



## Centre Hospitalier Régional et Universitaire de Tours

Direction des Achats, de la Logistique, des Approvisionnements, et  
de la Transition Écologique

37044 Tours Cedex 9

<http://www.chu-tours.fr>



### CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

Marché de fournitures courantes et de services



Ce marché comporte une clause environnementale



Ce marché comporte une clause sociale

CCP	Procédure n° 2025-GHT-PARA-019	Page 1/33
-----	--------------------------------	-----------

## **I. TABLE DES MATIERES**

<b>PREAMBULE : DEFINITION ET ORGANISATION DU GROUPEMENT HOSPITALIER DE TERRITOIRE</b>	<b>4</b>
<b>II. IDENTIFICATION DE L'ACHETEUR PUBLIC</b>	<b>5</b>
Article 1. représentant du pouvoir adjudicateur	5
<b>III. CARACTERISTIQUES DU MARCHE</b>	<b>6</b>
Article 2. Objet du marché	6
ARTICLE 3. Description du marché	7
Type de marché	7
Procédure de passation	7
Forme du marché	7
Montant maximum du marché	8
Classification CPV	8
Décomposition en lots	8
ARTICLE 4. DUREE DU MARCHE	9
Période initiale et reconduction	9
ARTICLE 5. Pièces contractuelles	9
<b>IV. DEFINITIONS</b>	<b>10</b>
<b>V. SPECIFICATIONS TECHNIQUES - DELAIS CONTRACTUELS &amp; PENALITES</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE 6. Execution des prestations de maintenances</b>	11
<b>ARTICLE 7. DELAIS CONTRACTUELS</b>	16
<b>ARTICLE 8. PENALITES</b>	17
<b>VI. PRIX &amp; REGLEMENTS</b>	<b>19</b>
<b>ARTICLE 9. PRIX</b>	19
9.2 Modalités de calcul de la révision des prix	19
9.3 Périodicité de la révision	20
9.4 Clause butoir	20
9.5 Clause de sauvegarde	20
<b>ARTICLE 10. Commandes sur catalogue &amp; OFFRES PROMOTIONNELLES</b>	21
<b>ARTICLE 11. Avances</b>	21
<b>Article 12. Acompte, règlement définitif et solde</b>	21
<b>Article 13. Présentation des demandes de paiement</b>	22
<b>Article 14. Délai de paiement</b>	23
<b>Article 15. Titulaire étranger</b>	23
<b>Article 16. Nantissement et cession de créance</b>	24
<b>VII. EXECUTION</b>	<b>25</b>
<b>Article 17. Évolution technique, technologique ou réglementaire</b>	25
<b>Article 18. Ruptures d'approvisionnement</b>	25
<b>Article 19. Modalités d'émission des bons de commandes</b>	26

<b>Article 20.</b>	Livraison des fournitures	27
<b>Article 21.</b>	Vérifications quantitatives et qualitatives	27
<b>Article 22.</b>	Propriété intellectuelle	28
<b>Article 23.</b>	Garantie	28
<b>Article 24.</b>	Exécution complémentaire	28
<b>Article 25.</b>	AVENANT AU MARCHE	28
<b>Article 26.</b>	Sous-traitance	29
<b>Article 27.</b>	Changements affectant le titulaire	29
<b>Article 28.</b>	Assurance	30
<b>Article 29.</b>	Discrétion et confidentialité	30
<b>Article 30.</b>	Clause d'extension	30
<b>Article 31.</b>	Clause environnementale	30
<b>Article 32.</b>	Clause sociale	31
<b>VIII.</b>	<b>DIFFERENDS ET LITIGES</b>	<b>32</b>
<b>Article 33.</b>	Résiliation du marché	32
<b>Article 34.</b>	Exécution aux frais et risques du titulaire	32
<b>Article 35.</b>	Droit applicable et tribunal compétent	32
<b>IX.</b>	<b>DEROGATIONS AU CCAG</b>	<b>33</b>

## **PREAMBULE : DEFINITION ET ORGANISATION DU GROUPEMENT HOSPITALIER DE TERRITOIRE**

Le Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) est un dispositif prévu par la loi de Santé 2016.

Il constitue un nouveau mode de coopération entre les établissements publics de santé à l'échelle d'un territoire, chacun conservant néanmoins son autonomie juridique et financière.

Il s'agit de se coordonner autour d'une stratégie de prise en charge commune et graduée du patient, formalisée dans un projet médical partagé.

Tous les types de marchés sont traités par la fonction achat du GHT.

A ce titre, depuis le 1er janvier 2018, la fonction achat est mutualisée, faisant du GHT l'échelon pertinent pour la mise en œuvre de la politique et de l'organisation des achats des établissements parties.

Ainsi, le CHRU de Tours, désigné comme établissement support, assure la responsabilité de la fonction achat pour l'ensemble des établissements constituant le GHT Touraine Val de Loire :

- le Centre Hospitalier Régional Universitaire de Tours
- le Centre Hospitalier Intercommunal d'Amboise Château-Renault,
- le Centre Hospitalier du Chinonais,
- le Centre Hospitalier de Loches,
- le Centre Hospitalier Jean Pages de Luynes,
- le Centre Hospitalier de Sainte Maure de Touraine,
- le Centre Hospitalier Louis Sevestre de la Membrolle sur Choisisle.

Le Centre Hospitalier support détient seul le pouvoir adjudicateur, il assure la passation des marchés pour le GHT, que les procédures concernent ou non l'ensemble des établissements.

En revanche, l'exécution des marchés est prise en charge par chacun des établissements parties pour ce qui le concerne (émission de commandes, vérification du service fait, paiement).

CCP	Procédure n° 2025-GHT-PARA-019	Page 4/33
-----	--------------------------------	-----------

## II. IDENTIFICATION DE L'ACHETEUR PUBLIC

### ARTICLE 1. REPRESENTANT DU POUVOIR ADJUDICATEUR

Nom du pouvoir adjudicateur : **Centre Hospitalier Régional Universitaire de Tours**  
Représentant du pouvoir adjudicateur : **Madame la Directrice Générale du CHRU de Tours**  
Adresse : **37044 TOURS Cedex 9**  
Adresse internet : <http://www.chu-tours.fr>  
Adresse du profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Référent administratif du dossier : **Madame de las HERAS Céline**  
CHRU de Tours  
Direction des Achats, de la Logistique, des  
Approvisionnements et de la Transition Écologique  
**37044 TOURS Cedex 9**  
02.47.47.83.97  
[c.delasheras@chu-tours.fr](mailto:c.delasheras@chu-tours.fr)

Référents techniques du dossier : **Monsieur Lenaïck KERNEN**  
CHRU de Tours  
Direction du Patrimoine, du Biomédical et des Services  
Techniques  
02.47.47.47.14  
[l.kernen@chu-tours.fr](mailto:l.kernen@chu-tours.fr)

**Madame Elodie HUTTEAU**  
CH de Chinon et CH de Loches  
Responsable Adjointe de la Direction Ressources  
Techniques, Matérielles  
02.47.93.76.50  
[e.hutteau@ch-chinon.fr](mailto:e.hutteau@ch-chinon.fr)

### III.CARACTERISTIQUES DU MARCHÉ

#### ARTICLE 2. OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet les prestations de maintenance des lave-bassins des établissements du GHT Touraine Val de Loire, ainsi que la commercialisation des fournitures associées.

La forme de maintenance attendue est la suivante : maintenance préventive annuelle et maintenance curative sur demande de l'établissement.

Ces prestations sont réalisées dans le respect des normes AFNOR NF EN 13306 de janvier 2018 et NF X60-000 d'avril 2016.

En l'espèce, les établissements du GHT partie prenante de la consultation sont les suivants :

- le Centre Hospitalier Régional Universitaire de Tours
- le Centre Hospitalier du Chinonais
- le Centre Hospitalier de Loches

Un inventaire des parcs à maintenir est remis en annexe de ce CCP, pour chacun des établissements ci-dessus mentionnés :

- 24-109-Inventaire CHRU Tours – équipements de marque ARCANIA
- 24-109-Inventaire CH Chinon – équipements de marque ARJO
- 24-109-Inventaire CH Loches – équipements de marques ARJO et MEIKO

	Lieux d'exécution des prestations de maintenances	Lieux de livraison des fournitures
CHRU de Tours	<b>4 sites :</b>  Hôpital Bretonneau 2, Boulevard Tonnellé 37044 TOURS Cedex 9  Hôpital Clocheville 49, Boulevard Béranger 37044 TOURS  Hôpital de l'Ermitage 2, Allé Gaston Pages 37081 TOURS  Hôpital Trousseau Avenue de la République 37170 CHAMBRAY-LES-TOURS	Livraisons du lundi au vendredi de 7h30 à 12h00  Hôpital Trousseau Avenue de la République Logipôle – Magasin Hors-Stock 37170 CHAMBRAY-LES-TOURS

CHRU de Tours	CCP n° 2025-GHT-PARA-019	Page 6/33
---------------	--------------------------	-----------

	Lieux d'exécution des prestations de maintenances	Lieux de livraison des fournitures
<b>CH Chinon</b>	Hôpital François Rabelais Route de Tours 37500 SAINT BENOIT LA FORET	Livraisons du lundi au vendredi De 8h00 à 17h00 Contacts : <a href="mailto:serv.tech@ch-chinon.fr">serv.tech@ch-chinon.fr</a> <a href="mailto:fluides@ch-chinon.fr">fluides@ch-chinon.fr</a>  Hôpital François Rabelais Services Techniques-Route de Tours 37500 SAINT BENOIT LA FORET
<b>CH Loches</b>	<b>2 Sites :</b>  Les Rives de l'Indre - CH de Loches 1, rue du Dr Paul Martinais 37600 LOCHES  Puy Gibault – CH de Loches 10, rue Geneviève Chaumeny 37600 LOCHES	Livraisons au <u>bureau des achats</u> Du lundi au vendredi De 8h30 à 16h30 Contact : <a href="mailto:corine-arrault@ch-loches.fr">corine-arrault@ch-loches.fr</a>  Les Rives de l'Indre - CH de Loches 1, rue du Dr Paul Martinais 37600 LOCHES

### ARTICLE 3. DESCRIPTION DU MARCHE

#### Type de marché

Marché de fournitures : <input checked="" type="checkbox"/>	Marché de services : <input checked="" type="checkbox"/>	Marché de travaux : <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Achat <input type="checkbox"/> Autre :	Catégorie de service : 1	<input type="checkbox"/> Exécution <input type="checkbox"/> Conception réalisation

#### Procédure de passation

La procédure de passation utilisée est la procédure adaptée.

Elle est soumise aux dispositions des articles R2123-1 à R2123-8 du code de la commande publique.

#### Forme du marché

Le présent marché est un accord-cadre multi attributaire s'exécutant par l'émission de bons de commandes (Articles R2162-13 et R2162-14 du code de la commande publique).

CHRU de Tours	CCP n° 2025-GHT-PARA-019	Page 7/33
---------------	--------------------------	-----------

### **Montant maximum du marché**

Le montant maximum du marché est précisé dans le tableau ci-dessous.

Ce montant est contractuel et détermine le plafond de commandes pouvant être émises auprès du ou des titulaires.

Le montant maximum contractuel par lot est détaillé dans le tableau ci-dessous.

### **Classification CPV**

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est la suivante :

- . 50421000-2 / Services entretien et réparation de matériel médical
- . 50800000-3 / Services divers de réparation et d'entretien

### **Décomposition en lots**

La présente consultation comporte 3 lots :

N° de lot	Intitulé	Montant maximum en € HT
1	CHRU de Tours : prestations de maintenance préventive et de maintenance corrective, fournitures associées	195.000,00
2	CH de Chinon : achat de pièces détachées pour lave-bassins de marque ARJO	9.000,00
3	CH de Loches : prestations de maintenance préventive et de maintenance corrective, fournitures associées	17.000,000

Chaque lot donnera lieu à la conclusion d'un marché.

CHRU de Tours	CCP n° 2025-GHT-PARA-019	Page 8/33
---------------	--------------------------	-----------

## ARTICLE 4. DUREE DU MARCHE

### Période initiale et reconduction

La durée maximum d'exécution des marchés est de 48 mois pour les lots 1 et 2, et de 36 mois pour le lot 3, comme détaillée ci-dessous :

Le marché débute :

- A compter de la date de notification pour le lot 1 et le lot 2
- A compter du **01.02.2026 pour le lot 3**

Le marché pourra être reconduit tacitement 3 fois pour une durée de 12 mois pour les lots 1 et 2.

Le marché pourra être reconduit tacitement 2 fois pour une durée de 12 mois pour le lot 3.

En cas de non reconduction, le représentant du CHRU de Tours prendra par écrit au plus tard 2 mois avant la fin de la durée du marché une décision de non reconduction.

Le titulaire ne pourra pas s'opposer à la décision de non reconduction, ni prétendre à une quelconque indemnité.

## ARTICLE 5. PIECES CONTRACTUELLES

Le marché est régi par les pièces contractuelles suivantes :

- 1 L'acte d'engagement et ses annexes, dont le bordereau des prix
- 2 Le présent Cahier des Clauses particulières et ses annexes
- 3 Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés publics de Fournitures Courantes et Services approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021.
- 4 L'offre technique du titulaire
- 5 Le(s) catalogue(s)

En cas de contradiction entre les pièces constitutives du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre dans lequel elles sont énumérées ci-dessus.

CHRU de Tours	CCP n° 2025-GHT-PARA-019	Page 9/33
---------------	--------------------------	-----------

## IV. DEFINITIONS

**Jours ouvrés** : du lundi au vendredi.

**Heures ouvrées** : de 8h00 à 18h00.

**Fournitures** : sont ainsi désignées les pièces détachées et les accessoires.

**Pièces reconditionnées** : sont ainsi désignées les pièces détachées et les accessoires de seconde main, contrôlés et réparés si nécessaire, avant d'être remis en vente.

**Echange Standard** : échange d'une pièce ou d'un ensemble usagé contre une autre pièce ou un autre modèle identique, neuf ou rénové.

**Maintenance préventive** : maintenance exécutée à intervalle régulier. Les visites et interventions de maintenance préventive ont pour but de réduire les risques de pannes et de maintenir dans le temps les performances des équipements à un niveau proche de celui des performances initiales.

**Maintenance corrective** : opération effectuée consécutivement à un dysfonctionnement. La maintenance corrective a pour but de rétablir les fonctions d'un bien après la défaillance de celui-ci ou la dégradation de ses fonctions. La maintenance corrective comprend :

- La localisation de la défaillance et son diagnostic,
- La remise en état avec ou sans modification,
- Le contrôle de bon fonctionnement.

**Interventions hors forfait** : sont ainsi désignées :

1. Les interventions ou réparations entraînées par des défaillances dues à des causes étrangères au matériel objet du présent marché, telles que :

- Incendie, explosion, inondation, affaissement du bâtiment, provoqués ou non par l'installation,
- Défaut des dispositifs touchant à l'environnement de l'installation,
- Utilisation non conforme aux prescriptions indiquées par le titulaire dans le manuel pratique d'utilisation, prescription que l'établissement déclare connaître et s'engage à faire respecter,
- Tout autre motif extérieur à l'usage de l'équipement défini dans l'offre du titulaire.

2. Les interventions ou réparations entraînées par des modifications ou réparations de matériel, effectuées par du personnel non expressément mandaté par le titulaire pendant la durée du marché.

3. Les interventions effectuées à la demande de l'établissement telles que :

- Démonstrations diverses,
- Mise à disposition de main d'œuvre et/ou matériel pour opération de contrôle divers, réglementaire ou non,
- Déplacements de matériels,
- Échange et réparation des accessoires,
- Adjonction de matériels d'autres origines.

**D.A.L.A.T.E** : Direction Achats, Approvisionnements, Logistique et Transition Ecologique

CHRU de Tours	CCP n° 2025-GHT-PARA-019	Page 10/33
---------------	--------------------------	------------

## V. SPECIFICATIONS TECHNIQUES - DELAIS CONTRACTUELS & PENALITES

### ARTICLE 6. EXECUTION DES PRESTATIONS DE MAINTENANCES

Les attentes des établissements du GHT sont les suivantes :

**Lot 1 : CHRU de Tours** : maintenance préventive annuelle, maintenance corrective à la demande du CHRU et l'achat des fournitures utiles au bon fonctionnement et à la maintenance des équipements objets du marché.

**Lot 2 : CH de Chinon** : l'achat des fournitures utiles au bon fonctionnement et à la maintenance des équipements objets du marché.

Les prestations de maintenances sont assurées par un technicien du CH de Chinon.

Toutefois, et de manière très ponctuelle, le technicien du titulaire du marché pourrait être amené à intervenir sur site pour un dépannage, dans le cas d'une prestation de maintenance corrective.

**Lot 3 : CH de Loches** : maintenance préventive annuelle, maintenance corrective à la demande du CH et l'achat des fournitures utiles au bon fonctionnement et à la maintenance des équipements objets du marché.

Interlocuteurs administratifs et techniques :

	Administratif	Technique
<b>CHRU de Tours</b>	<p>Céline de las HERAS (Acheteur en charge du suivi de l'exécution du marché) 02.47.47.83.97 <a href="mailto:c.delasheras@chu-tours.fr">c.delasheras@chu-tours.fr</a></p> <p>Florence GARAND (Secteur Maintenances-Réparations = commandes/factures) 02.47.47.86.96 <a href="mailto:f.garand@chu-tours.fr">f.garand@chu-tours.fr</a></p> <p>Valérie JAMAIN (Secteur HOTEL = commandes/factures) 02.47.47.38.44 <a href="mailto:v.jamain@chu-tours.fr">v.jamain@chu-tours.fr</a></p> <p>Virginie BOITTEAU (Secteur STECH = commandes/factures) 02.47.47.71.34 <a href="mailto:v.boitteau@chu-tours.fr">v.boitteau@chu-tours.fr</a></p>	<p>Atelier Plomberie Bretonneau, Clocheville et Ermitage :</p> <p>Mickael LORENZO 02.34.37.89.42 <a href="mailto:m.lorenzo@chu-tours.fr">m.lorenzo@chu-tours.fr</a></p> <p>Atelier Plomberie Trousseau : 02.47.47.91.83</p>

CHRU de Tours	CCP n° 2025-GHT-PARA-019	Page 11/33
---------------	--------------------------	------------

	Administratif	Technique
CH de Chinon	<p>Mme Elodie HUTTEAU Resp. administratif 02.47.9.3.76.50 <a href="mailto:e.hutteau@ch-chinon.fr">e.hutteau@ch-chinon.fr</a></p> <p>Mme Amandine BRAUD Commandes, facturation 02.47.93.75.98 <a href="mailto:serv.tech@ch-chinon.fr">serv.tech@ch-chinon.fr</a></p>	<p><a href="mailto:serv.tech@ch-chinon.fr">serv.tech@ch-chinon.fr</a> <a href="mailto:fluides@ch-chinon.fr">fluides@ch-chinon.fr</a></p>
CH de Loches	<p>Mme Corine ARRAULT Gestionnaire achats 02.47.93.32.77 <a href="mailto:Corine-Arrault@ch-loches.fr">Corine-Arrault@ch-loches.fr</a></p>	<p>Responsable Technique du Centre Hospitalier :</p> <p>Monsieur William JENNIN <a href="mailto:william-jenin@ch-loches.fr">william-jenin@ch-loches.fr</a></p>

### 6.1 Dispositions générales relatives à la maintenance

Quelle que soit la nature de la maintenance, le titulaire doit :

- Vérifier si les équipements sont correctement utilisés.
- Aviser le responsable du service en cas de constat de mauvaise utilisation du matériel ou de mauvaise manipulation et le consigner par écrit sur le rapport d'intervention.
- S'assurer que ses techniciens intervenant dans les locaux du CHRU de Tours portent des tenues de protection adaptées à l'environnement, destinées à limiter l'influence de leur présence, et respectent les habitudes de travail dans le service.
- Répondre à toute demande d'ordre technique ou pratique formulée par le personnel intéressé au fonctionnement de l'appareil et procéder, le cas échéant, à des démonstrations.

• **Établir un rapport d'intervention (ou rapport technique) après chaque intervention.**

Les informations suivantes devront figurer sur ce rapport :

- Le nom du technicien du titulaire
- La date de l'intervention ainsi que les heures de début et de fin
- L'objet de l'intervention
- La marque, le type, le numéro de série et le numéro d'inventaire de l'équipement
- Toutes les actions menées
- Les contrôles effectués ainsi que les résultats constatés
- La liste des fournitures remplacées

Ce rapport doit être signé contradictoirement par le technicien biomédical du CHRU de Tours et par le technicien du titulaire du marché.

Ce rapport sera transmis par courriel aux référents techniques, et joint à la facture correspondante.

Les interventions ont lieu aux heures et jours indiqués à l'**annexe 2** de ce CCP.

Les composants soumis au marquage CE sont remplacés par des composants identiques ou compatibles.

Toutes les pièces détachées doivent être neuves, en quantité suffisante lors de l'intervention et, dans la mesure du possible, certifiées d'origine.

**Les pièces reconditionnées sont autorisées.**

Si le titulaire du marché recourt à ce type de pièces, il doit en informer le CHRU de Tours lors de la remise de son offre.

Leur garantie, à l'installation sur l'appareil, est au moins égale à la moitié de la garantie de la pièce neuve.

En cours d'exécution du marché, le titulaire précisera (sur le rapport d'intervention / rapport technique) la (les) référence(s) ayant été remplacée(s) par une fourniture reconditionnée.

## **6.2 Dispositions spécifiques à la maintenance préventive**

La prestation de maintenance préventive concerne les équipements des établissements du Lot 1 (CHRU de Tours) et du Lot 2 (CH de Loches).

Concernant les appareils du Lot 3 (CH de Chinon), la prestation de maintenance préventive est internalisée.

Le titulaire réalise 1 maintenance préventive annuelle conformément au protocole de maintenance annexé à ce CCP (confer 25-019-Annexe 5-CCP-Protocole MP).

La maintenance préventive est une prestation forfaitaire qui comprend :

- La main-d'œuvre
- Les frais de déplacement
- Les fournitures et consommables éventuelles remplacés dans le cadre de la prestation

Le titulaire remet, dans son offre, la liste exhaustive des fournitures remplacées lors de la prestation (avec la référence, la quantité et la désignation de chacune de ces fournitures), et des consommables le cas échéant.

CHRU de Tours	CCP n° 2025-GHT-PARA-019	Page 13/33
---------------	--------------------------	------------

#### Lot 1 / CHRU de Tours :

Un calendrier de maintenance sera établi conjointement entre le service utilisateur, le technicien du titulaire et le technicien référent de l'atelier plomberie pour les équipements du Lot 1.  
Les équipements du lot 1 sont révisés en alternance, 1 année sur 2.

En 2025, ce sont les équipements des sites de Bretonneau, de Clocheville et de l'Ermitage qui seront révisés.

En 2026 (sous réserve de la reconduction du marché), ce sont les équipements de Trousseau qui seront maintenus.

Le CHRU de Tours se réserve la possibilité de ne pas réaliser la maintenance préventive de l'intégralité des équipements d'un même site.

Le cas échéant, le CHRU fournira au titulaire du marché la liste exhaustive des appareils à maintenir.

#### Lot 3 / CH de Loches :

Le technicien référent contacte le titulaire par téléphone afin de programmer avec lui la date de la maintenance préventive.

 Concernant les lave-bassins du lot 3 : la première maintenance préventive aura lieu en 2026.

Si l'une des parties désire déplacer une visite, elle en informe l'autre au moins 24 heures avant la date prévue.

 **REMARQUE GENERALE :**  
**Une visite de maintenance préventive non réalisée ne peut pas être reportée sur l'année suivante.**

### **6.3 Dispositions spécifiques à la maintenance corrective**

Rappel : les cas d'interventions hors-forfait sont explicités au chapitre IV (Définitions).

#### Lot 1 / CHRU de Tours :


La prestation de maintenance corrective débute à la date de notification du marché, pour les lave-bassins du lot 1.

Concernant le déclenchement des interventions de maintenance corrective : les interventions sont déclenchées par le technicien biomédical, ou l'ingénieur biomédical référent, auprès du service après-vente du titulaire, après un essai infructueux de remise en marche sur des indications téléphoniques du service après-vente du titulaire.

Le technicien biomédical, ou l'ingénieur biomédical, réclamera au préalable un n° de demande d'intervention à la D.A.L.A.T.E et le transmettra au centre d'appel du titulaire.

CHRU de Tours	CCP n° 2025-GHT-PARA-019	Page 14/33
---------------	--------------------------	------------

Sans ce numéro, le titulaire ne devra pas déclencher l'intervention.

 La D.A.L.A.T.E se réserve le droit de ne pas payer une facture émise sans n° de bon de commande.

#### Lot 2 / CH de Chinon :

Concernant les appareils du Lot 3 (CH de Chinon), la prestation de maintenance corrective est internalisée.

Toutefois, et de manière très ponctuelle (absence du technicien de l'hôpital, surcharge temporaire de l'activité par exemple – liste non exhaustive), une intervention sur site pourrait être demandée par le CH de Chinon.

Dans cette hypothèse, la demande d'intervention serait déclenchée par les services techniques ou le service des fluides.

#### Lot 3 / CH de Loches :

La prestation de maintenance corrective débutera **à partir du 01.02.2026**, pour les lave-bassins inventoriés au Lot 3.

Concernant le déclenchement des interventions de maintenance corrective : la demande d'intervention est déclenchée sur appel ou envoi d'un courriel du responsable technique du centre hospitalier (monsieur William JENNIN - [william-jennin@ch-loches.fr](mailto:william-jennin@ch-loches.fr))

La maintenance corrective comprend :

- La localisation de la défaillance et son diagnostic
- La remise en état avec ou sans modification
- Le contrôle de bon fonctionnement

### **6.4 Dispositions spécifiques aux interventions hors-forfait**

#### Lot 1 / CHRU de Tours :

L'intervention est déclenchée suite à l'envoi du n° de demande d'intervention par la D.A.L.A.T.E (numéro préalablement demandé par le technicien ou l'ingénieur biomédical référent).


Sans ce numéro, le titulaire ne devra pas déclencher l'intervention.

Tout remplacement de fourniture(s), dans le cas d'une intervention hors-forfait fera l'objet d'un devis qui sera adressé par courriel à l'attention de madame GARAND ([f.garand@chu-tours.fr](mailto:f.garand@chu-tours.fr)), et portera les indications suivantes :

- Le numéro de bon de commande
- Le numéro GMAO de l'équipement, son type et son numéro de série
- Le diagnostic de la panne
- La désignation, en français, de la (des) fourniture(s) à remplacer
- Le coût unitaire HT de la (des) fourniture(s) à remplacer
- La quantité d'heure de main d'œuvre + le montant unitaire de la main d'œuvre
- Le coût du déplacement
- Le montant de la T.V.A
- Le coût en € TTC
- La durée d'immobilisation prévue

CHRU de Tours	CCP n° 2025-GHT-PARA-019	Page 15/33
---------------	--------------------------	------------

La validation du devis se fera par courriel, concomitamment à l'envoi du bon de commande.  
Aucune réparation ne devra être engagée par le titulaire avant l'accord de la D.A.L.A.T.E

 La D.A.L.A.T.E se réserve le droit de ne pas régler une facture émise sans n° de bon de commande.

#### Lot 3 / CH de Loches :

La prestation de maintenance corrective hors-forfait débutera **à partir du 01.02.2026**, pour les lave-bassins inventoriés au Lot 3.

Concernant le déclenchement des interventions de maintenance corrective : la demande d'intervention est déclenchée sur appel ou envoi d'un courriel du responsable technique du centre hospitalier (monsieur William JENNIN – [william-jennin@ch-loches.fr](mailto:william-jennin@ch-loches.fr) ).

### **ARTICLE 7. DELAIS CONTRACTUELS**

Le délai d'exécution débute à compter de la date de réception de la demande par le titulaire, pour s'achever :

- À la date de remise en ordre de marche de l'équipement, même si celle-ci est postérieure à la date d'échéance du marché (pour les prestations de maintenances).
- Lors de l'admission de la dernière livraison correspondante, même si celle-ci est opérée au-delà du terme du marché (pour la livraison des fournitures)

Le délai d'exécution est fixé dans l'offre du titulaire :

- ⇒ A l'**annexe 2** du CCP pour les prestations de maintenances
- ⇒ A l'**annexe 4** du CCP pour le délai de livraison des fournitures


Le délai d'exécution du bon de commande peut se prolonger au-delà du terme du marché sous réserve que le bon de commande ait été émis pendant la durée de validité de l'accord-cadre.

Les délais d'exécution et de livraison doivent être aussi réduits que possible afin de limiter la gêne occasionnée dans le fonctionnement de l'établissement.

Le délai d'intervention débute lors de la réception de l'appel par le titulaire et s'achève lors de l'arrivée du technicien du titulaire sur site.

La durée d'intervention débute lors de l'arrivée du technicien du titulaire sur site et s'achève lors de la remise en service de l'installation.

Le délai de remise en ordre de marche correspond est égal à la somme du délai d'intervention et de la durée d'intervention.

 Le CHRU de Tours se réserve la possibilité d'appliquer des pénalités dans le cas où le titulaire ne respecterait pas, durant la période d'exécution du marché, les délais indiqués dans son offre.

Les modalités d'application de ces pénalités sont détaillées à l'article suivant.

CHRU de Tours	CCP n° 2025-GHT-PARA-019	Page 16/33
---------------	--------------------------	------------

## ARTICLE 8. PENALITES

### 8.1 Généralités :

Les pénalités dues par le titulaire sont exigibles si, à l'expiration des délais contractuels, les prestations du titulaire ne sont pas entièrement réalisées ou souffrent d'un manquement aux stipulations ou exigences des marchés.

Sauf cas de force majeure ou cause exonératoire admise par le CHRU de Tours ou en cas de manquement du CHRU de Tours à ses propres obligations contractuelles, les pénalités sont exigibles à compter du premier jour de retard, sans mise en demeure.

Les pénalités susceptibles d'être appliquées dans le cadre du présent marché sont indiquées ci-après.

Les montants indiqués ci-dessous sont en € TTC.

### 8.2 Pénalité pour non-exécution de la prestation de maintenance préventive :

La facture correspondante sera rejetée (non réglée).

Par ailleurs, une pénalité forfaitaire d'un montant équivalent à 10% du montant de la prestation, pourra être appliquée, pour chaque visite non réalisée.

### 8.3 Pénalité pour non-respect des délais d'intervention et de remise en ordre de marche dans le cadre d'une maintenance corrective ou d'une intervention hors-forfait :

En cas de non-respect de ces délais, une pénalité d'un montant de 200€ par jour de retard pourra être appliquée.

Si cette pénalité devait s'appliquer, elle le serait sans mise en demeure préalable.

### 8.4 Pénalité concernant la livraison des fournitures :

Si le délai de livraison contractuellement définie à l'**annexe 4** de ce CCP ne peut pas être respectée (le délai débute à compter de la date d'envoi du bon de commande), le titulaire doit en informer la Direction ayant effectué la commande pour fixer une nouvelle date de livraison.

Le CHRU de Tours se réserve le droit de refuser cette nouvelle date de livraison.

En cas de non livraison dans le délai contractuel, ou à celle reconduite avec l'accord du CHRU de Tours, une pénalité équivalente à 10% du montant de la commande, par jour de retard, pourra être appliquée.

La date de référence sera la date de livraison initialement prévue ou celle reconduite.

Les livraisons partielles ne mettront pas fin au calcul des pénalités mais les réduiront simplement à proportion de la quantité livrée.

CHRU de Tours	CCP n° 2025-GHT-PARA-019	Page 17/33
---------------	--------------------------	------------

### **8.5 Pénalités pour mauvaise exécution :**

Dans le cas de palettisation défectueuse récurrente (agencement non étudié des produits, risque de gerbage ...) ou dans le cas de protection insuffisante des produits (défaut d'emballage, produits écrasés ...), une pénalité forfaitaire de 150 euros, pourra être appliquée par livraison par le pouvoir adjudicateur.

### **8.6 Pénalités sur autres litiges d'exécution :**

En cas de litiges d'ordre administratif récurrents lors de l'exécution du marché (non-conformité des factures ou des bons de livraison, changements de référence sans accord préalable du pouvoir adjudicateur, ...), une pénalité forfaitaire de 150 euros, par manquement, pourra être appliquée par le pouvoir adjudicateur.

### **8.7 Cumul**

Les pénalités sont cumulatives.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-FCS, les pénalités sont dues dès le premier euro.

CHRU de Tours	CCP n° 2025-GHT-PARA-019	Page 18/33
---------------	--------------------------	------------

## VI. PRIX & REGLEMENTS

### ARTICLE 9. PRIX

Le marché est passé à prix unitaires et à prix forfaitaire.

Les prix unitaires de l'offre sont appliqués aux quantités réellement livrées ou exécutées.

Maintenance Préventive : le marché est traité à montant forfaitaire annuel par équipement.

Le forfait comprend :

- La visite annuelle de maintenance préventive
- Les fournitures dont le remplacement est prévu par le protocole de maintenance préventive, et des consommables le cas échéant

Maintenance Corrective et Interventions hors-forfait : la prestation est traitée à montant unitaire. La maintenance / l'intervention est facturée à l'intervention.

Le tarif main d'œuvre et pièces détachées sera appliqué au temps réel, aux fournitures remplacées conformément au rapport d'intervention fourni.

Pour ces interventions sur site, le tarif de déplacement est appliqué une fois pour chaque demande d'intervention, quel que soit le nombre de déplacements effectifs.

#### 9.1 Contenu des prix

Les prix sont réputés comprendre l'ensemble des charges fiscales, parafiscales ou autres ainsi que tous les frais afférents aux déplacements et à l'hébergement sur le site du CHRU de Tours.

Les prix sont franco de port.

Il n'y a pas de frais afférents à des minima de commande, que ce soit en quantité ou en valeur.

#### 9.2 Modalités de calcul de la révision des prix

Les prix sont réputés établis aux conditions économiques du mois de mars 2025.

Ce mois est appelé mois zéro (Mo).

Pour les lots 1 et 2 : les prix sont fermes pour la période allant de la date de notification du marché, jusqu'au 30.06.2027

Pour le lot 3 : les prix sont fermes pour la période allant du 01.02.2026 (date de début du marché) jusqu'au 30.06.2027

Les prix sont révisables - à la hausse ou à la baisse, par application de la formule suivante :

$$P1 = P0 \times [0,15 + 0,6 \times (A1 / A0) + 0,25 \times (B1 / B0)]$$

P1 : prix révisé

P0 : prix du marché en vigueur

CHRU de Tours	CCP n° 2025-GHT-PARA-019	Page 19/33
---------------	--------------------------	------------

**A** : valeur de l'indice INSEE **ICTrev-TS\***

*(indice du coût horaire du travail révisé - Tous salariés)*

- ▶ A0 : correspond à la valeur de base (dernière valeur définitive connue à la date d'établissement des prix du marché ou valeur A1 utilisée lors de la précédente révision)
- ▶ A1 : correspond à la dernière valeur définitive connue au moment de la révision

**B** : valeur de l'indice INSEE **MIG-EBIQ\***

*(indice de prix de production de l'industrie française pour le marché français - Prix de marché - MIG EBIQ - Énergie, biens intermédiaires et biens d'investissements - Base 2015 - MIG EBIQ)*

- ▶ B1 : correspond à la dernière valeur définitive connue au moment de la révision
- ▶ B0 : correspond à la valeur de base (dernière valeur définitive connue à la date d'établissement des prix du marché ou valeur B1 utilisée lors de la précédente révision)

*\*Ces index sont publiés par l'INSEE.*

### 9.3 Périodicité de la révision

Les prix pourront être révisés à 2 reprises, selon le calendrier suivant :

- 1<sup>ère</sup> révision : applicable à compter du 01.07.2027
- 2<sup>ème</sup> révision : applicable à compter du 01.07.2028

La demande de révision est adressée à la D.A.L.A.T.E par lettre recommandée avec accusé de réception au plus tard :

- Le 02.05.2027 pour la révision applicable à compter du 01.07.2027
- Le 02.05.2028 pour la révision applicable à compter du 01.07.2028

à envoyer à l'adresse suivante :

CHRU de TOURS  
2, BOULEVARD TONNELLE  
D.A.L.A.T.E  
Céline de las HERAS – Bureau 02LOC04  
37044 TOURS cedex 9

### 9.4 Clause butoir

L'augmentation de prix ne pourra en aucun cas excéder 2,5% par période de révision.  
Dans l'hypothèse où la demande de révision des prix serait supérieure à 2,5% le CHRU de Tours négociera le taux d'évolution du prix avec le(s) titulaire(s).

### 9.5 Clause de sauvegarde

Le pouvoir adjudicateur se réserve la faculté de résilier unilatéralement le marché sans que le fournisseur ne puisse prétendre à une indemnisation, si la hausse des prix excède 4%.

CHRU de Tours	CCP n° 2025-GHT-PARA-019	Page 20/33
---------------	--------------------------	------------

## ARTICLE 10. COMMANDES SUR CATALOGUE & OFFRES PROMOTIONNELLES

Le catalogue correspond au prix public.

Les remises et offres promotionnelles appliquées au public bénéficient obligatoirement au pouvoir adjudicateur.

Le taux de remise accordé sur catalogue est indiqué dans l'offre du titulaire, à l'annexe 4 du CCP.

### Uniquement pour les fournitures :

Le titulaire a l'obligation de proposer au pouvoir adjudicateur des remises promotionnelles exceptionnelles qu'il pourrait pratiquer dès lors que celles-ci auraient pour conséquence une diminution des prix du marché.

Dans ce cas, le titulaire doit communiquer les dates de début et de fin d'application.

Ces prix promotionnels se substituent aux prix contractuels pendant la période définie.

## ARTICLE 11. AVANCES

Le titulaire indique dans l'acte d'engagement son souhait de bénéficier de l'avance prévue aux articles R2191-3, R2191-5, R2191-6, R2191-13, R2191-16 à R2191-19 du code de la commande publique.

L'avance est remboursée dans les conditions fixées par les articles R2191-11 et R2191-12 du code de la commande publique.

## ARTICLE 12. ACOMPTE, REGLEMENT DEFINITIF ET SOLDE

Chaque bon de commande fera l'objet d'un paiement partiel définitif, dans les conditions fixées ci-après.

- **Pour la Maintenance Préventive** : la facturation de la prestation a lieu annuellement.  
La facture est consécutive à la réalisation de la prestation et réglée à terme échu, sous réserve d'être accompagnée du rapport d'intervention correspondant.
- **Pour la Maintenance Corrective, et les Interventions hors-forfait** : la facture est consécutive à la réalisation de la prestation, réglée à terme échu, sous réserve d'être accompagnée du rapport d'intervention correspondant.
- **Pour les fournitures** : la facture est réglée à terme échu, sous réserve de la bonne vérification qualitative et quantitative de la (des) référence(s) commandée(s).  
Il est établi une facture par bon de commande, sauf si un bon de commande donne lieu à plusieurs livraisons, auquel cas il sera établi une facture par livraison.

CHRU de Tours	CCP n° 2025-GHT-PARA-019	Page 21/33
---------------	--------------------------	------------

### ARTICLE 13. PRESENTATION DES DEMANDES DE PAIEMENT

Le paiement est effectué en application des règles de la comptabilité publique, dans les conditions prévues à l'article 11 du CCAG-FCS.

Les factures devront être adressées via le portail CHORUS PRO :

<https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e1s1>

Conformément à l'article R3133-3 du Code de la commande publique, l'utilisation de la facture électronique est exclusive de tout autre mode de transmission.

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués sur le portail de facturation selon des modalités techniques, fixées par arrêté, garantissant leur réception immédiate et intégrale et assurant la fiabilité de l'identification de l'émetteur, l'intégrité des données, la sécurité, la confidentialité et la traçabilité des échanges.

La facture électronique doit comporter obligatoirement les mentions suivantes :

- La date de la facture
- La désignation de l'émetteur (par un numéro d'identité) et du destinataire de la facture ;
- Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries
- Le numéro du bon de commande
- Le code d'identification du service en charge du paiement
- La date de livraison de la (des) fourniture(s), ou d'exécution des services
- La désignation de la fourniture livrée ou de la prestation réalisée
- Le lieu de livraison
- Le montant net HT de la fourniture livrée ou de la prestation réalisée
- Le taux et le montant de la TVA
- Le montant net TTC de la fourniture livrée ou de la prestation réalisée
- Les montants nets totaux HT et TTC de la facture

Lors du dépôt de la facture sur le portail CHORUS PRO, les éléments ci-dessous devront être pris en compte :

#### Lot 1 / CHRU de Tours

- SIRET : 263 700 189 000 16
- CODE SERVICE (obligatoire) : à reprendre sur le bon de commande dans le cadre CHORUS (HOTEL, RPMED, SMMED, STECH)
- N° ENGAGEMENT JURIDIQUE (obligatoire) : à reprendre sur le bon de commande dans le cadre CHORUS, au format indiqué (année/code service/numéro de commande)

#### Lot 2 / CH de CHINON

- SIRET : 263 703 910 001 78
- CODE SERVICE (obligatoire) : 03
- N° ENGAGEMENT JURIDIQUE (obligatoire) : à reprendre sur le bon de commande dans le cadre CHORUS, au format indiqué

CHRU de Tours	CCP n° 2025-GHT-PARA-019	Page 22/33
---------------	--------------------------	------------

### Lot 3 / CH de LOCHES

- SIRET : 263 700 106 000 10
- CODE SERVICE (obligatoire) : 1000
- N° ENGAGEMENT JURIDIQUE (obligatoire) : à reprendre sur le bon de commande dans le cadre CHORUS,

## ARTICLE 14. DELAI DE PAIEMENT

Le paiement s'effectuera par virement dans un délai maximum de 50 jours.

Lorsque la date de réception de la demande de paiement est antérieure à la date d'exécution des prestations, le délai court à compter :

- De la date de réception du rapport d'intervention, pour une prestation de maintenance
- De la date d'admission des articles commandés, pour la livraison de pièces détachées des accessoires et consommables.

Le défaut de paiement dans le délai prévu ci-dessus donne droit au versement d'intérêts moratoires et d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 euros, conformément à la loi n° 2013-100 du 28 janvier 2013 portant diverses dispositions d'adaptation de la législation au droit de l'Union européenne en matière économique et financière (titre IV) et le décret n° 2013-269 du 29 mars 2013 relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points.

Le délai de paiement peut être suspendu par l'ordonnateur ou le comptable public quand les justificatifs produits sont insuffisants ou en cas de différend sur les sommes dues aux titulaires.

## ARTICLE 15. TITULAIRE ETRANGER

La monnaie de compte des marchés est l'EURO.

Le prix libellé en EURO restera inchangé en cas de variation de change.

Tous les documents, factures, modes d'emploi doivent être rédigés en français.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'union européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors TVA et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

CHRU de Tours	CCP n° 2025-GHT-PARA-019	Page 23/33
---------------	--------------------------	------------

## ARTICLE 16. NANTISSEMENT ET CESSIION DE CREANCE

Si le titulaire souhaite céder ou nantir sa créance, il en informe le CHRU de Tours par courrier. L'acheteur lui communiquera une copie de l'original du marché, signée par le représentant du pouvoir adjudicateur et revêtue de la mention indiquant que cette pièce est délivrée en unique exemplaire en vue de permettre au titulaire de céder ou de nantir la créance résultant du marché.

Conformément à l'article R2191-46 du Code de la commande publique, le montant maximum de la créance que le titulaire peut céder ou donner en nantissement correspond au montant du marché diminué du montant des prestations sous-traitées et donnant lieu à paiement direct.

CHRU de Tours	CCP n° 2025-GHT-PARA-019	Page 24/33
---------------	--------------------------	------------

## VII. EXECUTION

### ARTICLE 17. ÉVOLUTION TECHNIQUE, TECHNOLOGIQUE OU REGLEMENTAIRE

En cas d'évolution technique et/ou technologique de ses matériels durant la période d'exécution du marché, le titulaire pourra proposer de substituer dans la même gamme, une nouvelle référence à celle retenue au marché, au prix convenu au présent marché.

En cas d'arrêt de fabrication de son matériel durant la période d'exécution du marché et de commercialisation de produits de remplacement, même de technologie plus avancée, le titulaire s'engage à fournir ce(s) nouveau(x) produit(s) au prix convenu au présent marché.

Le CHRU de Tours reste libre d'accepter ou non cette proposition. En cas d'acceptation, un avenant sera conclu entre les deux parties. Si aucun produit de substitution ne peut convenir ou n'est proposé, le CHRU pourra résilier le marché ou faire exécuter les prestations aux frais et risques du titulaire.

### ARTICLE 18. RUPTURES D'APPROVISIONNEMENT

#### Ruptures ponctuelles d'un produit

Dans le cas où le titulaire est dans l'impossibilité de livrer un produit pour cause de rupture ponctuelle chez l'industriel, il doit soumettre, préalablement, toute proposition de substitution de produit pour validation au CHRU de Tours dans les plus brefs délais après l'émission du bon de commande

Il le propose au CHRU de Tours et lui adresse un échantillon et la fiche technique du produit. Le CHRU de Tours donnera ou non son accord pour le remplacement ponctuel du produit.

Cette substitution ne peut pas perdurer **au-delà de 3 mois maximum** sauf accord du CHRU de Tours et doit avoir un caractère exceptionnel. Cette substitution doit respecter les conditions initiales du marché et ne doit pas engendrer de modification de prix unitaire.

Si aucun produit de substitution ne peut convenir ou n'est proposé, le CHRU pourra résilier le marché ou faire exécuter les prestations aux frais et risques du titulaire.

#### Arrêt ou rupture définitive d'un produit

Dans le cas où un produit n'est plus commercialisé, le titulaire propose au CHRU de Tours un produit de remplacement sans modification de prix unitaire dans les plus brefs délais après l'émission du bon de commande correspondant.

Il fournit un échantillon et la fiche technique du produit afin que le CHRU de Tours puisse s'assurer que ce produit bénéficie des mêmes caractéristiques que le produit retenu initialement au marché.

En cas d'accord du CHRU de Tours, ce dernier rédigera un avenant.

Si aucun produit de substitution ne peut convenir ou n'est proposé, le CHRU pourra résilier le marché ou faire exécuter les prestations aux frais et risques du titulaire.

CHRU de Tours	CCP n° 2025-GHT-PARA-019	Page 25/33
---------------	--------------------------	------------

## ARTICLE 19. MODALITES D'EMISSION DES BONS DE COMMANDES

Ils émanent, **pour le Lot 1** :

- de la Direction des Achats, de la Logistique, des Approvisionnements et de la Transition Ecologique - D.A.L.A.T.E, pour les commandes dont le centre de gestion est HOTEL, RPMED ou SMMED
- de la Direction du Patrimoine, du Biomédical et des services techniques - D.P.B.S.T, pour les commandes dont le centre de gestion est STECH.

Les bons de commande seront signés par un représentant du CHRU de Tours ayant reçu délégation de la Directrice Générale du CHRU de Tours.

Ils concernent :

- La prestation de maintenance préventive annuelle (centre de gestion : SMMED)
- Les interventions de maintenance correctives (centre de gestion : RPMED)
- Les interventions hors-forfait (centre de gestion : RPMED)
- Les commandes de pièces détachées, et d'accessoires commandés hors des interventions de maintenance (centre de gestion : HOTEL, STECH)

Les bons de commande font apparaître les informations suivantes :

- Le nombre et la désignation des équipements à contrôler, ou la quantité à livrer,
- La désignation de la prestation, ou de la fourniture,
- La date d'intervention, ou la date de livraison souhaitée,
- Le lieu de l'intervention, ou de la livraison,
- Le montant du bon de commande,
- La référence du marché,
- Le numéro de la commande,
- Le prix net unitaire HT.

Ils émanent, **pour le Lot 2** : De la Direction des Travaux, Ressources Techniques et Matérielles du CH de CHINON.

Ils émanent, **pour le Lot 3** : Du service Achats et signés par un représentant du CH Loches.

- Les bons de commande font apparaître les informations suivantes :

- ✓ la désignation de la fourniture ou de la prestation
- ✓ la quantité à livrer le cas échéant
- ✓ la date de livraison / le délai d'exécution du bon de commande
- ✓ le lieux de livraison
- ✓ le montant du bon de commande
- ✓ le prix unitaire HT
- ✓ le montant de la TVA
- ✓ le montant total TTC
- ✓ la référence du marché
- ✓ le numéro de la commande
- ✓ les informations concernant la facturation

CHRU de Tours	CCP n° 2025-GHT-PARA-019	Page 26/33
---------------	--------------------------	------------

## ARTICLE 20. LIVRAISON DES FOURNITURES

Les livraisons sont obligatoirement accompagnées d'un bordereau de livraison comportant les quantités et la désignation des produits livrés ainsi que le numéro de commande et le cas échéant le numéro de lot ou de série.

Le titulaire est responsable du transport de ses produits et assure les risques afférents jusqu'au lieu de destination.

Le bon de livraison doit être visé par un agent du service qui réceptionne la commande.

Le titulaire respectera le conditionnement des produits indiqué dans son offre.

Tout changement doit se faire en concertation avec le représentant de l'établissement concerné, responsable administratif du dossier.

Les livraisons doivent impérativement être effectuées le jour indiqué et aux heures indiquées sur le bon de commande.

Pour toute demande de livraison anticipée, un accord doit être donné.

En cas de livraison dont le conditionnement n'est pas conforme et en plus des pénalités prévues au marché, le Centre Hospitalier se réserve le droit de refuser cette livraison.

Le déchargement de la marchandise est fait par le transporteur, jusqu'au lieu de livraison désigné sur le bon de commande.

## ARTICLE 21. VERIFICATIONS QUANTITATIVES ET QUALITATIVES

### Vérifications quantitatives

Cette vérification consiste à comparer la quantité livrée à la quantité commandée ; celle-ci a lieu au moment de la livraison.

Si la quantité fournie n'est pas conforme au bon de commande, le Centre Hospitalier met le titulaire en demeure d'ajuster la livraison en plus ou en moins dans les plus brefs délais.

Si la quantité fournie est **inférieure** à la quantité commandée, le titulaire s'engage à compléter cette quantité dans un délai n'excédant pas 48 heures.

Si la quantité fournie est **supérieure** à la quantité commandée, le titulaire s'engage à reprendre immédiatement cet excédent sans contrepartie.

### Vérifications qualitatives

Le Centre Hospitalier dispose d'un délai de **15** jours à compter de la date de livraison pour procéder à la vérification qualitative.

CHRU de Tours	CCP n° 2025-GHT-PARA-019	Page 27/33
---------------	--------------------------	------------

Lorsque les vérifications qualitatives sont opérées sans observation de la part du Centre Hospitalier dans le délai de 15 jours, les articles sont considérés comme admis.

Cependant, les articles se révélant défectueux à la mise en service ou en cours d'utilisation feront l'objet d'une demande d'échange.

### **Décisions du pouvoir adjudicateur**

Suite aux vérifications, les décisions d'admission, de réfaction, d'ajournement ou de rejet sont prises dans les conditions prévues aux articles 29 et 30 du CCAG-FCS par le représentant du pouvoir adjudicateur ou une autre personne qu'il aura désignée à cet effet.

## **ARTICLE 22. PROPRIETE INTELLECTUELLE**

Les dispositions prévues aux articles 34 à 37 du CCAG-FCS s'appliquent.

## **ARTICLE 23. GARANTIE**

Par dérogation à l'article 33 du CCAG-FCS, la durée de garantie :

- Des prestations de maintenances,
- Des fournitures (qu'il s'agisse de fournitures remplacées lors d'une maintenance, d'une intervention hors-forfait, ou commandées en-dehors de la réalisation d'une maintenance)

sont celles indiquées par le candidat, à l'**annexe 2** de ce CCP.

## **ARTICLE 24. EXECUTION COMPLEMENTAIRE**

Conformément aux articles R2122-4 et R2122-7 du code de la commande publique, un marché pourra être passé pour la réalisation des prestations complémentaires ou similaires à celles du présent marché.

## **ARTICLE 25. AVENANT AU MARCHE**

L'**annexe 1** de ce CCP représentent un inventaire des parcs à maintenir à la date de la rédaction de ce CCP.

**Ajout - Retrait d'équipement avant la notification du marché** (ajout/retrait d'équipement(s), un formulaire de mise au point du marché (Ouv11) sera établi préalablement à la notification.

CHRU de Tours	CCP n° 2025-GHT-PARA-019	Page 28/33
---------------	--------------------------	------------

**Ajout - Retrait d'équipement après la notification du marché :**

Dans le cas d'une évolution du parc à maintenir après la notification du marché (ajout et/ou retrait d'un équipement), le marché sera actualisé par voie d'avenant (avenant d'ajout ou avenant de retrait selon le cas).

Dans le cas d'un ajout d'équipement(s) de même type : il intégrera le parc à maintenir au montant forfaitaire de la prestation de maintenance tous risques.

Dans le cas d'un ajout d'équipement(s) de type différent : le CHRU de Tours demandera un chiffrage de la prestation de maintenance tous risques au titulaire du marché, pour intégration de ce nouvel appareil au parc à maintenir.

**ARTICLE 26. SOUS-TRAITANCE**

Le candidat peut présenter son ou ses sous-traitants à la personne publique, soit à la remise de son offre, soit en cours d'exécution du marché.

Dans le cas où la demande de sous-traitance intervient au moment du dépôt de l'offre ou de la proposition, le candidat fournit une déclaration mentionnant :

- la nature des prestations sous-traitées
- le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé
- le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant
- les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance
- les capacités professionnelles et financières du sous-traitant.

Il lui remet également une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne fait pas l'objet d'une interdiction de soumissionner.

**ARTICLE 27. CHANGEMENTS AFFECTANT LE TITULAIRE**

Le titulaire s'engage à informer le CHRU de Tours, avant toute nouvelle facturation, de tout changement survenant au cours du marché affectant :

- la personne ayant qualité pour le représenter
- la forme de l'entreprise
- la raison sociale de l'entreprise ou sa dénomination
- son adresse ou son siège social
- la cession d'une ou de différentes activités
- l'acquisition d'une nouvelle activité
- ses coordonnées bancaires...

Il lui fait parvenir, le cas échéant, un extrait K Bis du registre du Commerce, une photocopie de l'extrait du Journal des Annonces Légales et Juridiques et un RIB ou un RIP.

Le paiement des factures sera suspendu tant que le CHRU de Tours ne sera pas en possession des documents nécessaires ou jusqu'à la notification d'un avenant.

CHRU de Tours	CCP n° 2025-GHT-PARA-019	Page 29/33
---------------	--------------------------	------------

## ARTICLE 28. ASSURANCE

Le titulaire déclare avoir souscrit un contrat d'assurance garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile professionnelle qu'il encourt en cas de dommages occasionnés par l'exécution du marché.

Le titulaire s'engage à s'assurer contre le risque de tout dommage de quelque nature que ce soit, pouvant intervenir sur les lieux d'exécution des prestations ou en connexion avec lesdites prestations, et imputables directement ou indirectement à l'un de ses employés et / ou à leurs prestations.

Le titulaire s'engage à communiquer une attestation de ladite assurance dès que le CHRU de Tours en fait la demande, pendant toute la durée d'exécution du marché.

## ARTICLE 29. DISCRETION ET CONFIDENTIALITE

Le titulaire est tenu au secret professionnel sur toutes les informations (techniques, financières ou organisationnelles) et documents auxquels il a accès dans le cadre du présent marché. Il s'engage à faire respecter cette obligation à l'ensemble de son personnel, préposé et éventuel sous-traitant.

En cas de violation de cette obligation et indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, **le marché pourra être résilié pour faute.**

## ARTICLE 30. CLAUSE D'EXTENSION

En application des articles R2194-1, R2194-2, R2194-5 à R2194-8 du code de la commande publique, le présent marché pourra être complété, par voie d'avenant, par l'adhésion du/des CH présent(s) dans la liste des établissements prévue au Préambule du présent CCP.

## ARTICLE 31. CLAUSE ENVIRONNEMENTALE

Le CHRU de Tours est engagé dans une démarche de réduction de son empreinte carbone. Aussi, le titulaire est invité à :

- ↳ Optimiser le conditionnement de ses produits : en limitant, d'une part, le volume des emballages utilisés ; et en utilisant, d'autre part, des emballages recyclés et/ou recyclables pour ses expéditions de fournitures et consommables.
- ↳ Garantir la longévité de l'installation, en assurant une disponibilité des pièces de rechange pendant toute la durée de vie des appareils qui composent l'installation.
- ↳ Apporter des conseils aux techniciens biomédicaux et aux utilisateurs de l'installation, quant aux paramètres optimaux en matière de consommation électrique et de consommation d'eau.

CHRU de Tours	CCP n° 2025-GHT-PARA-019	Page 30/33
---------------	--------------------------	------------

## ARTICLE 32. CLAUSE SOCIALE

Le titulaire s'engage à respecter les obligations légales et réglementaires en matière de protection des droits de l'homme, notamment dans le domaine de la lutte contre les discriminations.

## **VIII. DIFFERENDS ET LITIGES**

### **ARTICLE 33. RESILIATION DU MARCHE**

#### **Motifs de résiliation**

Le CHRU de Tours peut mettre fin à l'exécution des marchés à tout moment, dans les conditions prévues aux articles 39 à 42 du CCAG-FCS.

En complément des cas prévus à l'article 40 du CCAG-FCS, le CHRU de Tours pourra également mettre fin au marché pour perte d'objet du marché ou lorsque le titulaire ne sera plus dans la capacité de fournir les fournitures ou prestations, objet du marché.

En complément des cas prévus à l'article 41 du CCAG-FCS, le CHRU de Tours pourra également mettre fin au marché dans le cas où la demande de révision des prix faite par le(s) titulaire(s) dépasse le pourcentage indiqué dans le présent Cahier des Clauses Particulières.

#### **Indemnité de résiliation**

L'accord-cadre étant passé sans minimum, la résiliation n'ouvre pas droit à indemnité pour le titulaire.

### **ARTICLE 34. EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE**

#### **En cas de rupture d'approvisionnement en cours d'exécution du marché**

Dans l'hypothèse où le titulaire serait dans l'impossibilité d'exécuter tout ou partie de la prestation dans les délais et conditions prévus aux marchés ou sur le bon de commande, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de s'approvisionner auprès d'un autre fournisseur, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant. Une éventuelle diminution des dépenses ne profitera pas au titulaire défaillant.

Dans ce cas, le titulaire du marché est tenu d'informer par écrit le pouvoir adjudicateur de son impossibilité de livraison ainsi que la date de reprise de livraison : à défaut, le pouvoir adjudicateur ne pourra être tenu pour responsable d'un prolongement de l'approvisionnement chez l'autre fournisseur, et le titulaire du marché en supportera les conséquences financières.

#### **Après résiliation prononcée aux torts du titulaire**

Conformément aux articles 41 et 45 du CCAG-FCS, en cas de résiliation pour faute, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de s'approvisionner auprès d'un autre fournisseur, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant.

### **ARTICLE 35. DROIT APPLICABLE ET TRIBUNAL COMPETENT**

En cas de litige, le droit français est seul applicable.

Le Tribunal Administratif d'Orléans est seul compétent pour régler les litiges nés de l'exécution du présent marché.

CHRU de Tours	CCP n° 2025-GHT-PARA-019	Page 32/33
---------------	--------------------------	------------

## IX. DEROGATIONS AU CCAG

Les articles suivants dérogent au Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Fournitures Courantes et Services :

Article du CCP	Article du CCAG auquel il est dérogé	Objet
Article 23	Article 33	Durée de garantie
Article 8	Article 14	Pénalités
Article 33	Article 14.1	Indemnité de résiliation
Article 34	Article 40	Autre cas de résiliation de marché
Article 34	Article 45	Exécution aux frais et risques