



Théâtre national de l'Odéon  
2, rue Corneille  
75006 Paris

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES  
(CCTP)**

**ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDES RELATIF AUX  
PRESTATIONS DE GARDIENNAGE, SURVEILLANCE ET  
DE SECURITE DES SITES DU THEATRE NATIONAL DE  
L'ODEON (ODEON 6ème, ATELIERS BERTHIER & LOCAL  
COMMER- CIAL A LA PLAINE SAINT-DENIS)**

**MARCHE N°2025-003**

**Accord-cadre public de services**

**Procédure : Appel d'offres ouvert (articles R. 2124-1, R.2124-2 et  
R.2161-2 à R.2161-5 du Code de la commande publique)**

## Table des matières

<b>ARTICLE 1   ACHETEUR</b>	4
<b>ARTICLE 2   OBJET DU MARCHE PUBLIC ET DISPOSITIONS GÉNÉRALES</b>	4
2.1. Objet de la consultation	4
2.2. Cadre réglementaire d'exécution de l'accord-cadre	5
2.3. Caractéristiques des bâtiments	6
2.4. Caractéristiques liées à l'accueil du public	7
2.5. Caractéristiques administratives	8
2.6. Limites des prestations	8
<b>ARTICLE 3   DESCRIPTION DES PRESTATIONS</b>	9
3.1. Contenu des prestations	9
3.2. En période de fermeture au public	10
3.3. En période de spectacles	12
3.4. Remplacement des personnels « ODEON »	13
3.5. Demandes complémentaires	15
<b>ARTICLE 4   CONDITIONS DE REALISATION DE LA PRESTATION</b>	15
4.1. Relations avec le public et le personnel de l'établissement	17
4.2. Conditions de réalisation de la prestation sûreté-sécurité gardiennage	17
4.3. Qualifications obligatoires pour les agents Titulaires et de remplacement	17
4.4. Formation sur le site	17
4.5. Le rattachement hiérarchique et fonctionnel	18
4.6. La tenue	18
4.7. Les équipements	18
4.8. Les locaux	18
4.9. Conditions de réalisation de la sécurité incendie	19
4.10. Qualifications requises pour les personnels Titulaires et de remplacement	19
<b>ARTICLE 5   OBLIGATIONS DU TITULAIRE</b>	20
5.1. Mise à disposition de personnes expérimentées et qualifiées	20
5.2. Accès au site	20
5.3. Désignation d'un service d'assistance	21
5.4. Respect de la législation en vigueur	21
5.5. Maintien d'un service minimum	22
<b>ARTICLE 6   OBLIGATIONS DES AGENTS DE PREVENTION ET DE SECURITE</b>	22
6.1. Échanges et aptitude physique	22
6.2. Obligation de discipline	23
6.3. Remplacement du personnel à la demande de l'exploitant	23
<b>ARTICLE 7   VERIFICATION DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS</b>	23

<b>7.1. Supports fournis par le Théâtre National de l'Odéon.....</b>	<b>23</b>
<b>7.2. Supports fournis par le Titulaire .....</b>	<b>23</b>
<b>7.3. Procédures de contrôle des prestations.....</b>	<b>24</b>

## ARTICLE 1 | ACHETEUR

Le présent marché public est conclu entre,

D'une part :

Le Théâtre National de l'Odéon

2, rue Corneille | 75006 Paris

Tel : 01 44 85 40 40

Représenté par son administrateur

Dénommé dans les documents par « Théâtre National de l'Odéon », « Théâtre », l'« Acheteur » ou « Maître d'Ouvrage »

Et, d'autre part,

Le candidat dont l'acte d'engagement aura été approuvé, dénommé dans les documents par les termes « Titulaire » ou « Titulaire ».

Le marché sera conclu avec cet établissement.

Le Théâtre national de l'Odéon est, en application du décret n° 68-905 du 21 octobre 1968, un établissement public industriel et commercial chargé de la gestion artistique et financière des salles de spectacles dont il dispose ; il est placé sous la tutelle du ministre chargé de la culture.

Il a pour objet la présentation d'œuvres théâtrales appartenant au répertoire classique et moderne, français et étranger, ainsi que la création d'œuvres nouvelles enrichissant ce répertoire. Il affirme une forte vocation européenne, conformément à sa mission statutaire, tant par l'accueil d'auteurs et de compagnies européennes que par les tournées de ses spectacles en-dehors des frontières. Ces tournées ont également lieu sur tout le territoire national.

Le Théâtre national de l'Odéon intervient sur plusieurs sites :

- Berthier (2 salles), sis au 38 boulevard Berthier et au 1 rue Suarès, 75017 Paris ;
- Odéon (1 salle), sis au 2 rue Corneille, 75006 Paris ;
- La Chapelle (1 entrepôt) sis 24 rue Proudhon, 93000 Saint-Denis ;
- sur le territoire national, en Europe et dans le monde entier dans le cadre de tournées.

## ARTICLE 2 | OBJET DU MARCHÉ PUBLIC ET DISPOSITIONS GÉNÉRALES

### 2.1. Objet de la consultation

Le présent marché public a pour objet des prestations de services de gardiennage, de surveillance et de sécurité des sites du Théâtre National de l'Odéon.

## **2.2. Cadre réglementaire d'exécution de l'accord-cadre**

---

L'exécution des prestations de sécurité privée décrites dans ce marché doit impérativement respecter les textes et réglementations suivants :

### **Code de la Sécurité Intérieure (CSI) :**

- Articles **L611-1 à L624-12** : Régissent les conditions d'exercice des activités privées de sécurité, y compris l'obligation de carte professionnelle, la déclaration préalable d'activité des entreprises et les contrôles effectués par le CNAPS (Conseil National des Activités Privées de Sécurité).
- Articles **R611-1 et suivants** : Détail des obligations opérationnelles, administratives et déontologiques pour les entreprises et les agents de sécurité.

### **Loi n° 83-629 du 12 juillet 1983** modifiée :

- Relatives aux activités privées de surveillance, de gardiennage et de sécurité, avec obligation de qualification, d'habilitation et de contrôle des agents.
- Interdiction des uniformes ou insignes pouvant prêter à confusion avec les forces publiques.

### **Décrets d'application de la loi n° 83-629 :**

- Décret n° 2005-1122 du 6 septembre 2005 : Obligation de formation pour les agents de sécurité et qualifications spécifiques (SSIAP, habilitations électriques, etc.).
- Décret n° 2009-137 du 9 février 2009 : Conditions de mise en œuvre des obligations de formation continue et de recyclage.

### **Réglementations sur les établissements recevant du public (ERP) :**

- Conformité aux normes des systèmes de sécurité incendie (SSI) de **catégorie A**.
- Obligation de présence d'agents Titulaires de qualifications **SSIAP1, SSIAP2 ou SSIAP3**, selon les dispositions des articles R143-11 et suivants du Code de la construction et de l'habitation (CCH).

### **Code du Travail :**

- Articles **L4121-1 et suivants** : Responsabilité de l'employeur quant à la santé et sécurité des agents intervenants.
- Respect des obligations en matière de prévention des risques professionnels, notamment l'habilitation électrique (H0B0) et les équipements de protection individuelle (EPI).

### **Convention Collective Nationale des Entreprises de Prévention et de Sécurité :**

- Applicable à tous les agents et entreprises du secteur pour encadrer les relations de travail, les conditions salariales et les droits sociaux des agents.

### **Normes européennes et françaises :**

- **ISO 18788** : Systèmes de gestion des opérations de sécurité pour les entreprises de sécurité privée.

- **NF X50-777** : Norme relative aux prestations des entreprises de sécurité et de surveillance.

**Obligations en matière de formation continue et de recyclage :**

- Formation annuelle en secourisme (SST ou équivalent), formation à l'utilisation des moyens de secours (extincteurs, RIA) et maintien des qualifications SSIAP.
- Habilitations spécifiques telles que l'utilisation de défibrillateurs semi-automatiques (DSA).

**Plan Vigipirate et mesures de sécurité renforcées :**

- Application des protocoles nationaux en matière de prévention des risques terroristes, contrôle d'accès et gestion des flux en milieu sensible.

**Obligations déontologiques et légales :**

- Respect de la confidentialité, neutralité et discrétion conformément à la Charte déontologique des métiers de la sécurité privée, annexée au CSI.
- Interdiction d'exercer toute activité illégale ou contraire aux principes de la législation en vigueur.

## **2.3. Caractéristiques des bâtiments**

---

### **ODÉON 6ÈME**

Composé de 9 niveaux et représentant une surface globale de 6644 m². Les espaces ouverts au public sont composés pour l'essentiel : d'une salle de spectacle et d'un grand foyer.

Les différents niveaux sont desservis par plusieurs escaliers. Deux ascenseurs sont présents sur le site.

L'ensemble des portes du site et notamment les portes des espaces réservés au personnel ferment à clé selon un organigramme.

Le bâtiment est équipé d'un système de sécurité incendie de catégorie A et d'un système anti-intrusion.

Conformément à la réglementation, le bâtiment est équipé des moyens de secours de différentes natures (Extincteurs, RIA, Grand-secours, Colonne sèche).

Il existe des consignes générales de sécurité pour l'établissement.

### **ATELIERS BERTHIER**

**Berthier 1 :**

Dédié aux ateliers de construction et de montage des décors des spectacles, situé 38 boulevard Berthier, Paris 17ème. Ce bâtiment renferme également une petite salle de spectacles susceptible de fonctionner occasionnellement, salle qui sert également de salle de répétition.

Composé de 4 niveaux et représentant une surface de 2700 m<sup>2</sup>. Il s'agit d'un bâtiment classé code du travail et ERP 4ème catégorie pour la petite salle de spectacles.

Les différents niveaux sont desservis par deux escaliers ; un ascenseur et un monte-charge sont présents sur le site.

Le bâtiment est équipé d'un système de sécurité incendie de catégorie A et d'un système anti-intrusion.

Conformément à la réglementation, le bâtiment est équipé de moyens de secours de différentes natures (extincteurs, RIA, grand-secours, colonne sèche)

Il existe des consignes générales de sécurité pour l'Établissement.

#### **Berthier 2 :**

Notre deuxième salle de spectacles, située au 1 rue André Suarès, Paris 17ème.

Composé de 3 niveaux et représentant une surface de 1970 m<sup>2</sup>. Il s'agit d'un bâtiment classé ERP 3ème catégorie.

Les différents niveaux sont desservis par trois escaliers ; un monte-charge est présent sur le site qui sert également de monte-personnel lors des opérations de montage.

Le site est équipé d'un SSI de catégorie A et d'un système anti-intrusion.

Des extincteurs adaptés aux risques, ainsi que des RIA sont répartis sur l'ensemble de l'établissement.

Il existe des consignes générales de sécurité pour l'établissement.

## **2.4. Caractéristiques liées à l'accueil du public**

---

### **ODEON 6ÈME**

Salle susceptible d'accueillir 840 spectateurs.

La billetterie est ouverte au public du mardi au samedi de 14h à 18h durant la saison des spectacles (du 1er septembre au 15 juillet).

La salle de spectacles est ouverte au public en fonction de la programmation et de la durée des spectacles. Les spectacles sont joués normalement du mardi au samedi à partir de 20h et le dimanche à partir de 15h.

Des manifestations exceptionnelles peuvent avoir lieu le lundi, jour de relâche, et sur les périodes où il n'y a pas de spectacle. Elles peuvent faire l'objet de commandes complémentaires.

## **BERTHIER 1**

Salle susceptible d'accueillir 186 spectateurs.

La salle de spectacles est ouverte au public les jours de représentations.

La salle est ouverte 20 minutes avant le début de la représentation et les espaces dédiés au public deux heures avant.

## **BERTHIER 2**

Salle susceptible d'accueillir 475 personnes dans sa configuration assise et 600 personnes maximum.

La salle de spectacles et les espaces publics sont ouverts au public les jours de représentations.

La salle est ouverte 20 minutes avant le début de la représentation et les espaces publics deux heures avant.

## **2.5. Caractéristiques administratives**

---

### **ODEON 6ÈME**

Le Théâtre national de l'Odéon est un établissement public industriel et commercial.

C'est un établissement recevant du public de 2<sup>ème</sup> catégorie.

Le personnel permanent est composé d'environ 125 salariés, nombre qui peut évoluer au gré de la programmation artistique.

Pour la sécurité, le Théâtre a, parmi son personnel, deux agents formés en sécurité incendie et un chef de la sécurité qui gère et coordonne l'ensemble du dispositif de sécurité tant en période d'ouverture que de fermeture au public.

### **ATELIERS BERTHIER**

Les deux bâtiments font partie de l'établissement public industriel et commercial.

Le personnel des Ateliers Berthier est commun avec celui du Théâtre dans le 6ème.

Pour la sécurité, le Théâtre a parmi son personnel, aux Ateliers Berthier, deux agents formés en sécurité incendie et un chef de la sécurité qui gère et coordonne l'ensemble du dispositif de sécurité tant en période d'ouverture que de fermeture du public.

## **2.6. Limites des prestations**

---

Ne font pas partie des prestations, la fourniture et/ou la pose :

- Des meubles devant supporter les installations dans le poste de sûreté gardiennage ;



- De tous les matériels de sécurité incendie (extincteurs, brancards, DSA ...) à l'exception de ceux liés aux équipements des personnels (vêtements, émetteur/récepteur, lampe de sécurité et contrôleur de rondes) ;
- De tous les matériels de sûreté gardiennage, autres que ceux liés aux équipements de personnels.

## ARTICLE 3 | DESCRIPTION DES PRESTATIONS

Toutes les prestations décrites dans ce chapitre doivent être exécutées dans le strict respect des normes, réglementations et textes législatifs en vigueur, tels que précisés au chapitre 1.1 du présent CCTP. Il incombe au Titulaire de s'assurer de la parfaite connaissance et application de ces dispositions par ses équipes. En aucun cas, le Titulaire ne pourra invoquer une ignorance des obligations réglementaires ou légales pour se soustraire à ses responsabilités. Tout manquement à ce titre engagerait pleinement sa responsabilité civile et contractuelle, conformément aux stipulations du présent marché.

### 3.1. Contenu des prestations

La prestation de sûreté et gardiennage a pour objet principal d'assurer la protection des personnes, des biens, et des locaux dans le cadre des missions confiées au Titulaire. Cette mission inclut une surveillance active et préventive, ainsi qu'une gestion des incidents et des situations d'urgence, selon les exigences suivantes :

#### **Missions générales :**

- Contrôle des accès (entrées et sorties) des personnes, véhicules et marchandises selon les consignes établies, y compris l'application du plan Vigipirate et des mesures de sécurité renforcées.
- Accueil, orientation et information des visiteurs, dans le respect des règles de courtoisie et de discrétion.
- Surveillance des locaux, des espaces publics et privés, incluant la prévention des intrusions, vols, dégradations et actes malveillants.
- Application stricte des consignes de sécurité incendie, des procédures d'évacuation et des mesures sanitaires en vigueur.

#### **Organisation et continuité du service :**

- Mise en place d'un dispositif d'agents formés, qualifiés et munis de cartes professionnelles délivrées par le CNAPS.
- Réalisation de rondes de surveillance périodiques (rondes physiques ou électroniques), avec relevés systématiques sur la main courante.
- Coordination et reporting des incidents auprès du directeur de la sécurité ou des autorités compétentes, avec des rapports détaillés.

#### **Interventions en cas d'incident :**

- Gestion des alarmes intrusion et incendie, y compris l'identification et la résolution des déclenchements intempestifs ou avérés.

- Assistance aux personnes en difficulté (secours à personnes, premiers secours en cas d'accident).
- Mise en œuvre des moyens de secours disponibles (extincteurs, RIA, défibrillateurs semi-automatiques) et coordination avec les services d'urgence.

**Respect des obligations légales et déontologiques :**

- Conformité aux normes, lois et réglementations en vigueur, notamment celles décrites au chapitre 1 (Code de la Sécurité Intérieure, Loi n° 83-629, etc.).
- Neutralité, confidentialité et discrétion dans l'exercice des missions.

**Moyens matériels et humains :**

- Le Titulaire devra mettre à disposition des agents en nombre suffisant, avec un équipement adapté : moyens de communication (radios PTI), lampes, dispositifs de contrôle de rondes, etc.
- Formation continue des agents, incluant la sécurité incendie (SSIAP), le secourisme (SST), et les habilitations électriques (H0B0).

**Objectifs de qualité :**

- Garantie d'une prestation stable et professionnelle grâce à la limitation des rotations d'agents.
- Organisation de contrôles réguliers par le Titulaire pour assurer la qualité et la conformité des prestations.
- Participation proactive aux réunions de suivi avec le maître d'ouvrage pour ajuster et optimiser les dispositifs en place.

### 3.2. En période de fermeture au public

---

#### ODEON 6ÈME

Un poste d'agent (SSIAP1) affecté à la tenue de la loge de 6h à 18h le week-end :

- Contrôle d'accès des personnes souhaitant pénétrer dans l'établissement ;
- Accueil téléphonique en dehors des horaires d'ouverture du standard (hors billetterie) ;
- Surveillance des locaux et des abords dans les limites de la propriété ;
- Accueil et orientation des visiteurs, réception des plis et des colis ;
- Remise des badges ;
- Tenue de la main courante et passation de consignes à chaque fin de vacation ;
- Gestion des clés et des moyens dédiés à la mise en sécurité du bâtiment (talkie, etc.) ;
- Gestion des organes de sécurité (SSI, système anti-intrusion, GTC), et intervention de première urgence ;
- Signalement des pannes relatives à certaines installations techniques en lien avec le public (ascenseurs, etc.) ;
- Secours à personnes ;
- Protection des biens contre le vol, les actes de vandalisme et les agressions ;
- Application des consignes de sécurité et contrôle du respect des mesures sanitaires ;
- Liste non exhaustive.

Un poste d'agent de nuit (SSIAP1) affecté à la surveillance de nuit du bâtiment de 20h à 6h, en semaine et de 18h à 6h le week-end :

- Accueil et orientation des visiteurs, réception des plis et des colis ;
- Remise des badges ;
- Tenue de la main courante ;
- Gestion des clés et des moyens dédiés à la mise en sécurité du bâtiment (talkie, etc.) ;
- Gestion des organes de sécurité (SSI, système anti-intrusion, GTC) ;
- Signalement des pannes relatives à certaines installations techniques en lien avec le public (ascenseurs, ...) ;
- Secours à personnes ;
- Application des consignes de sécurité et contrôle du respect des mesures sanitaires ;
- Vérification et extinction des éclairages hors présence de personnel, fermetures des fenêtres restées ouvertes, protection des biens contre le vol, les actes de vandalisme et les agressions ;
- Liste non exhaustive.

Un poste d'agent SSIAP1 affecté à la boîte à sel du Théâtre (entrée public) pendant les horaires d'ouverture de la billetterie (habituellement de 14h à 18h) :

- Accueil et orientation des visiteurs ;
- Contrôle d'accès des personnes souhaitant pénétrer dans l'établissement ;
- Application des consignes de sécurité et du protocole sanitaire,
- Liste non exhaustive.

## **ATELIERS BERTHIER**

### **BERTHIER 1**

Un poste d'agent (SSIAP1) affecté à la tenue de la loge du lundi au vendredi de 8h à 20h (approximativement), et occasionnellement le samedi de 8h à 20h (*voire plus*) avec possibilité de travail également le dimanche et remplacement des salariés Titulaires du Théâtre :

- Accueil et orientation des visiteurs, réception des plis et de colis ;
- Remise des badges ;
- Tenue de la main courante ;
- Gestion des clés et des moyens dédiés à la mise en sécurité du bâtiment (talkie, etc.) ;
- Gestion des organes de sécurité (SSI, système anti-intrusion, etc.) ;
- Secours à personne ;
- Application des consignes sanitaires et de sécurité.
- Liste non exhaustive.

### **BERTHIER 2**

Un poste d'agent (SSIAP1) affecté à la tenue de la loge du lundi au vendredi de 16h à 20h. (et jusqu'à 23h en période de spectacle). Prestation complémentaire le samedi de 9h à 23 h (*voire plus*) et le dimanche de 9h à 19h (en période de spectacle) :

- Accueil et orientation des visiteurs, réception des plis et des colis ;
- Remise des badges ;
- Tenue de la main courante ;
- Gestion des clés et des moyens dédiés à la mise en sécurité du bâtiment (talkie, etc.) ;
- Gestion de organes de sécurité (SSI, système anti-intrusion, etc.) ;
- Secours à personne ;
- Application des consignes sanitaires et de sécurité ;
- Rondes de nuit.
- Liste non exhaustive.

### 3.3. En période de spectacles

---

#### ODEON 6ÈME

Les postes précédents du 2.1 sont maintenus.

Le service de sécurité est renforcé pendant les périodes de spectacles par 3 postes complémentaires.

Trois postes d'agent (SSIAP1) affectés aux missions de sécurité incendie, au contrôle d'accès du public et à l'application de consignes sanitaires de 18h à 23h, voire plus :

- Fermeture et ouverture des portes d'accès au site aux heures indiquées selon les consignes en vigueur ;
- Contrôle d'accès et application du plan Vigipirate et des consignes sanitaires ;
- Accueil et orientation des visiteurs ;
- Application des procédures de mise en sécurité du bâtiment (évacuation du public, etc.) ;
- Secours à personnes.
- Liste non exhaustive.

Un poste d'agent SSIAP3 affecté à la coordination de la sécurité du spectacle de 18h à 23h :

- En charge de la sécurité des spectacles et de la mise en œuvre des procédures d'hygiène et de sécurité ;
- Supervise et contrôle les agents affectés au service de sécurité ;
- Rends compte au responsable de la sécurité du Théâtre ;
- Secours à personnes ;
- Liste non exhaustive.

#### ATELIERS BERTHIER

Les postes précédents du 2.2 sont maintenus.

Conformément à la réglementation spécifique à la sécurité incendie dans les Théâtres, le service de sécurité est renforcé pendant les périodes de spectacles par un poste supplémentaire.

#### BERTHIER 2

Deux postes d'agent (SSIAP1) affectés au contrôle de l'accès public et à la mise en sécurité du public de 18 h à 23 h (approximativement) :

- Contrôle d'accès et application du plan Vigipirate ;
- Accueil et orientation des visiteurs ;
- Application des procédures de mise en sécurité du bâtiment (évacuation du public, etc.) ;
- Secours à personne ;
- Liste non exhaustive.

Un poste d'agent SSIAP3 affecté à la coordination de la sécurité du spectacle de 18h à 23h (approximativement) les mardis et mercredis.

#### **BERTHIER 1 (*prestations occasionnelles en cas de spectacles sur ce site*)**

Deux postes d'agent (SSIAP1) affectés au contrôle de l'accès public et à la mise en sécurité du public de 18 h à 23 h (approximativement) :

- contrôle d'accès et application des mesures de sécurité en vigueur et des mesures sanitaires en cours ;
- accueil et orientation des visiteurs ;
- application des procédures de mise en sécurité du bâtiment (évacuation du public, etc....) ;
- secours à personne.
- liste non exhaustive...

Un poste d'agent SSIAP3 affecté à la coordination de la sécurité du spectacle de 18h à 23h (approximativement) les mardis et mercredis.

### 3.4. Remplacement des personnels « ODEON »

En cas d'absence de l'un de ses personnels de sécurité, des pénalités pourront être appliquées, conformément à l'article 14.1 du CCAP (réf. : *absence ou de retard d'un salarié*).

***Vous trouverez ci-après un estimatif fait à partir d'une moyenne vous permettant d'apprécier le volume horaire nécessaire pour accomplir les prestations demandées.***

Dans tous les cas les postes cités ne peuvent être occupés que par des agents préalablement formés et le Titulaire doit s'organiser pour que les personnels formés puissent pallier les absences.

#### 3.4.1. Evaluation de la prestation hors spectacle

#### ODÉON 6ÈME

	SSIAP Loge	SSIAP nuit Loge	Boîte à sel ADS (Accueil public)	Nombre d'heures de jour	Nombre d'heures de nuit	Mensuelles (4 semaines)	Annuelle	Total des jours
<b>Lundi</b>	20/21h=1h	21/06h=9h		1h	9h	40h	520h	52j
<b>Mardi</b>	20/21h=1h	21/06h=9h	14/18h =4h	5h	9h	56h	728h	52j
<b>Mercredi</b>	20/21h=1h	21/06h=9h	14/18h =4h	5h	9h	56h	728h	52j
<b>Jeudi</b>	20/21h=1h	21/06h=9h	14/18h =4h	5h	9h	56h	728h	52j
<b>Vendredi</b>	20/21h=1h	21/06h=9h	14/18h =4h	5h	9h	56h	728h	52j
	Gardien SSIAP Loge	Gardien de nuit Loge	Boîte à sel ADS	Nombre d'heures de jour	Nombre d'heures de nuit	Mensuelles (4 semaines)	Annuelle	Total des jours
<b>Samedi</b>	6/21h=15h	21/06h=9h	14/18h =7h	19h	9h	112h	1458h	52j
<b>Dimanche</b>	6/21h=15h	21/06h=9h		15h	9h	96h	1248h	52j
<b>Total des heures</b>						<b>528h/m</b>	<b>6136h/a</b>	

#### ATELIERS BERTHIER

	B1	B2	Nombre d'heures/jour	Nombre de jours	Nombre d'heures mensuelles 4 semaines	Annuelles
<b>Lundi</b>	8h/20 h	16/20h	16 h	48	64 h	768 h
<b>Mardi</b>	8h/20 h	16/20 h	16 h	48	64 h	768 h
<b>Mercredi</b>	8h/20 h	16/20 h	16 h	48	64 h	768 h
<b>Jeudi</b>	8h/20 h	16/20 h	16 h	48	64 h	768 h
<b>Vendredi</b>	8h/20 h	16/20 h	16 h	48	64 h	768h
<b>Samedi</b>						
<b>Dimanche</b>						
					<b>320h/mois</b>	<b>3840h/an</b>

### 3.4.2. Evaluation globale de la prestation

#### ODEON 6ÈME

Gardiennage loge			Sécurité spectacles						
	Gardien SSIAP jour	Gardien SSIAP nuit	Vigipirate 3 agents SSIAP	SSIAP3 Spectacle	ADS Boîte à sel (Accueil public)	Nombre d'heures par jour <u>Gard</u> / <u>Séc</u>	Heures mensuelles (4 semaines) <u>Gard</u> / <u>Séc</u>	Heures annuelles <u>Gard</u> / <u>Séc</u>	Nombre de jours <u>Gard</u> / <u>Séc</u>
<b>Lundi</b>	20/21h=1 h	21/06=9h				10h	40h /	520h	52j
<b>Mardi</b>	20/21h=1 h	21/06=9h	18/23=5 h	18/23=5h	14/18h = 4	10h / 24h	40h / 108h	520h / 600h	52j / 25j
<b>Mercredi</b>	20/21h=1 h	21/06=9h	18/23=5 h	18/23=5h	14/18h = 4	10h / 24h	40h / 96h	520h / 624h	52j / 26j
<b>Jeudi</b>	20/21h=1 h	21/06=9h	18/23=5 h	18/23=5h	14/18h = 4	10h / 24h	40h / 96h	520h / 648h	52j / 27j
<b>Vendredi</b>	20/21h=1 h	21/06=9h	18/23=5 h	18/23=5h	14/18h = 4	10h / 24h	40h / 96h	520h / 648h	52j / 27j
<b>Samedi</b>	6/21h=15 h	21/06=9h	18/23=5 h	18/23=5h	14/18h = 4	24h / 24h	96h / 96h	1248h / 648h	52j / 27j
<b>Dimanche</b>	6/21h=15 h	21/06=9h	13/18=5 h	13/18=5h		24h / 20h	96h / 80h	1248h / 540h	52j / 27j
<b>Total des heures</b>							392h / 560h	5096h / 3708h	

## ATELIERS BERTHIER

Gardiennage						Sécurité			
LOGE	B1	B2	HO/HNO	Nb Jrs	H/an	SSIAP1/ 2	SSIAP3	Nb Jrs	Nb heures/an
Lundi	8/20h=12h	16/20h =4h	16h	52	832 h				
Mardi	8/20h=12h	16/23 h= 7 h	19h	25	475 h	18/23 h = 5 h x 2	18/23 h	25 j	375h
Mercredi	8/20h=12h	16/23 h= 7 h	19h	28	532 h	18/23 h = 5 h x2	18/23 h	28 j	420h
Jeudi	8/20h=12h	16/23 h= 7 h	19h	31	589 h	18/23 h = 5 h x2		31 j	310h
Vendredi	8/20h=12h	16/23 h= 7 h	19h	30	570 h	18/23 h = 5 h x2		30 j	300h
Samedi	8/20h=12h	9/23h= 14h	26h	30	780 h	18/23 h = 5 h x2		30 j	300h
Dimanche	8/15 h=7h	9/19 h = 10h	17 h	24	408 h	13/19 h = 6h x2		24 j	288h
					<b>4186h</b>				<b>1993h</b>

### 3.5. Demandes complémentaires

Des manifestations exceptionnelles sont susceptibles de venir se greffer à la programmation en cours, ainsi que des modifications d'organisation interne. Ces événements pourront faire l'objet de demandes de déploiement de personnels de sécurité de tous niveaux (ADS, SSIAP1, SSIAP2, SSIAP3, etc.).

## ARTICLE 4 | CONDITIONS DE REALISATION DE LA PRESTATION

L'exécution de la prestation fait l'objet d'un suivi par le Maître d'ouvrage, au moyen d'une main courante de poste, sur laquelle figurent les informations suivantes :

- Le nom de chaque agent et ses heures de présence et de qualification ;
- Le nom, la date et l'heure de passage des responsables de chaque Titulaire ;
- Les incidents constatés ;
- Les observations éventuelles.

Le Titulaire doit mentionner sur cette main courante toutes les observations relatives à l'exécution des prestations. Le Théâtre peut, à tout moment, lui être demandé les éléments justificatifs d'identification des agents, notamment par la production de la partie du bulletin de paie comportant les mentions suivantes :

- Nom, prénom ;
- Domicile ;

- Convention collective de rattachement ;
- Qualification ;
- Coefficient hiérarchique ;
- Entreprise ;
- Établissement ;
- Adresse de l'établissement ;
- Numéro de SIRET de l'établissement.

Il est de la responsabilité du Titulaire de présenter individuellement au directeur de la sécurité et du bâtiment ou à ses collaborateurs, les membres de son personnel affectés sur le site, munis de leurs qualifications à jour, avant leur prise de fonction, au début de l'exécution du marché, ainsi qu'à chaque changement de personnel travaillant sur le site.

Le Titulaire doit obligatoirement fournir au directeur de la sécurité et du bâtiment, les photocopies des documents attestant des qualifications requises en cours de validité et ce, avant la prise de fonctions des personnels.

Le Titulaire a la responsabilité d'organiser un contrôle des prestations.

Le Titulaire désigne un responsable, conformément à **l'article 4.2 du CCAP**, qui doit être l'unique interlocuteur face à la personne publique ; cette personne doit avoir toutes les compétences requises pour répondre à toutes les questions techniques et financières concernant les prestations et ceci pendant la durée intégrale des études, de la mise en place des agents et des consignes, puis dans le cadre du suivi régulier du contrat. Il est responsable de l'exécution de la prestation, de l'encadrement et de la discipline des personnels.

Les prises de services sont notifiées sur la main courante électronique. Les personnels doivent attendre obligatoirement le personnel assurant la relève.

A la prise de service, le personnel arrivant doit prendre systématiquement connaissance des consignes. Cette prise en compte est formalisée par écrit. Les matériels (SSI, armoire à clés, DSA, talkies-walkies...) sont rigoureusement vérifiés et mentionnés sur une liste valant décharge pour l'équipe quittant son service.

En cas d'absence, le Titulaire doit garantir le remplacement du personnel à qualification identique et formé au site, avec un délai maximum de h + 1. Toute heure non pourvue fait l'objet par le Titulaire du paiement pénalités prévues à **l'article 14.1 du CCAP** (réf. : *absence ou de retard d'un salarié*).

Par ailleurs, il sera prévu des réunions mensuelles entre la direction du bâtiment et de la sécurité et des représentants du Titulaire afin d'assurer un suivi « Qualité ». Le théâtre National de l'Odéon se réserve le droit de convoquer une réunion extraordinaire en cas d'événement ou incident majeur, sans que cela n'impacte le prix du marché.

Lors de ces réunions, la conformité aux prescriptions des documents et la tenue à jour des dossiers des agents seront vérifiées. L'entreprise devra prendre en compte les observations formulées immédiatement. Ces observations seront consignées dans le compte-rendu de réunion et, en fonction de leur degré d'urgence, pourront faire l'objet d'une demande écrite, par mail ou courrier recommandé. Le non-respect de ces observations pourra entraîner l'application des pénalités prévues à l'article 14.1 du CCAP (réf. : *non-respect des observations faites à l'occasion des réunions*).



Ces réunions sont organisées au minimum par période mensuelle. Toutefois, le directeur de la sécurité et du bâtiment peut décider d'augmenter la fréquence de ces réunions, si cela s'avère utile à la bonne réalisation des prestations.

#### **4.1. Relations avec le public et le personnel de l'établissement**

---

Les agents devront faire preuve, dans leur rapport avec les visiteurs et les spectateurs, de neutralité et de tact dans leurs propos, et être aptes à faire face avec correction à toutes les situations, et si nécessaire faire preuve de fermeté en cas de situation d'urgence. Ils doivent, dans leur relation avec les personnels de l'établissement, se limiter à une attitude professionnelle.

#### **4.2. Conditions de réalisation de la prestation sûreté-sécurité gardiennage**

---

Le Titulaire est tenu de procéder aux contrôles des prestations au moins deux fois par semaine.

Les contrôleurs notifient leurs passages sur la main courante, signent et apposent le cachet de la société. Un récapitulatif mensuel est adressé au directeur de la sécurité et du bâtiment.

Le Théâtre national de l'Odéon se réserve le droit de contrôle indépendamment de ceux effectués par le Titulaire lui-même.

#### **4.3. Qualifications obligatoires pour les agents Titulaires et de remplacement**

---

Pour les formations initiales : les diplômes ou équivalences prévus par la réglementation sont requis :

- Carte professionnelle délivrée par le CNAPS à jour ;
- Diplôme SSIAP à jour ;
- SST ;
- Titre d'habilitation électrique (HOB0) ;
- Pour les formations le nécessitant, les recyclages sont systématiquement effectués.

À tout moment, le Titulaire doit pouvoir justifier auprès du Théâtre, des diplômes et mises à jour du recyclage de l'ensemble des agents.

Outre leur formation initiale, ils doivent être habilités sur le plan électrique (HOB0) et cela, afin de :

- Vérifier que les armoires électriques soient bien fermées ;
- S'assurer que les dangers d'ordre électrique, pour un non-électricien, soient bien écartés ;
- Veiller à la surveillance des électriciens de permanence lors d'interventions dans des zones isolées.

#### **4.4. Formation sur le site**

---

Les nouveaux personnels du Titulaire du contrat doivent être formés sur le site au minimum deux journées.

Ils devront connaître parfaitement l'ensemble des consignes et des procédures internes. Le personnel en formation n'est pas pris en compte dans l'effectif normal.

A l'issue de la formation, le responsable de la sécurité du pouvoir adjudicateur valide et pérennise la présence sur le site de l'agent stagiaire.

#### **4.5. Le rattachement hiérarchique et fonctionnel**

---

Le Titulaire met en place sa propre hiérarchie qu'il soumet, pour avis, au Directeur du bâtiment et de la sécurité du Théâtre ou de ses adjoints.

Les interlocuteurs privilégiés pour le Théâtre national de l'Odéon sont le Directeur du bâtiment et de la sécurité et ses adjoints.

#### **4.6. La tenue**

---

Une tenue spécifique et identique pour l'ensemble de l'équipe est fournie par le Titulaire.

Elle est adaptée aux missions à remplir, correcte (chaussures sécurité modèle de ville, cravate) et de saison.

Au démarrage du marché, un badge du Titulaire avec insigne de la société et photo de l'agent, doit être porté par chaque personnel. Aucun employé ne sera admis s'il est démuné de son badge. Dans ces conditions, tout refus d'accès du personnel par le Maître d'Ouvrage sera considéré comme une absence imputable au Titulaire, et pourra entraîner l'application des pénalités prévues à **l'article 14.1 du CCAP** (réf. : *absence ou de retard d'un salarié*).

#### **4.7. Les équipements**

---

Les équipements nécessaires à l'accomplissement de leurs tâches sont fournis par le Titulaire. Ils comprennent :

- Des moyens radios, émetteurs/récepteurs dont un poste PTI, de petite taille permettant la communication ;
- Des lampes et autres moyens d'intervention ;
- Des consignes d'application à partir des consignes clients ;
- Des fournitures de bureau ;
- Du matériel de contrôle des rondes par site (40 pointaux, contrôleur, logiciel) au moins 100 points ;
- Des équipements de protection, dont masques et gel hydroalcoolique si nécessaire.

Rappel : A chaque prise de service, le personnel doit notifier, sur la main courante, la prise en compte et l'état de fonctionnement du matériel.

#### **4.8. Les locaux**

---

Le poste principal de sécurité, sûreté gardiennage est placé à l'entrée administrative de chaque bâtiment.

L'activité des agents s'étend sur l'ensemble du bâtiment.

Le Théâtre national de l'Odéon met à disposition du Titulaire des locaux de vie : vestiaires, réfectoire et espace de repos. Ces derniers sont communs avec ceux des agents du Théâtre national de l'Odéon et des entreprises extérieures.

Les locaux mis à disposition doivent être tenus en état de propreté permanente.

#### **4.9. Conditions de réalisation de la sécurité incendie**

---

Le Titulaire est tenu de procéder aux contrôles des prestations de nuit. Les contrôleurs de l'entreprise procèdent à ces vérifications périodiques au moins deux fois par semaine. Les contrôleurs notifient leurs passages sur la main courante, signent et apposent le cachet de la société.

Un récapitulatif mensuel est adressé au Théâtre.

Rappel : La personne publique se réserve le droit de contrôle indépendamment de ceux effectués par le Titulaire lui-même.

#### **4.10. Qualifications requises pour les personnels Titulaires et de remplacement**

---

– Agrément préfectoral de l'agent

Pour les formations initiales les diplômes ou équivalences prévus par la réglementation sont requis.

– SSIAP

Pour occuper les postes cités précédemment, les agents de sécurité devront avoir au moins la qualification SSIAP 1.

**Les personnels des services de sécurité incendie en exercice, doivent se soumettre à un recyclage triennal en matière de sécurité incendie.**

– Utilisation des moyens de secours

Les personnels (SSIAP 1 et SSIAP 2 et SSIAP3) doivent suivre annuellement une formation à l'utilisation des moyens de secours incendie (extincteurs, RIA).

– Formation de secourisme

Les personnels doivent être Titulaires de la qualification de secourisme SST à jour (recyclage annuel). Les attestations AFPS seront acceptées sous réserve qu'elles soient valides de moins d'un an. Dans tous les cas, les personnels SSIAP 1, SSIAP 2 et SSIAP3 doivent suivre annuellement une formation de secourisme (AFPS, SST ou recyclage SST). Les qualifications AFPS ou SST ou recyclage SST doivent, en permanence, être datées de moins d'un an.

– Habilitation électrique

Les personnels SSIAP 1, SSIAP 2 et SSIAP 3 doivent avoir suivi une formation de l'habilitation électrique H0B0. Le Titulaire doit fournir les titres d'habilitation qui doivent, en permanence, être datés de moins de trois ans. Un recyclage triennal doit être effectué lors du renouvellement des titres.

– Défibrillateur semi-automatique

Les agents doivent être formés à l'utilisation du défibrillateur semi-automatique, dès leur prise de fonction sur le site. Le Titulaire doit fournir les attestations de stage délivrées par un organisme de formation agréé et assurer impérativement un recyclage annuel. Un défibrillateur est à disposition auprès de la loge gardien du Théâtre.

## ARTICLE 5 | OBLIGATIONS DU TITULAIRE

### 5.1. Mise à disposition de personnes expérimentées et qualifiées

Le Titulaire doit s'attacher à sélectionner des personnes déjà expérimentées en matière de gardiennage, surveillance et de sécurité, présentant des qualités de sérieux et de rigueur, et disposant des qualifications suffisantes et reconnues dans la profession pour pouvoir exercer correctement les missions qui leur sont confiées.

Le Théâtre national de l'Odéon se réserve le droit de refuser un agent ne répondant pas à ces critères et d'exiger, sous 24 heures, le remplacement de l'agent écarté.

### 5.2. Accès au site

#### 5.2.1. Communication de la liste nominative des agents de prévention et de sécurité affectés sur le site

Le Titulaire doit communiquer pour agrément une liste nominative amenées à intervenir sur le site, personnels d'intervention et de remplacement, ainsi que pour chacune un extrait n°3 de casier judiciaire de moins d'un mois et la photocopie de leur(s) diplôme(s). La communication de ces documents devra impérativement intervenir dans les 3 semaines suivant la notification du marché.

La liste doit être mise à jour chaque année civile et lors de chaque remplacement. Tout nouvel agent doit obtenir l'agrément du Théâtre national de l'Odéon avant son entrée en fonction sur le site du Théâtre national de l'Odéon.

Le Théâtre national de l'Odéon se réserve le droit de refuser l'accès à toute personne dont l'identité n'aura pas été communiquée au préalable. Ce refus oblige le Titulaire du contrat à procéder au remplacement du personnel refusé dans un délai de 1h, selon les conditions précisées à l'article 3.4 du présent CCTP.

Le Titulaire doit respecter une certaine régularité dans l'affectation des agents : est considéré comme pouvant nuire à la qualité du service et à la sécurité un renouvellement supérieur à 10% des agents figurant sur la liste établie pour une période de six mois.

Le dépassement de ce seuil de 10% est susceptible de la mise en œuvre de l'application de réfections prévues à l'article 14.5 du CCAP.

#### 5.2.2. Moyens d'accès

Les passes, jeux de clés, badges d'accès, etc. prêtés par le Théâtre, restent la propriété de ce dernier. Ils peuvent être réclamés à tout moment par le Théâtre aussi bien pour simple contrôle qu'à titre définitif. Toute clé cassée doit être restituée au Théâtre. L'utilisation des

jeux de clés, badges d'accès, etc. est réservée aux agents intervenant sur le site, aux heures d'intervention et pour la réalisation des opérations prévues au présent accord-cadre. La cession ou le prêt à des tiers des jeux de clés, badges d'accès, passes, etc. sont rigoureusement interdits. L'accès aux locaux nécessite l'utilisation de clés. Aucune clé ne devra quitter l'enceinte de l'établissement.

Les modalités précises d'accès aux locaux seront définies lors de la notification du marché. Ces modalités pourront être modifiées au cours de la période d'exécution du marché. Le personnel devra impérativement s'y conformer.

L'introduction de tiers non autorisés à pénétrer sur les sites est interdite. Le non-respect de ces mesures engagera la responsabilité civile de la société et pourra entraîner des pénalités conformément à l'article 14.1 du CCAP.

Dans l'éventualité où des clés, badge d'accès, passes, etc. seraient remises au Titulaire, celui-ci devra, en cas de perte ou de vol, informer par écrit le Théâtre, dans un délai maximum de 24 heures, sous peine de se voir appliquer des pénalités conformément à l'article 14.1 du CCAP (*\*perte d'un badge d'accès, jeux de clés, passe, etc.*).

Le Titulaire devra alors remplacer à ses frais les canons des serrures concernés ainsi que les cylindres et serrures qui pourraient être ouverts par la clé perdue.

Ces dispositions s'appliquent à tout autre dispositif d'ouverture mis en place sur le site (clé, carte magnétique, puce, etc.).

En fin de marché, le Titulaire sera tenu de remettre au représentant du Théâtre l'ensemble des moyens d'accès confiés initialement.

### **5.3. Désignation d'un service d'assistance**

---

Le Titulaire doit communiquer les coordonnées d'un service d'assistance joignable 24/24 heures, 7/7 jours, du 1er janvier au 31 décembre inclus.

### **5.4. Respect de la législation en vigueur**

---

Le Titulaire est tenu de respecter les règles en vigueur régissant sa profession, ainsi que celles relevant de la législation du travail. En particulier, il doit se conformer au code de la sécurité intérieure, à la loi du 12 juillet 1983 modifiée et à ses décrets d'application sur les entreprises de gardiennage, ainsi qu'à la convention collective nationale du personnel des entreprises de prévention et de sécurité.

**Rappel important** : les personnels du Titulaire demeurent, à tous égards, les salariés de ce dernier (législation du travail, Sécurité Sociale, congés payés, déplacements). Ainsi, tout accident ou maladie pouvant affecter les agents du Titulaire durant la période de prestation est entièrement pris en charge par le Titulaire. En cas d'accident du travail survenant sur place, le représentant du Théâtre national de l'Odéon en informe le Titulaire, lequel en sa qualité d'employeur, est juridiquement chargé des déclarations.

## **5.5. Maintien d'un service minimum**

---

En cas d'arrêt de travail ou de faits de grève des salariés de l'entreprise affectés à la surveillance des locaux, le Titulaire du marché est tenu d'assurer un service minimum, et ce dès le premier jour de grève.

En cas d'impossibilité pour le Titulaire du marché d'exécuter intégralement et correctement les prestations dues au titre de ce marché, le Théâtre national de l'Odéon y pourvoira par tous les moyens qu'elle juge utiles, aux frais, risques et périls de l'entreprise Titulaire.

Ces mesures exceptionnelles seront limitées à la durée de la grève.

Les sommes dues à ce titre seront recouvrées par le Théâtre national de l'Odéon par tous moyens de droit, y compris par retenue sur les factures mensuelles restant dues.

## **ARTICLE 6 | OBLIGATIONS DES AGENTS DE PREVENTION ET DE SECURITE**

Port de vêtements de travail et possession d'une carte professionnelle.

Le port d'une tenue identifiable est obligatoire. Elle est fournie par le Titulaire. Cette tenue doit être sobre et discrète, et ne pas prêter à confusion avec un uniforme militaire, de police, de gendarmerie ou de tout autre corps constitué.

Les agents doivent obligatoirement être porteurs pendant l'exercice de leurs fonctions d'une carte professionnelle mentionnant leur nom, prénom et qualité, ainsi que la raison sociale et l'adresse de l'entreprise qui les emploie.

Cette carte doit par ailleurs être munie de la photographie du détenteur, et faire mention de l'autorisation administrative.

La présentation de la carte professionnelle et/ou le port de la tenue identifiable conditionne l'accès au site.

Par ailleurs le port de couvre-chef est interdit à l'intérieur des deux bâtiments.

### **6.1. Échanges et aptitude physique**

---

La langue applicable en exécution du présent marché est le français.

Le personnel doit être en mesure de comprendre les consignes, orales et écrites, qui pourront lui être adressées. La compréhension des règles particulières de sécurité ne doit soulever aucune difficulté.

D'autre part, les personnes affectées sur le site doivent être aptes physiquement à accomplir leurs missions.

## 6.2. Obligation de discipline

---

Les règlements intérieurs et de sécurité propres au Théâtre national de l'Odéon doivent être respectés par le personnel du Titulaire, à qui il appartient de veiller à ce que ses agents prennent connaissance des "consignes particulières du site". Ces consignes sont à disposition auprès du Directeur du Bâtiment, de la Sécurité et/ou de ses adjoints.

Le non-respect de ces conditions engage la responsabilité civile et contractuelle du Titulaire.

## 6.3. Remplacement du personnel à la demande de l'exploitant

---

Pendant la durée du marché, le Théâtre national de l'Odéon se réserve le droit de demander à tout moment au Titulaire le remplacement d'un ou de plusieurs membres du personnel, voire de refuser l'accès total ou partiel au site, dès lors qu'il constaterait :

- Un défaut des capacités techniques exigées ;
- Un manquement en matière de comportement ;
- Une faute professionnelle commise dans l'exercice de ses fonctions.

Sont considérées comme des fautes professionnelles :

- L'abandon de poste ;
- Le sommeil en garde effective ;
- L'état d'ébriété pendant le service ;
- Être sous l'emprise de stupéfiant ;
- La négligence dans l'application des consignes et dans l'exécution du service ;
- Le refus d'obéissance et la non-exécution des ordres reçus.

## ARTICLE 7 | VERIFICATION DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS

Le contrôle des prestations est effectué à partir des documents suivants :

### 7.1. Supports fournis par le Théâtre National de l'Odéon

---

1. Main courante électronique. Système de gestion opérationnelle permettant d'assurer :

1. La traçabilité des événements
2. La gestion des événements de sécurité
3. La gestion des visiteurs
4. La gestion des clés.
5. L'échange d'informations inter-services
6. Etc.

### 7.2. Supports fournis par le Titulaire

---

7.2.1. Planning d'organisation et de présence : le planning prévisionnel des prestations et des affectations des personnels sur site établi par le Titulaire est remis au Directeur du Bâtiment et de la Sécurité ou son responsable en fin de mois (4-5 jours avant la fin du mois) pour le mois suivant. Il est mis à jour si besoin par le Titulaire et transmis au Directeur du Bâtiment et de la Sécurité ou à son responsable. Ce document est un outil de programmation des prestations et de support de vérification des prestations.

**7.2.2. Procédures et recueil de procédure** : Lors de la phase de préparation des prestations, le Titulaire rédige, à partir des consignes transmises par le Directeur du Bâtiment et de la Sécurité, les procédures d'exploitation du Théâtre national de l'Odéon en matière de sécurité et surveillance. Ces consignes sont soumises au Directeur du Bâtiment et de la Sécurité, pour validation avant application, et seront mises à jour à l'initiative du Théâtre national de l'Odéon ou du Titulaire. Chaque version devant être visée par le Théâtre national de l'Odéon avant application. Ce recueil fait partie des outils de formation des équipes et doit être connu de chaque agent. Un exemplaire est à disposition constante des agents. Il contient à minima les fiches de poste, les procédures d'ouverture/fermeture du site, la procédure d'évacuation, la procédure de gestion des flux-file d'attente, la procédure Vigipirate, la procédure de gestion de conflits...).

**7.2.3. Le plan de prévention** : Lors de la phase de préparation des prestations, le Titulaire rédige, à partir des consignes transmises par le directeur du Bâtiment et de la Sécurité, ou à défaut le responsable de la Sécurité, les procédures d'exploitation du site en matière de sécurité-surveillance pour validation avant application.

Ces procédures seront mises à jour à l'initiative du directeur du Bâtiment et de la Sécurité ou du Titulaire, et consignées dans un recueil de procédure. Tout agent du Titulaire devra le connaître. Un exemplaire sera laissé à disposition au Théâtre national de l'Odéon.

Il comportera à minima les éléments suivants :

- Fiche de poste ;
- Procédures d'ouvertures / fermetures du site ;
- Procédure de gestion des visiteurs, flux, files d'attentes ;
- Procédure d'évacuation ;
- Procédure de montée en puissance du dispositif de sûreté et, le cas échéant, d'alerte des services de l'État ;
- Procédures de gestion des conflits.

**7.2.4.** Rapports de rondes avec analyses techniques.

### **7.3. Procédures de contrôle des prestations**

---

**Le contrôle des prestations est concrétisé par :**

- Des réunions périodiques de suivi. Ces réunions sur site sont organisées trimestriellement et font l'objet d'un compte-rendu rédigé par le Titulaire et cosigné par le directeur du Bâtiment et de la Sécurité du Théâtre national de l'Odéon et par le représentant habilité de l'entreprise. La périodicité peut varier en fonction des circonstances ;
- Des visites régulières de contrôle effectuées par un représentant du Titulaire. Elles ont lieu au moins 1 fois par mois et sont consignées dans la main-courante ;
- Des visites inopinées d'un représentant du Théâtre national de l'Odéon ;
- Des réunions thématiques selon les besoins peuvent être organisées à la demande du Théâtre national de l'Odéon ou du Titulaire.

Un document de synthèse trimestriel rédigé par le Titulaire donnant une vision globale de son activité et de la qualité des prestations délivrées, en mettant en évidence les éventuels dysfonctionnements constatés ainsi que les pistes et, ou actions pour y remédier. Il servira de base aux réunions trimestrielles.

**Ce document comportera à minima les 3 volets ci-après :**



- Activités et moyens (les faits marquants et dysfonctionnement, les ressources et moyens mobilisés...) ;
- Qualité et performance (suivi d'indicateurs de performance et de qualité, résultat des campagnes de contrôle de la qualité, analyse et synthèse d'observations, plans correctifs...) ;
- Budget et finances (suivi des prestations au forfait, sur devis, etc.).

En cas de dysfonctionnement grave ou répété, le responsable est convoqué afin de constater les manquements intervenus dans l'exécution de la prestation. Ces manquements sont consignés dans un compte-rendu signé contradictoirement par les deux parties présentes.

Pour chaque réunion périodique, le Titulaire rédige un compte-rendu qu'il transmet pour validation au Directeur du Bâtiment et de la Sécurité dans un délai maximal de 72h ouvrés suivant la date de la réunion. Des réunions complémentaires pourront être organisées à la demande du Théâtre en fonction des besoins et sans supplément de prix.