|  |  |
| --- | --- |
|  | **PRSG24-007**  **COLLECTE, TRANSPORT ET TRAITEMENT DES DECHETS DES ACTIVITES ECONOMIQUES NON DANGEREUX ET NON RECYCLABLES POUR LES ETABLISSEMENTS DU GROUPEMENT HOSPITALIER DE TERRITOIRE DE LA SARTHE** |

**Questionnaire technique**

**Lot 01**

Attention :

Il est rappelé que **le questionnaire technique est une pièce contractuelle du marché** ; à ce titre, les informations et dispositions renseignées dans le présent document engagent contractuellement l’entrepreneur quant au respect des moyens mis en œuvre pour l’exécution de ses prestations.

Les entreprises doivent indiquer, **par item**, les dispositions qu'elles comptent adopter **en complément des conditions figurant au cahier des charges.**

***Nota : Vous êtes invité à joindre tout document permettant de compléter ces éléments de réponse***

**Identification et coordonnées du candidat :**

⮚ Raison sociale :

⮚ Adresse :

⮚ Nom et coordonnées (email, téléphone) de la personne technique référente du marché :

⮚ Nom et coordonnées (email, téléphone) de la personne administrative référente du marché :

**ITEM 1 : Organisation de collecte/transport des déchets (véhicules, opérateurs, planification, gestion des demandes ponctuelles, continuité de service, etc.)**

**Organisation de la prestation de collecte :**

Conducteurs PL :

⮚ Nombre de chauffeurs dédiés à la conduite des PL :

🞏 1 à 2 🞏 3 à 5 🞏 de 6 à 10 🞏 > 10

Programmation des tournées, moyens de repérage et de communication :

⮚ Utilisez-vous un logiciel d’optimisation des tournées :

🞏 oui 🞏 non

Si oui, lequel :

⮚ Avez-vous désigné une personne en charge de l’organisation des tournées :

🞏 oui 🞏 non

Si oui, indiquez son nom et ses coordonnées (si ce n’est pas la personne technique référente du marché) :

⮚ Les PL disposent-ils d’un système de géolocalisation :

🞏 oui 🞏 non

⮚ Les chauffeurs disposent-ils d’un système de communication (ex : téléphone, radio) :

🞏 oui 🞏 non

Dispositions définies pour la collecte des compacteurs des établissements du GHT :

⮚ Si les horaires de prise en charge indiqués au CCTP ne peuvent être mis en œuvre, précisez les propositions d’horaires que vous envisagez :

⮚ Délai prévisionnel de remise en place du compacteur après vidage du caisson :

🞏 15 min 🞏 30 min 🞏 1 heure 🞏 > 1 heure

⮚ Délai prévisionnel de remise en place du compacteur après vidage et lavage du caisson :

🞏 1 heure 🞏 2 heures 🞏 3 heures 🞏 > 3 heures

**Dispositions prises pour assurer la continuité de la prestation :**

⮚ Organisation mise en place en cas de panne technique importante sur l’un ou plusieurs des PL :

🞏 recours à la location

🞏 prêt par garage assurant les réparations

🞏 gestion avec le parc de véhicules encore disponibles pour réorganiser les tournées

⮚ Existence dans le parc du candidat d’un compacteur monobloc avec lève-bac intégré de prêt immédiat en cas de panne technique sur l’un des compacteurs à déchets :

🞏 oui

🞏 non :

Délai de mise en œuvre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Solution d’attente proposée : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

⮚ Organisation mise en place en cas d’impossibilité de réalisation de la prestation :

🞏 recours à une autre agence du département ou de la région

🞏 sous-traitance temporaire

🞏 autre (à préciser) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

⮚ Plan de continuité d’activité et amplitude d’ouverture de la société avec solution d’astreinte proposée :

**Descriptif de la location full service du compacteur monobloc :**

⮚ Caractéristiques du compacteur monobloc proposé :

⮚ Présentation de l’offre technique « full service » :

⮚ Présentation de la formation sur les consignes d’utilisation et de sécurité aux personnels utilisateurs :

**ITEM 2 : Modalités de gestion des déchets collectés (plateforme de regroupement, exutoire final, suivi de la prestation, gestion des non conformités, etc.)**

* Plateforme de regroupement / Exutoire final : identité du ou des intervenants, type de traitement réalisé et les conditions d’acceptation préalable, plan de continuité des différents intervenants, l’amplitude d’ouvertures des différents intervenants…

* Suivi de la prestation : pesage et délai de transmission des informations de traçabilité ( poids et date de collecte) , traçabilité, présentation du site extranet, suivi et reporting du contrat, modalité de suivi et de gestion du contrat…

* Modalités de Gestion des non conformités : procédure de gestion interne et d’alerte de l’établissement, délai de signalement des non-conformités, accompagnement de l’établissement pour résoudre la non- conformité à l’amiable…

**ITEM 3 : Maintenance, types et suivi qualitatif du parc des équipements mis en place, dispositions de nettoyage, gestion des aléas techniques, etc**

**Niveau du parc de véhicules :**

Parc de véhicules dédiés à la collecte des compacteurs :

⮚ Nombre de véhicules équipés du système "Ampliroll" ou équivalent :

🞏 < 5 PL 🞏 de 5 à 10 PL 🞏 > 10 PL

⮚ Type d’essieux des PL prévus pour la collecte des compacteurs du CHM

(NB : poids à vide du compacteur: environ 6 tonnes, poids de déchets : environ 5 à 6 tonnes) :

🞏 4x2 🞏 6x2 🞏 autre à préciser :

Maintenance et atelier technique :

⮚ Existence d’un plan de maintenance des véhicules PL :

🞏 oui 🞏 non

Réalisation de la maintenance des véhicules PL :

🞏 atelier interne

🞏 prestation externe réalisée dans les locaux du candidat

🞏 prestation externe réalisée hors site

Fréquence moyenne de réalisation de la maintenance préventive :

🞏 1 fois par an 🞏 tous les 6 mois 🞏 autre à préciser : \_\_\_\_\_\_\_\_

**Nettoyage du caisson et de la trémie de compactage après vidage des déchets :**

⮚ Lieu de réalisation du nettoyage après vidage au centre de traitement :

🞏 station de lavage du candidat 🞏 poste de lavage du centre de traitement

⮚ Modalités de nettoyage de l’intérieur du caisson, de la trémie de compactage et de la cage à vérins (selon modèle) :

🞏 centrale haute pression 🞏 jet d’eau 🞏 injection de produit de lavage (lequel ? : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.)

🞏 autre (à préciser) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

⮚ Autres informations sur les opérations de nettoyage :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Protocole de nettoyage et consignes de sécurité à transmettre.***

**ITEM 4 : Performance en matière de Développement durable**

⮚ Catégorie de véhicules utilisés pour l’exécution de l’accord-cadre sur la base de la vignette Crit’air des véhicules proposés (fournir les justificatifs correspondants)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Le candidat indiquera le nombre de véhicules dédiés à l'accord cadre pour chacune des catégories ci-dessous :** | | | |
|  | |  |  |  |
|  | | **Nbr de véhicules dédiés à la prestation** | **Type de Véhicule** | **Norme Euro** |
| **Catégorie du véhicule** | |  |  |  |
| 100% EL et H2 | |  |  |  |
| Crit'Air 1 | |  |  |  |
| Crit'Air 2 | |  |  |  |
| Crit'Air 3 | |  |  |  |
| Crit'Air 4 | |  |  |  |
| Crit'Air 5 | |  |  |  |
| **Nbr total de véhicules dédiés** | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **Les justificatifs correspondants sont attendus à l'appui** | | |  |  |

* Plan de formation des chauffeurs dédiés à la conduite des PL :

Eco-conduite : 🞏 oui 🞏 non

*Fournir les attestations de formation pour chaque chauffeur datant de moins de 2 ans*

* Proximité du lieu de Traitement des déchets par rapport au lieu de production des déchets : Distance entre le lieu de collecte des déchets du Centre Hospitalier (considéré comme site principal de production) et le lieu du site de traitement des déchets de ces établissements
  + Distance entre le CENTRE HOSPITALIER DU MANS (avenue Rubillard, Le Mans) et le site de traitement des déchets : … km
  + Distance entre l’EPSM DE LA SARTHE (avenue du 19 mars 1962 Allonnes) et le site de traitement des déchets : … km