

# **AVIS DE MARCHÉ**

**NATURE DU MARCHÉ** : Marché public de prestations intellectuelles

La procédure d'achat du présent avis est couverte par l'accord sur les marchés publics de l'OMC.

## **POUVOIR ADJUDICATEUR**

Le pouvoir adjudicateur n'agit pas pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs.

### **Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :**

Nom de l'organisme : ÉTAT – Ministère de l'aménagement du territoire et de la transition écologique

Point de contact : Service IST / DMD

Adresse : 10, rue Maurice Fabre - L'Armorique - CS 96 515

Code postal : 35 065 Ville : RENNES

Pays (*autre que France*) :

Téléphone : 02 99 33 45 55 Télécopieur : 02 99 54 85 23

Courriel : [consultation.ist.dreal-bretagne@developpement-durable.gouv.fr](mailto:consultation.ist.dreal-bretagne@developpement-durable.gouv.fr)

Adresse Internet (URL) : <http://www.marches-publics.gouv.fr>

Adresse du profil d'acheteur (URL) : <http://www.marches-publics.gouv.fr>

## **OBJET DU MARCHÉ**

### **Objet du marché :**

mise à 2 x 2 de la RN 164 – suivis écologiques des mesures environnementales

**Type de marché de services : 12**

### **Classification CPV**

Objet principal : 71313000-5

**Lieu d'exécution** : RN 164, secteurs de Châteauneuf-du-Faou (29), Rostrenen (22), Plémet (22) et Merdrignac (22)

**L'avis implique** : un marché public

## **CARACTÉRISTIQUES PRINCIPALES**

Mission de suivi écologique des mesures environnementales pour les opérations de mise à 2x2 voies de la RN 164

Le marché comportera une tranche ferme et 5 tranches optionnelles ;

1- Tranche ferme : suivi écologique pour l'opération de Châteauneuf-du-Faou

2 – Tranche optionnelle 1 : suivi écologique pour l'opération de Rostrenen section 1

3 – Tranche optionnelle 2 : suivi écologique pour l'opération de Rostrenen section 2

4 -Tranche optionnelle 3 : suivi écologique pour l'opération de Rostrenen section 3, y compris MCE liées à l'opération de Gouarec

5 – Tranche optionnelle 4 : suivi écologique pour l'opération de Plémet

6 – Tranche optionnelle 5 : suivi écologique pour l'opération de Merdrignac Est

Les suivis porteront sur l'efficacité des mesures environnementales de réduction et de compensation à savoir :

- **compensation de destruction de zones humides**

- **efficacité des ouvrages de transparence faune**

- **efficacité des recreations d'habitats pour les espèces protégées**

- **compensation des destructions de haies et boisements**

Chaque tranche aura une durée de 5 ans.

**Acceptation des variantes** : Non

**Prestations divisées en lots** : Non

## **CONDITIONS RELATIVES AU MARCHÉ**

**Modalités essentielles de financement et de paiement et / ou références aux textes qui les réglementent :**

\* Origine du financement : CPER 2015-2020 et 2021-2027;

\* Une avance sera accordée au titulaire selon les conditions fixées dans le cahier des charges ;

- \* Les prix seront révisables ;
- \* Les comptes seront réglés sous la forme d'acomptes et d'un solde ;
- \* Le délai global de paiement du règlement des comptes sera fixé à 30 jours ;

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché :**

Nature de l'attributaire, le marché sera conclu :

- soit avec un prestataire unique ;
- soit avec des prestataires groupés conjoints ou des prestataires groupés solidaires.

Le mandataire du groupement conjoint sera solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard du pouvoir adjudicateur.

Chaque candidat ne pourra remettre, pour la présente consultation, qu'une seule offre en agissant en qualité soit de candidat individuel, soit de membre d'un groupement.

**CONDITIONS DE PARTICIPATION**

**Situation juridique - références requises :**

Si le candidat utilise le DUME :

- \* Les documents et renseignements mentionnés à l'article R.2143-3 du CCP en complétant le DUME rédigé en français

Si le candidat n'utilise pas le DUME :

- \* Les documents et renseignements mentionnés à l'article R.2143-3 du CCP, à cet effet le candidat pourra utiliser les formulaires DC1 et DC2 téléchargeables sur le site <http://www.economie.gouv.fr> (DAJ / Formulaires - Marchés publics) ;

- \* La forme juridique du candidat ;
- \* En cas de groupement, sa nature et le nom du mandataire ;
- \* Les pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat y compris, en cas de groupement, le cas échéant, les habilitations nécessaires pour représenter les entreprises au stade de la passation du marché ;
- \* La composition de l'équipe, répartition des tâches et compétences des différents intervenants

- \* Les candidats entrant dans les cas des interdictions de soumissionner prévues aux articles L.2141-1 à L.2141-6 du CCP seront exclus ;

- \* Les candidats entrant dans les cas des interdictions de soumissionner prévues aux articles L.2141-7 à L.2141-11 du CCP pourront être exclus ;

**Capacité économique et financière - références requises :**

Si le candidat utilise le DUME :

- \* Les documents et renseignements mentionnés à l'article R.2143-3 du CCP en complétant le DUME rédigé en français avec :

Si le candidat n'utilise pas le DUME :

- \* Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du marché, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles ;
- \* Une déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels par attestation conforme à l'arrêté du 5 janvier 2016 ;

Le candidat peut prouver sa capacité par tout autre document considéré comme équivalent par le pouvoir adjudicateur.

**Capacité économique et financière - niveau(x) spécifique(s) minimal(aux) :**

- Sans objet

**Référence professionnelle et capacité technique - références requises :**

Si le candidat utilise ou non le DUME :

- \* Les documents et renseignements mentionnés à l'article R.2143-3 du CCP en complétant le DUME rédigé en français avec :

**A - Expérience :**

La présentation d'un dossier de références pertinentes, indiquant la nature de l'opération, l'identité du maître d'ouvrage, la mission de maîtrise d'œuvre et le rôle tenu par le candidat, l'importance de l'opération et la date de sa réalisation. Cette présentation pourra être accompagnée d'attestations de l'acheteur.

**B - Capacités professionnelles :**

- \* L'indication des titres d'études et/ou de l'expérience professionnelle du ou des responsables et des exécutants de la prestation de service envisagée ;

La preuve de ces capacités peut être apportée par tout autre moyen notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de maîtrise d'œuvre attestant de la compétence de l'opérateur économique à

réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat.

C - Capacités techniques :

- \* Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement, pour chacune des 3 dernières années ;
- \* Une déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du marché public ;
- \* La description de l'organisation qualité générale (manuel qualité).

Pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières, le candidat, même s'il s'agit d'un groupement, peut demander que soient également prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques quelle que soit la nature juridique des liens existant entre ces opérateurs et lui (notamment en cas de sous-traitance). En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités des opérateurs économiques pour l'exécution du marché, le candidat produit un engagement écrit de ceux-ci.

**Référence professionnelle et capacité technique - niveau(x) spécifique(s) minimal(aux) :**

- Sans objet

Le candidat n'est pas tenu de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve demeurant valables s'ils ont déjà été transmis au pouvoir adjudicateur lors d'une précédente consultation, mais il doit le faire savoir à l'acheteur.

**Marché non réservé à des ateliers protégés.**

## **CRITÈRES D'ATTRIBUTION**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

50%	La valeur technique
50%	Le prix des prestations

## **PROCÉDURES**

**Type de procédure :** appel d'offres ouvert

**Conditions de délai**

Date limite de réception des offres : 17/03/2025 à 12h00

Délai minimum de validité des offres : 180 jours, à compter de la date limite de réception des offres.

## **RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur :** DREAL-BZH-RN164-SUIVIS-ECOLO

**Autres informations :**

- \* Unité monétaire utilisée, l'euro ;
- \* Les candidatures et les prestations seront entièrement rédigées ou traduites en langue française ainsi que tous les documents de présentation associés ;
- \* À titre indicatif, le démarrage de la mission est souhaité pour **avril 2025**.
- \* Les prestations ne sont pas réservées à une profession particulière ;
- \* Les personnes morales ne seront pas tenues d'indiquer les noms et les qualifications professionnelles des membres du personnel chargés de l'exécution du marché ;
- \* Il ne s'agit pas d'un marché à caractère périodique ;
- \* Le marché ne s'inscrit pas dans un projet/programme financé par des fonds communautaires ;

**Modalités d'ouverture des offres**

- \* Personnes autorisées à assister à l'ouverture des offres : Non

\* L'ouverture des plis n'est pas publique.

Conditions d'obtention du cahier des charges et des documents complémentaires :

\* Les documents de la consultation sont disponibles par voie électronique sur la plate-forme de dématérialisation (<http://www.marches-publics.gouv.fr>) sous la référence publique "DREAL-BZH-RN164-SUIVIS-ECOLO", après avoir installé les pré-requis techniques et avoir pris connaissance du manuel d'utilisation ;

Conditions de remise des prestations ou des candidatures :

\* L'heure de remise des candidatures et des prestations est l'heure locale de l'adresse du pouvoir adjudicateur

\* Si plusieurs transmissions des prestations sont successivement effectuées par un même candidat, seule est ouverte la dernière transmission reçue, par voie électronique ou sur support matériel, par le maître d'ouvrage dans le délai fixé pour la remise des prestations.

\* La copie de sauvegarde, prévue à l'article R2132-11 du CCP, doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible "copie de sauvegarde".

\* Les prestations dans lesquelles un programme informatique malveillant serait détecté par le pouvoir adjudicateur ne feront pas l'objet d'une réparation, le cas échéant, la copie de sauvegarde sera ouverte. Si cette dernière comportait elle aussi un programme informatique malveillant, les prestations seront réputées n'avoir jamais été reçues

\* Les offres seront transmises obligatoirement par échange électronique sur la plate-forme de dématérialisation (<http://www.marches-publics.gouv.fr>) sous la référence publique "DREAL-BZH-RN164-SUIVIS-ECOLO", le seront suivant les modalités précisées par celle-ci et dans les conditions suivantes :

- Seuls les formats de fichiers informatiques de types pdf, dxf, ppt, doc, xls, sxw, sxc, sxi, sxd, odt, ods, odp, odg, shp, dwg seront acceptés, ils ne doivent pas comporter de macros et peuvent être compressés dans des fichiers d'archives au format Zip. Leurs noms devront être suffisamment explicites ;

- Les documents pour lesquels une signature est requise sont signés électroniquement selon les modalités de l'annexe 12 du CCP. Un zip signé ne vaut pas signature des documents qu'il contient. En cas de fichier zippé, chaque document pour lequel une signature est requise doit être signé séparément et ne doit pas être verrouillé.

## **PROCÉDURES DE RECOURS**

**Instance chargée des procédures de recours et auprès de laquelle des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :**

Nom de l'organisme : Tribunal administratif de Rennes

Adresse : Hôtel de Bizien - 3 cours de la Motte CS 44416

Code postal : 35044 Ville : Rennes Cedex

Pays (*autre que France*) :

Téléphone : 0223212828 Télécopieur : 0299635684

Courriel : [greffe.ta-rennes@juradm.fr](mailto:greffe.ta-rennes@juradm.fr)

Adresse Internet (URL) : <http://rennes.tribunal-administratif.fr>

**Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours :**

\* Référé précontractuel : depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du contrat (article L551-1 du Code de Justice Administrative) ;

\* Référé contractuel : 31 jours à compter de la date de publication de l'avis d'attribution du marché (article L551-13 à L551-23 et R551-7 à R551-10 du Code de Justice Administrative) ;

\* Recours pour excès de pouvoir : dans un délai de 2 mois à compter de la notification de la décision de rejet (articles R421-1 à R421-3 du Code de Justice Administrative) ;

\* Recours de plein contentieux : dans un délai de 2 mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité concernant l'attribution du marché.

**DATE D'ENVOI DU PRÉSENT AVIS A LA PUBLICATION : 10/02/2025**