

**DIRECTION DE L'ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE, DE L'ACHAT, DES FINANCES ET
DE L'IMMOBILIER**

SOUS-DIRECTION DE L'ACHAT ET DU SUIVI DE L'EXECUTION DES MARCHES

BUREAU DES ACHATS NUMERIQUES

ANNEXE VII AU REGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)

**Acquisition, maintenance et évolution de solutions de formation immer-
sive aux gestes métier**

Ce document est commun aux deux lots.

SOMMAIRE

| | |
|---|----------|
| I. INTRODUCTION | 3 |
| II. PRINCIPES..... | 3 |
| II.1. CONFORMITE DE LA SOLUTION PRESENTEE AVEC LE MEMOIRE TECHNIQUE | 3 |
| II.2. RETARD IMPUTABLE A L'ADMINISTRATION..... | 3 |
| II.3. RETARD IMPUTABLE AU CANDIDAT | 3 |
| II.4. LOYAUTE | 3 |
| II.5. CONFIDENTIALITE | 3 |
| II.6. CONVOCATION | 3 |
| III. SITUATION GEOGRAPHIQUE | 4 |
| III.1. POUR LE LOT N°1 | 4 |
| III.2. POUR LE LOT N°2 | 4 |
| IV. ACCES DANS LES LOCAUX DE L'ADMINISTRATION | 4 |
| IV.1. ACCES DES PERSONNES..... | 4 |
| IV.2. ACCES EN CAS DE FORCE MAJEURE | 4 |
| V. DEMONSTRATIONS DU LOT N°1 | 4 |
| V.1. DUREE DE LA DEMONSTRATION..... | 4 |
| V.2. DEMONSTRATION..... | 5 |
| VI. DEMONSTRATION DU LOT N°2 | 5 |
| VI.1. MODALITE D'ACCUEIL | 5 |
| VI.2. DUREE DE LA DEMONSTRATION..... | 5 |
| VI.3. DEMONSTRATION..... | 5 |

I. INTRODUCTION

Conformément à l'article V.2.1.2 du règlement de consultation, l'analyse technique se déroule en deux phases.

Ainsi, le candidat est admis à la seconde phase de l'analyse technique s'il n'a pas reçu de note technique éliminatoire lors de la première phase.

Le présent document présente les modalités de réalisation de la seconde phase. Cette seconde phase de l'analyse consiste en une démonstration de la solution du candidat.

La démonstration fait l'objet d'un sous-critère technique noté sur 14 points.

II. PRINCIPES

II.1. Conformité de la solution présentée avec le mémoire technique

Les solutions mises en œuvre sont celles présentées dans l'offre du candidat en réponse au cadre de réponse technique.

Une démonstration s'appuyant sur des moyens différents de ceux décrits dans le mémoire technique reçu en appui de l'offre n'est pas notée et l'offre est éliminée.

Chaque candidat veille à apporter l'ensemble des éléments techniques et descriptifs utiles à la bonne compréhension des moyens mis en œuvre au cours de l'évaluation.

II.2. Retard imputable à l'administration

Dans le cas où un candidat subirait un retard imputable à l'administration, ce candidat ne saurait être pénalisé. L'administration crédite alors le candidat d'un temps supplémentaire, équivalent au temps perdu, sans préjudice sur la notation finale.

En cas d'évènement exceptionnel ou d'aléa majeur, empêchant ou entravant le bon déroulé des scénarii, l'administration peut procéder au report des démonstrations. Un autre créneau de démonstration est alors proposé au(x) candidat(x) dans des conditions identiques à celles initialement prévues. Ce report ne saurait constituer un motif de grief.

II.3. Retard imputable au candidat

En cas de retard dû au candidat lui-même, l'administration décompte le temps perdu de la durée ferme de la phase de test correspondante.

II.4. Loyauté

Toutes les actions et les manipulations exécutées par le candidat, ou un membre de son équipe, sur la solution en démonstration se font en présence d'un représentant de l'administration.

II.5. Confidentialité

Pour chaque démonstration, il ne peut y avoir plus d'une équipe candidate sur le site.

II.6. Convocation

Une convocation est adressée à chaque candidat au moins 7 jours calendaires avant les opérations de démonstration.

Elle indique le jour et l'heure à laquelle le candidat est convoqué.

Pour le lot n°2, la démonstration se déroule dans les locaux du candidat.

La date et l'heure de la démonstration sont convenues entre le candidat et l'Administration. A cet effet, le candidat précise dans son mémoire technique ses disponibilités en prévoyant à minima un créneau par semaine sur le mois d'avril et le mois de mai 2025.

III. SITUATION GEOGRAPHIQUE

III.1. Pour le lot n°1

Les démonstrations seront effectuées dans les locaux de l'Administration en Ile-de-France.

III.2. Pour le lot n°2

Les démonstrations seront effectuées dans les locaux du candidat en France métropolitaine (hors Corse).

Le candidat précise dans son mémoire l'adresse exacte des locaux et les modalités d'accès. De préférence, le site doit être accessible en train.

IV. ACCES DANS LES LOCAUX DE L'ADMINISTRATION

L'accès aux locaux de l'Administration est encadré.

IV.1. Accès des personnes

Le candidat informe l'administration, suivant les modalités édictées dans la convocation, de la composition de son équipe (3 maximum) en précisant pour chaque individu le nom, le prénom et la fonction.

Les personnels se présenteront sur le site de la démonstration avec une pièce d'identité en cours de validité et l'invitation transmise au préalable par l'Administration.

Le refus d'accès d'une personne se présentant sans pièce d'identité n'est pas imputable à l'administration.

IV.2. Accès en cas de force majeure

Si le candidat est soumis à un cas de force majeure le contraignant à modifier la composition de son équipe ou à remplacer un véhicule l'accompagnant, il en informe l'administration dans les meilleurs délais.

V. DEMONSTRATIONS DU LOT N°1

V.1. Durée de la démonstration

L'administration guide l'équipe candidate depuis l'entrée du site jusqu'au lieu précis des tests.

Le début du créneau horaire de démonstration « Temps zéro » est déclenché après le rappel des consignes par le représentant de l'administration.

Le candidat dispose de quatre (4) heures pour réaliser l'installation, la démonstration et le démontage.

La durée de la démonstration est de deux (2) heures. Dans l'hypothèse où le candidat ne respecte pas le temps imparti, il sera mis fin à la démonstration au terme des deux heures.

Le candidat organise ses modalités de montage et de démontage à sa convenance dans la limite du respect du temps global imparti de quatre (4) heures.

V.2. Démonstration

Le candidat met en œuvre sa solution et joue le scénario de son choix. Le candidat ne sera pas analysé sur la nature du scénario.

Le scénario présenté doit permettre à l'Administration d'analyser les éléments suivants :

- Simplicité d'emploi et ergonomie de la solution ;
- Interactivité orale des apprenants avec les personnages non joueurs ;
- Capacité d'apprentissage collectif en équipage ;
- Immersion et réalisme des environnements et des personnages

La démonstration doit permettre au candidat de présenter sa solution, de faire la démonstration du jeu d'un scénario et de permettre à l'Administration de jouer ou de piloter le jeu d'un scénario.

VI. DEMONSTRATION DU LOT N°2

VI.1. Modalité d'accueil

L'équipe de l'Administration sera composée au maximum de sept (7) personnes.

A l'issue de la démonstration, le candidat met une salle à disposition de l'équipe de l'Administration pour une durée d'une heure.

VI.2. Durée de la démonstration

Le début du créneau horaire de démonstration « Temps zéro » est déclenché après le rappel des consignes par le représentant de l'administration.

La durée de la démonstration est de deux (2) heures.

Dans l'hypothèse où le candidat ne respecte pas le temps imparti, il sera mis fin à la démonstration au terme des deux heures.

VI.3. Démonstration

Le candidat met en œuvre sa solution et joue le scénario de son choix. Le candidat ne sera pas analysé sur la nature du scénario.

Le scénario présenté doit permettre à l'Administration d'analyser les éléments suivants :

- Simplicité d'emploi et ergonomie de la solution ;
- Interactivité orale des apprenants avec les personnages non joueurs ;
- Capacité d'apprentissage collectif en équipage ;
- Immersion et réalisme des environnements et des personnages

La démonstration doit permettre au candidat de présenter sa solution, de faire la démonstration du jeu d'un scénario et de permettre à l'Administration de jouer ou de piloter le jeu d'un scénario.