1. Cadre de réponse technique

**CE DOCUMENT EST A REMPLIR PAR LE CANDIDAT**

Le candidat doit obligatoirement remplir le présent cadre de réponse technique en respectant sa structure.

En complément du présent cadre de réponse technique, le candidat fournit un mémoire technique conformément aux exigences de l’article 3.3.1 du Règlement de Consultation.

Tout renvoi à un autre document joint au dossier, doit préciser le nom du document, la page concernée, la section concernée.

Le candidat doit signer cette annexe et porter le cachet de l’entreprise.

**Identification du candidat :**

**Nom de la société :**

**Nom, prénom et fonction de son représentant :**

**Critère n° 2 : Qualité du dossier technique du candidat (55%)**

Ce critère se décline en plusieurs sous-critères, eux-mêmes répartis en différents moyens de mesure. La notation de ces sous-critères sera basée sur la qualité des réponses fournies par le candidat, en fonction des exigences relatives aux thématiques énoncées dans les tableaux ci-dessous. Le candidat devra également indiquer, pour chaque sous-critère, le renvoi à la page correspondante de son mémoire technique.

**Sous-critère a : Qualité de l’équipe dédiée à la réalisation de la prestation (40%)**

| **Eléments d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Compétences et expérience des formateurs dans le domaine de la médiation professionnelle et en formation des adultes **(**durée d'expérience professionnelle (senior) et en formation, expérience en management et en environnement de santé, habilitation QRT et expérience en médiation et assurance RCP).  Dimensionnement de l'équipe pédagogique.  Organisation de l'équipe de coordination **(personne identifiée)** |  |

**Sous-critère b : Qualité pédagogique de l’offre** (**40%)**

Le candidat doit fournir un exemple de chaque document qu’il prévoit d’utiliser dans le cadre de l’exécution des prestations du marché.

| **Elément d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Pertinence du contenu et du programme proposé au regard des objectifs cités dans le CCTP **(développement des contenus).**  Pertinence et clarté des supports pédagogiques utilisés **(au regard des formations requises et proposition de publications, support pédagogique ; SIC (étude des structures et interactions en communication) et E-learning).**  Pertinence et variété des méthodes pédagogiques proposées **(au regard de chaque contenu).** |  |

**Sous-critère C : Qualité des moyens mis à disposition pour la mise en place et le suivi formation (20%)**

Le candidat doit fournir un exemple de chaque document qu’il prévoit d’utiliser dans le cadre de l’exécution des prestations du marché.

| **Elément d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Recensement des besoins de formation de chaque participant  Assistance aux utilisateurs et suivi pour le E-LEARNING  Elaboration de suivi de progression et bilans des formations |  |

**Critère 3 : Prise en compte de la dimension RSE et développement durable dans la réalisation des prestations (5%)**

**Sous-critère a :** **Démarche sociale dans le cadre de l’exécution des prestations (40%)**

| **Elément d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Démarche sociale mise en place : modalités de recrutement des formateurs, contrats, insertion, diversité, RSE etc… |  |

**Sous-critère b : Démarche environnementale dans le cadre de l’exécution des prestations (60%)**

| **Elément d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Moyens mis en œuvre pour la dématérialisation des documents relatifs à l'action de formation.  Modes de transports utilisés par les formateurs pour les déplacements. |  |

**Signature et cachet de la société**