

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES
(CCTP)**

MARCHE N°2025-01-CPAM57

Procédure formalisée

APPEL D'OFFRES OUVERT

passé en application des articles L2124-2, R2161-2 à R2161-5 et R.2162-13 et 14
du code de la commande publique

**Prestations de nettoyage des locaux et des vitreries de
tous les sites de la CPAM de MOSELLE**

POUVOIR ADJUDICATEUR
CAISSE PRIMAIRE D'ASSURANCE MALADIE DE MOSELLE
27 rue des Messageries
CS 80001
57751 METZ CEDEX 9

L'acheteur est représenté par :
Madame la Directrice de la CPAM de MOSELLE
Madame Claire ABALAIN

SOMMAIRE

ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHE

ARTICLE 2 - DESCRIPTION DES SITES

ARTICLE 3 - DEFINITION DES OUVRAGES

- 3.1. SURFACES DES LOCAUX
- 3.2. VITRERIES EXTERIEURES

ARTICLE 4 - NETTOYAGE GENERAL DES BATIMENTS

- 4.1 PRECISIONS QUANT A L'ETENDUE DES PRESTATIONS
 - 4.1.1 LES SANITAIRES ET EQUIPEMENTS DES SANITAIRES
 - 4.1.2 SPECIFICITES DE NETTOYAGE D'APPAREILS
 - 4.1.3 NETTOYAGE DES DOUCHES

ARTICLE 5 - NETTOYAGE DE LA VITRERIE EXTERIEURE DES BATIMENTS

ARTICLE 6 - ORGANISATION DU TRAVAIL

- 6.1 CAHIER DE LIAISON
- 6.2 HORAIRES ET EFFECTIFS
 - 6.2.1. HORAIRES
 - 6.2.2. EFFECTIFS ET ENCADREMENT
 - 6.2.3. ACCES AUX LOCAUX
 - 6.2.4. LOCAUX DU PERSONNEL
- 6.3 MATERIELS ET PRODUITS
 - 6.3.1. PROVENANCE ET QUALITE DES MATERIELS
 - 6.3.2. PROVENANCE ET QUALITE DES PRODUITS POUR LA MISE EN OEUVRE DE LA PRESTATION
 - 6.3.3. UTILISATION DES MATERIELS DE LA CPAM
- 6.4 ENLEVEMENT DES DECHETS
 - 6.4.1 EMBALLAGE CARTONS
- 6.5 FOURNITURE POUR LES SANITAIRES

ARTICLE 7 - CONCIERGERIE – PRESTATIONS DE DENEIGEMENT

- 7.1 CONCIERGERIE
 - 7.1.1. CONCIERGERIE CONCERNANT LES SITES DE METZ ET DE THIONVILLE
 - 7.1.2. CONCIERGERIE CONCERNANT LE SITE DE SARREGUEMINES
- 7.2. DENEIGEMENT ET SALAGE
 - 7.2.1. DENEIGEMENT DU PARKING DU SITE DE SARREGUEMINES
 - 7.2.2. DENEIGEMENT DU PARKING DU SITE DE SARREBOURG

ARTICLE 8 - CONTRAT AVEC OBLIGATIONS DE RESULTATS

ARTICLE 9 - DESCRIPTION DES PRESTATIONS

9.1. Prestation en qualité économique pour les CAVES, RESERVES, ARCHIVES, PARKINGS

9.2. Prestation en qualité standard

9.3. .Prestation en haute qualité

9.4. Prestation en haute qualité pour le CES, les CSD et les cabinets médicaux

ARTICLE 10 – AVENANTS

CHAPITRE 1 - DISPOSITIONS GENERALES

ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHÉ

La présente consultation concerne les prestations de nettoyage et d'entretien des locaux et des vitreries de plusieurs immeubles de la CPAM de MOSELLE.

Le présent contrat est avec *obligations de résultats* après prestation.

Les stipulations du cahier des clauses administratives particulières (CCAP) définissent les conditions particulières du marché dans lequel l'organisme confie au titulaire toutes les tâches relatives à l'entretien des locaux et vitrerie.

L'exécution du marché est soumise aux conditions techniques décrites dans le présent cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes, définissant l'ensemble des prestations à réaliser et les équipements et matériels à entretenir.

Sans préjuger de la description des tâches détaillées dans les articles du CCAP et du présent CCTP, le titulaire est responsable, tous les jours, de ses obligations contractuelles.

La prestation attendue porte sur l'ensemble des planchers, des vitrages intérieurs, des bureaux, circulations des parties privatives, blocs sanitaires des parties privatives et prend en compte le vidage des poubelles des bureaux.

L'ensemble des prestations, décrites dans le CCTP, concernent :

- Le nettoyage des locaux,
- Le nettoyage des surfaces vitrées intérieures de l'ensemble des bâtiments et des surfaces vitrées extérieures des bâtiments,
- L'enlèvement des déchets,
- La fourniture des consommables pour les sanitaires
- Le service de conciergerie

ARTICLE 2 - DESCRIPTION DES SITES

Le patrimoine immobilier concerné par ce marché se compose des sites suivants :

Site de METZ 23 au 29 Rue des Messageries et 10 au 12 rue Jean Laurain 57-METZ
Centre d'Examens de Santé à METZ 14 rue Jean Laurain 57-METZ
Site de THIONVILLE 2, allée Bel Air 57100 THIONVILLE
Site de HAYANGE CSD au sein du Centre Hospitalier de Hayange 51, rue de Wendel 57700 Hayange
Site de SARREGUEMINES 2 Rue de l'école et 19 rue Alexandre Geiger 57200 SARREGUEMINES
Site de FORBACH 65 Avenue Saint Rémy 57600 FORBACH
Site de SARREBOURG 13 Avenue du Général de Gaulle 57400 SARREBOURG

Le marché comprend une part forfaitaire et une part à bons de commandes.

Les prestations concernées sont mentionnées dans l'annexe 3 du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.).

Il est rappelé que le nombre de sites pour l'ensemble du marché est susceptible d'évoluer au cours de la durée du marché. Ces modifications interviendront dans le cadre des dispositions de l'article 3 du CCAP.

ARTICLE 3 - DEFINITION DES OUVRAGES

3.1. SURFACES DES LOCAUX

Le détail des surfaces des locaux pris en charge est indiqué à l'annexe 3 du présent CCTP.

Les surfaces sont données à titre indicatif et n'ont donc pas une valeur contractuelle. Aussi, le titulaire est réputé avoir vérifié ces données avant d'avoir établi son offre.

3.2. VITRERIES EXTERIEURES

Le détail des surfaces vitrées est indiqué est indiqué à l'annexe 3 du présent CCTP.

Les surfaces sont données à titre indicatif et n'ont donc pas une valeur contractuelle. Aussi, le titulaire est réputé avoir vérifié ces données avant d'avoir établi son offre.

CHAPITRE 2 - CONTENU DES PRESTATIONS

ARTICLE 4 - NETTOYAGE GENERAL DES BATIMENTS

Le contrat est avec obligations de résultats.

Il appartient au titulaire d'assurer l'ensemble des tâches nécessaires au maintien de l'hygiène et de la propreté, ainsi que l'obtention des niveaux de qualité requis par l'organisme définis à l'article 9 du CCAP : contrôle de l'exécution des prestations.

Les prestations seront exécutées en tenant compte de la nature et de la fréquentation des locaux.

Les fréquences de nettoyage minimales pour obtenir la qualité requise sont reprises à l'article 10 du présent CCTP. Ces fréquences de travaux sont données à titre indicatif, elles ne sont pas contractuelles.

D'autre part, les surfaces et caractéristiques des sols sont données à titre indicatif. Le titulaire est réputé avoir vérifié ces données avant d'avoir établi son offre.

La liste des surfaces est détaillée à l'ANNEXE 1 du présent CCTP.

4.1 PRECISIONS QUANT A L'ETENDUE DES PRESTATIONS

Les locaux à entretenir sont pour les parties privatives des bâtiments, les sanitaires, les terrasses des immeubles, les parkings et les accès PMR.

Le Titulaire devra prendre en charge le nettoyage l'ensemble des meublants de tous les espaces de travail (y compris ceux des cabinets médicaux, circulations, des espaces de convivialité, ainsi que les box de travail). Il n'appartient pas au Titulaire de déplacer les meublants à l'exception de tous les types de chaises.

Le matériel informatique n'est pas à la charge du Titulaire sauf en cas de demande spécifique sur établissement d'un BC (nettoyage écrans-claviers-souris et local serveur).

4.1.1 LES SANITAIRES ET EQUIPEMENTS DES SANITAIRES

Sous réserve d'une demande de remplacement émanant de la CPAM, au démarrage du marché le matériel déjà présent sur site devra être conservé et réapprovisionné pour l'exécution des prestations.

Les petits équipements, de type brosses, réceptacles,..., feront l'objet d'un nettoyage et d'une désinfection quotidienne.

4.1.2 SPECIFICITES DE NETTOYAGE D'APPAREILS

- Fontaines à eau :

Le nettoyage extérieur des fontaines à eau sera effectué quotidiennement.

- Réfrigérateurs :

Chaque fin de semaine, le Titulaire devra prendre en charge le vidage et le nettoyage intérieur (grilles-bacs-parois) des réfrigérateurs dans les espaces de convivialités et de certains bureaux.

Le nettoyage extérieur sera effectué quotidiennement

- Micro-ondes :

Le nettoyage extérieur et intérieur des micro-ondes sera effectué quotidiennement.

4.1.3 NETTOYAGE DES DOUCHES

Un nettoyage des douches est à prévoir quotidiennement pour les sites de Metz et de Sarreguemines.

Metz : 1 douche

Sarreguemines : 2 douches

ARTICLE 5 - NETTOYAGE DE LA VITRERIE EXTERIEURE DES BATIMENTS

Vitrerie extérieure (double face): la fréquence de nettoyage des vitres est détaillée à l'annexe 1 de l'acte d'engagement – TABLEAU B - DPGF - VITRERIE EXTERIEURE

Le titulaire assure la fourniture et la mise en œuvre de l'ensemble des moyens et matériels pour nettoyer la vitrerie.

Les produits d'entretien sont à la charge du titulaire. Celui-ci doit employer des produits ayant reçu un avis favorable des fabricants de la vitrerie et des menuiseries installées dans l'immeuble.

Lorsqu'ils n'existent pas sur le site, les moyens de levage ou d'accès aux surfaces à entretenir sont fournis par le titulaire. Les coûts correspondants sont inclus dans le forfait de rémunération. Le titulaire indiquera dans son offre les moyens d'accès qu'il compte utiliser pour l'exécution des prestations.

Pour information :

- sur les sites de METZ et du CES, le nettoyage des vitres extérieures se fera par l'intermédiaire d'une entreprise de cordistes qui s'accrochera sur des anneaux prévus et vérifiés pour cette intervention

- sur le site de SARREGUEMINES, le nettoyage des vitres extérieures s'effectuera par nacelle et l'entreprise en charge de cette prestation fera le nécessaire administrativement avant leur intervention. Leur personnel devra obligatoirement être titulaire du CACES adapté et travailler en binôme

ARTICLE 6 - ORGANISATION DU TRAVAIL

Toutes les modalités d'exécutions des prestations sont détaillées à l'article 10 du CCAP.

6.1 CAHIER DE LIAISON

Conformément à l'article 9.1.1. du CCAP, un **cahier de liaison** sera mis à la disposition par le Titulaire sur **chaque site**.

Le représentant de l'organisme du site :

- vérifie que les prestations courantes et les prestations périodiques ont été réalisées conformément au cahier des charges ;
- note les dysfonctionnements relevés sur le site tant en matière de qualité de service qu'en termes de fourniture et mise en place des consommables sanitaires.

Le titulaire :

- note les dysfonctionnements relevés sur le site ;
- note les actions curatives mises en place pour remédier aux dysfonctionnements signalés par le responsable de site.

Les agents chargés du nettoyage ainsi que le représentant du prestataire doivent viser le cahier de liaison (date, heure et signature) à chacun de leurs passages.

Lorsqu'un dysfonctionnement sur la qualité de service est signalé par le responsable de site, le titulaire doit y remédier dans le délai auquel il s'est engagé dans le cadre de réponse technique.

6.2 HORAIRES ET EFFECTIFS

En application des dispositions de la convention collective nationale des entreprises de propreté et services associés du 26 juillet 2011 (annexe 7 de l'accord professionnel) et de l'article L 1224-1 du code du travail, le titulaire reprend le personnel de l'entreprise titulaire du précédent marché de nettoyage.

Le titulaire, rentrant dans le champ d'application de l'annexe 7 de la convention collective nationale des entreprises de propreté et services associés, s'engage à assurer la continuité des contrats de travail du personnel en cas de changement de prestataire dans les conditions prévues dans cette annexe.

6.2.1. HORAIRES

Pour l'ensemble des sites de la CPAM de Moselle, les prestations devront être exécutées par l'entreprise, en respectant les horaires suivants :

- tous les jours, sauf les samedis, dimanches et jours fériés, entre 17 heures et 21 heures pour les prestations quotidiennes.
- en cas de crise sanitaire : mesures particulières de nettoyage journalier des accueils pendant la pause déjeuner de 12h à 13h . Cette prestation se fera sur bon de commande .
- pour les prestations de nettoyage des vitres extérieures dites accessibles tous les jours, sauf les samedis, dimanches et jours fériés, entre 8 heures et 17 heures
- pour les vitres dites difficilement accessibles, tous les jours, sauf les samedis, dimanches et jours fériés, entre 8 heures et 17 heures. Le prestataire soumettra un calendrier avec les dates d'intervention pour validation par la CPAM.

Toutes prestations effectuées en dehors de ces créneaux devront avoir fait au préalable, l'objet d'une demande d'autorisation à la CPAM.

Fréquence de nettoyage :

- **Pour tous les sites**, les prestations de nettoyage des locaux seront réalisées **tous les jours du Lundi au Vendredi**.

6.2.2. EFFECTIFS ET ENCADREMENT

Le Titulaire chiffre son offre en tenant notamment compte des charges afférentes à la reprise du personnel et à l'organisation du travail demandée par la CPAM.

L'entreprise prendra toutes dispositions utiles afin de disposer d'un effectif suffisant pour assurer un service irréprochable dans les horaires impartis.

Le Titulaire vérifie que l'ensemble du personnel d'intervention a bien la qualification correspondant à sa mission, et à une bonne connaissance de la situation géographique des locaux, des consignes de sécurité et d'accès données par la CPAM. La CPAM se réserve le droit à tout moment et sans avoir à en justifier, de demander :

- le remplacement de tout membre du personnel du Titulaire ou même de lui refuser l'accès des lieux en tout ou partie
- le renforcement en qualification du personnel du Titulaire, afin de satisfaire aux obligations de résultat fixées au présent CCTP, sans que le montant forfaitaire du marché ne puisse en être modifié.

L'entreprise prendra toutes dispositions utiles afin de disposer d'un effectif suffisant pour assurer un service irréprochable dans les horaires impartis.

Le nettoyage qui n'engendre pas de nuisance sonore ni de danger pour les collaborateurs pourra se faire pendant la présence du personnel.

Le temps de la prestation devra être celui réellement effectué pour respecter l'**obligation de résultat** qu'à le Titulaire, à savoir l'exécution de toutes les tâches qui ont pour finalité de maintenir les équipements, locaux et surfaces dans de parfaites conditions de propreté, d'hygiène et de confort pour le personnel et pour les usagers

Les effectifs nécessaires à l'exécution des prestations seront fixés par le programme d'organisation établi par le titulaire et joint au cadre de réponse technique.

Le programme d'organisation comprendra le nombre d'heures effectué par chaque agent et la répartition du travail par étage pour les tâches quotidiennes, ainsi que l'organisation du travail pour les tâches extra quotidiennes.

Une fois l'entreprise retenue, ce programme deviendra nominatif et sera transmis à la CPAM.

Le personnel du Titulaire est placé sous l'autorité du Titulaire.

Le Titulaire mettra en place du personnel compétent pour accomplir les tâches d'entretien demandées et comprenant le français. Le Titulaire devra obligatoirement affecter sur site un agent responsable de l'encadrement et de la discipline du personnel, du mode d'exécution des prestations et d'une manière générale de l'application des clauses du CCTP.

Le Titulaire mettra en place une équipe en parfaite adéquation avec la nature des prestations à exécuter.

Le Titulaire s'engage à ce que les prestations soient effectuées de façon tout à fait irréprochable, et à ce que ses employés :

- Soient parfaitement encadrés,
- Soient dotés d'une tenue correcte et permettant de les identifier (blouses avec logo de la société du Titulaire),
- Respectent la réglementation générale en matière d'hygiène et de sécurité ainsi que les consignes de nettoyage.

6.2.3. ACCES AUX LOCAUX

Les moyens d'accès au site pour le personnel de nettoyage sont assurés par la mise à disposition d'une carte permettant l'accès aux locaux conformément aux dispositions prévues à l'article 8.5.2.1 du CCAP.

Le Titulaire indiquera la liste nominative de ses agents par site ainsi que les horaires d'intervention afin que ces cartes d'accès aux locaux leurs soient attribuées.

Ces cartes sont nominatives et strictement personnelles. Elles ne devront en aucun cas être prêtées entre agent. Le Titulaire s'engage à respecter ce protocole. En cas de perte ou de vol, le Titulaire préviendra immédiatement le Service Technique et Immobilier. La CPAM ne tolère aucun prêt de cartes entre agent sous peine de pénalités.

Dans le cas d'un remplacement de ses agents, le titulaire devra informer l'organisme au minimum 48h avant, sauf cas exceptionnel.

6.2.4. LOCAUX DU PERSONNEL

L'Organisme mettra à disposition du Titulaire un local fermé à clé apte à recevoir l'équipement et le matériel de nettoyage sur chacun des sites.

6.3 MATERIELS ET PRODUITS

Le Titulaire assure l'achat et l'approvisionnement en consommable, matériel et produits de nettoyage, afin de permettre la réalisation correcte des travaux.

Il assure **personnellement** la livraison de ses produits stockés dans ses locaux et effectue le réapprovisionnement en fonction de la demande de chaque responsable de site.

Des zones de stockage tampons sont mises à disposition.

Toutes livraisons directes seront refusées et renvoyées.

Le Titulaire indiquera sur le tableau C, annexe 1 de l'AE, le prix forfaitaire mensuel à régler par l'Organisme pour l'ensemble des consommables.

6.3.1. PROVENANCE ET QUALITE DES MATERIELS

Le Titulaire fournit pour l'exécution des prestations, le matériel et les produits nécessaires. Dans le respect des exigences minimales suivantes :

- Produit et consommables conformes à la réglementation, reconnus normes NF etc.

Le Titulaire met en place l'ensemble des moyens conformes à la réglementation nécessaire à la bonne exécution de ses prestations, outillages, moyen de lavage et de manutention.

Les matériels utilisés (cireuses, aspirateurs, etc....) doivent être conformes aux normes de sécurité. Ils doivent être adaptés aux lieux et leurs performances doivent être en adéquation avec l'obligation de résultat du contrat.

Les matériels devront être en parfait état. La CPAM pourra demander leur remplacement à tout moment.

Le Titulaire devra présenter à la CPAM sur simple demande verbale tout matériel pour vérification de conformité avec les normes et règlements de sécurité. Ils doivent être entretenus et présenter aucun risque lors de leur utilisation. Le titulaire devra mettre tout en œuvre afin de remplacer sans délai tout matériel défectueux.

Tous matériels défectueux devront être mis hors service et remplacés par le Titulaire à ses frais et dans les 48 heures ouvrés sous peine d'application de pénalités (article 11 du CCAP)

La CPAM se réserve le droit d'interdire les matériels dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations ou de compromettre la sécurité des usagers ou s'ils sont non- conformes aux prescriptions de la réglementation en vigueur.

Toute modification ultérieure du parc de matériel est soumise à l'accord préalable de la CPAM, qui se réserve le droit d'interdire les matériels dont l'utilisation lui paraît susceptible de provoquer des dégradations, ou de compromettre la sécurité des usagers. Le Titulaire est tenu de remplacer, à ses frais, tout matériel refusé.

Tout dommage causé aux installations et équipements du fait du Titulaire sera mis à la charge de ce dernier.

Le branchement simultané de plusieurs appareils électriques sur la même prise par l'intermédiaire de fiches multiples est interdit.

Les échafaudages devront obligatoirement être munis de roulettes caoutchoutées. Les extrémités supérieures des échelles et gazelles seront protégées, leurs pieds seront munis de patins protecteurs.

Les matériels, ne devront, en aucun cas être en contact direct avec les parois verticales. Les échafaudages sont conformes à la réglementation. En aucun cas les meubles ne peuvent être utilisés comme moyen de surélévation.

La liste des matériels, outillages et produits entreposés dans le bâtiment est soumise à l'accord préalable de la CPAM. Le Titulaire en demeure seul le responsable.

6.3.2. PROVENANCE ET QUALITE DES PRODUITS POUR LA MISE EN OEUVRE DE LA PRESTATION

Les produits d'entretien ainsi que les sacs poubelles seront achetés par le titulaire.

Tous les produits utilisés doivent, dans la mesure du possible, répondre aux critères de l'Ecolabel européen. Si un produit répondant aux critères de l'Ecolabel européen n'est pas disponible sur le marché, le choix d'un produit conforme aux critères écologiques suivants contribue au respect de l'environnement.

Une fiche descriptive détaillée de ses produits sera à fournir à la CPAM.

Ils seront, de préférence, de la famille des éco-produits :

- Produits sains et à faible impact environnemental ;
- Biodégradables.

Ces produits doivent être adaptés aux surfaces traitées et ne pas être susceptibles de détériorer les sols (moquettes, marbre, linoléums...) ou les revêtements (mains courantes, poignées de portes, rebords de fenêtres intérieurs, plinthes, etc.). Les encaustiques utilisés ne doivent ni coller, ni marquer après lustrage.

Les produits de lessivage et les désinfectants ne doivent renfermer ni alcalis caustiques, ni acides. Les savons doivent être rigoureusement neutres.

Le Titulaire ne devra pas utiliser de produit abrasif pour éviter toute détérioration des revêtements.

Le Titulaire devra présenter à la CPAM, sur simple demande verbale, tout produit pour vérification de conformité avec les normes et règlements de sécurité. Tout produit non conforme devra être mis hors service et remplacé par le Titulaire à ses frais dans les meilleurs délais.

La CPAM se réserve le droit d'interdire les produits dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations ou de compromettre la sécurité des usagers ou s'ils sont non conformes aux prescriptions du Code du Travail. Le Titulaire devra fournir les Fiches des Données Sécurité (FDS) pour tout nouveau produit utilisé ou remplacé.

Tout dommage causé aux installations et équipements du fait de son personnel sera à la charge du titulaire.

La CPAM se réserve le droit de faire procéder à son gré, par les soins d'un laboratoire de son choix, des analyses sur les échantillons prélevés au moment de l'emploi des produits de toute nature utilisés par le Titulaire. Les frais correspondants sont à la charge de ce dernier, en cas de fraude constatée.

La CPAM fournira gratuitement l'eau et l'électricité nécessaire à l'exécution des prestations.

Les matériels et produits seront stockés dans les locaux et emplacements mis à disposition à cet effet par la CPAM.

Toutes précautions devront être prises afin que les produits de nettoyage et/ou les stocks de consommable ne soient jamais laissés à la portée des utilisateurs des locaux.

Les matériels ou produits abandonnés en dehors des emplacements autorisés ou non rangés après chaque intervention seront évacués sans préavis par la CPAM, aux frais du Titulaire.

Préconisations d'entretien des sols du site de METZ (annexe 6 du CCTP) :

Une fiche technique d'entretien des sols de type moquette FLOTEX est annexée au présent document.

6.3.3. UTILISATION DES MATERIELS DE LA CPAM

L'eau et l'électricité sont fournies par l'Organisme.

Seules les prises dans les couloirs doivent être utilisées. Il est formellement interdit d'utiliser les prises du pré câblage électrique et informatique (prises situées dans les bureaux).

L'usage des téléphones, photocopieurs, ordinateurs, etc. est interdit et surveillé en permanence (horaire et N° complet de destination).

Toutes les règles de conduite du personnel intervenant dans les locaux sont listées à l'article 8.5.1.4 du CCAP.

6.4 ENLEVEMENT DES DECHETS

La CPAM est inscrite dans une démarche de développement durable et de collecte de papier.

La fourniture des sacs poubelle est à la charge du titulaire.

Les chariots du personnel de nettoyage doivent être équipés de dispositifs permettant le ramassage distinct et quotidien :

- des corbeilles à papier avec dépôt dans les bacs de recyclage prévus à cet effet et mis à disposition sur l'ensemble des sites par la CPAM,
- des poubelles dites ménagères.

6.4.1 EMBALLAGE CARTONS

Les emballages cartons doivent être compactés et déposés dans les containers prévus pour le recyclage des papiers et documents.

6.5 FOURNITURE POUR LES SANITAIRES

La fourniture et la mise en place des produits sanitaires tels que savon, papier hygiénique, serviettes papier pour essuie-mains, sacs pour poubelles est assurée par le titulaire.

Ces fournitures concernent **l'ensemble des sanitaires mais également les cabinets dentaires, les cabinets médicaux et les cabinets infirmiers.**

Liste des fournitures sanitaires à fournir :

Essuie-mains papier

Papier hygiénique (grand et petit rouleau)

Savon liquide

Sacs poubelles (noirs et jaunes, différentes contenances)

Autres fournitures

Descriptif des équipements installés sur l'ensemble des sites dans les sanitaires :

Distributeur de savon liquide installé sur l'ensemble des sites

- les appareils installés acceptent les produits en diffusion crème, diffusion mousse ou gel cosmétique;
- fonctionnement en poussée pour délivrer le savon ;
- les savons proposés devront être conformes à la Norme NF T 73-101 ;
- rechargeable par cartouches recyclables ;

Distributeur de papier hygiénique installé sur l'ensemble des sites

- utilise des rouleaux de 400 ml ;
- confort de papier double ouaté, blanc, de grammage égal ou supérieur à 2 x 17g/m² ;
- appareil équipé de systèmes évitant la surconsommation ;
- fermeture à clef ;
- visualisation du niveau de chargement ;

Distributeur pour Essuie-main papier installé sur l'ensemble des sites

- contenance minimale 25 litres pour consommable papier plié en z .
- quantité : minimum 1 par bloc sanitaire

A titre indicatif, le nombre de sanitaires par site est listé ci-dessous :

	WC	LAVABO	DOUCHE
METZ	58	58	1
CES METZ	0	19	0
THIONVILLE	26	24	0
HAYANGE	3	2	0
SARREGUEMINES	38	44	2
FORBACH	17	18	0
SARREBOURG	8	7	0
TOTAL	150	172	3

ARTICLE 7 - CONCIERGERIE – PRESTATIONS DE DENEIGEMENT

7.1 CONCIERGERIE (montant forfaitaire à reporter à l'annexe 1 de l'acte d'engagement - TABLEAU D)

Les personnes affectées à la prestation de conciergerie devront obligatoirement disposer d'un téléphone portable afin d'être joignable par le représentant de l'Organisme.

Le numéro de téléphone sera communiqué à l'Organisme dès la mise en œuvre du marché.

7.1.1. CONCIERGERIE CONCERNANT LES SITES DE METZ ET DE THIONVILLE

En fonction du site concerné, le concierge effectue des tâches spécifiques à son activité selon le détail ci-dessous :

Pour le site de METZ

Le service de conciergerie doit être assuré de 6h30 à 7h30 et de 20h00 à 21h00 en fonction des jours de collecte des déchets et selon le détail suivant :

Matin :

- rentrée des conteneurs dans les locaux (2X par semaine)
- déneigement (matin avant 6h30) des accès en cas de chutes de neige et/ou verglas avec épandage de sel déneigeant adapté aux types de sol ; sel fourni par le titulaire

Soir :

- transfert des conteneurs de déchets ménagers sur la voie publique les lundis à compter de 20h (ordures ménagères rue des messageries) et mardis à compter de 20h (emballages recyclables rue des messageries)
- Les jours fériés les ramassages sont maintenus.

A noter : Pour le transfert des conteneurs, le passage se fera obligatoirement par l'entrée du garage située rue Jean Laurain.

Pour le site de THIONVILLE

Le service de conciergerie doit être assuré 6h30 à 7h30 et de 20h00 à 21h00, du lundi au vendredi selon détail suivant:

Matin :

- Ouverture des 2 barrières (parking et descente de garage) et mise en arrêt de l'alarme anti-intrusion (pour la gestion de l'alarme se reporter à l'article 8.5.2.2 du CCAP).
- Ouverture des portes extérieures et hall
- Vidage des poubelles et mise en place de nouveaux sacs sur la totalité du parking
- déneigement (matin avant 6h30) des accès en cas de chutes de neige et/ou de verglas avec épandage de sel déneigeant fourni par le Titulaire

Soir :

- Fermeture des 2 barrières (parking et descente de garage)
- Vérification de la bonne fermeture de la porte de garage
- Ronde sur parking
- Fermeture des portes extérieures et hall
- Vérification de la bonne fermeture des fenêtres, issues de secours et autres accès.
- Vérification de présence humaine sur le site.
- Vérification de l'extinction des lumières.
- Attendre départ des femmes de ménage et mise en route de l'alarme anti-intrusion

7.1.2. CONCIERGERIE CONCERNANT LE SITE DE SARREGUEMINES

Sur le site de Sarreguemines, le concierge effectue des tâches spécifiques à son activité selon le détail suivant :

- Transfert des conteneurs des déchets selon les jours indiqués ci-dessous :
 - lundi soir : sortir des bennes de Multiflux et de la benne Bio.
 - mardi matin : rentrer les bennes sorties la veille.
 - mercredi soir : sortir la benne à carton (uniquement les semaines paires).
 - jeudi matin : rentrer la benne à carton (uniquement les semaines paires).
 - jeudi soir : sortir les bennes DMM.
 - vendredi matin : rentrer les bennes DMM.
- Déneigement (matin avant 6h30) des accès en cas de chutes de neige et/ou de verglas et épandage de sel déneigeant fourni par le Titulaire

7.2. DENEIGEMENT ET SALAGE_(montant à reporter au BPU annexe 2 de l'AE- tableau 3)

En cas de chutes de neige et/ou verglas sur la journée, le titulaire procédera au déneigement et/ou salage (sel déneigeant fourni par le Titulaire) des accès et des parkings par épandage en utilisant l'outillage adapté par site.

7.2.1. DENEIGEMENT DU PARKING DU SITE DE SARREGUEMINES

Le Titulaire proposera un tarif pour une prestation à bon de commande concernant le déneigement du parking du site de Sarreguemines **d'une surface de 2400 m² (montant à reporter à l'annexe 2 – tableau 3)**

L'ensemble de la prestation devra être réalisée avant 6h30 en fonction des conditions et prévisions météorologiques.

Le Titulaire procédera alors au déneigement et/ou au salage du parking et de ses accès, et à l'épandage de sel déneigeant fourni par ses soins

Le Titulaire communiquera un numéro de téléphone et précisera dans son mémoire technique toutes les modalités de mise en œuvre de cette prestation.

7.2.2. DENEIGEMENT DU PARKING DU SITE DE SARREBOURG et FORBACH

Le Titulaire proposera un tarif pour une prestation à bon de commande concernant le déneigement du parking du site de Sarrebourg **d'une surface de 715 m² et le parking de Forbach d'une surface de 740 m².**

L'ensemble de la prestation devra être réalisée avant 6h30 en fonction des conditions et prévisions météorologiques.

Le Titulaire procédera alors au déneigement et/ou salage du parking et de ses accès, et à l'épandage de sel déneigeant fourni par ses soins

Le Titulaire communiquera un numéro de téléphone et précisera dans son mémoire technique toutes les modalités de mise en œuvre de cette prestation.

ARTICLE 8 - CONTRAT AVEC OBLIGATIONS DE RESULTATS

Le contrat est à obligations de résultats. L'expérience montre qu'il est nécessaire qu'un minimum de moyens soit mis en œuvre pour obtenir les résultats contractuels. Il est souligné qu'il appartient au titulaire de s'adapter en permanence afin de satisfaire à l'obligation de résultat.

La vérification des prestations s'effectue selon la méthode de contrôle qualité décrite à l'article 9.3 du CCAP.

Les travaux annuels de remise en état sont compris dans le prix. En cas de dégradation des protections (cire), le titulaire devra remettre en état les sols autant de fois que nécessaire. Il est entendu que ces opérations de remise en état devront être justifiées par l'état de propreté et la tenue des protections sur les revêtements.

ARTICLE 9 – DESCRIPTION DES PRESTATIONS

9.1 Prestation en qualité économique pour les CAVES, RESERVES, ARCHIVES, PARKINGS

IL S'AGIT DE PRESTATIONS SUR BONS DE COMMANDE UNIQUEMENT

- Balayage ou aspiration des sols
- Dépoussiérage objet meublant
- Lavage de sols
- Enlèvement des traces sur les portes
- Finitions Hautes et Basses
- Dépoussiérage des mains courantes
- Dépoussiérage de la signalétique
- Détachage et dépoussiérage des interrupteurs

9.2 Prestation en qualité standard

Sont concernées **toutes les zones non mentionnées au niveau « Haute qualité »**

CIRCULATIONS / COULOIRS / ESCALIERS/ DEGAGEMENTS / VESTIAIRES												
OPERATION	SEMAINE					MENSUEL		ANNUEL				
	5X	4X	3X	2X	1X	2X	1X	6X	4X	3X	2X	1X
Vidage et essuyage corbeilles	X											
Dépoussiérage objet meublant					X							
Dépoussiérage mobilier					X							
Aspiration des moquettes	X											
Lavage des sols	X											
Enlèvement des traces sur les portes	X											
Traitement des taches sur les moquettes					X							
Dépoussiérage des mains courantes	X											
Détachage et dépoussiérage des interrupteurs	X											
Finitions hautes et basses									X			
Lessivage complet des portes											X	
Nettoyage des tablettes des fenêtres					X							

BUREAUX / LABORATOIRES DE PROTHESES DENTAIRES												
OPERATION	SEMAINE					MENSUEL		ANNUEL				
	5X	4X	3X	2X	1X	2X	1X	6X	4X	3X	2X	1X
Dépoussiérage objet meublant	X											
Aspiration des moquettes	X											
Lavage des sols	X											
Vidage et essuyage corbeille	X											
Enlèvement des traces sur les portes et portes vitrées	X											
Traitement des taches sur les moquettes ou sols plastiques							X					
Désinfection des combinés téléphoniques	X											
Dépoussiérage mobilier	X											
Aspiration des sièges et nettoyage piétements							X					
Détachage et dépoussiérage des interrupteurs	X											
Dépoussiérage et traitement antistatique des stores intérieurs									X			
Finitions hautes et basses									X			
Lavage par roulement des corbeilles							X					
Lessivage complet des portes					X							
Nettoyage des tablettes des fenêtres					X							

ESPACE FUMEUR												
OPERATION	SEMAINE					MENSUEL		ANNUEL				
	5X	4X	3X	2X	1X	2X	1X	6X	4X	3X	2X	1X
Balayage et enlèvement des traces au sol	X											

LOCAL POUBELLE												
OPERATION	SEMAINE					MENSUEL		ANNUEL				
	5X	4X	3X	2X	1X	2X	1X	6X	4X	3X	2X	1X
Nettoyage (lessivage ou haute pression)							X					

SALLES DE REUNION												
OPERATION	SEMAINE					MENSUEL		ANNUEL				
	5X	4X	3X	2X	1X	2X	1X	6X	4X	3X	2X	1X
Dépoussiérage mobilier	X											
Désinfection des combinés téléphoniques	X											
Vidage et essuyage corbeille	X											
Aspiration des moquettes	X											
Lavage des sols	X											
Enlèvement des traces sur les portes et portes vitrées	X											
Traitement des taches sur les moquettes					X							
Dépoussiérage objet meublant	X											
Détachage et dépoussiérage des interrupteurs	X											
Aspiration des sièges et nettoyage piétements					X							
Lavage par roulement des corbeilles							X					
Finitions hautes et basses							X					
Lessivage complet des portes					X							
Nettoyage des tablettes des fenêtres					X							

9.3 Prestation en haute qualité

HALL D'ACCUEIL / RECEPTION /CABINES D'ASCENSEURS												
OPERATION	SEMAINE					MENSUEL		ANNUEL				
	5X	4X	3X	2X	1X	2X	1X	6X	4X	3X	2X	1X
Lavage des sols	X											
Aspiration des moquettes	X											
Dépoussiérage objet meublant	X											
Enlèvement des traces sur les portes, portes vitrées et cloisons vitrées	X											
Vidage et essuyage corbeille	X											
Détachage et dépoussiérage des interrupteurs	X											
Dépoussiérage mobilier	X											
Désinfection des combinés téléphoniques	X											
Lustrage des sols					X							
Lessivage complet des portes									X			
Dépoussiérage de la signalétique							X					
Finitions hautes et basses						X						
Shampoing moquette											X	
Nettoyage des tablettes des fenêtres					X							

CAFETERIA/ZONE DISTRIBUTEURS BOISSONS/TISANERIE													
OPERATION	SEMAINE					MENSUEL		ANNUEL					
	5X	4X	3X	2X	1X	2X	1X	6X	4X	3X	2X	1X	
Lavage des sols	X												
Détachage et dépoussiérage des interrupteurs	X												
Dépoussiérage de la signalétique							X						
Dépoussiérage objet meublant	X												
Lessivage complet des portes									X				
Vidage et essuyage corbeille	X												
Lavage par roulement des corbeilles							X						
Finitions hautes et basses									X				
Nettoyage des tablettes des fenêtres							X						
Nettoyage intérieur des micro-ondes	X												
Nettoyage extérieur fontaines à eau	X												
Nettoyage extérieur des réfrigérateurs	X												
Nettoyage intérieur des réfrigérateurs et vidage					X								
Enlèvement des traces sur les portes et portes vitrées	X												
Nettoyage plan de travail et meuble de cuisine	X												
Nettoyage évier et robinetterie	X												
Nettoyage des Tables et chaises et piétements	X												

SANITAIRES													
OPERATION	SEMAINE					MENSUEL		ANNUEL					
	5X	4X	3X	2X	1X	2X	1X	6X	4X	3X	2X	1X	
Lavage des sols et désinfection	X												
Astiquage de la robinetterie	X												
Vidage et essuyage corbeille	X												
Mise en place des produits hygiéniques (savon P.H.)	X												
Enlèvement des traces sur les portes	X												
Nettoyage des miroirs et appliques d'éclairage	X												
Nettoyage et désinfection des éléments sanitaires	X												
Nettoyage et désinfection des balayettes des WC	X												
Réapprovisionnement des produits sanitaires, pochettes hygiéniques	X												
Détartrage sanitaires					X								
Dépoussiérage objet meublant			X										
Lessivage des revêtements muraux carrelés							X						
Lavage par roulement des corbeilles							X						
Nettoyage des tablettes des fenêtres					X								

9.4 Prestation en haute qualité pour LE CENTRE D'EXAMENS DE SANTE - LES CLINIQUES DENTAIRES ET LES CABINETS MEDICAUX

Ces locaux nécessitent une procédure de nettoyage spécifique détaillée à l'annexe 5 du présent document

BUREAUX ET SALLE D'ATTENTE												
OPERATION	SEMAINE					MENSUEL		ANNUEL				
	5X	4X	3X	2X	1X	2X	1X	6X	4X	3X	2X	1X
Lavage des sols	X											
Vidage des corbeilles à papier et des poubelles	X											
Evacuation des déchets	X											
Nettoyage des dessus de bureau objets meublants et mobiliers divers	X											
Dépoussiérage bordures diverses					X							
Essuyage des traces de doigts sur les boiserries des portes	X											
Essuyage des traces de doigts sur les portes vitrées et autres	X											
Aspiration des sièges et nettoyage piétements					X							
Détachage et dépoussiérage des interrupteurs	X											
Enlèvement des toiles d'araignées	X											
Nettoyage des tablettes de fenêtres	X											
Lavage par roulement des corbeilles							X					
Lessivage complet des portes							X					
Décapage des sols et application d'une émulsion												X
Nettoyage et désinfection de combinés téléphoniques	X											
Nettoyage des interrupteurs	X											
Lavage et rinçage des carrelages, plastiques	X											

BUREAUX MEDICAUX ET CAFETERIA												
OPERATION	SEMAINE					MENSUEL		ANNUEL				
	5X	4X	3X	2X	1X	2X	1X	6X	4X	3X	2X	1X
Lavage des sols	X											
Vidage des corbeilles à papier et des poubelles	X											
Evacuation des déchets hors médicaux	X											
Nettoyage des dessus de bureau objets meublants et mobiliers divers	X											
Dépoussiérage bordures diverses					X							
Essuyage des traces de doigts sur les portes vitrées et autres	X											
Aspiration des sièges et nettoyage piétements							X					
Détachage et dépoussiérage des interrupteurs							X					
Enlèvement des toiles d'araignées	X											
Nettoyage des tablettes de fenêtres					X							
Lavage par roulement des corbeilles							X					
Lessivage complet des portes											X	
Décapage des sols et application d'une émulsion												X
Nettoyage et désinfection de combinés téléphoniques	X											
Nettoyage des micro-ondes	X											
Nettoyage des fontaines à eau	X											
Nettoyage extérieur des frigos	X											
Nettoyage intérieur des frigos et vidage					X							

SANITAIRES													
OPERATION	SEMAINE					MENSUEL		ANNUEL					
	5X	4X	3X	2X	1X	2X	1X	6X	4X	3X	2X	1X	
Lavage des sols et désinfection	X												
Astiquage de la robinetterie	X												
Vidage et essuyage corbeille	X												
Mise en place des produits hygiéniques (savon P.H.)	X												
Enlèvement des traces sur les interrupteurs, les poignées et les portes	X												
Nettoyage des miroirs et appliques d'éclairage	X												
Nettoyage et désinfection des éléments sanitaires	X												
Nettoyage et désinfection des balayettes des WC	X												
Réapprovisionnement des produits sanitaires	X												
Détartrage sanitaires					X								
Dépoussiérage objet meublant			X										
Lessivage des portes et revêtements muraux carrelés						X							
Lavage par roulement des corbeilles							X						
Nettoyage des tablettes des fenêtres					X								

ARTICLE 10 - AVENANT

10.1 AVENANT EN PLUS

En cas de surfaces à nettoyer non prévues au présent CCTP, la CPAM de Moselle invitera le Titulaire à signer un avenant au présent marché sur les bases des surfaces concernées par les nouveaux locaux et les prix unitaires indiqués à l'annexe 2 – liste des surfaces à nettoyer dans le cadre du marché - de l'acte de d'engagement.

10.2 AVENANT EN MOINS

Dans le cadre de travaux ou fermeture ponctuelle d'un local, service ou site, l'activité de nettoyage peut être suspendue. Aussi, la CPAM de Moselle invitera le Titulaire à signer un avenant en moins au présent marché sur les bases :

- des surfaces concernées
- du prix forfaitaire mensuel proratisé au nombre de jour de nettoyage non effectué.