

**Secrétariat**

**général**

**Cadre de réponse**

**Ministères économiques et financiers**

**Secrétariat général (SG)**

**Service des ressources humaines (SRH)**

**Sous-direction et politiques sociales et des conditions de travail (SRH3)**

**Bureau des ressources internes (SRH3C)**

**Structure régionale d’appui de la région Ile-de-France (SRA IDF)**

Organisation de sorties culturelles, touristiques, récréatives et/ou sportives pour les agents des Ministères économiques et financiers de la région Ile-de-France.

**Lot 1 – Organisation sorties culturelles, touristiques, récréatives et/ou sportives, sans transport**

Ce document constitue la proposition technique du candidat.

L’analyse des critères « valeur technique » et « politique de valorisation des déchets » détaillées à l’article 6.3 du règlement de consultation, sont effectuées uniquement sur la base des éléments indiqués ci-après.

Toutes les pièces annexées à l’offre technique du candidat doivent être inscrites dans les rubriques correspondantes des tableaux du présent cadre de réponse.

L’architecture du présent document ne doit pas être modifiée, mais les encadrements des réponses peuvent être agrandis autant que de besoin.

# Table des matières

[Table des matières 2](#_Toc189742564)

[RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT 2](#_Toc189742565)

[ELEMENTS POUR L’EVALUATION DU CRITERE 1 – VALEUR TECHNIQUE – 55 points 3](#_Toc189742566)

[1. Diversité et richesse du catalogue (11,6 points) 3](#_Toc189742567)

[2. Qualité et niveau d’encadrement des sorties (26 points) 3](#_Toc189742568)

[3. Moyens et modalités dédiés au suivi des sorties (17,4 points) 8](#_Toc189742569)

[ELEMENTS POUR L’EVALUATION DU CRITERE 3 – POLITIQUE DE VALORISATION DES DECHETS – 5 points 9](#_Toc189742570)

# RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la société |  |
| Adresse du siège social |  |
| Prénom et NOM du/des représentant(s) |  |
| Coordonnées téléphoniques |  |
| Courriel |  |
| RGPD (cf CCP 4.3.2) : nom et coordonnées du délégué à la protection des données ou du contact dédié à ces questions |  |

# ELEMENTS POUR L’EVALUATION DU CRITERE 1 – VALEUR TECHNIQUE – 55 points

# Diversité et richesse du catalogue (11,6 points)

|  |  |
| --- | --- |
| Joindre le catalogue de groupes accompagné d’une note de présentation synthétique (nombre de sorties selon les gammes de prix et le type de sorties) | |
| Libellé du catalogue annexé au cadre de réponse |  |
| Libellé de la note annexée au cadre de réponse |  |

# Qualité et niveau d’encadrement des sorties (26 points)

Les éléments communiqués pour chacune des prestations ci-dessous servent à apprécier la capacité de l’opérateur à proposer des activités et à anticiper les demandes.

Afin de garantir la fiabilité des éléments fournis au stade de la consultation, le candidat s’engage à établir le devis correspondant pour un besoin identique au cours de l’exécution du marché.

Programme pour chaque prestation :

Activités en matinée, déjeuner pour les convives, activités de l’après-midi.

Le prix sera détaillé unitairement par catégorie de personnes composant le groupe. Il comprend :

- Le repas ou les repas

- Les entrées éventuelles aux animations proposées.

- Les frais tels qu’indiqués dans le bordereau de prix unique.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prestation n°1 : sortie ferme urbaine et passages couverts** | |
| Durée 1 jour – un samedi en juin – pour 30 personnes (groupe intergénérationnel composé d’actifs, de retraités et d’enfants).  Précision sur les activités : billets et visite guidée de la ferme urbaine sur les toits de Paris + visite guidée naturaliste des passages couverts.  Déjeuner en formule standard. | |
| Déroulé de la sortie (CCP 3.3) |  |
| Descriptif |  |
| Nombre de participants |  |
| Heures de rendez-vous |  |
| Temps de visite |  |
| Activité (CCP 3.4.2) |  |
| Guide (nombre, qualification, etc.) |  |
| Équipements (audioguides, etc.) |  |
| Restauration (CCP 3.4.3) |  |
| Localisation du restaurant |  |
| Composition du menu |  |
| Régimes alimentaires alternatifs proposés |  |
| Tarif |  |
| Coût total de la sortie |  |
| Prix détaillé |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prestation n°2 : sortie football** | |
| Durée 1 jour – un samedi en mai – pour 50 personnes (groupe intergénérationnel composé d’actifs, de retraités et d’enfants).  Précision sur les activités : billets et visite guidée du centre national de Football à Clairefontaine + activité en lien avec la thématique.  Déjeuner formule confort au sein du centre. | |
| Déroulé de la sortie (CCP 3.3) |  |
| Descriptif |  |
| Nombre de participants |  |
| Heures de rendez-vous |  |
| Temps de visite |  |
| Activité (CCP 3.4.2) |  |
| Guide (nombre, qualification, etc.) |  |
| Équipements (audioguides, etc.) |  |
| Restauration (CCP 3.4.3) |  |
| Localisation du restaurant |  |
| Composition du menu |  |
| Régimes alimentaires alternatifs proposés |  |
| Tarif |  |
| Coût total de la sortie |  |
| Prix détaillé |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prestation n°3 : sortie Montmartre** | |
| Durée 1 jour – un samedi en septembre – pour 50 personnes (groupe intergénérationnel composé d’actifs, de retraités et d’enfants).  Précision sur les activités : billets et visite guidée du musée de Montmartre + visite guidée du clos Montmartre.  Déjeuner formule prestige. | |
| Déroulé de la sortie (CCP 3.3) |  |
| Descriptif |  |
| Nombre de participants |  |
| Heures de rendez-vous |  |
| Temps de visite |  |
| Activité (CCP 3.4.2) |  |
| Guide (nombre, qualification, etc.) |  |
| Équipements (audioguides, etc.) |  |
| Restauration (CCP 3.4.3) |  |
| Localisation du restaurant |  |
| Composition du menu |  |
| Régimes alimentaires alternatifs proposés |  |
| Tarif |  |
| Coût total de la sortie |  |
| Prix détaillé |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prestation n°4 : sortie Conseil d’État et Banque de France** | |
| Durée 1 jour – un samedi en octobre – pour 25 personnes (groupe intergénérationnel composé d’actifs, de retraités et d’enfants).  Précision sur les activités : billets et visite guidée du conseil d’État + billets et visite guidée de la Banque de France.  Déjeuner formule confort. | |
| Déroulé de la sortie (CCP 3.3) |  |
| Descriptif |  |
| Nombre de participants |  |
| Heures de rendez-vous |  |
| Temps de visite |  |
| Activité (CCP 3.4.2) |  |
| Guide (nombre, qualification, etc.) |  |
| Équipements (audioguides, etc.) |  |
| Restauration (CCP 3.4.3) |  |
| Localisation du restaurant |  |
| Composition du menu |  |
| Régimes alimentaires alternatifs proposés |  |
| Tarif |  |
| Coût total de la sortie |  |
| Prix détaillé |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prestation n°5 : proposition de sortie familiale** | |
| Durée 1 jour – un samedi en avril  Proposition libre du prestataire sur la réalisation d’une journée sur une thématique originale pour un public familial de 50 personnes pour un montant maximum de 70€ tout compris. | |
| Déroulé de la sortie (CCP 3.3) |  |
| Descriptif |  |
| Nombre de participants |  |
| Heures de rendez-vous |  |
| Temps de visite |  |
| Activité (CCP 3.4.2) |  |
| Guide (nombre, qualification, etc.) |  |
| Équipements (audioguides, etc.) |  |
| Restauration (CCP 3.4.3) |  |
| Localisation du restaurant |  |
| Composition du menu |  |
| Régimes alimentaires alternatifs proposés |  |
| Tarif |  |
| Coût total de la sortie |  |
| Prix détaillé |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prestation n°6 : proposition de sortie (public adulte)** | |
| Durée 1 jour – un samedi en avril  Proposition libre du prestataire sur la réalisation d’une journée sur une thématique originale pour un public adulte de 50 personnes pour un montant maximum de 80€ tout compris. | |
| Déroulé de la sortie (CCP 3.3) |  |
| Descriptif |  |
| Nombre de participants |  |
| Heures de rendez-vous |  |
| Temps de visite |  |
| Activité (CCP 3.4.2) |  |
| Guide (nombre, qualification, etc.) |  |
| Équipements (audioguides, etc.) |  |
| Restauration (CCP 3.4.3) |  |
| Localisation du restaurant |  |
| Composition du menu |  |
| Régimes alimentaires alternatifs proposés |  |
| Tarif |  |
| Coût total de la sortie |  |
| Prix détaillé |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Question n°1 : Encadrement des sorties** (CCP 3.4.2)  Présenter **les guides** référents, si possible selon les grandes thématiques. |  |
| Éventuel document annexé au cadre de réponse (préciser le libellé) |  |
| **Question n°2 : Prise en compte des situations de handicap** (CCP 3.2)  Décrire les modalités de prise en charge des **personnes en situation de handicap** (personnes à mobilité réduite, non-voyantes, sourdes, malentendantes et autres handicaps empêchant ou réduisant son autonomie) au cours d’une sortie. |  |

# Moyens et modalités dédiés au suivi des sorties (17,4 points)

|  |  |
| --- | --- |
| Question n°1 (CCP 3.3.3)  Décrire les modalités dédiées à **la pré-réservation et réservation** (organisation et moyens alloués) |  |
| Question n°2 (CCP 4.2.3, 4.2.4 et 4.4)  Décrire les modalités en cas **d’annulation de sorties** (organisation, propositions de sorties de remplacement, délai de réponse, moyens alloués, etc.) |  |
| Question n°3 (CCP 3.3.2 et 4.3.1)  Décrire les modalités **d’information et de conseil** (information de l’acheteur des nouveautés, retour d’expérience sur les sorties réalisées, moyens dédiés à la recherche de partenariat, etc.) |  |
| Question n°4 (CCP 3.3.3)  Décrire les modalités de **gestion des différents** **paiements** (demande d’acompte, gestion des participations des agents, moyens dédiés, etc.) |  |
| Question n°5 (CCP 4.3.5 et 4.4)  Décrire les modalités et moyens permettant de gérer **un aléa susceptible de survenir au cours d’une sortie** (panne d’un véhicule, fermeture d’un site, etc.) |  |

# ELEMENTS POUR L’EVALUATION DU CRITERE 3 – POLITIQUE DE VALORISATION DES DECHETS – 5 points

|  |  |
| --- | --- |
| Présenter la politique de valorisation des déchets mise en œuvre au sein de l’entreprise |  |