

Pôle Investissement

Direction des Travaux et de l’Architecture

Acheteur :

**C.H.U de BREST**

Etablissement support du GHT de Bretagne Occidentale

2 avenue Foch

29609 BREST CEDEX

**CHU DE BREST – HOPITAL LA CAVALE BLANCHE**

**Missions de Contrôle Technique et Coordination SPS dans le cadre de la Restructuration et Extension du Plateau Technique du site de la Cavale Blanche**

**PPI-2022-943-IT**

**Cadre de réponse technique**

**(A renseigner obligatoirement par le candidat)**

Date : 15/01/2025

Référence : 2025DTA0005

# informations générales

|  |
| --- |
| **Entreprise répondant au marché** |
| Nom Entreprise :       Adresse :  Métier : |
| **Interlocuteur répondant au marché** |
| Nom Interlocuteur :       Fonction :  Tél :       E-mail :      @ |

La valeur technique sera notée à partir des renseignements que vous allez fournir dans le cadre ci-après (conformément aux dispositions du CCTP et de la Lettre de Consultation).

**Le présent document doit être impérativement complété et les annexes demandées fournies.**

**La production du cadre de réponse technique est obligatoire. Il est précisé qu’il convient de compléter ce document et non pas de fournir des documents généraux ou un mémoire technique dans lesquels le CHU de Brest aurait à rechercher les informations souhaitées.**

# METHODOLOGIE PROPOSEE (noté du 15 points)

Il s’agit pour le CHU de Brest d’apprécier l’organisation et la méthodologie proposées par l’entreprise pour assurer l’exécution du marché.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Le candidat devra décrire l’organisation et la méthodologie de sa structure sur les aspects suivants :   * Organisation mise en place pour réaliser la mission – 1 note de 4 pages A4 maximum * Constitution de l’équipe :   Compléter l’annexe 1 ou 2 du RC – onglet « EQUIPE CT » ou « EQUIPE SPS ». Cette grille doit permettre l’identification des spécialités et domaines de compétences des membres de l’équipe  NOTA : Aucun autre document ne sera pris en compte pour le jugement de ce critère |  |

# FORMATIONS ET REFERENCES PROFESSIONNELLES DES INTERVENANTS PROPOSES (note sur 40 points)

Il s’agit pour le CHU de Brest d’apprécier la pertinence et la qualité des moyens humains que l’entreprise propose pour assurer les prestations.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| * Formation et expérience : CV de l’intervenant titulaire proposé et de son suppléant * Appréciation de la pertinence du CV de l’intervenant titulaire proposé par rapport au projet objet du marché * Appréciation de la pertinence des Références de l’intervenant titulaire proposé – références de moins de 10 ans sur des opérations similaires (établissement hospitalier, restructuration, types de travaux)   5 références maximum seront présentées pour répondre à ce critère via le remplissage de l’annexe 1 ou 2 du RC – onglet « REFERENCES CT » ou « REFERENCES CSPS »  **Les références doivent correspondre à l’intervenant principal identifié et non à la société ou agence d’appartenance.**  Ce qui est attendu :   * Fourniture du CV de l’intervenant titulaire et de son suppléant * Compléter l’annexe 1 ou 2 du RC – onglet « REFERENCE CT » ou « REFERENCE CSPS »   NOTA : Aucun autre document ne sera pris en compte pour le jugement de ce critère |  |

# QUALITE DU RENDU DE L’OFFRE DU CANDIDAT (note sur 15 points)

Il s’agit pour le CHU de Brest d’apprécier la qualité des documents fournis en réponse à la présente consultation

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Pour chaque critère et sous critère, il est demandé un certain nombre de documents dont la liste est indiquée dans les pages précédentes.  Le présent critère évalue que le candidat répond bien à la forme de réponse attendu (CV, note, complétude de l’annexe 1 ou 2 du RC) |  |