



**EUROMÉDITERRANÉE**

Établissement Public d'Aménagement - Marseille

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

---

*Le règlement de la consultation (RC) décrit les règles de la procédure de passation.  
Il n'a pas valeur contractuelle.*

### ACCORD-CADRE POUR LA REALISATION DES TRAVAUX D'AMENAGEMENT DES ESPACES PUBLICS DU SECTEUR DES CROTTES DANS L'EXTENSION EUROMEDITERRANEE 2 A MARSEILLE

#### Appel d'offres ouvert



#### Les dates clés de la consultation

**18/03/2025** Date limite pour poser des questions

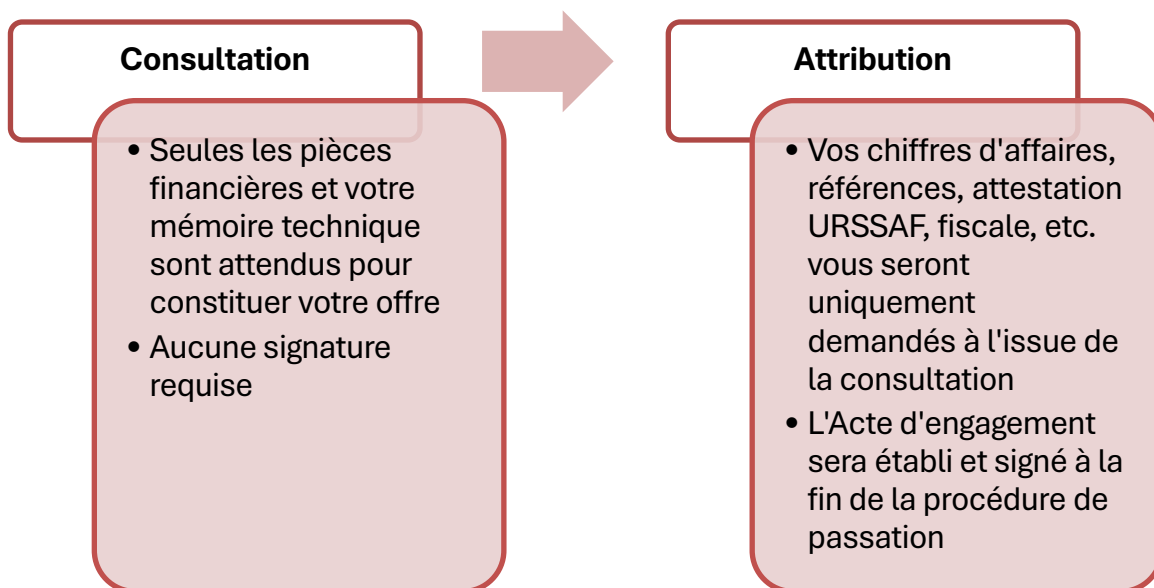
**28/03/2025 à 14h00** Date limite de remise des offres

# EUROMEDITERRANEE S'ENGAGE POUR SIMPLIFIER VOTRE ACCES A LA COMMANDE PUBLIQUE

## Une rédaction simplifiée des pièces du dossier de consultation

- Un Règlement de la consultation plus accessible et engageant
- Un Cahier des Clauses Administratives concis et organisé conformément au CCAG applicable

## Votre réponse limitée aux documents indispensables



## Un acheteur à votre écoute

- Une incompréhension et/ou des suggestions d'amélioration ? N'hésitez pas à nous contacter via la plateforme de dématérialisation
- En fin de procédure, un questionnaire vous sera adressé pour récolter votre avis sur l'accessibilité et le déroulement de la procédure de passation

# SOMMAIRE

---

<p><b>Partie 1</b> <b>De quoi s'agit-il ?</b></p> <p>Vous y trouverez une présentation d'Euroméditerranée et les informations importantes sur la procédure et le marché.</p>	<p><b>Partie 2</b> <b>Comment va être notée votre offre ?</b></p> <p>Vous y trouverez des informations sur la manière dont Euroméditerranée va apprécier et classer votre proposition.</p>
<p><b>Partie 3</b> <b>Comment participer ?</b></p> <p>Vous y trouverez des informations sur les différentes étapes vous permettant de préparer au mieux le dépôt de votre proposition.</p>	<p><b>Partie 4</b> <b>Comment se déroule procédure de passation ?</b></p> <p>Vous y trouverez des informations sur les étapes qui suivront l'attribution du marché.</p>
<p><b>Partie 5</b> <b>Quelles sont les voies de recours ?</b></p> <p>Vous y trouverez des informations sur les modalités de contact avec le Tribunal Administratif de Marseille</p>	<p><b>Annexes</b></p> <p>Le Règlement de la consultation comprend 1 annexe :</p> <p>⇒ Un canevas à utiliser pour les pièces de la candidature en lieu et place des formulaires DC1 et DC2 ou DUME</p>

# PARTIE 1 : DE QUOI S'AGIT-IL ?

## 1.1 QUI SOMMES-NOUS ?

Euroméditerranée est un établissement public d'aménagement conduisant une opération de rénovation urbaine depuis sa création 1995.

Nous menons - sur un périmètre de 480 hectares au cœur de Marseille considéré comme prioritaire - une **Opération d'Intérêt National**.

Nos missions sont :

- L'amélioration de la qualité de vie (amélioration des logements et des espaces publics, équipements et services de proximité...),
- L'aménagement et urbanisme (plans et réalisations de grandes transformations urbaines),
- Le développement immobilier (programmation et montage d'opérations...),
- Le développement économique et emploi (études marketing à l'accueil d'entreprises et d'investisseurs...).



## 1.2 QUEL EST L'OBJET DU MARCHÉ ?

---

Le présent marché a pour objet la conclusion d'accords-cadres pour la réalisation des travaux d'aménagement des espaces publics du secteur des Crottes dans l'extension Euroméditerranée 2 à Marseille.

Les spécifications techniques des travaux sont indiquées dans les CCTP et leurs annexes.

## 1.3 DESCRIPTION GLOBALE DE LA CONSULTATION

---

**Appel d'offres ouvert**  
(la négociation n'est pas autorisée)

**Lot 1 :** Voirie, réseaux divers, fontainerie, éclairage et mobilier  
**Lot 2 :** Plantations, arrosage et aire de jeux

**Variantes non autorisées**, votre réponse doit être strictement conforme au CCAP et CCTP

## 1.4 COMMENT LE MARCHÉ VA-T-IL S'EXECUTER ?

---

Chaque lot est conclu avec **un unique titulaire** (monoattributaire)

Chaque marché est conclu pour **une durée de 4 ans**.

**Lot 1 :** sans montant minimum et un **montant maximum de 12 000 000 € HT**

**Lot 2 :** sans montant minimum et un **montant maximum de 1 400 000 € HT**

Il s'agit d'un **accord-cadre à marchés subséquents**

## PARTIE 2 : COMMENT VA ETRE NOTEE VOTRE OFFRE ?

### LOT 1 : VOIRIE, RESEAUX DIVERS, FONTAINERIE, ECLAIRAGE ET MOBILIER

Les offres du lot 1 seront examinées en fonction des critères pondérés suivants :

**Critère 1 – Prix : 40 %**

**Critère 2 – Valeur technique : 60 %**

**Sous-critère 1** – Qualité de l'organisation, des moyens humains dédiés et compréhension du contexte et des enjeux de l'opération : 10 %

**Sous-critère 2** – Pertinence de la méthodologie, des moyens techniques et du phasage de réalisation : 25 %

**Sous-critère 3** – Pertinence de la méthodologie et des équipements proposés pour la réalisation de la fontaine et du local technique enterré : 10 %

**Sous-critère 4** – Performances en matière de développement durable et sécurité : 15 %

### LOT 2 : PLANTATIONS, ARROSAGE ET AIRE DE JEUX

Les offres du lot 2 seront examinées en fonction des critères pondérés suivants :

**Critère 1 – Prix : 40 %**

**Critère 2 – Valeur technique : 60 %**

**Sous-critère 1** – Qualité de l'organisation, méthodologies et moyens dédiés à l'exécution de l'accord-cadre : 30 %

**Sous-critère 2** – Pertinence des actions prévues en matière de développement durable et qualité des végétaux : 30 %

Les offres irrégulières, inappropriées, inacceptables ou anormalement basses sont éliminées.

Dans certains cas, Euroméditerranée pourra inviter les candidats à régulariser leur offre.

Cette régularisation ne peut pas avoir pour effet de modifier des caractéristiques substantielles de l'offre concernée.

### Méthode de notation des offres

#### **- La valeur technique**

Le critère valeur technique sera apprécié au regard du mémoire technique en fonction des sous critères pondérés indiqués ci-dessus.

Les sous-critères seront notés suivant l'échelle de notation suivante :

- Note 1 insuffisant
- Note 2 moyen
- Note 3 assez bien
- Note 4 satisfaisant
- Note 5 très satisfaisant

Chaque note fera l'objet d'une pondération conformément aux pourcentages indiqués plus haut.

NVT (note valeur technique globale) sera calculée en additionnant les notes pondérées obtenues pour chacun des sous-critères.

Dans le cas où aucun candidat n'obtient la note valeur technique globale (NVT) maximale (60), la note technique de l'offre (des offres) présentant la meilleure valeur technique sera systématiquement portée au maximum de points octroyés à la valeur technique.

Les notes des autres offres seront corrigées suivant une règle de trois de façon proportionnelle à la meilleure note, selon la formule : Note corrigée = (Note analysée x Note maximale) / meilleure note avant correction.

#### **- Le prix**

Le critère prix sera apprécié au regard du montant global renseigné dans le détail quantitatif estimatif (DQE).

La note correspondant au critère prix, sera proportionnelle au prix proposé par le candidat.

Le meilleur prix se verra attribuer la note la plus élevée. Les notes seront ensuite dégressives proportionnellement au meilleur prix selon la formule suivante :

$$NP = (\text{Meilleur prix} / \text{prix analysé}) \times 40$$

Les notes de chacun des critères seront, par défaut, établies au centième.

Lorsque la notation au centième conduit plusieurs candidats à obtenir une note correspondant au critère prix identique, alors que ceux-ci proposent des prix différents,

la note correspondant au critère prix sera alors établie au millième (voire plus) afin de les départager.

#### **Note globale**

**La note globale N du candidat est égale à la somme des notes pondérées obtenues pour chaque critère :**

$$N = (NVT + NP)$$

**L'entreprise ayant la note globale N la plus élevée sera économiquement la plus avantageuse.**

## PARTIE 3 : COMMENT PARTICIPER ?

### 3.1 TELECHARGER LE DOSSIER DE CONSULTATION EN VOUS IDENTIFIANT

Vous pouvez télécharger le dossier de consultation en vous rendant sur la plateforme de dématérialisation PLACE : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

**Lors du téléchargement, nous vous recommandons vivement de vous identifier, afin d'être tenu informé automatiquement des reports de délai, modifications et des précisions éventuellement apportées au marché en cours de consultation.**

### 3.2 VERIFIER LE CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

N°	Document
1	Le Règlement de Consultation (RC) et son annexe : Le Canevas à utiliser pour les pièces de la candidature en lieu et place des formulaires DC1 et DC2 ou DUME
2	Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) relatif à l'accord-cadre
3	Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) relatif aux marchés subséquents et son annexe dédiée à l'insertion sociale
4	Le Bordereau des Prix Plafonds (BPP), le descriptif des prix unitaires (DPU) et le Détail Quantitatif Estimatif (DQE) propre à chaque lot
5	Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) : <ul style="list-style-type: none"><li>○ CCTP généralités + interfaces inter-ilots</li><li>○ CCTP lot n°1</li><li>○ CCTP lot n°2</li></ul> et les annexes : <ul style="list-style-type: none"><li>○ B.2.3 - Guide des prescriptions générales réseaux humides – DEAP</li><li>○ B.2.4 - Règlement du système pluvial urbain métropolitain – DEAP</li><li>○ B.2.5 - CCTP pour les installations d'éclairage public de la Ville de Marseille</li><li>○ B.2.6 - Etude d'éclairage (tirs photométriques + CDMT – Fourniture et matériel éclairage public)</li><li>○ B.2.7 - G2 PRO (fontaine)</li><li>○ B.2.8 – G2 PRO (Voirie)</li><li>○ B.2.9 - Plan de gestion</li><li>○ B.2.10 - Guide Technique des Travaux relatif aux travaux à proximité des réseaux</li><li>○ B.2.11 – PGC</li><li>○ B.2.12 - RICT</li><li>○ B.2.13 - Charge graphique chantiers EPAEM</li><li>○ B.2.14 - Charte chantier propre EPAEM</li><li>○ B.2.15 - PPRI Aygalades</li><li>○ B.2.16 - Dossier de porter à connaissance</li><li>○ B.2.17 - Prescriptions DGET pour la SLT + contrôleurs</li><li>○ B.2.18 - Diagnostic géotechnique G5</li><li>○ B.2.19 - DT</li></ul>
6	Le Canevas à utiliser pour la rédaction du mémoire technique
7	Le Modèle de formulaire de déclaration de sous-traitance de l'EPAEM (DC4)
8	Les Pièces graphiques
9	Les Pièces autres : <ul style="list-style-type: none"><li>○ B.2.1 - Planning général des travaux (Planche Sud)</li><li>○ B.2.2 – Carnet de phasage (Planche Sud)</li></ul>



### 3.3 POSER DES QUESTIONS

Vous pouvez poser des questions via la plateforme de dématérialisation PLACE : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Aucune question ne sera acceptée par courrier électronique.

Les questions doivent être déposées sur la plateforme le 18 mars 2025 au plus tard.  
Euroméditerranée vous répondra le 21 mars 2025 au plus tard.

De même, Euroméditerranée se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation le 21 mars 2025 au plus tard.

### 3.4 VISITER LE SITE

Une visite facultative du site sera organisée le 5 mars 2025 à 13h30. Le lieu de rendez-vous se situe Traverse Etienne Brondino, 13015 Marseille. L'inscription à la visite doit se faire auprès de Monsieur VRIGNAUD avant la date de la visite par mail adressé à [dimitri.vrignaud@euromediterranee.fr](mailto:dimitri.vrignaud@euromediterranee.fr).

Les candidats ne seront pas autorisés à poser des questions pendant la visite. Les questions devront être posées par écrit conformément aux modalités indiquées ci-dessus.

### 3.5 REPONDRE SEUL OU A PLUSIEURS ?

Vous pouvez vous présenter seul ou associés à d'autres opérateurs. Il peut s'agir d'entreprises qui s'associent à vous pour former un groupement momentané d'entreprises et/ou de sous-traitants auxquels vous allez faire appel.



#### Candidater seul

Si vous envisagez une candidature en tant que candidat unique, il n'y a pas de contraintes particulières. Ce choix ne vous interdit pas de faire appel à la sous-traitance, plus tard en cours de marché.

#### Candidater en groupement d'entreprises

**Au stade de la présentation** de la candidature et/ou de l'offre, aucune forme de groupement n'est imposée.

**Au stade de l'exécution** du marché, le groupement peut être :

- soit solidaire
- soit conjoint mais dans ce cas, le mandataire devra être solidaire. Autrement dit, il sera solidaire de chacun des membres du groupement, pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'EPAEM.

Attention : une même entreprise ne peut être mandataire de plusieurs groupements.

#### Candidater avec un sous-traitant

Vous pouvez faire appel à la sous-traitance, que vous répondiez seul ou en groupement d'entreprise.

Si, pour l'analyse de votre offre technique, vous souhaitez vous appuyer sur les moyens humains/matériels ou encore sur la méthodologie proposée par votre sous-traitant, vous devez nous fournir une déclaration de sous-traitance.

Pour cela, le dossier du sous-traitant devra comprendre (via le formulaire DC4 ou sur papier libre) :

- Un engagement écrit du sous-traitant ;
- Une déclaration du sous-traitant mentionnant les éléments figurant l'article R. 2193-1 du code de la commande publique ;
- Une déclaration du sous-traitant justifiant qu'il n'est pas dans un cas d'exclusion de la procédure de passation.

### 3.6 CONSTITUER VOTRE PLI

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en euros. Si les documents fournis ne sont pas rédigés en langue française, vous devez les accompagner d'une traduction en français.

**Les candidats s'engagent à maintenir leur offre 6 mois à compter de la date limite de remise des offres.**

#### Votre dossier de candidature

##### Les informations suivantes sont à transmettre :

1	Une lettre de candidature comprenant l'identification du candidat, l'objet du marché (et le numéro du lot, le cas échéant)
2	Une déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 et suivants et L. 2141-7 et suivants du code de la commande publique
3	Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires du domaine d'activité, portant sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique
4	La liste des principaux travaux exécutés au cours des cinq dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.
5	<p>Les certifications de qualifications professionnelles suivants (ou équivalents) :</p> <p>Lot 1 :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Qualification FNTF 166-Etanchéité des ouvrages du génie civil de l'eau</li><li>○ Qualification FNTF 2321-Travaux de terrassements courants en milieu urbain</li><li>○ Qualification FNTF 2332-Couche de forme traitée pour voirie à faible trafic, parkings, lotissements, plateformes</li><li>○ Qualification FNTF 3433-Revêtements en béton coulé en place : bétons décoratifs</li><li>○ Qualification FNTF 3451-Pavés et dalles en pierre naturelle</li><li>○ Qualification FNTF 3452-Pavés et dalles en béton ou autres matériaux</li><li>○ Qualification FNTF 3721-Pose de bornes ou panneaux de signalisation</li><li>○ Qualification FNTF 651-Eclairage public : travaux neufs</li><li>○ Qualification FNTF 5116-5117-5118 -Construction de réseaux d'adduction et de distribution d'eau sous pression (potable ou brute) en site urbanisé</li><li>○ Qualification FNTF 5144-Construction de réseaux gravitaires en site urbanisé : profondeur de tranchée inférieure ou égale à 3,5m</li></ul> <p>Lot 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Qualification Qualipaysage : 034520000-3 - Arbres</li><li>○ Qualification Qualipaysage : 34928400-2 - Mobilier urbain</li><li>○ Qualification Qualipaysage : 45112710 -Travaux d'aménagement paysager d'espaces verts</li></ul>

<sup>1</sup> Si le candidat ne peut présenter les certificats de qualifications professionnelles demandées, il apportera la preuve de sa compétence par tout autre moyen approprié et équivalent (production de CV, diplômes, attestations de maîtres d'ouvrages, ou autres qualifications ou références travaux équivalentes).

Pour attester de votre aptitude et de vos capacités, vous pouvez :



Renseigner le DC1 et  
DC2.

ou

Compléter le canevas  
de candidature joint au  
DCE



**Aucune attestation URSSAF, attestation fiscale, attestation d'assurance, etc. ne sont à remettre dans votre dossier de candidature.**

## Votre dossier d'offre

### Deux pièces sont à remettre :

1. Le **Bordereau des prix plafonds (BPP)** et le **Détail Quantitatif Estimatif (DQE)** au format xlsx
2. Le **Mémoire technique** comprenant les points suivants :

### LOT 1 : VOIRIE, RESEAUX DIVERS, FONTAINERIE, ECLAIRAGE ET MOBILIER

#### **Qualité de l'organisation, des moyens humains dédiés et compréhension du contexte et des enjeux de l'opération**

Le candidat précisera l'organisation proposée et les moyens humains dédiés à l'exécution des prestations en faisant apparaître l'ensemble des intervenants du projet (y compris co-traitants et sous-traitants). Il fournira à ce titre un organigramme et les CV du personnel avec le détail des équipes d'encadrement, d'étude et de conduite de chantier et le taux de mobilisation sur l'opération.

Le candidat précisera parmi l'équipe dédiée un interlocuteur principal pour le suivi opérationnel ainsi que pour le suivi administratif et financier.

Le candidat fournira une note d'analyse des enjeux et du contexte en zone urbaine dense pour le cas de Zoccola-Crottes et formulera des propositions pour atteindre les objectifs du projet.

#### **Pertinence de la méthodologie, des moyens techniques et du phasage de réalisation**

Le candidat présentera les moyens matériels et techniques proposés pour l'exécution des travaux avec adaptation desdits moyens au travail à proximité de bâtis anciens.

Il précisera également :

- les modalités de gestion des eaux à proximité des bâtis anciens ;

- les méthodes de pose des éléments qualitatifs suivants :

- o les bordures et caniveaux ;
- o les éclairages en façade ;
- o le mobilier urbain ;
- o les pavés ;
- o les escaliers et gardes corps ;

- les méthodologies des prestations suivantes :

- o les bétons décoratifs ;
- o les enrobés ;
- o les corps de chaussées ;
- o les réseaux humides y compris émergences ;
- o les réseaux secs y compris émergences ;
- o les terrassements (déblais / remblais) ;
- o la signalisation.

- le carnet de phasage des travaux détaillé (une planche par mois), mettant notamment en évidence les accès de chantier, les zones de travaux, les zones de stockage, la base-vie et les circulations des piétons et des véhicules autour et à proximité de l'emprise des travaux (interface avec les riverains et livraisons). Le phasage sera construit en adéquation avec les rendements et les engagements pris par le candidat (en termes notamment de technicité, de moyens et de délais). Il devra être crédible en matière circulaire et de continuité du chantier (notamment avec les connexions avec la proposition de base vie du candidat). Le candidat précisera notamment les détails de mise en œuvre et réalisation des ouvrages et travaux particuliers.

Le candidat indiquera les rendements en prenant en compte les coactivités avec d'autres intervenants (concessionnaires, autres lots, chantiers concomitants, ...), les délais d'approvisionnement des matériaux et fournitures, en cohérence avec le carnet de phasage et en mettant en évidence le déroulement précis de la période de préparation.

#### **Pertinence de la méthodologie et des équipements proposés pour la réalisation de la fontaine et du local technique enterré**

Le candidat fournira les fiches produits des fournitures qualitatives esthétiques extérieurs (pierres, serrurerie...) et mécaniques (pompes, sondes, systèmes de filtration, systèmes de vidange, électricité, étanchéité...) associées à la fontaine. Il fournira également les fournitures utilisées pour la réalisation du local technique enterré (béton, soutènement...).

Le candidat précisera la méthodologie de réalisation de ces deux ouvrages.

### Performances en matière de développement durable et sécurité

Le candidat rédigera une note détaillant :

- les mesures prises en faveur de l'insertion par l'emploi
- l'association dans le cadre de la concertation
- les dispositions prises concernant le quartier habité : nuisances sonores, poussières, accès aux garages, accès secours, livraisons, évacuation des déchets
- le respect du PPRI
- les modalités de protection du Ruisseau des Aygalades
- l'évaluation des provenances des fournitures et du mode de transport en termes d'impact carbone-cadre (interventions sur site, rédaction des livrables...).

### LOT 2 : PLANTATIONS, ARROSAGE ET AIRE DE JEUX

#### Qualité de l'organisation, méthodologies et moyens dédiés à l'exécution de l'accord-cadre

Le candidat précisera l'organisation proposée et les moyens humains dédiés à l'exécution des prestations en faisant apparaître l'ensemble des intervenants du projet (y compris co-traitants et sous-traitants). Il fournira à ce titre un organigramme et les CV du personnel avec le détail des équipes par phase (études d'exécution, travaux de plantation, entretien, etc.).

Le candidat précisera parmi l'équipe dédiée un interlocuteur principal pour le suivi opérationnel ainsi que pour le suivi administratif et financier.

Le candidat fournira la méthodologie envisagée pour la création des fosses de plantation et leur remplissage (détail des différentes étapes : implantation, création des fosses, procédures d'évacuation/réutilisation des terres, remplissage, compactage, essais de portance, etc.).

En outre, il est demandé de préciser la méthodologie de réalisation et validation d'une aire de jeux pour enfants.

#### Pertinence des actions prévues en matière de développement durable et qualité des végétaux

Le candidat indiquera les dispositions prévues pour l'exécution des prestations de l'accord-cadre en matière de respect de l'environnement et notamment :

- l'utilisation de matériaux recyclés ou issus de filière durable (BRF, lisses en bois, tuteurs etc...) ;
- l'utilisation de techniques et ou matériels durables visant à réduire les nuisances sur l'environnement et/ou valoriser les déchets.

Le candidat précisera les dispositions relatives à la qualité des végétaux.

A ce titre, il présentera la ou les pépinières envisagées pour les végétaux de la strate basse et arborée (localisation, origine de plants, type de culture, capacité de production, quantités disponibles pour les arbres de plein champ).

Il présentera les dispositions prises par la ou les pépinières en matière de développement durable et visant à produire des végétaux viables de qualité (labélisation type plante bleue, économies des ressources, etc.).

Il détaillera les actions prévues en matière d'association des habitants et de la jeunesse aux activités de végétalisation de l'espace public.


**La signature de ces pièces n'est pas requise lors de la remise de l'offre.**

**De même, la remise d'un acte d'engagement lors du dépôt des offres n'est pas requise dans le cadre de la présente consultation. L'acte d'engagement sera établi et signé au stade de l'attribution du marché.**

### Organisation de votre pli

Afin de faciliter l'enregistrement et l'analyse de votre pli, nous vous remercions de bien vouloir nommer vos documents de la façon suivante :

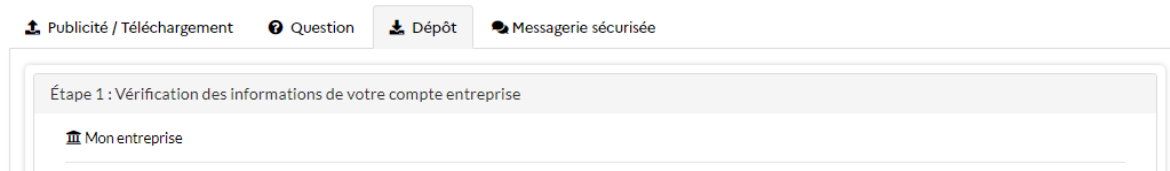
2025-255 + NOM DU DOCUMENT + NOM DU CANDIDAT

Exemple :  2024XXX\_BPU-DQE\_NOM CANDIDAT.xlsx

### 3.7 DEPOSER VOTRE PLI

**Vous devez impérativement remettre les plis par voie dématérialisée. Tout autre mode de transmission est interdit. Les conditions de dépôt des plis sont les suivantes :**

Les offres sont à déposer sur la plateforme de dématérialisation PLACE : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>, au plus tard à la date et l'heure indiquées en page de garde du présent document.



**Attention : pensez à anticiper votre dépôt plusieurs heures avant l'heure limite.**

Si vous transmettez successivement plusieurs offres, seule est ouverte la dernière offre reçue dans le délai fixé pour la remise des offres.

#### Copie de sauvegarde

Vous pouvez doubler votre pli d'une copie de sauvegarde transmis sur support physique électronique ou sur support papier, sous réserve qu'elle parvienne dans les délais impartis pour la remise des offres. La copie de sauvegarde doit être placée dans un pli comportant la mention « copie de sauvegarde », l'intitulé de la consultation et le nom du candidat.

La remise de la copie de sauvegarde s'effectuera soit par envoi postal (en recommandé avec A.R ou par tout moyen permettant de donner date et heure certaines de réception et de garantir la confidentialité des documents), soit par remise directe contre récépissé de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 16h30 du lundi au vendredi (sauf jours fériés) à l'adresse ci-dessous :

<p>EPAEM Direction de la commande publique et de la stratégie achats Astrolabe – 79, boulevard de Dunkerque CS 70 443 13235 Marseille cedex 02</p>
--

Elle ne sera ouverte que dans les cas prévus à l'article 2 de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde.

Le pli contenant la copie de sauvegarde sera détruit par le pouvoir adjudicateur s'il n'est pas ouvert.

## PARTIE 4 : COMMENT SE DERoule LA PROCEDURE DE PASSATION ?

---

### 4.1 ATTRIBUTION

---

Suite à l'analyse des offres, le rapport d'analyse sera présenté en Commission Consultative des Marchés pour avis.

Un courrier d'attribution, signé par la personne habilitée au sein d'Euroméditerranée, viendra informer l'attributaire du choix de l'établissement, sous réserve de l'obtention des documents ci-dessous.

### 4.2 PIECES A REMETTRE PAR L'ATTRIBUTAIRE

---

Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché doit remettre à Euroméditerranée, conformément au délai fixé, les documents en cours de validité exigés par la réglementation :

- Le certificat attestant la souscription des déclarations et les paiements correspondants à l'impôt sur le revenu, l'impôt sur les sociétés et la taxe sur la valeur ajoutée ;
- L'attestation de vigilance à l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés, de fourniture de déclarations sociales, et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale ;
- Le procès-verbal du comité social et économique ;
- La liste nominative des salariés étrangers ;
- Le cas échéant, le certificat attestant du respect des obligations relatives aux congés payés et au chômage-intempéries au 31/12/N-1 émanant de la caisse des congés payés compétente ;
- Le cas échéant, le certificat de cotisation retraite délivré par l'organisme Pro BTP ;
- Le cas échéant, l'attestation d'assurance de responsabilité décennale obligatoire prévue à l'article L. 243-2 du code des assurances.



Afin de simplifier et de sécuriser la remise de ces documents, Euroméditerranée utilise la plateforme en ligne e-Attestations (<https://www.e-attestations.com>).

En conséquence, suite à l'envoi du courrier d'attribution, votre entreprise sera ajoutée à la base de données gérée par l'établissement. L'utilisation de cette plateforme est entièrement gratuite.

Si votre entreprise ne dispose pas d'un profil sur e-Attestations, vous recevrez un courriel de la part de cette plateforme vous invitant à vous y enregistrer.

Le dépôt des pièces susmentionnées sur cet outil vous dispense de transmission des pièces demandées par message retour.

Si le candidat retenu ne produit pas ces documents dans le délai imparti, il est éliminé dans les conditions fixées par le Code de la commande publique. Le candidat suivant dans le classement est alors sollicité dans les mêmes termes pour fournir les documents.

### 4.3 REDACTION DE L'ACTE D'ENGAGEMENT ET SIGNATURE DU MARCHE

---

L'acte d'engagement sera rédigé et signé lors de l'attribution du marché. Il est précisé que, compte tenu du montant maximum des accords-cadres, la signature de cet acte par la Directrice Générale devra être précédée d'une délibération du conseil d'administration de l'EPAEM, l'autorisant à conclure ce contrat.



#### 4.4 MISE AU POINT

---

Avant signature du marché, nous nous réservons la faculté de procéder, en accord avec l'attributaire, à une mise au point du marché.

Cette mise au point visera à intégrer au CCAP ou au CCTP certaines propositions indiquées par l'attributaire dans son mémoire technique. De même, elle pourra consister à supprimer certaines dispositions du mémoire technique n'ayant pas vocation à être rendues contractuelles, sous réserve que ces dispositions n'aient pas servi à l'analyse et à la notation de l'offre du candidat.

La mise au point n'aura en aucun cas pour effet de modifier des caractéristiques substantielles de l'offre ou du marché, remettant ainsi en cause les conditions initiales de mise en concurrence et le principe d'égalité de traitement des candidats.

## PARTIE 5 : LES PROCEDURES DE RECOURS

---

Pour tout renseignement, vous pouvez prendre contact avec le greffe du **Tribunal administratif de Marseille** :

31, rue Jean François Leca, 13002 Marseille

Renseignements :

Téléphone greffe : 04.91.13.48.13. – Fax : 04.91.81.13.87

Vous pouvez saisir le tribunal administratif de Marseille de manière dématérialisée, par le biais de l'application informatique "Télérecours citoyen" accessible depuis le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).