



Marché n ° 2025MA000059
Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P)
Soutien à la communication de la
Représentation territoriale de l'ADEME en Nouvelle-Calédonie,
Wallis et Futuna

Objectifs de la mission :

- Accompagner la représentation territoriale de l'ADEME Nouvelle-Calédonie, Wallis et Futuna dans le développement de sa communication et notamment digitale,
- Appuyer l'équipe de l'ADEME Nouvelle-Calédonie dans la réalisation de supports de communication et l'organisation de quelques événements,
- Poursuivre et développer la dynamique de communication autour des actions de l'ADEME (diffusion de messages auprès des partenaires et du grand public, formalisation de retours d'expérience).

A. Contenu de la prestation :

✓ **Communication digitale**

La communication digitale porte essentiellement sur les réseaux sociaux (animation de la page facebook et linkedin) puisque le site internet de la page Ademe Nouvelle Caledonie est géré par des prestataires en métropole en lien avec la représentation territoriale de l'ADEME en Nouvelle-Calédonie, Wallis et Futuna.

Le prestataire sera chargé d'administrer et d'animer la page Facebook de l'ADEME Nouvelle-Calédonie. Le prestataire prévoira dans sa proposition financière un budget nécessaire pour sponsoriser des posts, à raison d'1 post par semaine sur la durée du marché afin d'assurer la mise en visibilité de la page de l'ADEME Nouvelle-Calédonie, et d'augmenter le nombre d'abonnés.

a. Synthèse d'activité sur la période 2024, 2025 et 2026

La synthèse d'activité¹ constitue un document synthétique d'information au grand public et aux différents acteurs locaux et nationaux sur l'activité de l'ADEME Nouvelle-Calédonie/Wallis et Futuna.

Dans le cadre de cette prestation, il est attendu du prestataire un accompagnement sur la réalisation de la synthèse d'activité de la période de 2024, 2025 et 2026 (format d'environ 20 pages pour chaque édition).

Il est ainsi attendu du prestataire l'accompagnement suivant :

- Proposition et élaboration d'un chemin de fer
- Conception de la page de couverture dans un esprit de sobriété numérique (respect de la charte graphique de l'ADEME, cohérence avec la synthèse d'activité de l'ADEME nationale)
- Création des deux maquettes de synthèse (environ 20 pages chacune)
- Réalisation d'une photo d'équipe pour chacune des trois éditions de synthèse
- Relecture journalistique des contenus, sur la base d'une première proposition rédigée par l'équipe de l'ADEME Nouvelle-Calédonie, Wallis et Futuna
- Impression de la synthèse d'activité entre 50 et 100 exemplaires sur papier recyclé
- Rédaction d'un courrier d'envoi, et expédition aux différentes cibles d'une quarantaine d'envois papier.

b. Réalisation de supports de communication pour l'ADEME Nouvelle-Calédonie

Afin d'habiller les points presse que nous organisons régulièrement pour le lancement d'événements, la représentation territoriale de l'ADEME en Nouvelle-Calédonie a besoin de supports tels qu'oriflamme et kakemono :

- 1 oriflamme et 1 kakémono SERD Semaine européenne de Réduction des déchets
- 1 oriflamme et 1 kakémono SEM semaine Européenne de la Mobilité
- 1 kakémono affichant le logo de l'ADEME et « Représentation territoriale de Nouvelle-Calédonie Wallis et Futuna »

De plus, afin d'identifier les collaborateurs de l'ADEME dans le cadre d'événements, la Représentation territoriale a besoin de :

- 10 broches avec le logo ADEME pouvant s'accrocher aux vêtements
- 10 broches avec le logo SERD Nouvelle-Calédonie
- 10 broches avec le logo de l'écomobilité

Enfin, suite à son récent déménagement et changement de numéros de téléphone, la Représentation territoriale a besoin de réaliser des cartes de visite :

¹ Retrouvez les éditions précédentes des synthèses d'activité de l'ADEME NC : <https://nouvelle-caledonie.ademe.fr/lademe-en-region/rapports-dactivite>

- 50 cartes de visite génériques avec le poste de chargé de mission énergie/écomobilité/aménagement durable
- 50 cartes de visite génériques avec le poste de chargé de mission prévention des déchets et développement de l'économie circulaire
- 100 cartes de visite génériques avec le poste de représentant territorial de l'ADEME en Nouvelle-Calédonie
-

Prestations supplémentaires autorisées :

Le prestataire pourra proposer des supports de communication supplémentaires permettant d'améliorer la visibilité de l'ADEME

✓ **Organisation d'événementiels**

a. Relai média des événements nationaux

Chaque année, des événements sont organisés par l'ADEME au niveau national, et sont soutenus et relayés par la représentation locale de l'ADEME en Nouvelle-Calédonie, avec notamment deux événements phare annuels :

- La Semaine de la Mobilité (SEM), qui se tient en septembre, avec une participation des acteurs locaux
- La Semaine Européenne de la Réduction des Déchets² (SERD), qui se tient en novembre, avec une importante implication des acteurs locaux.

Il est attendu du prestataire un accompagnement opérationnel sur les événements suivants, durant la période de contractualisation :

- Trois éditions de la semaine de la mobilité (septembre 2025/septembre 2026/septembre 2027)
- Trois éditions de la SERD (novembre 2025/novembre 2026/novembre 2027)

Le détail des prestations attendues pour l'accompagnement opérationnel est détaillé ci-dessous :

→ Organisation de 6 conférences de presse

Le prestataire devra accompagner la représentation de l'ADEME Nouvelle-Calédonie sur l'organisation de 6 conférences de presse (2 sur 3 ans), en préparation des éditions de la SEM et de la SERD :

- Concevoir le message d'invitation (conception graphique)
- Inviter les partenaires et la presse (et si besoin, assurer les relances)
- Rédiger les communiqués de presse et/ou dossiers de presse, sur la base des dossiers de presse déjà réalisés les années passées, et en relation avec l'équipe de l'ADEME Nouvelle-Calédonie
- Organiser l'organisation des conférences de presse et être présent aux conférences, pour l'installation et le rangement du matériel (notamment PLV) en amont et prise rapide de photos (pour relai de l'information sur la page FB de l'ADEME NC)

² Plus d'informations sur serd.ademe.fr

Enfin, le prestataire sera chargé de l'organisation de deux événements sur l'ensemble de la période du contrat rassemblant environ 50 acteurs locaux chacun.

L'accompagnement comprendra notamment les tâches suivantes :

- Accompagnement logistique (réservation d'une salle et café d'accueil - dans une démarche zéro déchet)
- Conception et envoi d'un save-the-date et des invitations
- Gestion des inscriptions/relances d'inscription et réalisation d'une feuille d'émargement
- Présence aux événements, pour installation et rangement du matériel (notamment PLV) en amont, et prise rapide de photos (pour relai de l'information sur la page FB de l'ADEME NC)
- Conception et diffusion d'un questionnaire de satisfaction
- Réalisation d'un document récapitulatif de l'évènement (notamment couverture media de chaque événement)

→ Couverture de chaque édition de la SEM et de la SERD

Pour chaque édition de la SEM et de la SERD, il sera demandé au prestataire :

La réalisation de capsules vidéo, permettant de mettre en lumière l'action d'acteurs engagés :
1 capsule vidéo/événement/an pour alimenter la page facebook de la Représentation Territoriale de l'ADEME Nouvelle-Calédonie/Wallis et Futuna

b. Organisation de réunions réseaux

L'organisation de deux événements sur la durée du contrat sur un format d'une demi-journée, avec environ 50 personnes à chaque réunion, nécessitera un accompagnement logistique pour trouver une salle, ainsi que la réservation et le règlement d'une prestation traiteur (café d'accueil/viennoiseries).

Le prestataire assurera également l'organisation logistique de chacune des réunions (intégrant la conception et l'envoi du message d'invitation aux partenaires, la relance éventuelle, la communication à l'ADEME des participants aux échanges, la réalisation d'une feuille d'émargement, la réalisation et la diffusion d'un questionnaire de satisfaction).

✓ **Sensibiliser les acteurs sur les accompagnements de l'ADEME en Nouvelle-Calédonie**

Un certain nombre de guides et d'outils ont été réalisés depuis les dernières années sur le sujet de la prévention des déchets ou de la maîtrise de l'énergie. Dans la poursuite de ces publications, il sera attendu du prestataire un accompagnement sur les points suivants :

- Réalisation de 3 fiches retour d'expérience par an (9 au total sur les trois ans), sur la base d'une proposition de contenus par l'ADEME Nouvelle-Calédonie :
- Réalisation d'interviews auprès de bénéficiaires d'aides de l'ADEME et de ses partenaires (3 Capsules par an sur des sujets diversifiés, proposés en concertation avec l'ADEME)

B. Analyse des offres et livrables

Il est attendu du prestataire une proposition technique et financière conforme au présent cahier des charges, et permettant de répondre aux missions décrites dans les paragraphes précédents.

Il est rappelé que compte-tenu des missions de l'ADEME, il est attendu du prestataire la prise en compte de l'impact environnemental des solutions proposées ; ce point fera l'objet d'une attention particulière dans l'analyse des offres.

Pour la création de tout document ou outil de communication, le prestataire devra s'appuyer sur la charte graphique de l'ADEME (fournie par l'ADEME). Les fichiers sources numériques seront transmis à l'ADEME.

Les livrables suivants seront demandés :

- ✓ Rapport d'avancement à 12 mois :
 - 1 exemplaire de chaque support utilisé pour la réalisation de la prestation,
 - Tableau récapitulatif du temps passé par actions menées (celles-ci devront être détaillées).
- ✓ Rapport d'avancement à 24 mois :
 - 1 exemplaire de chaque support utilisé pour la réalisation de la prestation,
 - Tableau récapitulatif du temps passé par actions menées (celles-ci devront être détaillées).
- ✓ Compte-rendu final :
 - 1 exemplaire de chaque support utilisé pour la réalisation de la prestation,
 - Tableau récapitulatif global du temps passé par actions menées (celles-ci devront être détaillées).