

MISSION DE AMO/MOE/DIAG
DOMAINES TECHNIQUES : CVC, PLOMBERIE,
ELECTRICITE CFo/CFA
CAHIER DES CHARGES
ACCORD CADRE

Date de diffusion	Rédacteur	Vérificateur	Approbateur	Modifications
Janvier 2025	Responsable du pôle projet	Le responsable de groupe Groupe achats Le responsable de groupe Bâtiment et infrastructure	Le directeur de division	1.0
Destinataires				

**PUBLIC***La version électronique fait foi.*

MISSION DE AMO/MOE/DIAG TECHNIQUE

ACCORD CADRE

TABLE DES MATIERES

1. OBJET.....	3
1.1. ORGANISATION GENERALE.....	3
1.2. PLANNING ET HORAIRE DE TRAVAIL.....	3
1.3. CONTENU DES PRESTATIONS.....	4
1.4. QUALIFICATIONS	4
2. MISSIONS D'ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE (AMO)	4
2.1. ETUDE D'OPPORTUNITE	4
2.2. ETUDE DE FAISABILITE.....	4
2.3. PLANS ET SCHEMAS GRAPHIQUES	5
2.4. PHASE CONSULTATION DE MOE (TCE).....	5
2.5. PHASE CONCEPTION MOE (TCE).....	5
2.6. PHASE CONSULTATION TRAVAUX (TCE)	6
3. MISSIONS DE MAITRISE D'ŒUVRE (MOE).....	6
4. MISSION DE DIAGNOSTIC.....	6
5. DELAIS.....	7
DOSSIERS A FOURNIR PAR LE MAITRE D'ŒUVRE	7
6. MONTANT DES HONORAIRES.....	8
6.1. MODE DE VARIATION DES PRIX	8
6.2. BASE DE REFERENCE DES PRIX	8
6.3. MONTANT DE L'ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE	8
7. BORDEREAU DE PRIX UNITAIRES	9
7.1. DECOMPOSITION DU PRIX.....	9

1. OBJET

Le présent CCTP relatif à la mise en place d'un accord-cadre multi-attributaire a pour rôle de préciser le contenu minimum des différentes missions qui pourraient être commandées aux Titulaires de l'accord cadre et qui concerne exclusivement les domaines suivants :

- CVC (Climatisation, Ventilation et Chauffage), régulation et GTC,
- Plomberie, sanitaire,
- Electricité courant fort et courant faible,
- Assainissement, VRD (voirie et réseaux divers).

Les missions principales confiées seront les suivantes :

- Missions AMO (Assistant à Maître d'Ouvrage),
- Missions MOE (Maîtrise d'œuvre),
- Missions Diagnostics.

Le présent CCTP doit permettre aux candidats d'établir les pourcentages d'honoraires et leur répartition des phases APS à AOR, en complément des informations déjà indiquées au bordereau de prix unitaires (B.P.U, annexe financière à l'acte d'engagement).

Le contenu des éléments de mission est conforme aux dispositions de l'annexe I de l'arrêté du 21 décembre 1993 précisant les modalités techniques d'exécution des éléments de mission de maîtrise d'œuvre confiés par des maîtres d'ouvrage publics à des prestataires de droit privé.

Le marché est un marché de prestations intellectuelles, en référence au Cahier des Clauses Administratives Générales – Prestations intellectuelles (CCAG-PI).

1.1. ORGANISATION GENERALE

Le MOA (Maître d'Ouvrage) sera assuré par SOLEIL et par un représentant du groupe Bâtiments et Infrastructures.

Le Titulaire désigné dans le présent CCTP sous le nom « l'assistant à maîtrise d'ouvrage » (AMO) désignera ses collaborateurs pour chaque mission en présentant leurs curriculums vitae dans le mémoire justificatif. Si, en cours de marché, l'AMO décide de remplacer ses collaborateurs, il soumet à l'acceptation du maître d'ouvrage (MOA) les nouveaux collaborateurs en lui précisant leurs références.

Le maître d'ouvrage peut également récuser directement certains collaborateurs ; dans ce cas l'AMO s'engage à remplacer les collaborateurs recusés.

1.2. PLANNING ET HORAIRE DE TRAVAIL

L'amplitude des horaires de travail sur site est :

- Du lundi au vendredi : de 07h30 à 19h00,

Les week-ends et jours fériés, l'accès pourra être autorisé, de 08h00 à 17h00, après avoir déposé une demande écrite par courriel soumise à acceptation et ce en cas exceptionnel.

En fonction du planning de fonctionnement de SOLEIL et des contraintes liées à ses activités, il sera demandé au maître d'œuvre (MOE) de tenir compte des contraintes liées au fonctionnement de l'accélérateur et des lignes de lumière.

1.3. CONTENU DES PRESTATIONS

Le Titulaire s'engage à mettre en œuvre tous les moyens dont il dispose afin de réaliser les prestations et les éléments de mission qui lui sont confiés.

Le non-respect des délais programmés peut donner lieu à des pénalités ou voire à la résiliation.

Au cours des différentes missions, la MOA sera sensible à la réalisation de diagnostic et d'une analyse d'opportunité des missions confiées et devra dans la réalisation réduire au maximum ses impacts sur l'environnement. Cet aspect fera l'objet de précisions en ce qui concerne les points suivants : performances, consommations, émissions de gaz à effet de serre, rendement, investissement, contrats de maintenance.

Le périmètre concerné par ce marché se décompose en 3 missions essentielles, détaillées ci-après.

1.4. QUALIFICATIONS

Le Titulaire devra justifier de ses qualifications **OPQIBI** dans chacune des prestations citées dans l'article 1. Le profil des ingénieurs pour les prestations d'AMO, de MOE ou de DIAG devront à minima justifier de 10 ans d'expérience dans la maîtrise d'œuvre.

2. MISSIONS D'ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE (AMO)

La présente description décrit la mission d'assistance à la maîtrise d'ouvrage. Les commandes ponctuelles de la maîtrise d'ouvrage, au cours de la vie de l'accord-cadre, pourront préciser les attentes de la mission de manière plus précise, ceci permettant au Titulaire de remettre une répartition d'honoraires, sur base du Bordereau de Prix Unitaire.

2.1. ETUDE D'OPPORTUNITE

L'objectif de la mission est d'analyser les aspects techniques, de répondre à une problématique.

L'étude d'opportunité comprend donc à minima les éléments suivants :

- Analyse de l'existant ;
- Recueil et description des besoins ;
- Identification des principales exigences ;
- Identification des principales contraintes ;
- Etude du cadre réglementaire.

Prestations attendues : la note d'opportunité, plans, schémas et chiffrage.

2.2. ETUDE DE FAISABILITE

L'étude de faisabilité propose une ou plusieurs solutions d'un point de vue fonctionnel et technique. Le nombre de solutions ou scénarii est défini par le maître d'ouvrage.

L'étude de faisabilité présente un descriptif et une analyse claire et précise, indiquant les avantages et inconvénients de chaque solution, facilitant le choix de la solution la plus appropriée. Cette étude est donc accompagnée de tout élément graphique (schémas, tableaux comparatifs...) utile.

Elle comprend tous les éléments d'analyse et de décision : chiffrage en coût complet, planification. Le rapport de faisabilité, présentant les éléments ci-dessus, est complété par :

- Le recueil des besoins consolidé et présenté sous la forme d'un préprogramme (fonctionnel, organisationnel, technique) ;
- Les références des comptes-rendus des visites et entretiens diffusés et validés par les participants ;
- La liste des contrats identifiés, les montages associés (conception / réalisation, travaux en direct, prestation de contrôle, ...) et les éléments justifiant le choix des prestations à organiser sous une forme conception / réalisation.

Prestations attendues :

- L'estimation budgétaire,
- Les notes de calculs, simulations, etc..
- Une analyse comparative des différentes solutions,
- Le planning avec phasage,
- Plans et schémas.

2.3. PLANS ET SCHEMAS GRAPHIQUES

La prestation devra comprendre la création ou la mise à jour de plans au format autocad 2024, à partir :

- des plans/schémas existants DOE au format DWG,
- des plans/schémas existants au format PDF,
- d'inventaires des existants à la charge du titulaire,
- de tracés « minutes » réalisés à main levée.

Ces fichiers devront respecter la charte graphique SOLEIL.

2.4. PHASE CONSULTATION DE MOE (TCE)

Assistance pour toute consultation d'une maîtrise d'œuvre TCE.

Prestations attendues :

- Rédiger le programme technique et fonctionnel tous corps d'état (TCE),
- Assister et conseiller le maître d'ouvrage dans la rédaction des cahiers des charges de diagnostics et expertises spécifiques techniques (préparation et appel à concurrence).
- Assister le maître d'ouvrage lors de la consultation du maître d'œuvre (préparation et appel à concurrence, participation à l'analyse des offres techniques en regard du programme).
- Réunions et planification et suivi.
- Assistance Programme et dossier de consultation.
- Visites, auditions, questions réponses.
- Rapport d'analyse, assistance jury.

2.5. PHASE CONCEPTION MOE (TCE)

Prestations attendues :

- Réunions et suivi conception avec rédaction du compte rendu de réunion.
- Faire un point sur l'avancement et évaluer les écarts éventuels.
- Analyse des problèmes et définir les actions à entreprendre.

2.6. PHASE CONSULTATION TRAVAUX (TCE)

Prestations attendues :

- Assistance pendant la phase Dossier DCE Travaux
- Réunion et suivi DCE travaux
- Analyse et assistance commission travaux

La finalité est de permettre au maître d'ouvrage d'exercer pleinement sa mission et ses responsabilités en prenant, à chaque étape du projet, les décisions les plus favorables à une optimisation des résultats afin de garantir le respect des objectifs et la qualité des prestations, la maîtrise des coûts et des délais ainsi que la réduction des risques contentieux.

3. MISSIONS DE MAITRISE D'ŒUVRE (MOE)

La mission est basée sur l'arrêté du 22 mars 2019 précisant les modalités techniques d'exécution des éléments de mission de maîtrise d'œuvre confiés par des maîtres d'ouvrage publics à des prestataires de droit privé, intégré dans le code de la commande publique aux articles R.2431 et suivants.

Chaque élément de mission sera en particulier conforme au descriptif « SYNTEC » disponible à cette adresse et joint en annexe.

<http://www.syntec-ingenierie.fr/wp-content/uploads/mediavault/2016/12/2004-11-01-Ressources-Metiers-decomposition-taches-maitrise-oeuvre.pdf>

Missions principales :

- Concours,
- Esquisse,
- APS (Avant-projet sommaire),
- APD (Avant-projet définitif),
- PRO/DCE Phase projet / consultation,
- ACT (Assistance au maître d'ouvrage pour la passation des contrats de travaux)
- VISA : Visa des études d'exécution,
- DET : Direction de l'exécution des contrats de travaux,
- AOR : Réalisation des travaux.

Prestations attendues : pour chaque phase les documents du fichier ressources métier décomposition tâches maîtrise d'œuvre SYNTEC (voir lien ci-dessus).

4. MISSION DE DIAGNOSTIC

La présente description envisage la mission de diagnostic dans ses généralités, les commandes ponctuelles de la maîtrise d'ouvrage, au cours de la vie de l'accord-cadre, pourront préciser les attentes de la mission de manière plus précise, ceci permettant au titulaire de remettre une répartition d'honoraires, sur base du Bordereau de Prix Unitaire.

Les études de diagnostic permettent de renseigner le maître de l'ouvrage sur l'état du bâtiment et sur la faisabilité de l'opération et ont pour objet de :

- Etablir un état des lieux ;
- Procéder à une analyse technique sur les équipements en place et sur la conformité des équipements techniques aux normes en vigueur, et aux règlements d'hygiène et de sécurité ;

- Permettre d'établir un programme fonctionnel d'utilisation ainsi qu'une estimation financière et d'en déduire la faisabilité de l'opération ;
- Proposer éventuellement des études complémentaires d'investigation des existants.

Prestations attendues :

- L'estimation budgétaire,
- Les notes de calculs, simulations, etc..
- Une analyse comparative des différentes solutions,
- Le planning avec phasage,
- Les comptes rendus de réunions,
- Le rapport de visite d'état des lieux,
- La note d'analyse et la définition des actions à entreprendre,
- Plans et schéma si nécessaire,
- L'étude pour le chiffrage des travaux, l'estimation du coût des travaux.

5. DELAIS

Les délais d'exécution des prestations seront fixés par chaque bon de commande conformément à l'article Modalités d'exécution du CCAP.

Les Titulaires devront obligatoirement fournir un chiffrage pour chaque demande émise par SOLEIL et ce, dans le délai fixé dans la consultation.

En l'absence de réponse de la part d'un Titulaire, ce dernier est passible d'une pénalité.

Le Titulaire devra fournir avec le devis un planning détaillé indiquant les grandes phases de celles-ci.

Le Titulaire qui effectuera la mission AMO d'un dossier ne pourra en aucun cas participer à la mission de maîtrise d'œuvre (MOE) et DIAG associée.

DOSSIERS A FOURNIR PAR LE MAITRE D'ŒUVRE

Dans le cadre de son contrat, le Titulaire devra fournir tous les documents écrits ou dessinés, résultant de ses études, sous forme dématérialisée sur un support physique électronique (Clés USB).

Aucun fichier ou document « propriétaire » ne sera accepté, les livrables devront être compatibles avec les formats suivants :

- Format bureautique propriété de Microsoft compatible version 2021,
- Format PDF (.pdf), - Formats images (.gif, .jpg et .png),
- Format pour les plans (dwg).

Le Titulaire est invité à traiter les fichiers constitutifs de ses études par un anti-virus.

Les documents devront être fournis en 1 exemplaire.

Le Titulaire devra prendre toutes les mesures nécessaires pour transmettre au maître d'ouvrage, l'ensemble de ces données soit par la voie électronique, soit sur un support physique électronique lisible et sain dans un délai de 2 jours.

En cas de retard dans la transmission de ce support, le maître d'ouvrage se réserve, s'il y a lieu, l'application de pénalités de retard. Il appartiendra au Titulaire de s'assurer que la

transmission de ces documents sous la forme dématérialisée a bien été effectuée auprès des intéressés.

Toutefois, le Titulaire fournira sous présentation classique, matérialisée sous la forme papier :

- Concours, ESQ, APS, AVP, PRO, DCE (1 exemplaire).

6. MONTANT DES HONORAIRES

6.1. MODE DE VARIATION DES PRIX

L'accord-cadre est passé à prix ferme non actualisable.

6.2. BASE DE REFERENCE DES PRIX

La présente offre est établie sur la base des conditions économiques définies au CCAP.

6.3. MONTANT DE L'ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE

L'accord-cadre est un accord-cadre multi-attributaire à bons de commande avec un maximum fixé en valeur.

Le Titulaire est rémunéré par le pouvoir adjudicateur sur les bases suivantes : Application des prix unitaires tels que fixés dans le bordereau de prix ci-annexé aux quantités de prestations commandées par le pouvoir adjudicateur.

Contrat cadre :

Le montant maximum de l'accord-cadre en valeur est, sur la durée totale du marché (2 ans + 1 + 1) de :

- Montant maximum HT : 700 000,00 €HT
- TVA au taux de 20,00 % :
- Montant TTC : 840 000,00 € TTC

Dans le cas où ce montant ne serait pas atteint, les Titulaires ne pourront élever aucune réclamation et ne pourront prétendre à aucune indemnité.

Par commande :

- Montant maxi d'une commande : 100 000 euros HT
- Montant mini d'une commande : pas de montant.

Cependant, le terme de l'accord-cadre pourra survenir lorsque le montant maximum annoncé aura été atteint.

7. BORDEREAU DE PRIX UNITAIRES

7.1.DECOMPOSITION DU PRIX

(à remplir dans l'onglet 2 du fichier Excel)

Coût journalier HT						
Phase de mission	Ingénieur AMO	Ingénieur MOE	Technicien	Projeteur	autre	Total
Missions AMO						
Etude d'opportunité						
Etude faisabilité						
Plans						
Phase de consultation						
Phase de conception						
Phase travaux						
Missions MOE						
Concours						
Esquisse						
APS						
APD						
PRO/DCE						
ACT						
Document d'exécution						
VISA						
Réalisation de travaux						
DET						
AOR						
Mission de diagnostics						