et de paiement

Le mode de règlement du marché choisi par l'EFS est le virement. Les offres seront établies en euros.

Le délai global de paiement est **de 60 jours** pour l'EFS conformément aux règles de la comptabilité publique et aux dispositions des articles R.2191-1 à R.2191-63 du Code de la commande publique.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer aux bénéfices de l'avance prévue dans les pièces du marché, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

Le marché public est financé par les fonds propres de l'EFS.

### 3.2. Conditions de remise des plis dématérialisés

Conformément à l'article R.2132-7 du code de la commande publique, **les plis doivent obligatoirement être remis par voie dématérialisée**, à l'adresse suivante : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr).

#### 3.2.1. Configuration des postes et prérequis techniques

La remise d'une réponse électronique nécessite une configuration spécifique du poste de travail. Les candidats sont invités à vérifier les prérequis techniques en réalisant un « test de configuration du poste de travail » disponible sur la plateforme PLACE à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.DiagnosticPoste>

En cas d'utilisation d'un système anti spam, les candidats doivent désactiver ce système ou intégrer l'adresse « [nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr](mailto:nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr) » dans les listes blanches de leur outil anti-spam.

#### 3.2.2. Signature électronique

**La signature électronique des documents n'est pas exigée au stade du dépôt de l'offre dans le cadre de cette consultation.**

Toutefois, les candidats qui souhaitent signer leur offre dès son dépôt, suivent les instructions ci-après.

La signature électronique doit alors être effectuée conformément aux conditions indiquées dans l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique (annexe 15 au code de la commande publique). Le candidat utilise le dispositif de création de signature électronique de son choix.

Si le soumissionnaire n'utilise pas l'outil de signature de la **PLACE**, il fournira la procédure permettant la vérification de la validité de la signature conformément à l'arrêté du 22 mars 2019 (<https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/LEGIARTI000037794242/2018-04-21/>).

**La signature électronique doit être apposée sur chaque document demandé pris individuellement et non sur l'enveloppe ou le dossier qui les contient.**

Dans le cas de candidatures groupées conformément à l'article R.2142-23 du code de la commande publique, le mandataire du groupement assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement. Si le mandataire du groupement n'est pas habilité à représenter l'ensemble des opérateurs économiques groupés, toutes les pièces doivent être signées par l'ensemble des membres du groupement.

### 3.2.3. Précisions relatives aux documents électroniques remis

Les fichiers des candidats devront, sous peine d'irrecevabilité, être transmis dans des formats largement disponibles (.zip ; Word, Excel, PowerPoint, Access (Pack Microsoft) PDF Acrobat ...). En outre, il n'est pas recommandé aux candidats d'utiliser des fichiers au format « .exe ».

Les candidats sont **invités à limiter le poids informatique des pièces transmises (150 Mo), et notamment les certificats de capacité ou le mémoire technique. Il est également fortement recommandé de :**

- **Dissocier les fiches techniques du mémoire technique ;**
- **Eviter des intitulés trop longs ;**
- **Démultiplier les dossiers et sous dossiers ;**

Les deux derniers points sont importants pour éviter tout « bug » informatique potentiel.

Afin de faciliter le traitement des offres électroniques dans les meilleures conditions, il est demandé aux candidats de se conformer, si possible, au nommage des fichiers de la façon suivante :

#### • 1 Fichier avec les pièces administratives

- N° de la consultation \_CAND\_DC1
- N° de la consultation \_CAND\_DC2
- N° de la consultation \_CAND\_SITU\_JURI
- N° de la consultation \_CAND\_CAPA\_ECO\_FINAN
- N° de la consultation \_CAND\_CAPA\_TECH\_PRO
- N° de la consultation \_ATTEST\_FISC\_SOC\_ASS\_AUTRES

#### • 2 Fichier avec les pièces de l'offre (par lot)

- N° de la consultation \_OFFRE\_AE
- N° de la consultation \_OFFRE\_BPU
- N° de la consultation \_OFFRE\_MEMO\_TECH
- N° de la consultation \_OFFRE\_FICH\_TECH
- N° de la consultation \_OFFRE\_AUTRES

### 3.2.4. Assistance au dépôt électronique

Les candidats peuvent consulter la rubrique **Aide** à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

Le guide d'utilisation de la plateforme est disponible sur cet onglet.

En outre, en cas de question ou difficulté particulière rencontrée sur la plateforme, la création d'une demande d'assistance en ligne est un prérequis obligatoire pour contacter le support téléphonique. Un message de confirmation vous sera transmis alors avec la référence de la demande d'assistance, ainsi que le numéro de téléphone du support.

### 3.2.5. Modalités de dépôt des plis

La transmission des plis par voie électronique se fait uniquement sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

Les candidats sont invités à se préparer au dépôt des plis en réalisant au préalable une consultation de test sur la plateforme PLACE.

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&orgTest>

Ils doivent également anticiper leur dépôt dans la mesure où la date limite de remise des offres s'apprécie à la date de fin de transmission du dernier fichier.

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01 :00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

**En cas d'envois successifs, seule sera retenue la dernière réponse déposée avant la date limite de remise des plis.**

De ce fait, si le marché public est alloti, les lots doivent être déposés simultanément.

Les frais d'accès au réseau sont à la charge de chaque candidat.

### 3.2.6. Copie de sauvegarde

Les soumissionnaires peuvent, dans les délais impartis, adresser à l'EFS une copie de sauvegarde des documents de leur offre.

Dans ce cas, les soumissionnaires peuvent envoyer leur copie de sauvegarde sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-ROM, clé USB) ou sur support papier dans les conditions suivantes :

- 1) Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde, ne pas ouvrir par le service courrier » ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.
- 2) La copie de sauvegarde doit être adressée, soit par courrier recommandé avec accusé de réception, soit avec remise contre récépissé à l'adresse du pouvoir adjudicateur mentionnée à l'article 1.1 du présent RC en indiquant le service concerné.

Depuis le 1er janvier 2023, les soumissionnaires ont également la possibilité d'envoyer la copie de sauvegarde par voie dématérialisée via PLACE ou tout outil répondant aux critères réglementaires des communications électroniques. L'outil utilisé doit dans tous les cas garantir l'intégrité des données ainsi que leur horodatage. L'outil doit également offrir une fonctionnalité de gestion des droits en fonction du stade d'avancement de la procédure, afin de ne permettre l'accès aux documents qu'aux personnes autorisées (arrêté du 22 mars 2019 relatif aux exigences minimales des moyens de communication électronique utilisés dans la commande publique).

**NB : L'attention des candidats est attirée sur le fait qu'ils doivent nous préciser les conditions d'accès à cet outil de transmission de la copie de sauvegarde s'il diffère de PLACE.**

En tout état de cause, la copie de sauvegarde est ouverte uniquement dans les cas exposés à l'article 2 II de l'annexe 6 du code de la commande publique fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde.

### **3.3. Confidentialité du candidat**

Les informations, mises à la disposition des candidats, par l'EFS, au cours de la consultation, quelles qu'en soient la nature et la forme, ont un caractère confidentiel. Les candidats s'engagent à ne pas les divulguer, à ne pas les communiquer à des tiers sans préjudice du droit au recours effectif des candidats et de la production en justice des dites informations, à ne pas les publier, ni à les rendre publiques de quelque manière que ce soit.

### **3.4. Confidentialité de l'EFS et respect du Règlement Général sur la Protection des données (RGPD)**

Le caractère confidentiel des informations transmises à l'EFS par les candidats à la présente consultation, quelles qu'en soient la nature et la forme, sera strictement préservé. Seules les personnes de l'EFS habilitées à les traiter dans le cadre de la procédure de marché public en cours en auront connaissance. L'EFS s'engage à n'utiliser les informations qu'en vue de l'analyse de la candidature et de l'offre soumises et s'engage à ne pas les divulguer, à ne pas les communiquer à des tiers, à l'exception de ses autorités de contrôle, à ne pas les publier, ni à les rendre publiques de quelque manière que ce soit, sauf pour satisfaire l'obligation d'information posée par les articles R.2181-1 et suivants qui s'exerce conformément aux modalités rappelées par l'article L.2132-1 du code de la commande publique.

Il est toutefois précisé que, en ce qui concerne le marché public qui sera signé, celui-ci et les pièces s'y rapportant deviendront des documents administratifs communicables sur le fondement du code des relations entre le public et l'administration, le droit de communication des tiers s'exerçant cependant dans le respect du secret des affaires conformément au code précité.

Les données à caractère personnel des candidats et des soumissionnaires font l'objet de traitements par l'EFS, en tant que responsable de traitement, et dont le siège se situe 20 avenue du Stade France, 93218 La Plaine Saint-Denis Cedex. Ces traitements sont destinés à permettre l'analyse des candidatures et des offres, ainsi que le contact des candidats pendant la passation du marché public.

Les données personnelles sont conservées pendant une durée maximale de dix ans à compter de la signature du marché public. Seules les personnes autorisées dans le cadre de l'exercice de leurs fonctions ont accès aux données collectées.

Conformément aux lois et règlements en vigueur en matière de protection des données, et à condition de justifier de leur identité, les candidats et les soumissionnaires bénéficient d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, ainsi que du droit à la portabilité de leurs données. Enfin, les candidats et les soumissionnaires disposent du droit d'introduire une réclamation auprès de Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL).

Ils peuvent exercer leurs droits auprès de l'EFS en s'adressant à [stde.marches.publics@efs.sante.fr](mailto:stde.marches.publics@efs.sante.fr)

L'EFS a désigné un délégué à la protection des données ou DPO - que les candidats et les soumissionnaires peuvent contacter en envoyant un message à l'adresse suivante : [efs.dpo@efs.sante.fr](mailto:efs.dpo@efs.sante.fr)

Si l'EFS est dans l'impossibilité de faire droit à leur demande, il motivera sa décision et les informera dans les meilleurs délais.