

**DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES  
LE LUNDI 3 MARS 2025 AVANT 12H00**

**ACCORD-CADRE ALLOTI RELATIF A DES PRESTATIONS  
D'ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE (AMO) POUR  
L'ORGANISATION DES EXPOSITIONS TEMPORAIRES DU  
MUSEE DU QUAI BRANLY – JACQUES CHIRAC**

## **REGLEMENT DE CONSULTATION**

## SOMMAIRE

1. COMPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION .....	3
2. OBJET DE LA CONSULTATION.....	4
3. CARACTERISTIQUES DE L'ACCORD-CADRE.....	4
4. CONDITIONS DE LA CONSULTATION .....	5
5. NEGOCIATION .....	8
6. COMPOSITION DES DOSSIERS DE REPONSE .....	8
7. SELECTION DES CANDIDATS ET CHOIX DE L'OFFRE ECONOMIQUEMENT LA PLUS AVANTAGEUSE	9
8. MODALITES DE REPONSE .....	11
9. DEMANDE DE PIECES AUX ATTRIBUTAIRES.....	12
10. DIVERSITE – EGALITE DANS LES MARCHES PUBLICS .....	12
11. PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL.....	13
12. PROCEDURES DE RECOURS .....	14
13. REPRESENTANT DE LA PERSONNE PUBLIQUE.....	15

## 1. COMPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation se compose des pièces suivantes :

- Le présent règlement de la consultation et son annexe :
  - Annexe 1 : Informations « e-attestations » en fin de document.
- L'acte d'engagement (AE) de l'accord-cadre propre à chaque lot et son annexe, le cas échéant :
  - Annexe 1 : bordereau de prix unitaires (BPU) propre aux lots 1 et 3.
- Le cahier des clauses particulières (CCP),
- Certificat de visite du site,
- Le cadre de réponse technique propre à chaque lot,
- Les formulaires DC1/DC2 du musée du quai Branly – Jacques Chirac,
- Le formulaire DC4.

## 2. OBJET DE LA CONSULTATION

Le présent accord-cadre alloti a pour objet des prestations d'assistance technique à maîtrise d'ouvrage (AMO) dans le cadre de la scénographie des expositions temporaires du musée du quai Branly – Jacques Chirac.

Dans le cadre du suivi et du développement des scénographies et des activités des expositions temporaires, le service des expositions du musée du quai Branly – Jacques Chirac souhaite renforcer son expertise technique.

Le détail des prestations est décrit dans le présent cahier des clauses particulières (CCP) et les prix unitaires applicables dans le bordereau de prix unitaires (BPU) joint au DCE.

## 3. CARACTERISTIQUES DE L'ACCORD-CADRE

### 3.1 Allotissement

Le présent accord-cadre est alloti comme suit :

N°	Intitulés des lots séparés
1	Prestations d'assistance à la conduite d'opérations de pilotage et de coordination générale des chantiers de montage et de démontage des expositions temporaires
2	Prestations de conception et dessin technique de pièces de mobilier scénographique des expositions temporaires
3	Prestations d'assistance à la mise en place d'outils, d'opérations ou de collecte d'informations visant à intégrer une démarche de réduction de l'impact environnemental et d'économie circulaire dans l'organisation des expositions temporaires

Le présent document est commun à l'ensemble des lots.

### 3.2 Durée de l'accord-cadre

Chacun des lots est conclu pour une durée de douze (12) mois à compter de sa date de notification. Il pourra être reconduit trois (3) fois pour la même durée par décision tacite de la personne publique.

Le cas échéant, la personne publique prendra par écrit la décision de ne pas reconduire l'accord-cadre trois (3) mois au moins avant la date anniversaire de notification de l'accord-cadre au titulaire. En cas de non-reconduction, le titulaire ne pourra prétendre à aucune indemnité.

Cette durée est appréciée à compter de la date de notification au titulaire. Cette date sera communiquée par l'envoi d'un message via la plateforme des achats de l'Etat avec accusé de réception à l'ensemble des opérateurs économiques retenus.

En application de l'article L2125-1 du Code de la commande publique, la durée totale de chaque lot ne pourra dépasser quatre (4) ans.

Les bons de commandes émis pendant la durée de validité de chaque lot peuvent s'exécuter au-delà, jusqu'à admission des prestations faisant l'objet du bon de commande dans une limite de trois (3) mois.

### 3.3 Montant et forme de l'accord-cadre

Les lots du présent accord-cadre sont conclus à prix unitaires uniquement. Les prix unitaires sont indiqués dans le bordereau de prix unitaires (BPU).

Les lots du présent accord-cadre comportent un montant maximum sur la durée totale de l'accord-cadre, reconductions comprises, décrits ci-dessous.

N°	Intitulé du lot	Forme du lot : mono attributaire ou multi attributaire	Montant maximum de la part à commandes <b>sur la durée totale de l'accord-cadre</b>
1	Prestations d'assistance à la conduite d'opérations de pilotage et de coordination générale des chantiers de montage et de démontage des expositions temporaires	Mono attributaire	200.000 € HT
2	Prestations de conception et dessin technique de pièces de mobilier scénographique des expositions temporaires	Multi attributaire avec trois titulaires au maximum <sup>1</sup>	30.000 € HT
3	Prestations d'assistance à la mise en place d'outils, d'opérations ou de collecte d'informations visant à intégrer une démarche de réduction de l'impact environnemental et d'économie circulaire dans l'organisation des expositions temporaires	Mono attributaire	70 .000 € HT

## 4. CONDITIONS DE LA CONSULTATION

### 4.1 Procédure de passation

La présente consultation est passée en application de l'article R.2123-1 du Code de la commande publique (procédure adaptée – services sociaux et spécifiques).

Code CPV	92521100-0 Services d'expositions dans les musées
----------	---

<sup>1</sup> Les candidats sont informés que le musée se réserve le droit de retenir moins de trois titulaires au regard du nombre et de la qualité des offres reçues. Ainsi, le présent accord-cadre pourrait, à ce titre, être amené à devenir mono-attributaire ou à être conclu avec deux titulaires uniquement.

## 4.2 Visite obligatoire du site (tous lots)

Afin qu'ils puissent prendre la mesure de toutes les contraintes et sujétions induites par l'exécution de l'accord-cadre, en toute connaissance de cause, les candidats devront obligatoirement connaître ou visiter le site où seront exécutées les prestations à savoir :

- La Galerie Jardin
- Au moins une des trois Mezzanines :
  - o La Mezzanine Marc Ladreit de Lacharrière
  - o La Mezzanine Est
  - o La Mezzanine centrale (Atelier Martine Aublet)

Les candidats ne connaissant pas les sites, devront obligatoirement le visiter et s'inscrire auprès de Anne-Cécile MAINERAY, Chef de projet chargé des aménagements muséographiques des expositions temporaires, ([anne-cecile.maineray@quaibrantly.fr](mailto:anne-cecile.maineray@quaibrantly.fr)), pour l'organisation de la visite.

Les visites seront possibles jusque six jours calendaires avant la date de remise des offres. Pour accéder au site, les candidats devront se munir d'une pièce d'identité. Il sera délivré aux candidats, un certificat de visite qu'ils devront joindre à leur offre. Le candidat reconnaît avoir apprécié, du fait de cette visite, toutes les difficultés inhérentes au site.

Les candidats ayant déjà effectué une visite ou travaillé sur les sites susmentionnés devront fournir une attestation de connaissance du site ou de travail, et en précisant dans le cadre de quel projet/exposition ainsi que l'année.

## 4.3 Note technique éliminatoire

Les candidats sont informés qu'une offre technique obtenant une note totale sur la valeur technique égale ou inférieure à 35% de la pondération sera éliminée. Cette élimination sera réalisée, le cas échéant, après négociation avec les candidats ayant été invités à négocier (voir article 5 du présent document).

Cette note éliminatoire ne sera pas susceptible de régularisation.

Ainsi, pour le lot 1, une note égale ou inférieure à 21 sur 60 points entraînera l'élimination de l'offre, qui sera déclarée irrégulière.

Pour les lots 2 et 3, une note égale ou inférieure à 17,50 points sur 50 entraînera l'élimination de l'offre, qui sera déclarée irrégulière.

## 4.4 Renseignements complémentaires en cours de consultation

Pour obtenir les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir, par écrit, une demande **au plus tard six (6) jours avant la date limite de remise des offres sur la plate-forme des achats de l'Etat (PLACE)** <http://www.marches-publics.gouv.fr>

Seule la date de réception sur la plateforme PLACE fait foi. Aucune demande ne sera prise en compte au-delà de cette date. Aucun renseignement complémentaire ne peut être obtenu par téléphone.

Les candidats ayant retiré le DCE durant la consultation seront informés de la réponse à la question via la messagerie sécurisée de PLACE (sauf ceux ayant retiré le dossier de façon anonyme). Il incombe aux candidats de prendre connaissance de ces réponses. Aucune réclamation à ce sujet ne sera évaluée.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, les dispositions précédentes sont applicables en fonction de la nouvelle date limite de remise des offres.

#### 4.5 Modification de détails du dossier de consultation

L'établissement public du musée du quai Branly– Jacques Chirac se réserve le droit d'apporter, au plus tard **quatre (4) jours** avant la date limite fixée pour la réception des offres, des modifications de détail au dossier de consultation, comprenant les réponses aux questions des candidats en cours de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié et/ou complété, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet. Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

#### 4.6 Variantes, tranches et prestations supplémentaires éventuelles

Le présent accord-cadre ne comprend aucune variante obligatoire ou facultative, ni tranche ni prestation supplémentaire éventuelle (PSE).

#### 4.7 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à cent quatre-vingts (180) jours. Il court à compter de la date limite de remise des offres mentionnée en page de garde du présent règlement de la consultation.

#### 4.8 Nature de l'attributaire et groupement d'entreprises

Conformément à l'article R2142-21 du Code de la commande publique, il est interdit aux candidats de présenter plusieurs candidatures en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou de plusieurs groupements. Cependant, un candidat individuel peut être membre de plusieurs groupements.

Conformément à l'article R2142-23 du Code de la commande publique, un même opérateur économique ne peut pas être mandataire de plus d'un groupement.

Le cas échéant, la forme juridique du groupement choisie pourra être le groupement d'entreprises solidaire ou conjoint. En application de l'article R2142-24 du Code de la commande publique, le groupement pourra être conjoint à la condition que les membres du groupement s'engagent à exécuter les prestations détaillées et précisées dans l'accord-cadre et que le mandataire du groupement soit solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de la personne publique.

#### 4.9 Monnaie

La personne publique choisit comme unité de compte l'euro. Tous les montants figurant dans l'offre doivent être libellés dans cette monnaie. Le candidat doit présenter une offre libellée en euros. Si son offre est retenue, la mise au point finale de l'accord-cadre s'effectuera en euros.

## 4.10 Langue

Les offres des candidats, ainsi que les documents de présentation associés, seront entièrement rédigées en langue française sous peine de rejet.

## 4.11 Habilitation du signataire

Il est rappelé que le ou les signataires doivent être habilités à engager le candidat. À cet effet, il doit être présenté dans l'offre du candidat les justificatifs adéquats certifiant qu'il est autorisé à signer l'ensemble des documents de l'offre.

# 5. NEGOCIATION

A l'issue de l'analyse des offres, le musée pourra négocier avec le ou les candidat(s) le(s) mieux classé(s) pour chacun des lots. Ces négociations pourront prendre la forme d'échanges oraux ou écrits.

Les phases de négociation seront toujours engagées par voie dématérialisée à l'adresse électronique indiquée dans l'Acte d'engagement.

La personne publique se réserve également la possibilité d'attribuer au(x) candidat(s) le(s) mieux classé(s) sans engager de négociation.

# 6. COMPOSITION DES DOSSIERS DE REPONSE

## 6.1 Composition du dossier de candidature

Le dossier de candidature doit permettre de garantir les capacités professionnelles et financières du candidat. Ainsi, il est attendu :

- Une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat n'entre dans aucun cas d'interdiction de soumissionner prévus aux articles L2141-1 à L2141-5 et L2141-7 à L2141-11 du Code de la commande publique ;
- Une déclaration comprenant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires du domaine d'activité de l'accord-cadre, portant sur les trois (3) dernières années ;
- Une liste des principales prestations exécutées au cours des trois dernières années en rapport avec l'objet de l'accord-cadre ainsi que les qualifications professionnelles éventuelles ;
- Une déclaration indiquant les effectifs moyens du candidat pendant les trois dernières années ;
- Une description du matériel et de l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de l'accord-cadre.

**Le candidat est libre de fournir l'ensemble de ces informations dans un document libre ou en utilisant les formulaires DC1 / DC2 du musée du quai Branly – Jacques Chirac (joint au DCE).**

A défaut, il peut, s'il le souhaite, avoir recours aux formulaires DC1, DC2 ou au DUME accessibles via le lien suivant : [Les formulaires de déclaration du candidat | economie.gouv.fr](https://www.economie.gouv.fr/affaires-publiques/le-candidat)

**L'ensemble de ces informations et documents doit être également fourni pour chaque co-traitant et/ou sous-traitant, le cas échéant.**



Conformément aux dispositions R. 2142-14 du Code de la commande publique, l'absence de références relatives à l'exécution de marchés publics de même nature ne peut justifier, à elle seule, l'élimination d'un candidat. Elles sont simplement souhaitées afin de mieux appréhender les capacités du candidat.

## 6.2 Composition de l'offre du soumissionnaire

L'offre en réponse à la présente consultation devra impérativement contenir les éléments suivants :

- 1- L'acte d'engagement (AE) à compléter, ainsi que son annexe, pour les lots 1 et 3 :
  - Le bordereau de prix unitaires (BPU)<sup>2</sup>,
- 2- **Le cadre de réponse technique propre au lot auquel le candidat soumissionne**, joint au DCE, reprenant les éléments constituant les critères de sélection des offres énoncés à l'article 7.2 du présent document.  
Concernant le lot n°2, le candidat **prendra soin de fournir avec sa réponse technique** la réponse au cas-pratique qui sera utilisé pour l'analyse du sous-critère 3.
- 3- En cas de sous-traitant(s) désigné(s) à l'accord-cadre, le document de demande d'acceptation de sous-traitant (DC4) pour ce dernier ou chacun d'entre eux.

**IMPORTANT : Il est formellement interdit de remplacer le chiffrage d'une prestation dans les pièces financières par la mention « sur devis » sous peine de voir son offre rejetée pour irrégularité.**

**L'absence d'offre technique entraînera l'irrégularité de l'offre déposée. Cette irrégularité ne pourra faire l'objet d'aucune régularisation.**

En cas de difficulté dans le remplissage du présent document, il **appartient au candidat de déposer une question via la plateforme des achats de l'Etat (PLACE) dans les conditions prévues à l'article 4.2 du présent document.**

## 7. SELECTION DES CANDIDATS ET CHOIX DE L'OFFRE ECONOMIQUEMENT LA PLUS AVANTAGEUSE

### 7.1 Sélection des candidatures

Les critères de sélection des candidatures sont les suivants :

- ✓ Adéquation des capacités professionnelles à l'objet de l'accord-cadre : références, qualifications professionnelles ;
- ✓ Adéquation des capacités techniques à l'objet de l'accord-cadre : moyens matériels et/ou humains ;
- ✓ Adéquation des capacités financières à l'objet de l'accord-cadre : chiffre d'affaires (montant et évolution sur les trois (3) dernières années).

<sup>2</sup> Ce document doit obligatoirement contenir l'intégralité des postes selon le modèle joint au DCE. Aucun autre document ni aucun modèle modifié ne sera accepté

## 7.2 Jugement des offres

Pour déterminer l'offre économiquement la plus avantageuse pour chacun des lots, la personne publique se fondera sur les critères d'attribution pondérés de la façon détaillée ci-dessous.

Pour chaque lot, la somme des notes financière, technique donne un total sur 100 points par candidat. L'offre qui bénéficiera de la note la plus élevée à l'issue de l'analyse des offres sera retenue.

### 7.2.1 Lot 1 : Assistance à la conduite d'opérations de pilotage et de coordination générale des chantiers de montage et de démontage des expositions temporaires

#### Critère n°1 : le prix, noté sur 40 points /100

Les prix unitaires seront analysés sur la base de commande-type et analysés selon la formule suivante :

Note = (montant total de l'offre la plus basse x 40) / montant de l'offre proposée par le candidat analysé

#### Critère n°2 : la valeur technique, noté sur 60 points /100, décomposé comme suit :

- Sous-critère 1 (30 points) : Qualité de la réponse technique du candidat devant souligner la compréhension de l'organisation et du suivi d'un chantier scénographique, ainsi que la présentation de la méthodologie mise en place pour réaliser les prestations attendues par le musée
- Sous-critère 2 (30 points) : Qualité de l'équipe proposée, au regard de l'objet de l'accord-cadre (dimensionnement, composition, qualifications et expériences similaires des membres de l'équipe dédiée)

### 7.2.2 Lot 2 : Conception et dessin technique de pièces de mobilier scénographique des expositions temporaires

#### Critère n°1 : le prix, noté sur 50 points /100

Le prix unitaire inscrit à l'Acte d'engagement sera analysé selon la formule suivante :

Note du candidat = (prix unitaire le moins élevé x 50) / (prix unitaire du candidat analysé).

#### Critère n°2 : la valeur technique, noté sur 50 points /100, décomposé comme suit :

- Sous-critère 1 (20 points) : Maitrise des outils informatiques utilisés dans le dessin technique de mobiliers scénographiques
- Sous-critère 2 (20 points) : Qualité de l'équipe proposée, au regard de l'objet de l'accord-cadre (dimensionnement, composition, qualifications et expériences similaires des membres de l'équipe dédiée)
- Sous-critère 3 (10 points) : délais d'exécution des prestations sur la base de la réponse au cas pratique renseigné dans le cadre de réponse technique<sup>3</sup>

### 7.2.3 Lot 3 – Assistance à la mise en place d'outils, d'opérations ou de collecte d'informations visant à intégrer une démarche de réduction de l'impact environnemental et d'économie circulaire dans l'organisation des expositions temporaires

#### Critère n°1 : le prix, noté sur 50 points /100

Les prix unitaires seront analysés sur la base de commande-type et analysés selon la formule suivante :

---

<sup>3</sup> Le cas pratique utilisé pour analyser les délais de réponse des soumissionnaires a pour but de permettre à l'Etablissement d'analyser une donnée concrète à partir d'une commande type fictive. Il s'agit d'une commande de dimension courante. Elle n'est pas contractuelle et ne constitue pas un début de prestation.

Note = (montant total de l'offre la plus basse x 50) / montant de l'offre proposée par le candidat analysé

**Critère n°2 : la valeur technique, noté sur 50 points /100, décomposé comme suit :**

- Sous-critère 1 (20 points) : Qualité de la réponse technique proposée détaillant la compréhension des enjeux de réemplois de mobiliers scénographiques (détails de l'expertise relative au réemploi dans le milieu scénographique, présentation des méthodes de recherches de réemploi etc...).
- Sous-critère 2 (20 points) : Qualité de l'équipe proposée, au regard de l'objet de l'accord-cadre (dimensionnement, composition, qualifications et expériences similaires des membres de l'équipe dédiée)
- Sous-critère 3 (10 points) : Qualité de la réponse technique proposée, présentant la méthodologie d'organisation relative au traitement et aux restitutions de données sur la base d'une description détaillée

## 8. MODALITES DE REPONSE

**Les offres déposées au format papier ne feront l'objet d'aucune régularisation et seront rejetées.**

L'ensemble des documents demandés à l'article 6 du présent règlement est désigné sous le terme générique d' « offre ».

Les offres devront parvenir à destination avant la date et heure limites fixées sur la page de garde du règlement de consultation.

**Conformément à l'article R. 2132-7 du Code de la commande publique, la consultation est dématérialisée. Les offres doivent être présentées par voie électronique via le site <https://www.marches-publics.gouv.fr>**

Afin de s'assurer de la remise de l'offre électronique dans les délais, **il est recommandé aux candidats de prévoir un délai suffisant avant la date et l'heure limites de remise**, indiquées en première page du présent règlement. Les offres réceptionnées hors-délai ne seront pas ouvertes, même si le téléchargement de l'offre sur la plate-forme a débuté avant la date et l'heure limites de remise.

Lorsqu'un même candidat a procédé au dépôt de plusieurs offres dématérialisées sur la plateforme, seule la dernière offre qui a été déposée sera ouverte par la personne publique en application de l'article R2151-6 du Code de la commande publique.

Tout téléchargement sur la plateforme créé une nouvelle offre, **chaque dépôt doit donc contenir l'intégralité des documents** de candidature et d'offre énoncés aux articles 6.1 et 6.2 du présent document.

Les pièces lorsqu'elles sont signées par voie électronique sont chiffrées et signées par une personne habilitée à engager l'entreprise et disposant d'un certificat de signature électronique valide, sous réserve de sa conformité aux normes du référentiel général d'interopérabilité et au référentiel général de sécurité (certificat RGS). Ce certificat de signature devra répondre aux conditions fixées à l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique.

Le candidat qui transmettra son offre par voie électronique pourra envoyer une copie de sauvegarde, sur support papier ou sur support physique électronique sous réserve que cette copie parvienne à la personne

publique avant la date et heure limite de remise des offres, et qu'elle soit placée sous un pli scellé portant la mention « Copie de sauvegarde pour AC-00370-AMO SCENOGRAPHIE-NE PAS OUVRIR ».

La copie de sauvegarde sera ouverte par la personne publique dans les cas prévus à l'article 2 de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde.

<https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000038318503>

Ils devront être adressée par pli recommandé avec avis de réception postal, ou remise contre récépissé à l'adresse ci-dessus, durant les plages horaires suivantes : du lundi au vendredi (sauf jours fériés) de 9h00-12h00 / 14h00-16h00.

## 9. DEMANDE DE PIÈCES AUX ATTRIBUTAIRES

Pour information, afin de procéder à la notification de l'accord-cadre, il sera demandé aux attributaires des lots de fournir au pouvoir adjudicateur :

- Une attestation d'assurance en cours de validité,
- Une attestation délivrée par l'administration fiscale datant de moins de 3 mois, prouvant que l'attributaire est à jour de ses obligations fiscales,
- Une attestation délivrée par l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions sociales datant de moins de 6 mois, prouvant que le titulaire est à jour de ses obligations sociales,
- L'acte d'engagement signé.

L'offre arrivée en première position sera retenue provisoirement, sous réserve que le candidat concerné fournisse dans un délai raisonnable suivant la notification de la décision d'attribution, les pièces administratives listées ci-dessus. A défaut, l'offre sera rejetée et le pouvoir adjudicateur présentera alors la même demande au candidat suivant dans le classement des offres.

## 10. DIVERSITÉ – ÉGALITÉ DANS LES MARCHÉS PUBLICS

Le ministère de la Culture a obtenu les deux labels « Diversité » et « Égalité ». Le musée du quai Branly-Jacques Chirac est également détenteur du Label « Égalité Hommes/Femmes ». À cet égard, il souhaite sensibiliser et mobiliser les entreprises dans le cadre de sa politique d'achats responsables, en leur rappelant les interdictions de soumissionner relatives au non-respect des politiques d'égalité entre les femmes et les hommes et aux discriminations.

Ainsi, tout opérateur économique peut se porter candidat à l'attribution d'un marché public, à l'exception toutefois des opérateurs économiques placés sous l'effet d'une interdiction de soumissionner en application des articles L2141-1 et suivants du Code de la commande publique.

Par ailleurs, la loi n°2014-873 du 4 août 2014 pour l'égalité réelle entre les femmes et les hommes dispose que :

- Ne pourront accéder aux marchés publics les employeurs qui, au 31 décembre précédant la consultation, n'auront pas engagé une négociation sur les objectifs d'égalité professionnelle et

- salariale entre les femmes et les hommes dans l'entreprise, ainsi que sur les mesures permettant de les atteindre ;
- Sont également exclues de la commande publique les personnes qui ont fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation pénale définitive pour différentes discriminations énoncées à l'article 225-1 du code pénal, complété la loi n°2016-1547 du 18 novembre 2016.

## 11. PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Les données à caractère personnel recueillies dans le cadre de la présente consultation font l'objet d'un traitement informatisé destiné à l'attribution du marché public afférent. Le responsable de ce traitement est le musée du quai Branly - Jacques Chirac.

La base légale de ce traitement est sa nécessité à l'exécution des mesures précontractuelles procédant des actes de candidatures des personnes concernées (article 6.1 b du Règlement n°2016/679 du 27 avril 2016, dit Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)). Ces données ne seront pas utilisées à une autre fin que celle-ci. Les destinataires de ces données sont les personnes habilitées chargées de la gestion de marchés publics au sein du musée du quai Branly - Jacques Chirac, les personnes morales de droit privé ou de droit public ou les personnes privées auxquelles sont destinées ces offres (notamment aux fins d'analyse des offres), les organismes publics, exclusivement pour répondre à des obligations légales et le cas échéant, les prestataires ayant vocation à intervenir dans la procédure de passation dudit marché public présentant toutes les garanties requises au respect de la réglementation relative à la protection des données à caractère personnel. Ces données seront conservées durant toute la durée nécessaire à la passation du marché public. Elles pourront ensuite faire l'objet d'un archivage sur un support informatique distinct dont l'accès sera restreint et effectué conformément aux délais de prescription légaux applicables aux documents des dossiers de marchés publics. Conformément à la réglementation relative à la protection des données et notamment au RGPD, les candidats bénéficient à tout moment, dans le cadre du présent traitement, du droit d'accéder aux données à caractère personnel les concernant, du droit à leur rectification ou leur effacement, ou encore d'un droit à la portabilité de leurs données.

Pour exercer un de ces droits ou pour toute question relative au traitement des données, les candidats pourront adresser directement leur demande au délégué à la protection des données, par courrier postal à l'adresse suivante :

**Établissement public du musée du quai Branly - Jacques Chirac**  
**Service juridique et des achats**  
**222, rue de l'Université CS60851- 75281 Paris**

ou à l'adresse électronique suivante [cnil@quaibranly.fr](mailto:cnil@quaibranly.fr). S'ils estiment, par ailleurs, après cette prise de contact, que leurs droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés ou que le traitement n'est pas conforme aux règles de protection des données, il leur sera possible d'adresser une réclamation à la CNIL.

## 12. PROCEDURES DE RECOURS

### 12.1 Instance chargée des procédures de recours

Tribunal Administratif de Paris, 7, rue de Jouy, F-75181 Paris cedex 04. Courriel : greffe.ta-paris@juradm.fr  
- Téléphone : 01 44 59 44 00 Télécopie : 01 44 59 46 46

### 12.2 Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours

Greffe du Tribunal Administratif de Paris, 7, rue de Jouy, F-75181 Paris cedex 04. Courriel : greffe.ta-paris@juradm.fr - Téléphone : 01 44 59 44 00 Télécopie : 01 44 59 46 46

### 13. REPRESENTANT DE LA PERSONNE PUBLIQUE

Monsieur Emmanuel KASARHÉROU, Président de l'établissement public du musée du quai Branly – Jacques Chirac, nommé par décret en date du 16 mai 2023.

**À Paris,**  
**Le Président,**  
**Emmanuel KASARHÉROU**

## ANNEXE 1 AU REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Pour l'attestation d'assurance et les attestations fiscale et sociale mentionnées au cahier des clauses administratives particulières, **le candidat retenu** devra satisfaire à l'exigence suivante :

Les attestations d'assurance responsabilité civile, fiscale et sociale devront être déposées par le titulaire sur la plateforme en ligne mise à disposition gratuitement, par le Musée du quai Branly - Jacques Chirac, à l'adresse suivante :

<http://www.e-attestations.com/fr>

En cas de difficultés dans le dépôt des documents, il est possible de contacter le service juridique et des achats à l'adresse suivante : [marches-publics@quaibranly.fr](mailto:marches-publics@quaibranly.fr)