

Lisez moi!

JE NE RATE PAS MA CANDIDATURE !

*Pour mettre toutes les chances de votre côté en assurant la recevabilité de votre dossier, vérifiez qu'il est correct et conforme aux exigences posées, et que vous n'avez rien oublié avant de l’envoyer !*

# Les documents à ne pas oublier

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTS | CHECK ! |
| L’acte d'engagement doit être complété | □ |
| Les annexes financières de l’acte d’engagement doivent être complétées | □ |
| Votre proposition technique doit impérativement être conforme aux demandes du cahier des charges | □ |
| Votre dossier doit impérativement contenir l'ensemble des documents requis – **Une liste de contrôle vous est proposée au verso** | □ |
| Le dépôt de votre offre doit obligatoirement être fait par voie dématérialisée sur [**https://www.marches-publics.gouv.fr/**](https://www.marches-publics.gouv.fr/) | □ |

*Le non-respect d'une de ces exigences entrainera le rejet de votre offre*

# La date à respecter

Une fois ces vérifications faites et votre dossier prêt, il doit impérativement être déposé sur la plateforme de dématérialisation.

AVANT LE 31/03/2025 à 12 HEURES

*Les date et heure limites sont celles de la réception non celles de l'envoi. Elles doivent être respectées impérativement – A défaut, votre offre ne pourra pas être analysée.*

# La personne à contacter en cas de doute RÃ©sultat de recherche d'images pour "whatsapp emoji"

En cas de doute, ou pour tout renseignement, ne pas hésiter à solliciter le profil acheteur PLACE

# La liste à revérifier avant l’envoi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | DOCUMENTS | Check ! |
| Candidature | Lettre de candidature et habilitation du mandataire pas ses cotraitants | DC1 | □ |
| Déclaration sur l’honneur | DC1 / ou annexe | □ |
| Chiffre d’affaires | DC2 ou annexe | □ |
| Références | DC2 ou annexe | □ |
| Extrait KBIS datant de moins de 3 mois |  | □ |
| Attestation d’assurance responsabilité civile |  | □ |
| Justificatifs sociaux |  | □ |
| Attestations fiscales (validité pour l’année en cours) et sociales à jour (datée de moins de 6 mois lors de l’attribution) |  | □ |
| Offre | Acte d’Engagement signé |  | □ |
| L’annexe financière (BPU-DPGF) complété |  | □ |
| CCAP – CCTP signé |  | □ |
| Le mémoire technique |  | □ |
| Le Cadre de réponses techniques |  | □ |
| La fiche de contact fournisseur et le RIB |  | □ |