**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

**LOT 4**

**CONSULTATION n° 24-034**

**Appel d’Offres Ouvert**

**Prestation de métrologie et mesure de la performance**

**Objet du lot 4 :** Prestation de métrologie et mesure de la performance.

***CE DOCUMENT EST A REMPLIR OBLIGATOIREMENT PAR LE CANDIDAT ET NE DOIT PAS ETRE TRANSFORME EN PDF***

|  |  |
| --- | --- |
| **Raison sociale et adresse du candidat** |  |

[1. Pertinence profil/charge 4](#_Toc188625679)

[1.1. Prestation Préparation et Conception des scenarios de mesure de la performance 4](#_Toc188625680)

[1.2. Prestation Mise en place et Exécution des scenarios de mesure de la performance 5](#_Toc188625681)

[1.3. Prestation Plan d’action Performance/Métrologie 5](#_Toc188625682)

[2. Qualité de la prestation des unités d’œuvres 6](#_Toc188625683)

[2.1. Prestation Préparation et Conception des scenarios de mesures de la performance 6](#_Toc188625684)

[2.1.1. Prestation attendue 6](#_Toc188625685)

[2.1.2. Profils proposés pour la prestation 6](#_Toc188625686)

[2.1.3. Indicateurs 6](#_Toc188625687)

[2.2. Prestation Mise en place et Exécution des scenarios de mesure de la Performance 7](#_Toc188625688)

[2.2.1. Prestation attendue 7](#_Toc188625689)

[2.2.2. Profils proposés pour la prestation 7](#_Toc188625690)

[2.2.3. Indicateurs 8](#_Toc188625691)

[2.3. Prestation Plan d’action Performance/Métrologie 8](#_Toc188625692)

[2.3.1. Prestation attendue 8](#_Toc188625693)

[2.3.2. Profils proposés pour la prestation 8](#_Toc188625694)

[2.3.3. Indicateurs 9](#_Toc188625695)

[3. Suivi du marché : Modalités d’organisation du titulaire 10](#_Toc188625696)

[3.1. Composition de l’équipe de suivi du marché 10](#_Toc188625697)

[3.2. Prestations de suivi de marché 10](#_Toc188625698)

[3.3. Livrables de suivi de marché 11](#_Toc188625699)

[3.4. Gestion des remplacements 12](#_Toc188625700)

[3.4.1. Délai de prévenance 12](#_Toc188625701)

[3.4.2. Délai de transmission de CV 12](#_Toc188625702)

[3.4.3. Modalités de recouvrement et de transfert de compétence 13](#_Toc188625703)

[3.5. Formation des collaborateurs 13](#_Toc188625704)

[3.6. Proposition forfaitaire 14](#_Toc188625705)

[3.7. Prestation d’initialisation 14](#_Toc188625706)

[3.7.1. Prestation et livrable attendus et délais 14](#_Toc188625707)

[3.7.2. Planning de la phase d’initialisation 15](#_Toc188625708)

[3.7.3. Indicateurs 15](#_Toc188625709)

[3.1. Prestation de réversibilité 16](#_Toc188625710)

[3.1.1. Prestation attendue 16](#_Toc188625711)

[3.1.2. Livrables attendus 17](#_Toc188625712)

[3.1.3. Profils proposés pour la prestation de réversibilité 17](#_Toc188625713)

[3.1.4. Indicateurs 17](#_Toc188625714)

IMPORTANT

**Préambule**

**Le cadre de réponse technique correspond à l’offre technique du candidat; il fait office de mémoire technique.**

**Le soumissionnaire ne doit en aucun cas modifier la structure (plan, formules, numérotation des chapitres…) du présent cadre de réponse technique qui de surcroit doit être fourni sous la forme d’un fichier Word. (i.e. Le présent document)**

**Seules les rubriques structurant le présent cadre de réponse seront contractuelles à l'exclusion de toutes autres.**

**Le candidat observe les recommandations suivantes :**

**1-Le Cadre de Réponse Technique rempli ne doit pas dépasser 100 pages, hors annexes (utilisation taille police 10 à 12). Dans le cas contraire, il ne sera pas tenu compte des pages surnuméraires.**

**2-L’ensemble des informations que le soumissionnaire souhaite mettre en annexe du Cadre de Réponse Technique, comme les fiches techniques, doit être intégré en fin de Cadre de Réponse Technique dans le corps du présent document, sous la dénomination ANNEXE(s).**

**En cas de différence entre ces documents annexes et le cadre de réponse technique, il sera tenu compte des éléments indiqués dans le cadre de réponse technique. Les documents joints par le soumissionnaire en annexes ne se substituent en aucun cas au présent cadre de réponse qui doit, en tout état de cause, être impérativement et totalement renseigné.**

**S’il est fourni d’autres fichiers, le candidat prend le risque qu’ils ne soient pas analysés.**

**Le recours à des fichiers annexes est à la discrétion du candidat et doit être justifié.**

# Pertinence profil/charge

**[Le candidat indique selon sa convention collective, ou celle de ses co-traitants, ou sous-traitants, le nombre de jours travaillés par an, de CA et de RTT]**

| **Nom du fournisseur candidat** | **Nom convention collective** | **Nombre de jours travaillés annuels** | **Nombre de jours de Congés Annuels** | **Nombre de jours de RTT** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**[Le candidat indique dans le tableau ci-dessous, dans la colonne « Réponse du Candidat » la prise de connaissance du point mentionné dans le tableau ci-dessous]**

|  |  |
| --- | --- |
| **Information** | **Réponse du Candidat** |
| L’AP-HP analyse la charge des prestations en fonction du profil et niveau d’expérience choisi par le candidat, et en comparaison avec l’estimation de charge donnée par l’AP-HP pour chaque prestation (Cf. Cadre de Réponse Financier). Suivant le profil et niveau d’expérience choisi, si l’écart de la charge totale de la prestation entre l’offre du candidat et l’AP-HP est supérieur à 20%, la note résultante pour la prestation pourrait être à zéro (médiocre). Le sous-critère « Pertinence profil / charge estimée » (Cf. RC) rassemble l’ensemble des notes des prestations analysées dont la liste pour chaque lot figure ci-dessous. Pour ce sous-critère, si l’offre du candidat obtient une note inférieure à 2, l’offre sera éliminée.  Liste des prestations concernées par cette analyse de charge :   * Préparation performance/métrologie, * Exécution performance/métrologie, * Plans d’action performance/métrologie,   Le candidat confirme avoir pris connaissance de cette information : | OUI/NON |

## Prestation Préparation et Conception des scenarios de mesure de la performance

**[Le candidat indique pour la prestation sa justification des profils et de la charge estimée]**

| **Prestations attendues** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| PRF1-1, Faible complexité |  |
| PRF1-2, Complexité moyenne |  |
| PRF1-3, Grande complexité |  |

**[Le candidat confirme que l’ensemble des activités décrites dans le CCTP est couvert et il peut, le cas échéant, proposer des activités supplémentaires au delà des exigences ; le candidat décrit les actions qu’il met en œuvre pour réaliser ces prestations]**

## Prestation Mise en place et Exécution des scenarios de mesure de la performance

**[Le candidat indique pour la prestation sa justification des profils et de la charge estimée]**

| **Prestations attendues** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| PRF2-1, Faible complexité |  |
| PRF2-2, Complexité moyenne |  |
| PRF2-3, Grande complexité |  |

**[Le candidat confirme que l’ensemble des activités décrites dans le CCTP est couvert et il peut, le cas échéant, proposer des activités supplémentaires au-delà des exigences ; le candidat décrit les actions qu’il met en œuvre pour réaliser ces prestations]**

## Prestation Plan d’action Performance/Métrologie

**[Le candidat indique pour la prestation sa justification des profils et de la charge estimée]**

| **Prestations attendues** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| PRF3-1, Faible complexité |  |
| PRF3-2, Complexité moyenne |  |
| PRF3-3, Grande complexité |  |

**[Le candidat confirme que l’ensemble des activités décrites dans le CCTP est couvert et il peut, le cas échéant, proposer des activités supplémentaires au-delà des exigences ; le candidat décrit les actions qu’il met en œuvre pour réaliser ces prestations]**

# Qualité de la prestation des unités d’œuvres

## Prestation Préparation et Conception des scenarios de mesures de la performance

### Prestation attendue

**[Le candidat décrit les actions qu’il met en œuvre pour réaliser cette prestation]**

| **Actions** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
|  |  |

### Profils proposés pour la prestation

**[Le candidat complète le tableau ci-après]**

| **Profil(s) proposé(s)** | **Description des compétences techniques** | **Nb d’années d’expérience** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Indicateurs

*[Rappel des indicateurs décrits dans le CCTP]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé de l’indicateur** | **Définition, mode de calcul de l’indicateur** |
| I-LIV-R ; Respect du délai de livraison | Cumul en jour ouvré de retard de livraison pour tous les livrables d’une même Phase /Etape (Unité de livraison contractuelle). Ce délai de livraison court, même s’il y a plusieurs refus de livraison et ce jusqu'à acceptation de la livraison qui se traduit par la signature du BL. |
| I-LIV-Q ; Qualité des livraisons | Cumul du nombre de rejets ou ajournements justifiés par l’AP-HP pour tous les livrables d’une même Phase /Etape (Unité de livraison contractuelle). |

**[Le candidat peut proposer des indicateurs supplémentaires à ceux décrits dans le CCTP ; le candidat précise le cas échéant si l’indicateur ne s’applique que pour une prestation spécifique]**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé de l’indicateur** | **Définition, mode de calcul de l’indicateur** |
|  |  |
|  |  |

## Prestation Mise en place et Exécution des scenarios de mesure de la Performance

### Prestation attendue

**[Le candidat décrit les actions qu’il met en œuvre pour réaliser cette prestation]**

| **Actions** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
|  |  |

### Profils proposés pour la prestation

**[Le candidat complète le tableau ci-après]**

| **Profil(s) proposé(s)** | **Description des compétences techniques** | **Nb d’années d’expérience** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Indicateurs

*[Rappel des indicateurs décrits dans le CCTP]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé de l’indicateur** | **Définition, mode de calcul de l’indicateur** |
| I-LIV-R ; Respect du délai de livraison | Cumul en jour ouvré de retard de livraison pour tous les livrables d’une même Phase /Etape (Unité de livraison contractuelle). Ce délai de livraison court, même s’il y a plusieurs refus de livraison et ce jusqu'à acceptation de la livraison qui se traduit par la signature du BL. |
| I-LIV-Q ; Qualité des livraisons | Cumul du nombre de rejets ou ajournements justifiés par l’AP-HP pour tous les livrables d’une même Phase /Etape (Unité de livraison contractuelle). |

**[Le candidat peut proposer des indicateurs supplémentaires à ceux décrits dans le CCTP ; le candidat précise le cas échéant si l’indicateur ne s’applique que pour une prestation spécifique]**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé de l’indicateur** | **Définition, mode de calcul de l’indicateur** |
|  |  |
|  |  |

## Prestation Plan d’action Performance/Métrologie

### Prestation attendue

**[Le candidat décrit les actions qu’il met en œuvre pour réaliser cette prestation]**

| **Actions** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
|  |  |

### Profils proposés pour la prestation

**[Le candidat complète le tableau ci-après]**

| **Profil(s) proposé(s)** | **Description des compétences techniques** | **Nb d’années d’expérience** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Indicateurs

*[Rappel des indicateurs décrits dans le CCTP]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé de l’indicateur** | **Définition, mode de calcul de l’indicateur** |
| I-LIV-R ; Respect du délai de livraison | Cumul en jour ouvré de retard de livraison pour tous les livrables d’une même Phase /Etape (Unité de livraison contractuelle). Ce délai de livraison court, même s’il y a plusieurs refus de livraison et ce jusqu'à acceptation de la livraison qui se traduit par la signature du BL. |
| I-LIV-Q ; Qualité des livraisons | Cumul du nombre de rejets ou ajournements justifiés par l’AP-HP pour tous les livrables d’une même Phase /Etape (Unité de livraison contractuelle). |

**[Le candidat peut proposer des indicateurs supplémentaires à ceux décrits dans le CCTP ; le candidat précise le cas échéant si l’indicateur ne s’applique que pour une prestation spécifique]**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé de l’indicateur** | **Définition, mode de calcul de l’indicateur** |
|  |  |
|  |  |

# Suivi du marché : Modalités d’organisation du titulaire

## Composition de l’équipe de suivi du marché

**[Le candidat complète le tableau ci-après]**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Profils proposés** | **Nb d’années d’expérience** | **Description des compétences générales, fonctionnelles et techniques** |
| *Exemple : directeur de projet* |  |  |
| *Exemple : directeur de compte* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Prestations de suivi de marché

**[Le candidat confirme que l’ensemble des prestations décrites dans le CCTP sont couvertes ; le candidat décrit les actions qu’il met en œuvre pour réaliser ces prestations]**

| **Prestations attendues** | **Réponse du candidat** | **Confirmation**  **O/N** |
| --- | --- | --- |
| Le conseil, le pilotage et la gestion transversale de l’ensemble des prestations sur le périmètre du marché |  |  |
| La prise en compte des demandes d’informations |  |  |
| La mise à jour de la documentation liée aux prestations réalisées |  |  |
| La planification prévisionnelle des prestations |  |  |
| La fourniture d'éléments statistiques et de gestion sur les prestations réalisées |  |  |
| La mise en place et le maintien des outils et supports de gestion, du suivi et du Reporting de son activité, la fourniture d’un extranet de suivi du marché |  |  |
| La fourniture d’un extranet de suivi du marché |  |  |
| L’organisation, l’animation et le suivi des différentes réunions de pilotage concernant les prestations demandées sur le périmètre applicatif couvert par le marché et en particulier de la revue trimestrielle de marché |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Livrables de suivi de marché

**[Le candidat confirme que l’ensemble des livrables décrits dans le CCTP sont remis et peut, le cas échéant, proposer des livrables supplémentaires]**

| **Livrables attendus** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Les Plans Qualité Sécurité d’Assistance Technique appliqué (mises à jour successives) |  |
| Les comptes rendus des différentes réunions |  |
| Les tableaux de bord de suivi de l’exécution du marché |  |
| Les plannings de suivi de l’exécution du marché |  |
| Les statistiques de suivi des charges d’exécution des prestations |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Gestion des remplacements

### Délai de prévenance

**[Le candidat indique pour chaque profil proposé dans son offre pour la réalisation des prestations, le délai sur lequel il s’engage à prévenir l’AP-HP en cas de remplacement d’un de ses collaborateurs]**

|  |  |
| --- | --- |
| **Profil(s) à remplacer** | **Délai de prévenance (en jours ouvrés)** |
| *Exemple : Chef de projet* | *Exemple : 1 mois avant le départ du collaborateur* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### Délai de transmission de CV

**[Le candidat indique pour chaque profil proposé dans son offre, le délai sur lequel il s’engage à transmettre à l’AP-HP de nouveaux CV]**

|  |  |
| --- | --- |
| **Profil(s) à remplacer** | **Délai de transmission de nouveaux CV (en jours ouvrés) lors d’un remplacement** |
| *Exemple : Chef de projet* | *Exemple : 10 jours avant le départ du collaborateur* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### Modalités de recouvrement et de transfert de compétence

**[Le candidat décrit les actions qu’il met en œuvre afin de garantir un recouvrement et un transfert de compétence lors du départ d’un collaborateur]**

**[Le candidat indique la durée minimum de recouvrement lors du départ d’un collaborateur]**

|  |  |
| --- | --- |
| **Profil(s) à remplacer** | **Durée minimum de recouvrement** |
| *Exemple : Chef de projet* | *Exemple : 10 jours* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Formation des collaborateurs

**[Le candidat précise sa politique de formation pour chacun des profils proposés afin de garantir la matrice de compétences nécessaire au bon déroulement du marché]**

|  |  |
| --- | --- |
| **Profil(s) à former** | **Politique de formation** |
| *Exemple : Chef de projet* |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Proposition forfaitaire

**[Le candidat décrit ses engagements en matière d’élaboration et de fourniture des propositions forfaitaires, leurs modalités, degrés de précision et délai]**

## Prestation d’initialisation

**[Le candidat indique sa méthodologie pour le démarrage de sa prestation]**

### Prestation et livrable attendus et délais

**[Le candidat confirme la réalisation de la prestation, la mise à disposition des livrables attendus et précise pour chacun leur délai maximum de transmission].**

| **Actions** | **Durée maximum** |
| --- | --- |
| Le recueil d’informations sur l'environnement de travail |  |
| La prise de connaissance des normes et procédures et indicateurs à mettre en œuvre  *[Décrire les indicateurs éventuels et leur utilité]* |  |
| *Indicateurs :* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actions** | **Durée maximum** |
| La mise en place et le paramétrage d'outils nécessaires au suivi des prestations objet du marché et les modalités de communication avec l’AP-HP (notamment les tableaux de bord)  *[Décrire les outils éventuels et leur utilité]* |  |
| *Outils :* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actions** | **Durée maximum** |
| La création d’un Plan Qualité et Sécurité d’Assistance Technique appliqué |  |

| **Livrables** | **Livraison à J + n**  **(J = date de début d’exécution du marché)** |
| --- | --- |
| Le Plan Qualité et Sécurité d’Assistance Technique appliqué |  |
| La mise en place et le paramétrage d'outils nécessaires aux activités du marché |  |
| Document d’appropriation permettant notamment à un nouvel intervenant (du titulaire ou de l’AP-HP) de prendre connaissance de tout ce qui est nécessaire aux prestations de l’objet du marché. |  |
| Oral de présentation à l’équipe projet démontrant un niveau de maîtrise suffisant pour assurer, sur le périmètre applicatif, les prestations du lot concerné |  |

### Planning de la phase d’initialisation

**[Le candidat présente sous forme graphique, le planning correspondant à cette phase d’initialisation].**

### Indicateurs

**[Le candidat confirme son acceptation relative à la mise en place des indicateurs et peut, le cas échéant en proposer d’autres, en plus des indicateurs exigés par l’AP-HP].**

| **Indicateurs** | **Définition, mode de calcul de l’indicateur** | **Confirmation O/N** |
| --- | --- | --- |
| INI-LIV-R | Respect du délai de livraison : cumul en jours de retard de livraison pour tous les livrables de la phase d’initialisation |  |
| INI-LIV-Q | Qualité des livraisons : cumul du nombre de refus justifié par l’AP-HP de livraison du Titulaire |  |
| … |  |  |
| … |  |  |

## Prestation de réversibilité

**[Le candidat indique sa méthodologie pour la prestation de réversibilité]**

### Prestation attendue

**[Le candidat décrit les actions qu’il met en œuvre pour réaliser cette prestation]**

| **Actions** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Une présentation de l’équipe |  |
| Une présentation du dispositif de transfert de connaissance vers le nouveau titulaire |  |
| Délai de réversibilité et identification d’un éventuel biseau |  |
| Prestations en double si le lot le nécessite |  |
| Fourniture et explication des Tableaux de bord et de suivi au nouveau titulaire |  |
|  |  |

### Livrables attendus

[Le candidat confirme que l’ensemble des livrables décrits dans le CCTP sont remis et peut, le cas échéant, proposer des livrables supplémentaires]

| **Livrables attendus** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Manuel d’appropriation |  |
| Les procédures d’organisation |  |
| Les procédures référencées, si elles existent |  |
| Les tableaux de bord et de suivi |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### Profils proposés pour la prestation de réversibilité

**[Le candidat complète le tableau ci-après]**

| **Profil(s) proposé(s)** | **Description des compétences techniques** | **Nb d’années d’expérience** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Indicateurs

**[Le candidat confirme son acceptation relative à la mise en place des indicateurs et peut, le cas échéant en proposer d’autres, en plus des indicateurs exigés par l’AP-HP].**

| **Indicateurs** | **Définition, mode de calcul de l’indicateur** | **Confirmation O/N** |
| --- | --- | --- |
| RV-LIV-R | Respect du délai de livraison : cumul en jours de retard de livraison pour tous les livrables de la phase de réversibilité |  |
| RV-LIV-Q | Qualité des livraisons : cumul du nombre de refus justifié par l’AP-HP de livraison du Titulaire |  |
| … |  |  |
| … |  |  |