



CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (CCTP)

APPEL D'OFFRES OUVERT ARTICLES L. 2124-2, R. 2124-2 1° ET R. 2161-2 A R. 2161-5 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

FOURNITURE D'ANHYDRIDE CARBONIQUE, LOCATION ET MAINTENANCE DU RESERVOIR DE STOCKAGE

Etablissement support :

CENTRE HOSPITALIER DE DOUAI
Route de Cambrai – B.P. 10740
59507 DOUAI Cedex

SOMMAIRE

Article 1 - Stipulations générales	3
1.4 – Interlocuteurs au Centre Hospitalier de Douai	4
1.5 – Prestations attendues	4
Prestatio1.5.1 – Prestations Générales.....	4
Prestatio1.5.1 – Attentes techniques / Qualitatives / Contraintes techniques	5
1.6 – Modalités d'intervention	5
1.7 – Délais	6
1.8 – Services associés : conditions d'installation du réservoir de stockage	6
Article 2 - Responsabilités / Engagements	7
Article 3 - Règlementation	8
3.1 – Normes et certifications.....	8
3.2 – Documentations	8
Article 4 - Modalités d'exécution	8

Article 1 - Stipulations générales

1.1 – Objet

Le présent cahier des charges a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le Titulaire s'engage à :

- fournir et livrer l'anhydride carbonique nécessaire au maintien en température des navettes de transport des plateaux repas de l'unité centrale de production culinaire du CH Douai.
- fournir en location la cuve de stockage adaptée à la dalle réservée au CH Douai.
- assurer la maintenance préventive et curative de tous les équipements décrits au point précédent
- assurer les opérations de contrôle et certification, sauf exception expresse
- installer un système de télémétrie pour optimiser et automatiser la gestion des approvisionnements au CH Douai . Le Titulaire est donc responsable de maintenir en permanence un niveau de stock supérieur au stock d'alerte de 5 jours de consommation.

1.2 – Contexte

L'unité centrale de production du CH Douai assure la production des repas des hospitalisés estimés à environ 3000 repas par jour pour le CH DOUAI, dont au moins 1500 pour le CH Douai nécessitant un besoin d'anhydride carbonique.

Elles sont actuellement équipées d'un réseau de distribution interne de CO² : 1 ligne de distribution, 1pistolets d'injection les plateaux repas sont transportés dans les navettes de marque Iseco carbo fresh.

Les locaux d'injection du CH Douai sont équipés :

- d'un système de mesure et d'alarme du taux de CO² dans l'air, (renifleur, indicateur numérique du taux, alarme sonore et visuelle dès que le taux est supérieur aux normes)
- d'un réseau de gaine pour les postes d'injection et système d'extraction associé

Le réservoir installé actuellement a une capacité de 10 Tonnes.

1.3 – Périmètre

Les prestations objet du présent CCTP se compose de :

- Fourniture d'anhydride carbonique, location du réservoir de stockage, maintenance préventive et curative et du réseau d'alimentation pour l'unité de production culinaire du CH Douai.

Le marché comprend :

- ☐ La fourniture d'anhydride carbonique :
- ☐ la consommation annuelle prévisionnelle non contractuelle de CO² est estimée à 120 tonnes

Cette consommation peut, en fonction des conditions climatiques extérieures, subir des variations estimées à $\pm 20\%$ par an.

Outre la fourniture d'anhydride carbonique, le marché comprend également :

☐ la location intégrant la maintenance préventive et toutes sujétions de manutention et installation :

- d'un réservoir de stockage, situé devant l'unité centrale de production du CH DOUAI (cf. plan en annexe 1 au présent CCTP), d'une capacité minimum d'environ 10 tonnes. Pour limiter l'encombrement au sol, ce réservoir est installé en position verticale. La limite de responsabilité du futur titulaire du marché s'arrête à la vanne avant les canalisations entre la cuve de stockage et le réseau d'acheminement.
- d'un système de télémétrie pour le CH de Douai afin d'assurer les approvisionnements

☐ la maintenance curative :

- du stockage de CO² dans son intégralité (visite à réaliser par les entreprises)

1.4 – Interlocuteurs au Centre Hospitalier de Douai

- Responsable du pôle logistique
- Responsable Restauration
- Responsable de la Maintenance
- Responsable sécurité et environnement

1.5 – Prestations attendues

1.5.1 – Prestations Générales

Le Titulaire du marché assure l'approvisionnement d'anhydride carbonique pour le CH DOUAI.

Au regard des données transmises par le système de télémétrie installé par ses soins, le stock minimum de CO₂ dans la cuve doit pouvoir couvrir 5 jours d'utilisation. Un bordereau de livraison est remis lors de l'approvisionnement, il indique le stock initial, le poids de CO₂ livré et le stock après livraison.

Les livraisons seront déclenchées sur l'initiative du titulaire, en fonction des données transmises par le système de télémétrie et devront être effectuées du lundi au vendredi soit entre 11h30 et 13h00, soit après 16h00 et jusqu'à 17h30.

Les bons de livraison non émargés par une personne du pôle restauration, ne pourront pas prétendre au règlement de la fourniture.

Le Titulaire du marché émet une facture mensuelle à terme échu (quel que soit le nombre de livraisons d'anhydride carbonique pendant le mois).

1.5.1 – Attentes techniques / Qualitatives / Contraintes techniques

Maintenance préventive et maintenance curative (maintenance tous risques) à l'attachement des équipements liés à l'anhydride carbonique et à leur environnement

En cas de défaillance des équipements le titulaire du marché assure la maintenance curative visant à leur remise en état dans les délais précisés.

1.6 – Modalités d'intervention

- Information du responsable

Le personnel du titulaire chargé des opérations de maintenance se présente, dès son arrivée dans le Centre Hospitalier, au cadre de l'unité centrale de production où est installé le matériel ou, en son absence, une personne déléguée. Dans tous les cas, il prévient le responsable de la maintenance du CH Douai à titre informatif.

- Compte rendu – rapport d'intervention

Toute opération donne lieu à l'établissement par le Titulaire d'un rapport d'intervention qui atteste que les opérations prévues dans le présent marché ont bien été effectuées.

A l'issue de chaque intervention, le technicien du titulaire établira, par équipement, un rapport d'intervention, indiquant en langue française :

- le numéro de dossier de l'établissement demandeur le cas échéant,
- le nom du technicien ayant effectué la réparation,
- la date,
- le type, le numéro de série et de GMAO du matériel,
- l'heure d'arrivée, et l'heure de départ ou le temps passé,
- l'objet de l'intervention,
- la nature des anomalies constatées concernant son intervention,
- la nature du travail effectué,
- la référence et la désignation des pièces changées.

Il comporte s'il y a lieu les observations telles que :

- usure de certains organes,
- risques de détérioration,
- état du matériel après l'intervention,
- intervention supplémentaire à réaliser,
- éventuellement toutes autres observations utiles.

Pour les interventions sur site hospitalier, le rapport doit être signé contradictoirement par le représentant présent du Centre Hospitalier et par le technicien du Titulaire.

Un exemplaire sera remis par mail sous 24H ou en main propre au Responsable maintenance et responsable du pôle logistique. Dans la mesure du possible, un exemplaire papier sera laissé au cadre du service où est installé le matériel.

Le technicien préviendra le responsable de maintenance de la fin de son intervention.

1.7 – Délais

En vue de garantir un niveau de disponibilité optimal des équipements, le présent document prévoit un ensemble de délais, dont le strict respect est attendu du Titulaire. Dans le cas contraire, les pénalités y afférent prévues au CCAP s'appliqueront.

Le calcul du délai d'intervention, compté en heures et repris dans les tableaux ci-dessous et uniquement pour les interventions, débute à la réception par le titulaire de la demande d'intervention émise par le CHD, et s'achève à l'arrivée d'un technicien capable d'effectuer l'intervention demandée.

Le calcul du délai de remise en service, compté en heures et repris dans les tableaux ci-dessous, débute à la réception par le titulaire de la demande d'intervention émise par le CH Douai, et s'achève :

- Pour les interventions sur le site, lorsque l'intervention est terminée et que l'équipement, contrôlé et fonctionnel, est remis à la disposition des utilisateurs,
- La mise en place d'un prêt gratuit d'un équipement similaire a un effet suspensif sur le délai de réparation.

Le délai de communication du rapport démarre à la fin de l'intervention et s'arrête à réception du rapport par le CH Douai.

Les délais requis sont :

- Pour une panne non bloquante :

	Maximum demandé
<u>délai d'intervention</u>	24 heures
<u>délai de remise en service</u>	48 heures
<u>délai de communication du rapport</u>	72 heures

- Pour une panne bloquante (intervention 24H/24 ; 7jours/7 :

	Maximum demandé
<u>délai d'intervention</u>	4 heures
<u>délai de remise en service ou solution dégradée (proposition à nous faire)</u>	4 heures
<u>délai de communication du rapport</u>	72 heures

Le titulaire du marché assure également la maintenance préventive : au minimum une intervention par an est demandée.

1.8 – Services associés : conditions d'installation du réservoir de stockage

Le titulaire a obligatoirement visité l'emplacement (dalle et local) existants avant la remise de son offre (*avec signature du certificat de visite*) et, sauf réserve écrite, il les accepte en l'état.

L'offre du titulaire comprend un calendrier de mise en place du matériel et du schéma d'installation et d'alimentation avec repérage des vannes. Tout schémas de l'installation provisoire liée au raccordement doit figurer dans l'offre du titulaire. Ce calendrier ne doit pas excéder une semaine et les équipements et matériels doivent être au moins équivalents en capacité de production aux équipements existants. Il ne sera pas toléré d'interruption de disponibilité du CO2.

Le montage du réservoir de stockage et son raccordement sont à la charge financière du nouveau titulaire.

L'intervention s'effectuera selon un planning et des modalités validés et signés par les 4 parties suivantes :

- ❖ Le représentant de la société DLS ou son représentant en qualité de propriétaire
- ❖ Le représentant du Centre Hospitalier de Douai en qualité d'exploitant
- ❖ L'ancien titulaire du marché
- ❖ Le Nouveau titulaire du marché

Le nouveau titulaire prendra à sa charge toutes les épreuves imposées par la réglementation en vigueur.

Le raccordement à l'installation électrique sera réalisé par la société DLS ou son représentant.

Article 2 - Responsabilités / Engagements

Les matériels demeurent la propriété du titulaire qui s'engage à les maintenir en parfait état de fonctionnement et à les changer en cas de dysfonctionnement. Un technicien qualifié devra être missionné. Le responsable maintenance et le responsable du LOGIPOLE doivent être systématiquement prévenus avant toute intervention sur le matériel dans le délai imparti.

Le titulaire accepte de prendre à sa charge les frais occasionnés par l'installation, les opérations de transfert, l'enlèvement et la maintenance des matériels, pour tout préjudice lié au dispositif lui-même et déclare avoir souscrit une assurance au titre de la responsabilité civile.

Le titulaire s'engage à envoyer du personnel formé et compétent. Celui-ci s'engage à respecter les protocoles de sécurité.

La responsabilité du Centre Hospitalier de Douai ne saurait être engagée à quelque titre que ce soit, par le fait ou à l'occasion de la présence des matériels ou pour toute détérioration non volontaire des matériels précités et implantés au Centre Hospitalier de Douai.

Le Centre Hospitalier de Douai s'engage à ne pas entreprendre de travaux de quelque nature que ce soit sur les matériels mis en dépôt.

Des plaques portant la mention du propriétaire sont apposées sur les matériels mis en dépôt et y sont conservées pendant la durée de l'accord-cadre.

Le titulaire s'engage également à mettre en place l'affichage de sécurité réglementaire à proximité des centrales.

Article 3 - Règlementation

3.1 – Normes et certifications

Le titulaire prendra en compte que le CH Douai est une installation classée pour la protection de l'Environnement et en respectera la réglementation.

De même, il devra satisfaire à l'ensemble des normes applicables en vigueur, et celles révisées ou nouvelles au cours de l'exécution du marché (exemples : C.E ou N.F.). Il devra être en mesure de produire l'ensemble des certificats attestant cette conformité.

3.2 – Documentations

Il est demandé au titulaire de fournir les notices d'utilisation dès la notification du marché et avant exécution. Ce dossier recensera toutes les actions de maintenance préventives ou curatives à réaliser sur tous les équipements visés. On devra y retrouver les plans permettant le démontage et le remontage des installations, des carnets d'entretien type, la liste des références des pièces détachées, ainsi que le descriptif de fonctionnement normal, le dépannage, l'analyse des défauts.

Tous les documents sont en langue française.

Article 4 - Modalités d'exécution

Les candidats devront vérifier la compatibilité des spécifications demandées avec leur offre.

Ils devront également inclure toutes les sujétions qu'ils jugeront utiles au bon fonctionnement des équipements, ainsi qu'au parfait achèvement de leur installation.

Sans préconisation particulière, et en cas de défaut de fonctionnement des équipements livrés, le titulaire du marché ne pourra en aucun cas arguer de mauvaises conditions d'alimentation électrique ou autres. Le candidat adaptera sa réponse à l'existant sauf exception à l'évolution de la réglementation.

L'implantation, les réservations, la livraison et l'installation des équipements seront soumis au représentant du CH de Douai.

Le titulaire sera tenu d'assister aux réunions avec les services techniques et le service restauration du CH Douai : préparation de chantier, suivi de chantier et avancement des travaux.

Un suivi d'exécution du marché sera mise en place.

❖ Réunions de suivi :

- Participants : Responsable pôle logistique, Responsable maintenance, le responsable juridique, directeur des services techniques, directeur de la logistique et toutes personnes nécessaires
- Fréquence : au minimum une fois par an (par téléphone, visioconférence ou présence physique) ; ou à la demande si problème

- Ordre du jour : suivi d'exécution du marché : livraisons, maintenance....
- Organisateur : Responsable pôle logistique, Responsable maintenance, le responsable juridique, directeur des services techniques, directeur de la logistique
- Compte-rendu : A la charge du titulaire du marché.

❖ Suivi statistiques :

- Envoi de statistiques d'activités par le Titulaire
- Informations demandées : volumes livrés, interventions réalisées...
- Fréquence : mensuelle
- Format : par mail format Excel, PDF selon les possibilités
- Accès à un portail de suivi : si cela est possible (pas obligatoire)