

### **MISSION D'ÉTUDE SUR L'ORGANISATION ET LES PRATIQUES MÉDICALES AU SEIN DU SERVICE DE PNEUMOLOGIE DU CENTRE HOSPITALIER DE ROCHEFORT**

### **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES**

Procédure adaptée organisée en application des dispositions des articles L. 2123-1, R.2123-1 à 2123-8 du Code de la  
Commande Publique.

## **SOMMAIRE**

<b><u>ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHE .....</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>ARTICLE 2 – CONTEXTE ET OBJECTIFS .....</u></b>	<b><u>3</u></b>
2.1 Contexte .....	3
2.2 Enjeux et objectifs de la mission .....	3
<b><u>ARTICLE 3 – PRESTATIONS ET LIVRABLES ATTENDUS.....</u></b>	<b><u>3</u></b>
3.1 Prestations attendues.....	3
3.2 Livrables attendus .....	4
3.3 Calendrier cible .....	4
<b><u>ARTICLE 4 – SUIVI DE LA MISSION.....</u></b>	<b><u>4</u></b>
4.1 Gouvernance de la mission .....	4
4.2 Organisation et suivi de la mission.....	4
4.3 Restitutions .....	4
<b><u>ARTICLE 5 – DEVELOPPEMENT DURABLE .....</u></b>	<b><u>4</u></b>

## ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet la réalisation d'une mission d'étude approfondie sur l'organisation et les pratiques médicales au sein du service de pneumologie du Centre Hospitalier de Rochefort.

Principales étapes de la mission :

- 1- Réunion de lancement en présence de l'équipe
- 2- Recueil des données avec immersion sur site
- 3- Livrables : analyse des données recueillies, synthèse écrite, recommandations / plan d'actions
- 4- Restitution : Mi-mai 2025 à l'ensemble de l'équipe en présence de la Directrice Générale du GHT

## ARTICLE 2 – CONTEXTE ET OBJECTIFS

### 2.1 Contexte

Le CH de Rochefort sollicite un audit à la suite de problématiques d'organisation médicale, de pratiques médicales différentes et d'une charge en soins liée à la typologie des patients de l'unité de Pneumologie entraînant des difficultés sur le fonctionnement du service, pouvant impacter la prise en charge des patients et les conditions de travail des professionnels soignant.

Cette problématique a par ailleurs donné lieu à :

- Une demande de CSE extraordinaire de la part des représentants du personnel, ayant eu lieu le 28 juin 2024
- L'élaboration par le médecin du travail d'un questionnaire relatif aux risques psychosociaux. Cette enquête a été menée de juillet à septembre pour une présentation en F3SCT en décembre 2024.

L'équipe se compose de :

- 4 professionnels médicaux
- 1 cadre
- 15,83 ETP IDE
- 14, 60 ETP AS

A noter que l'équipe est mutualisée entre la cardiologie et la pneumologie.

### 2.2 Enjeux et objectifs de la mission

- Identifier le type de difficultés dans l'organisation et les pratiques médicales et en comprendre les causes.
- Identifier les relations et les liens fonctionnels avec l'équipe mobile de soins palliatifs territoriale et proposer une organisation fonctionnelle.
- Evaluer l'adéquation entre la charge en soins paramédicale (IDE, AS, Psychologue, ASE, Diététicien, Kinésithérapeute, ...) de la patientèle du service et les effectifs alloués.
- Comprendre l'impact sur l'organisation de travail médicale et paramédicale.
- Assainir les relations interpersonnelles.
- Fédérer autour d'un projet médico-soignant partagé.

## ARTICLE 3 – PRESTATIONS ET LIVRABLES ATTENDUS

### 3.1 Prestations attendues

La mission consistera en la réalisation d'un état des lieux, tant du point de vue de l'organisation médicale (répartition de l'activité, permanence des soins, référence médicale des patients hospitalisés, optimisation des activités médicales entre l'unité d'hospitalisation et les activités externes, lien fonctionnel avec l'équipe mobile de soins palliatifs territoriale, gestion des absences, opportunité d'une conversion d'un volume de lits d'hospitalisation conventionnelle en hospitalisation de semaine, ...) que des pratiques médicales en elles-mêmes

(notamment sur le volet de la traçabilité et de la conformité des décisions de limitation thérapeutique et de soins palliatifs avec les recommandations de pratique clinique), qui donnera lieu à une analyse et des propositions de plans d’actions.

Par ailleurs, la mission réalisera également un état des lieux de la charge en soins des professionnels non médicaux de l’unité, impacté par les organisations médicales, et se prononcera sur l’adéquation entre la volumétrie des professionnels non médicaux affectés sur ce service et la charge en soins demandée par la patientèle du service – notamment l’impact des LISP. Au cours de cet état des lieux, une ou des propositions volumétriques et organisationnelles seront réalisées, par catégorie de métier (IDE, AS, Psychologue, ASE, Diététicien, Kinésithérapeute, …).

L’état des lieux devra s’appuyer notamment sur des visites sur site, permettant de rencontrer les acteurs et d’observer le fonctionnement du service, complétées d’une analyse documentaire et des données objectives.

### **3.2 Livrables attendus**

Les principaux livrables attendus sont :

- Une synthèse écrite de l’état des lieux étayé par des éléments recueillis et leur analyse
- Une proposition d’un plan d’actions détaillés – pilote, modalités d’action, calendrier

La restitution orale de l’étude aura lieu courant mai 2025 à l’ensemble de l’équipe en présence de la Direction Générale.

### **3.3 Calendrier cible**

La durée maximale de l’étude est de 2 mois. La prestation se déroulera selon un planning prévisionnel détaillé, proposé par le prestataire sur la base du calendrier cible suivant :

<b>Déroulé de la mission</b>	<b>Période prévisionnelle de réalisation</b>
Etape 1 : Lancement	Début avril 2025
Etape 2 : Enquête (recueil des données et des éléments)	3 premières semaines d’avril 2025
Etape 3 : Analyse et rédaction de la synthèse	Fin avril 2025 – début mai 2025
Etape 4 : Restitution d’un plan d’actions	Mi-mai 2025

## **ARTICLE 4 – SUIVI DE LA MISSION**

### **4.1 Gouvernance de la mission**

Madame la directrice déléguée du CH Rochefort en lien avec le PCME

### **4.2 Organisation et suivi de la mission**

Le suivi de la mission sera réalisé de la façon suivante :

- Réalisation de points d’étapes après chaque étape
- Bilan de fin de mission avant restitution à l’équipe, à la Direction Générale et à la direction déléguée.

### **4.3 Restitutions**

Présentation orale en fin de mission à l’équipe médicale et paramédicale

## **ARTICLE 5 – DEVELOPPEMENT DURABLE**

La politique d’achat du GHT Atlantique 17 se positionne dans une politique d’achats responsables. A ce titre il sera porté une attention particulière aux éléments contenus dans l’offre du candidat permettant de limiter l’impact carbone de réalisation de la mission et de favoriser l’insertion de populations fragiles. A titre d’exemple pourra être pris en compte : la gestion des déplacements, la production et la diffusion des livrables attendus....