****

**CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE (CRT) – LOT 1**

**PROCÉDURE**

* Appel d’offre ouvert au sens des articles L. 2124-2, R. 2124-2 et R. 2161-2 et suivants du Code de la commande publique

**ACHETEUR :** Chambre de Commerce et d’Industrie Nice Côte d’Azur

20 boulevard Carabacel,

06000 NICE

**GROUPEMENT DE COMMANDES entre :**

**Membres :**

* Chambre de Commerce et d’Industrie Nice Cote d’Azur
* Ecole 42 Nice

**Coordonnateur :** Chambre de Commerce et d’Industrie Nice Côte d’Azur

*Prise en qualité de Pouvoir Adjudicateur*

**OBJET DU MARCHÉ : Nettoyage des locaux et de la vitrerie des sites CCINCA et de l’ECOLE 42 NICE**

**N°2025/99/SC/03/006**

**Lot n°1 : Nettoyage des locaux et de la vitrerie des sites CCINCA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intitulé et numéro du lot concerné :** | LOT 1 | |
| **Nom et coordonnées de l’entreprise** |  | |
| **Nom et coordonnées de la personne pouvant être contactée chez le candidat** |  | |
| **Téléphone et Adresse mail** |  |  |

**IMPORTANT :** L’examen des sous-critères se fera au regard des informations que le candidat indiquera dans le présent cadre de mémoire technique (CMT), **à remplir obligatoirement**.

Le candidat doit remplir le CMT fourni pour l’ensemble des sous-critères ci-après.

Afin de compléter les éléments fournis dans le Document de Remise d'Offre Technique et Financière, le candidat complètera le présent document, "**Cadre de Réponse Technique**", en répondant aux points énoncés dans les titres.

Dans tous les cas, il est demandé au candidat de respecter les règles suivantes :

* Le document " Cadre de Réponse Technique " ne devra pas excéder **30 pages de contenu**
* Les 30 pages s'entendent sur une base de police « **Aptos, Calibri ou Arial, 11pt** », format de page **A4**
* Si le document excède 30 pages, seules les **30 premières** seront utilisées pour l'analyse
* Le document **ne devra PAS** comporter ou se référer à des annexes.

**La cadre de réponse peut être commun à tous les lots auxquels le candidat répond.**

Le cas échéant, les consignes suivantes sont applicables :

* Identifier clairement les éventuelles spécificités pour chaque lot
* Le candidat peut ajouter 1 (une) page de contenu pour chaque lot supplémentaire
  + Exemple :
    - 1 Lot : 30 pages
    - 3 Lots : 32 pages (+ 2 lots = + 2 pages)

**SOMMAIRE**

[ARTICLE 1 - Suivi et pilotage (18 points) 4](#_Toc189646634)

[1.1 suivi des prestations sur les sites de la cci (9 points) 4](#_Toc189646635)

[1.1.1 Structure de l’encadrement (4,5 points) 4](#_Toc189646636)

[1.1.2 Méthodologie de suivi et pilotage de la prestation (4,5 points) 4](#_Toc189646637)

[1.2 Description des méthodes et outils de contrôle de la qualité (9 points) 4](#_Toc189646638)

[1.2.1 Procédures de contrôle qualité (4,5 points) 4](#_Toc189646639)

[1.2.2 Outils de contrôle qualité (4,5 points) 4](#_Toc189646640)

[ARTICLE 2 - RESSOURCES HUMAINES (12 points) 5](#_Toc189646641)

[2.1 Gestion des Absences (8 points) 5](#_Toc189646642)

[2.1.1 Suivi, Communication et modalités de gestion des absences prévues (4 points) 5](#_Toc189646643)

[2.1.2 Suivi, Communication et modalités de gestion des absences imprévues (4 points) 5](#_Toc189646644)

[2.2 Description de l’organisation mise en place en mode DÉGRADÉ (4 points) 5](#_Toc189646645)

[ARTICLE 3 - RSE, FORMATION ET DÉVELOPPEMENT DURABLE (10 points) 6](#_Toc189646646)

[3.1 Performance environnementale sur site (5 points) 6](#_Toc189646647)

[3.2 Formation des agents intervenant sur site (5 points) 7](#_Toc189646648)

# Suivi et pilotage (18 points)

## suivi des prestations sur les sites de la cci (9 points)

### Structure de l’encadrement (4,5 points)

### Méthodologie de suivi et pilotage de la prestation (4,5 points)

## Description des méthodes et outils de contrôle de la qualité (9 points)

### Procédures de contrôle qualité (4,5 points)

### Outils de contrôle qualité (4,5 points)

# RESSOURCES HUMAINES (12 points)

## Gestion des Absences (8 points)

### Suivi, Communication et modalités de gestion des absences prévues (4 points)

### Suivi, Communication et modalités de gestion des absences imprévues (4 points)

## Description de l’organisation mise en place en mode DÉGRADÉ (4 points)

*(le mode dégradé est une organisation proposée lorsque le titulaire fait face à des absences en grand nombre ou en durée importante et que les ressources humaines affectées aux sites sont en nombre largement insuffisant pour effectuer la totalité des prestations)*

# RSE, FORMATION ET DÉVELOPPEMENT DURABLE (10 points)

## Performance environnementale sur site (5 points)

*(le candidat détaille l’ensembles des actions et mesures prise dans le cadre de la réalisation des prestations objet du marché et sur les sites de la CCI)*

## Formation des agents intervenant sur site (5 points)

*(le candidat détaille l’ensembles des actions et mesures liées à la formation (au-delà des minimas règlementaires) de ses agents et encadrants, prises dans le cadre de la réalisation des prestations objet du marché et sur les sites de la CCI)*