**Raison sociale du candidat (ou du mandataire): .....................................................................**

**Lot (n°, intitulé) : ................................................................**

**Rédacteur du mémoire technique (nom et fonction dans l’entreprise) : …………………..…………………………**

Préambule :

Ce document fait partie intégrante de l’offre du candidat.

Celui-ci doit indiquer, selon les items figurant au règlement de consultation, les dispositions qu'il compte adopter en complément des conditions figurant au cahier des charges.

Les différents éléments demandés sont à renseigner obligatoirement sur le présent document (pas de renvoi à un document propre au candidat)

Toute déclaration devra être justifiée pour être appréciée et prise en compte.

Si le candidat le souhaite, des documents complémentaires peuvent être joints et listés à la fin du présent document.

Le **présent mémoire technique sera une pièce contractuelle du marché.**

A ce titre, les informations et dispositions renseignées **qui ne remettent pas en cause directement ou indirectement le cahier des charges** engagent contractuellement le prestataire quant au respect des moyens mis en œuvre pour l’exécution de ses prestations.

**En cas de groupement d’opérateurs économiques, il est exigé de rédiger un mémoire technique unique. Dans le cas contraire seul le mémoire du mandataire du groupement sera pris en compte.**

# Les moyens humains et matériels qui seront affectés au chantier

## Moyens humains, organisation et organigramme fonctionnel mis en place pour l’opération

*Indiquer pour tous les opérateurs économiques pressentis pour l’opération, la fonction, le nom des encadrants, l’effectif moyen et maximum, la qualification, l’ancienneté, l’expérience similaire, entités d’appartenance…, organigramme simplifié*

**Administratif et bureau d’étude :**

**Opérationnel et chantier :**

## Fréquence et temps de présence du responsable de l’opération et du personnel de l’équipe encadrante

## Cotraitance et sous-traitance envisagées

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prestations avec quantités en % | Raisons sociales, qualifications | Moyens humains |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Moyens en matériel qui seront utilisés sur le chantier

* *Matériels déployés les plus adaptés au chantier en propre ou par les cotraitance et groupement.*

# Méthodologie d’exécution, appréhension des risques et respect du délai

## Méthodologie d’exécution et dispositions pour assurer la qualité générale des prestations réalisées

En propre et par les cotraitants ou sous-traitants éventuels, procédures d’autocontrôle, sélection et contrôle des sous-traitants, procédure de réception des supports, système de gestion de la qualité, gestion des études, délais de fabrication et d’approvisionnement, ….

## Risques identifiés, contraintes d’exécution et solutions proposées par l’entreprise :

|  |  |
| --- | --- |
| **Contraintes de site et d’exécution comme étant susceptibles d’affecter l’exécution des travaux** | **Solutions apportées - Dispositions envisagées par l’entreprise pour traiter la contrainte** |
|  |  |
|  |  |

## Planification prévisionnelle des travaux

## Capacités de mise en place des actions correctives (humains et matériels) envisagées par l’entreprise, en cas de retard sur le délai ou de malfaçons.

# Gestion des nuisances et déchet de chantier

## Dispositions arrêtées par l’entreprise pour diminuer les nuisances

## Dispositions arrêtées par l’entreprise en matière de gestion des déchets de chantiers

*Recyclage, tri-sélectifs, traçabilités, …*

# Hygiène et sécurité

## Mesures d’hygiène et confinements qui seront mis en œuvre par le candidat : Décrire comment les dispositions seront maintenues tout au long du chantier.

Sensibilisation, formations du personnel, mise en place des dispositions et moyens pour assurer la sécurité du chantier, des installations de chantier et du site, tenus vestimentaires, EPI, conformités matériels, confinement des zones chantiers, …

Signature :

**Pièces jointes :**