**PRSG 24-007 - COLLECTE, TRANSPORT ET TRAITEMENT DES DECHETS DES ACTIVITES ECONOMIQUES NON DANGEREUX ET NON RECYCLABLES POUR LES ETABLISSEMENTS DU GROUPEMENT HOSPITALIER DE TERRITOIRE DE LA SARTHE**

**ANNEXE N° 1 A L’ACTE D’ENGAGEMENT**

**- CLAUSE DE PROMOTION DE L’EMPLOI -**

**L’ENGAGEMENT D’INSERTION**

***LOT N°01***

**Je soussigné(e),**

**L’entreprise :**

**Nom du signataire :**

**Prénom :**

**Qualité :**

DECLARE avoir pris connaissance du cahier des clauses administratives particulières et de son annexe n°1 et notamment des dispositions relatives à l’action obligatoire d’insertion en faveur de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles particulières.

M’ENGAGE, si je suis déclaré attributaire d’un ou plusieurs lots comportant une obligation d’insertion, à :

* réserver, dans l’exécution du marché concerné, un nombre d’heures d’insertion, sur la durée de l’accord-cadre, au moins égal à celui indiqué dans l’annexe 1 du cahier des clauses administratives particulières, soit heures d’insertion.
* à prendre contact avec l’animateur des clauses sociales désigné à l’article 1.4 de l’ANNEXE 1 du Cahier des Charges Administratives Particulières, afin de préciser les modalités de mise en œuvre de la clause,
* à fournir, à la demande de l’animateur des clauses sociales, et dans le délai qui me sera imparti, toutes informations utiles à l’appréciation de la réalisation de l’action d’insertion.

**M’ENGAGE DONC, sur un total de heures d’insertion.**

M’ENGAGE à désigner un interlocuteur pour la mise en place et le suivi de la clause d’insertion :

**NOM : ………………………………………………**

**PRENOM : ……………………………………………..**

**Adresse : ………………………………………………………………………………………………………………**

**Téléphone:……………………..Email :………………………………..@....................................................**

***Pour le titulaire***

***(Signature et cachet)***