

BIBLIOTHÈQUE PUBLIQUE D'INFORMATION Le Lumière

Prestations de dépoussiérage des collections courantes
en libre accès

Cahier des clauses techniques particulières
Février 2025

ARTICLE 1 : Objet du marché

Le présent marché a pour objet le dépoussiérage des collections en libre accès (monographies et périodiques reliés) de la Bibliothèque publique d'information , ainsi que de leurs rayonnages. Les collections sont composées uniquement de livres publiés à partir du XXe siècle, et ne comportent pas de documents à valeur patrimoniale.

ARTICLE 2 : Contexte

En 2025, la Bibliothèque publique d'information quittera le Centre Pompidou et sera relogée à partir de juin 2025 dans le bâtiment Le Lumière (75012), pour une réouverture au public le 25 août 2025. A l'occasion de ce déménagement et avant la remise à disposition des collections au public, l'établissement souhaite procéder au dépoussiérage de ses collections de monographies imprimées et périodiques reliés disponibles en libre accès.

ARTICLE 3 : Organisation du marché

3.1 Allotissement

Le présent accord-cadre ne fait pas l'objet d'un allotissement. Son objet ne permet pas l'identification de prestations distinctes, les prestations fournies en exécution du présent accord-cadre formant un ensemble indissociable.

La Bpi émettra un bon de commande pour chaque ensemble de collections ou de rayonnages à dépoussiérer

3.2 Forme de l'Accord-cadre

Le présent contrat constitue un accord-cadre mono-attributaire au sens de l'article L2125-1 du code de la commande publique. Il donne lieu à la passation de bons de commandes dans les conditions fixées aux articles R. 2162-13 et R. 2162-14 du code de la commande publique.

3.3 Lancement du marché

Du fait du déménagement des collections, celles-ci sont inaccessibles entre le 3 mars et le 30 mai 2025. Les candidats prendront connaissance du type d'étagère et de rangement en se référant aux photos en annexe. Les visites seront possibles à partir du 2 juin 2025.

Les prestations de dépoussiérage se dérouleront dans la Bpi Lumière. La Bibliothèque publique d'information communiquera les plans du bâtiment ainsi que tous les éléments nécessaires pour la gestion logistique du chantier.

3.4 Dégradation des documents traités

Le prestataire doit être assuré en cas de dégradation ou disparition des documents traités. Un justificatif officiel d'assurance couvrant toute la durée de la prestation sera nécessaire comme preuve.

Le prestataire s'engage à prévenir la Bpi de toute dégradation accidentelle survenue sur les collections dans le cadre de la réalisation de la prestation. En cas de détérioration d'un ou de plusieurs ouvrages résultant d'une mauvaise manipulation par le personnel de l'entreprise (produit renversé, pages arrachées au dos endommagé, ou par une aspiration trop forte), l'entreprise devra procéder au dédommagement de la Bpi (rachat de l'ouvrage à la valeur du neuf ou paiement de la valeur d'antiquariat)

ARTICLE 4 : Dépoussiérage des collections courantes

4.1 Organisation des chantiers

Chaque chantier de dépoussiérage lié à un bon de commande fera l'objet d'une réunion préparatoire, sur place, qui précisera à nouveau le périmètre concerné, les circulations, la logistique générale, le matériel utilisé. La réunion pourra être un espace privilégié pour que le fournisseur fasse remonter ses remarques et ses besoins.

Le fournisseur désignera un unique agent référent pour l'ensemble du marché, dûment formé, qui sera l'interlocuteur de la bibliothèque. Il sera chargé en outre de transmettre les consignes de la bibliothèque au cas où un ou des agents de l'équipe seraient remplacés en cours de chantier. En cas d'intervention d'un agent non formé aux dispositions minimales et non informé des consignes de la bibliothèque, ce personnel sera récusé en application de l'article 4.3 du CCAP.

Le fournisseur transmettra le CV du référent.

Le fournisseur est chargé d'apporter son propre matériel, il décrira le matériel utilisé, la procédure et donnera toutes les précisions logistiques relatives à la prestation proposée.

Les travaux auront lieu dans le bâtiment Le Lumière fermé au public mais en présence des équipes de la Bpi en service interne.

Les horaires d'accès, avec présence impérative d'un agent Bpi, sont à ce stade donnés à titre indicatif : 9h00-19h00

Chaque chantier débutera par une réunion dont les objectifs seront de définir:

- l'étendue **et la zone** du chantier (collections et mobiliers concernés)
- le calendrier précis
- les difficultés à prévoir
- les équipes et l'organisation prévue par le prestataire

Le prestataire pourra compléter l'ordre du jour de la réunion de lancement de chantier.

4.2 Spécifications techniques

La prestation inclut le dépoussiérage des tablettes.

Le dépoussiérage se fera de la tablette supérieure à la tablette inférieure,, travée par travée, de gauche à droite, dans cet ordre :

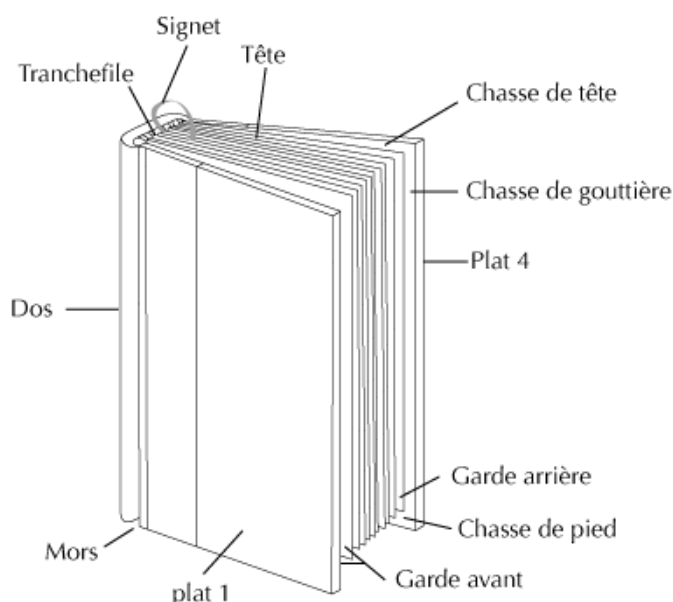
- retrait des ouvrages des rayonnages, tablette par tablette, et stockage sur chariot
- dépoussiérage des tablettes vides par aspiration et passage d'un chiffon microfibres
- dépoussiérage des ouvrages sur les 6 faces extérieures par aspiration. Pour les ouvrages avec chasse, prévoir l'aspiration entre le dos et le faux-dos (même en cas de présence d'une tranchefile)
- rangement des ouvrages propres dans l'ordre des cotes à l'identique sur le rayonnage nettoyé

Dans sa réponse, le candidat précisera le matériel utilisé (aspirateurs, brosses, chiffons...) et le nombre maximal de mètres linéaires de collections et de tablettes qu'il est capable de traiter en une heure. Ce nombre maximal sera exprimé par opérateur et pour l'équipe dédiée.

Note sur les spécificités des rayonnages dans le cadre de la prestation

-Contrôle du travail réalisé dans le cadre du suivi de chantier.

Précision sur le vocabulaire technique utilisé :



4.3 Etat des lieux

ml par niveau Bpi Lumière Niveau 1 et Niveau 2

MI par type de document (estimation)

Livres reliés sans chasse	5390ml
Livres avec chasse	2310ml
Périodique reliés	350ml

MI de livres toute reliure confondue par compartiment (estimation)

2e étage

Facile à lire /Presse & médias	30ml
Nouvelle génération/musique	390ml

Littérature /Cinéma	2450ml
Art /Loisirs	1150ml

3eme étage

Sciences sociales	700ml
Bibliothéconomie Généralités Philo Psycho Religion	780ml
Histoire Géographie	1300ml
Droit Économie Gestion	450ml
Médecine Techniques Sciences	670ml
Salons Vie pratique & Emploi	50ml
Autoformation	70ml

4.4 Organisation des chantiers

4.4.3 Conditions de travail

Le prestataire pourra bénéficier des commodités suivantes dans le bâtiment Lumière où s'effectuera la prestation :

- toilettes
- local fermant à clé pour entreposer le matériel et les effets personnels des agents effectuant la prestation
- salle de repos avec tables, réfrigérateur et micro-onde
- la bibliothèque ne dispose pas de douche.
- l'entreprise ne peut pas bénéficier d'une place de parking gratuite à proximité du bâtiment

Le prestataire pourra effectuer la prestation dans un volume de 35h/semaine compris entre 9h30 et 18h30 du début du chantier jusqu'au 24 août 2025. L'accès à la bibliothèque est possible entre 9h et 19h, pour comprendre un temps éventuel d'équipement ou manipulation du matériel dans les espaces de stockage.

Le prestataire s'engage à fournir une fiche d'intention sur son organisation pour tenir les délais.

Pour toute prestation intervenant à partir du 24 août et au cours des semaines suivantes, le prestataire devra effectuer la prestation dans un volume de 12h30/semaine entre 9h à 11h30. L'accès à la bibliothèque est possible entre 8h30h et 12h00, pour comprendre un temps éventuel d'équipement ou manipulation du matériel dans les espaces de stockage.

4.4.4 Bilan d'étape

Des bilans d'étape seront réalisés à un rythme bi-hebdomadaire entre le référent prestataire et les référents Bpi.

4.4.5 Clauses environnementales

- le prestataire conserve la propriété des éventuels emballages produits par la prestation et est responsable de leur recyclage ou de leur réemploi
- Le prestataire est responsable de la valorisation ou de l'élimination des déchets générés par l'exécution des prestations pendant toute la durée du marché. Il est chargé de la collecte, du transport, de l'entreposage, du tri et de l'évacuation des déchets conformément à la réglementation en vigueur
- Le prestataire présentera les mesures sociales et environnementales mises en œuvre pour l'exécution de cette offre.