

**25-CP09-010-AC**

**MISSION D’ACCOMPAGEMENT AU RECRUTEMENT D’AGENTS DU CENTRE POMPIDOU**

**Lot 2 : Agents administratifs relevant des groupes d’emploi 1 et 2**

**CAS PRATIQUE**

1. **CAS PRATIQUE**

Il vous est demandé de réaliser une prestation de recherche d’un candidat dans le cadre du recrutement d’une ou d’un agent répondant au profil décrit dans la fiche de poste jointe en annexe.

Nous vous remercions de répondre directement sur le présent document. Les réponses doivent être synthétiques.

1. **Adaptez l'offre de poste ci-jointe pour une publication sur vos jobboards (4 points)**
2. **En connaissant le besoin de l’acheteur, nous vous remercions de décrire l’équipe que vous mobiliserez (profils complets, dimensionnement, organisation des rôles de chacun) (4 points)**
3. **Décrivez votre stratégie d’action (moyens de recherche, outils utilisés) (4 points)**
4. **Quels vont être les critères préétablis pour sélectionner des candidats pour ce poste ? (4 points)**
5. **Exemples de questions à poser aux candidats dans le cadre de ce recrutement (4 points)**

**Barème de notation :**

0 : nul ; 1 : très insatisfaisant ; 2 ; insatisfaisant ; 3 : satisfaisant ; 4 : très satisfaisant