



**Affaire suivie par :** Stéphanie VILELA ARRESTIER - Tél. : 05.57.04.49.54

**N/réf. :** CEA/CESTA/DAO/SG/BACO DO14/2025

**Marché n° 4600XXXXXX**

**Etude et réalisation de conteneurs de  
transport et de stockage des  
équipements du LTIC et de l'URL CIBLE**

**ENTRE :**

Le **COMMISSARIAT A L'ENERGIE ATOMIQUE ET AUX ENERGIES ALTERNATIVES**,  
établissement public de recherche à caractère scientifique, technique et industriel, dont le  
siège social est situé au bâtiment Le Ponant D – 25 rue Leblanc à Paris 15<sup>ème</sup>, immatriculé au  
Registre du Commerce et des Sociétés de Paris sous le numéro RCS PARIS  
B 775 685 019, représenté par Monsieur Michel DEBRUYNE agissant en qualité de Chef du  
Département des Lasers de Puissance,

**Ci-après dénommé « CEA »  
d'une part,**

**ET :**

La **société XXXX**, au capital de XXXX euros, immatriculée au Registre du Commerce et des  
Sociétés de XXXX sous le numéro XXXX, ayant son siège social XXXX, représentée par  
Monsieur/Madame XXXX agissant en qualité de XXXX,

**Ci-après dénommée « Titulaire »  
d'autre part.**

Ci-après désignés collectivement par « les Parties » et individuellement par « la Partie ».

**Domiciliation :**

Toute notification requise au titre de l'exécution du présent marché sera transmise par écrit à  
l'adresse des Parties telle que visée ci-dessous.

Le CEA fait éléction de domicile au lieu de l'établissement dont relève le présent marché, soit :  
15, avenue des Sablières – CS 60001 – 33 116 Le Barp Cedex.

La société XXX fait éléction de domicile au lieu de son agence XXX soit : XXX

**IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :**

Nombre total de pages : 15

SOMMAIRE

ARTICLE 1 : OBJET .....	3
ARTICLE 2 : DOCUMENTS APPLICABLES .....	3
ARTICLE 3 : DETAIL DES PRESTATIONS .....	3
ARTICLE 4 : DUREE ET DELAIS D'EXECUTION.....	4
ARTICLE 5 : INTERLOCUTEURS TECHNIQUES ET COMMERCIAUX .....	4
ARTICLE 6 : OBLIGATIONS SPECIFIQUES DU TITULAIRE.....	4
ARTICLE 7 : CONDITIONS D'EXECUTION .....	4
ARTICLE 8 : MODALITES DE LEVEE D'OPTION .....	6
ARTICLE 9 : CONDITIONS DE RECEPTION ET GARANTIE .....	6
ARTICLE 10 : SOUS-TRAITANCE.....	6
ARTICLE 11 : CONDITIONS FINANCIERES.....	7
ARTICLE 12 : AVANCE .....	8
ARTICLE 13 : CONDITIONS DE PAIEMENT ET DE FACTURATION.....	9
ARTICLE 14 : PENALITES .....	11
ARTICLE 15 : DROITS D'AUDIT ET D'INSPECTION.....	11
ANNEXE 1 : MODELE DE PROCES-VERBAL DE RECEPTION.....	13
ANNEXE 2 : DÉCOMPOSITION DES PRESTATIONS, CALENDRIER D'EXÉCUTION ET ÉCHÉANCIER DE PAIEMENT DU MARCHÉ .....	14



## **ARTICLE 1 : OBJET**

Le présent marché a pour objet l'étude et la réalisation de quatre conteneurs de transport et de stockage du LTIC (2) et de l'URL CIBLE (2) pour le compte du Département des Lasers de Puissance.

## **ARTICLE 2 : DOCUMENTS APPLICABLES**

Dans la mesure où leurs dispositions ne sont pas contraires à celles du présent marché et de ses annexes, lesquelles prévalent, les documents ci-après sont applicables par ordre de priorité décroissante :

- le Cahier des Charges (CdC) réf. LMJ-20463-ZCW-2ST-MOS27761A du 06/02/2025 et ses annexes (Spécifications Techniques de Besoin (STB) LTIC et URL CIBLE réf. LMJ-20463-ZCW-2ST-MOS27704A et réf. LMJ-20463-ZCW-2ST-MOS27760A du 06/02/2025 ),
- les Conditions Générales d'Achat du CEA et leurs annexes dans leur édition de janvier 2022,
- le Cahier des clauses sociales particulières applicable aux prestations réalisées par des entreprises
- et à titre supplétif, pour autant que ses dispositions ne soient pas contraires à celles citées précédemment, l'offre du Titulaire réf. XX du XX/XX/XXXX.

Le Titulaire déclare avoir pris connaissance de chacun des documents énumérés ci-dessus et les accepter. Les conditions générales de vente du Titulaire, hormis celles issues des dispositions légales impératives, sont inopposables, quelle qu'en soit la forme.

## **ARTICLE 3 : DETAIL DES PRESTATIONS**

Les prestations objet du présent marché, détaillées dans le Cahier des Charges référencé ci-avant, se décomposent comme suit :

- **Poste 1- Forfaitaire et Ferme : Etudes des deux types de conteneurs**
  - o Sous-poste 1.1 : Conception préliminaire
  - o Sous-poste 1.2 : Conception détaillée
- **Poste 2- Forfaitaire et Ferme : Fabrication, assemblage et essais en usine des 2 conteneurs du LTIC et 2 conteneurs de l'URL CIBLE**
  - o Sous-poste 2.1 : Fabrication et Assemblage
  - o Sous-poste 2.2 : Qualification et réalisation des essais en usine (cf. les deux STBs).
- **Poste 3- Forfaitaire et Ferme : Conditionnement et emballage des 4 conteneurs**
  - o Sous-poste 3.1 : Conditionnement, emballage des conteneurs.
- **Poste 4- Forfaitaire et Optionnel : Transport et contrôles pour réception des 4 conteneurs**
  - o Sous-poste 4.1 : Transport au CEA CESTA - DAP LE BARP (CEA CESTA - Bâtiment BEHL).
  - o Sous-poste 4.2 : Contrôle des équipements au CEA CESTA.

#### **ARTICLE 4 : DUREE ET DELAIS D'EXECUTION**

Le présent marché est notifié au Titulaire par envoi postal avec accusé de réception ou par voie dématérialisée avec accusé de lecture. Le Titulaire renvoie le marché contresigné dans un délai de 15 jours calendaires suivant la réception de la notification.

En tout état de cause, le marché prend effet à la date de réunion de lancement (soit T0), qui devra intervenir dans les 15 jours calendaires suivant l'envoi de la commande signée par le CEA, pour une durée de xxx semaines (**délai souhaité 16 semaines maximum**). Toutefois, il prend fin à l'extinction de toutes les obligations qui ont pu naître durant son exécution. Les réserves émises ou modifications effectuées par le Titulaire sur le marché signé par le CEA sont réputées non écrites.

Le Titulaire s'engage à respecter le calendrier d'exécution figurant en annexe 2.

#### **ARTICLE 5 : INTERLOCUTEURS TECHNIQUES ET COMMERCIAUX**

Pour l'exécution du présent marché, les Parties désignent :

- comme interlocuteurs techniques :
  - pour le CEA : Nathan MIS - Tél : 05.57.04.51.98 - Email : [nathan.mis@cea.fr](mailto:nathan.mis@cea.fr)
  - pour le Titulaire : xxxxxx XXXXXXXX - Tél : XX.XX.XX.XX.XX - Email : xxxxxxxx@xxxxxx
- comme interlocuteurs commerciaux :
  - pour le CEA : Stéphanie VILELA ARRESTIER - Tél : 05.57.04.49.54 – email : [stephanie.vilela@cea.fr](mailto:stephanie.vilela@cea.fr)
  - pour le Titulaire : xxxxxx XXXXXXXX - Tél : XX.XX.XX.XX.XX - Email : xxxxxxxx@xxxxxx

#### **ARTICLE 6 : OBLIGATIONS SPECIFIQUES DU TITULAIRE**

Les prestations objet du présent marché, relèvent d'une obligation de résultat à l'égard du CEA.

Les prestations sont exécutées sous l'entière responsabilité du Titulaire. Il a la charge d'assurer, dans les délais fixés, toutes les opérations concourant à la bonne exécution des prestations.

Les prestations sont exécutées sous l'autorité du personnel d'encadrement du Titulaire.

#### **ARTICLE 7 : CONDITIONS D'EXECUTION**

##### **7.1 - CONDITIONS DE LIVRAISON**

Les fournitures demandées dans le cadre du présent marché sont livrées franco d'emballage, de port et d'assurance. Elles sont acheminées aux risques et périls du Titulaire.

Les livraisons sont effectuées sur le centre du CEA/CESTA (Le Barp, 33) à l'adresse suivante :

Parc scientifique et technologique Laseris 1  
Avenue du Médoc  
**Bâtiment BEHL**  
33114 LE BARP

durant les heures d'ouverture du lundi au vendredi de 7h à 11h.

Les colis acceptés par la réception pour le contrôle aux rayons X doivent impérativement être de dimensions inférieures à 145 cm de large, 160 cm de haut et 150 cm de long.

Les chauffeurs effectuant une livraison sur le site du CESTA doivent être munis d'une pièce d'identité en cours de validité.

**Pour information, outre les jours fériés, le centre du CESTA est fermé chaque année une douzaine de jours ouvrés.**

Si marché à l'étranger OU si la marchandise est importée depuis l'étranger et que la marchandise est livrée directement au CEA :

Le Titulaire s'engage à respecter les conditions de livraison des biens objets du marché, encadrées par les Incoterms publiés par la Chambre de Commerce Internationale. L'Incoterm régissant le présent marché est **FCA USINE ou DAP LE BARP, FRANCE, Incoterms 2020**.

Pour information, le transitaire du CEA/CESTA est :

SCHENKER FRANCE  
1, avenue Neil Armstrong  
33700 MERIGNAC - FRANCE

Contacts:

- Mme Sylvie TILMAN : tel + 33 5 56 43 40 47 et email sylvie.tilman@dbschenker.com
- Mme Anne DEGAULLIER : tel + 33 5 56 43 40 48 et email anne.degaullier@dbschenker.com

Et si provenance hors Europe :

Les marchandises sont livrées dans les locaux du transitaire du CEA/CESTA pour dédouanement.

Dans le cadre de la sécurisation de ses flux logistiques internationaux et afin de limiter les risques liés aux éventuels actes de malveillance, le CEA recommande à l'expéditeur de sécuriser les colis à son attention de la manière suivante :

utilisation d'adhésifs spécifiques à l'expéditeur,

et/ou utilisation de scellés numérotés,

et/ou prise de photographies avant envoi du ou des colis afin de pouvoir vérifier, le cas échéant, l'état dans lequel il(s) se trouvai(en)t au moment de l'envoi.

Le CEA informe l'expéditeur qu'un contrôle des colis à l'arrivée est effectué.

Le Titulaire s'engage à accomplir toutes les formalités liées à l'exportation des biens objet du marché y compris, le cas échéant, l'obtention des licences et/ou des autorisations d'exportation.

## 7.2 - LIVRABLES ATTENDUS

L'ensemble des documents à remettre par le Titulaire et le calendrier de remise associé sont définis dans le Cahier des Charges.

### **7.3 - REUNIONS DE SUIVI**

Un certain nombre de réunions est prévu au cours de l'exécution du présent marché. Elles sont détaillées dans le Cahier des Charges. Il s'agit notamment de :

- réunion de lancement et
- réunions de suivi d'exécution.

A l'issue de la réunion de lancement, le Titulaire est chargé de rédiger un compte-rendu qui doit être soumis à l'acceptation expresse préalable du CEA (*Nathan MIS et Thomas LANTERNIER*) dans les trois jours ouvrés suivant ladite réunion.

A l'issue des réunions de suivi d'exécution, le CEA rédigera et diffusera au Titulaire un compte-rendu dans les trois jours ouvrés après chacune de ces réunions.

### **ARTICLE 8 : MODALITES DE LEVEE D'OPTION**

La levée du poste optionnel n°4 est notifiée par le CEA au Titulaire par courrier recommandé avec accusé de réception ou tout autre dispositif ayant la même valeur probante (exemple : par voie dématérialisée avec accusé de lecture), au plus tard 30 (TRENTÉ) jours calendaires avant son début d'exécution. Si le sous-poste n'est pas levé ou n'est que partiellement levé, aucun dédit ou indemnisation n'est versé par le CEA au Titulaire.

### **ARTICLE 9 : CONDITIONS DE RECEPTION ET GARANTIE**

Les opérations de réception ont lieu suivant les critères techniques définis dans les documents applicables visés à l'article 2 du présent marché. Elles interviennent dans les conditions fixées au chapitre 11 des Conditions Générales d'Achats du CEA après la réalisation d'opérations de contrôles sur le lieu de fabrication jugées satisfaisantes si le poste optionnel n°4 n'est pas levé ou après des contrôles sur site CEA satisfaisants si le poste n°4 est levé.

Les opérations de réception donnent lieu à l'établissement d'un procès-verbal de réception (cf. modèle en annexe 1).

Les périodes de garanties applicables au présent marché sont celles issues des dispositions légales en vigueur ou à défaut celles visées dans les Conditions Générales d'Achat référencées dans l'article 2 ci-avant.

### **ARTICLE 10 : SOUS-TRAITANCE**

Le Titulaire peut sous-traiter la réalisation des prestations faisant l'objet du marché sous réserve d'obtenir l'accord écrit préalable du CEA dans les conditions fixées à l'article 7 des CGA.

Pour chaque sous-traitant présenté, le Titulaire du marché doit joindre une demande d'acceptation de sous-traitance (formulaire DC4 à fournir).

Les contrats de sous-traitance établis entre le Titulaire et son sous-traitant ne doivent pas faire obstacle à une libre utilisation par le CEA des fournitures, des résultats ou des ouvrages du marché.



## **ARTICLE 11 : CONDITIONS FINANCIERES**

### **11.1 - MONTANT DU MARCHÉ**

Le montant total du présent marché s'élève à la somme forfaitaire de **XXX euros HT (XXX EUROS HORS TAXES)**, dont :

- XXXXXX euros HT (XXX EUROS HORS TAXES) au titre des prestations forfaitaires et fermes (et le cas échéant actualisables),
- XXXXXX euros HT (XXX EUROS HORS TAXES) au titre des prestations forfaitaires et optionnelles (et le cas échéant actualisables).

La décomposition des montants par postes est présentée en annexe 2 du présent marché.

#### **Si Titulaire en France (à définir lors de la contractualisation) :**

### **11.2 - REGIME FISCAL**

Le présent marché est soumis à la TVA au taux en vigueur au moment du fait générateur. S'agissant d'une livraison de bien, la TVA est exigible au plus tard au moment du transfert de propriété.

En vertu de l'article 269,2-a du CGI modifié par l'article 30 de la loi 2021-1900 du 30 décembre 2021, les acomptes encaissés à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023 sont soumis à TVA.

#### **Si marché à l'étranger OU si la marchandise est importée depuis l'étranger (à définir lors de la contractualisation) :**

### **11.3 - REGIME DES FRANCHISES DOUANIERES**

En raison de son activité, le CEA peut bénéficier d'une franchise des droits de douane applicables à l'importation des instruments et appareils scientifiques et pièces de rechange dans les conditions du règlement (CE) 1186/2009 et du Bulletin Officiel des Douanes n° 6558 du 26 juillet 2002.

A cet effet, le Titulaire s'engage à fournir, en temps utile, les documents nécessaires au dépôt par le CEA, son représentant en douane habilité (transitaire) ou celui du Titulaire de la demande de franchise de droits de douane.

Concernant les biens objets du marché, le Titulaire s'oblige à indiquer dans son offre et sur les documents commerciaux (contrat, facture...) leur numéro de nomenclature douanière, leur origine douanière ainsi que le pays de dernière provenance.

Le Titulaire informe le CEA, au moins un mois avant la date d'arrivée effective des marchandises, afin que celui-ci puisse instruire la demande de franchise avant le dépôt de la déclaration d'importation. A défaut, le montant des droits de douane indûment payés par le CEA est supporté par le Titulaire.

### **11.4 - ACTUALISATION DES PRIX**

*Le soumissionnaire peut proposer une autre formule d'actualisation (pondération/nature des indices) que celle proposée par le CEA dans le projet de marché qui paraîtrait plus pertinente avec l'objet du marché. Le CEA à l'issue de la phase de négociation exercera alors un arbitrage définitif avec le soumissionnaire afin de la mettre à jour dans le marché. »*

### Actualisation des prix

#### Mois d'établissement des prix

Les prix sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de remise de l'offre (**FEVRIER 2025**).

#### Caractère des prix

Les prix sont fermes et actualisables.

#### Modalités d'actualisation des prix fermes, non révisables

A la demande du Titulaire, les prix sont actualisés si un délai supérieur à trois mois s'écoule entre le mois de remise de l'offre et la date de signature du marché. L'actualisation se fera aux conditions économiques correspondant à une date antérieure de trois mois à la date de signature du marché, selon les modalités visées ci-après.

De plus, les prix des postes optionnels sont actualisés selon les mêmes modalités si leur date de levée est postérieure de plus de trois mois au mois de remise de l'offre.

#### Formule d'actualisation des prix :

Le coefficient d'actualisation Cn applicable pour le calcul des prix actualisés est donné par la formule :

$$Cn = [ 0,40 \times (\text{indice1}/\text{indice1o}) + 0,60 \times (\text{indice2}/\text{indice2o}) ]$$

dans laquelle :

<b>Indice1o</b>	Valeur de l'indice mensuel du <b>coût horaire du travail révisé - Salaires et charges – Tous salariés – Industries mécaniques et électriques (réf. INSEE 001565183)</b> , au mois de la remise de l'offre,
<b>Indice2o</b>	Valeur de l'indice de <b>prix de production de l'industrie française pour le marché français – MIG EBI – Energie et biens intermédiaires (réf. INSEE 010764357)</b> , au mois de la remise de l'offre,
<b>Indice1, Indice2</b>	Valeur de ces mêmes indices trois mois avant la date de signature du marché.

### ARTICLE 12 : AVANCE

*A la notification du marché, cette clause sera adaptée, en fonction du statut ou non de PME de l'entreprise retenue et si le soumissionnaire, conformément au règlement de consultation, renonce à l'octroi d'une avance.*

#### **12.1 Conditions générales d'octroi des avances par le CEA**

Conformément à la réglementation applicable, les modalités relatives à l'octroi d'avance(s) par le CEA sont les suivantes :



- Une avance est accordée au Titulaire si le montant ferme (ou affermi) du marché est supérieur à 250 000 €HT et d'une durée d'exécution supérieure à trois mois. Le montant de l'avance est fixé à 5 % du montant TTC ferme (ou affermi) du marché diminué du montant des prestations sous-traitées donnant lieu à paiement direct.
- Toutefois, si le Titulaire est une PME, au sens de la réglementation applicable, l'avance est accordée si le montant ferme (ou affermi) du marché est supérieur à 50 000 €HT et d'une durée d'exécution supérieure à deux mois. Le montant de l'avance est alors fixé à 30 % du montant TTC ferme (ou affermi) du marché diminué du montant des prestations sous-traitées donnant lieu à paiement direct.

## 12.2 Avance accordée au Titulaire

Au titre du présent marché, le montant de l'avance est fixé à 5 % ☐ 30 % ☐ le Titulaire renonce à l'octroi d'une avance ou les conditions d'octroi d'une avance ne sont pas réunies.

*A la notification du marché, cette clause sera adaptée, en fonction du statut ou non de PME de l'entreprise retenue.*

## 12.3 Modalités de paiement et de remboursement

Le paiement de l'avance intervient dans le délai de 30 jours à compter de la réception par le CEA d'une facture de demande d'avance émise par le Titulaire.

Le remboursement de l'avance pour la tranche ferme s'impute sur les sommes dues au Titulaire par le CEA à compter du terme de paiement correspondant aux sous-postes X, X, ..., et X de paiement puis sur les termes de paiement suivants jusqu'à apurement de la somme correspondant au montant de l'avance.

## 12.4 Avance accordée aux sous-traitants

Une avance est versée, à leur demande, aux sous-traitants admis au paiement direct.

Pour le sous-traitant concerné, le versement de l'avance est effectué suivant les conditions générales d'octroi des avances décrites au paragraphe 14.1 supra. Le remboursement de l'avance débutera trois mois après l'octroi de l'avance, sur chaque terme de paiement jusqu'à apurement de la somme correspondant au montant de l'avance.

Il incombe au Titulaire de répercuter le cas échéant ces conditions relatives à cette avance dans le contrat de sous-traitance correspondant.

Après versement de l'avance, si le Titulaire sous-traite une partie du marché, il rembourse, à la demande du CEA, la part de l'avance correspondant au montant des prestations sous-traitées donnant lieu à paiement direct. Ce remboursement sera effectué, au choix du CEA, soit par une facturation séparée soit en s'imputant sur les sommes dues par le Titulaire au titre du prochain terme de paiement.

# ARTICLE 13 : CONDITIONS DE PAIEMENT ET DE FACTURATION

## 13.1 - CONDITIONS DE PAIEMENT

- Des Prestations Fermes comme suit :
  - 10% du montant total des prestations fermes à la signature par le CEA du PV de réception du compte rendu de la réunion d'enclenchement validé par le CEA;
  - 10% du montant total des prestations fermes à la signature par le CEA du PV de réception des prestations et livrables attendus au titre du sous-poste n°1.1;
  - 10% du montant total des prestations fermes à la signature par le CEA du PV de réception des prestations et livrables attendus au titre du sous-poste n°1.2;

- 30% du montant total des prestations fermes à la constatation sans réserves par le CEA du service fait (approvisionnements dûment contrôlés et individualisés au nom du CEA);
  - 10% du montant total des prestations fermes à la signature par le CEA du PV de réception des prestations et livrables attendus au titre du sous-poste 2.1;
  - 25% du montant total des prestations fermes à la signature par le CEA du PV de réception des prestations et livrables attendus au titre du sous-poste 2.2;
  - 5% du montant total du présent marché à la signature par le CEA du PV de réception des prestations et livrables attendus au titre du sous-poste n°3.1.
- Des Prestations Optionnelles comme suit :
- Pour le poste 4 : 100% du montant dudit poste à la signature par le CEA du PV de réception de l'ensemble des prestations attendues au titre dudit poste, exempt de réserves.

### 13.2 - CONDITIONS DE FACTURATION

Les factures doivent impérativement être dématérialisées et sont à adresser au CEA via le Portail Chorus Pro de l'Etat (<https://chorus-pro.gouv.fr>).

Pour être prise en considération, chaque facture émise par le Titulaire au titre du présent marché doit comporter les informations suivantes :

- le numéro de SIRET du CEA : 77568501900587,
- le code service : BOR-D,
- la référence complète du marché (numéro d'engagement), à savoir : n° de commande SAP / P6xxx
- l'intitulé du marché,
- la date d'émission de la facture,
- le libellé exact de l'échéance facturée,
- le numéro de poste SAP correspondant à l'échéance facturée.

Les factures sont à établir hors taxes et toutes taxes comprises.

L'actualisation des prix du marché fait l'objet d'une facturation séparée et doit notamment comporter :

- le montant, objet de l'actualisation, aux conditions économiques initiales (mois de remise de l'offre),
- le montant lié à l'actualisation et le coefficient d'actualisation appliqué.

Toute facture non conforme aux termes du marché sera renvoyée à l'émetteur.

Le délai de règlement des factures est de 30 jours à compter de la date de réception par le CEA de la facture, sous réserve que l'exécution soit déclarée conforme par le CEA dans les conditions du marché et du chapitre 11 des CGA. Les pièces justificatives attestant de l'acceptation du CEA doivent être transmises en même temps que les factures (par exemple, le procès-verbal de réception). A défaut, une facture émise sans son justificatif d'acceptation de la prestation est rejetée au statut « recyclé ».

Conformément à la loi PACTE n°2019-486 du 22/05/2019 relative à la croissance et transformation des entreprises, en cas de non dématérialisation des factures par le Titulaire, chaque facture papier doit être adressée en 3 (trois) exemplaires à l'adresse ci-dessous :

CEA/DAM/DCG  
SCD/BCD

Bâtiment DUNE  
Comptabilité fournisseurs  
Bruyères-le-Châtel  
91297 ARPAJON Cedex

Pour toute question sur le traitement comptable et la mise en paiement des factures, les fournisseurs peuvent écrire à l'adresse mail suivante : [cea-dam-comptabilite@cea.fr](mailto:cea-dam-comptabilite@cea.fr).

**NB : Le CEA/CESTA vous recommande de consulter l'état de vos factures dans le portail CHORUS tous les 7 jours afin de connaître le statut de la facturation**

## **ARTICLE 14 : PENALITES**

### **14.1 - DISPOSITIONS GENERALES**

Les pénalités applicables au marché sont définies dans les CGA du CEA. Le CEA notifie au Titulaire l'application de la présente clause par courrier simple, étant précisé que le montant de la pénalité sera facturé par le CEA au Titulaire.

En aucun cas, l'absence d'application des pénalités dans le cours de l'exécution du présent marché ne constitue une renonciation du CEA à leur application.

### **14.2 - DISPOSITIONS SPECIFIQUES**

En cas de dépassement des délais contractuels, le CEA se réserve la possibilité d'appliquer au Titulaire une pénalité forfaitaire de 500 € (CINQ CENT EUROS) par jour calendaire de retard.

Ces pénalités sont plafonnées à 10% (DIX POUR CENT) du montant forfaitaire ferme ou affermi HT du marché complété, modifié ou actualisé.

## **ARTICLE 15 : DROITS D'AUDIT ET D'INSPECTION**

### **15.1 - AUDIT DE MARCHE**

Le CEA se réserve le droit de faire des audits techniques et/ou financiers et/ou qualités et/ou managements et/ou sécurité, à tout moment.

Le CEA se réserve le droit de mandater un cabinet pour auditer les documents présentés en fonction de la nature de l'audit, et, si nécessaire, compléter ceux-ci de façon à atteindre la visibilité indispensable à la connaissance de l'objet audité.

### **15.2 - INSPECTION**

En complément des dispositions du chapitre 6 et de l'article 21.3 de ses Conditions Générales d'Achat, le CEA se réserve le droit d'inspecter et, si nécessaire, de faire effectuer gratuitement par le Titulaire, tous essais et/ou mesures nécessaires sur tout ou partie des prestations dues par le Titulaire, à tout moment et de refuser tout ou partie des prestations en cours d'exécution qui ne seront pas conformes aux spécifications contractuelles.

Pour les besoins de l'inspection, le Titulaire permettra au CEA et/ou ses représentants d'avoir accès à toute partie des locaux où ses prestations sont en cours de réalisation, sous réserve du respect des

règles de sécurité et d'accès en vigueur sur le site du Titulaire, et mettra à disposition du CEA et/ou de ses représentants toute la documentation et les appareils et moyens d'essais nécessaires à l'inspection.

### **15.3 - DROIT D'ACCES**

Pour la réalisation de l'audit et de l'inspection, le Titulaire ou ses sous-traitants doivent permettre, avec un préavis permettant d'établir les autorisations nécessaires, sans toutefois pouvoir excéder quinze (15) jours calendaires, l'accès au CEA et/ou ses représentants à l'ensemble des lieux de réalisation des prestations, sous réserve du respect des règles de sécurité et d'accès en vigueur sur le site du Titulaire, afin de vérifier la bonne exécution du Marché.

### **15.4 - OBLIGATIONS A TRANSFERER**

Le Titulaire doit inclure dans les marchés avec ses principaux fournisseurs et sous-traitants l'ensemble des dispositions du présent article.

Fait à Le Barp, en deux exemplaires originaux, le

Pour le Titulaire

Pour le CEA



### ANNEXE 1 : MODELE DE PROCES-VERBAL DE RECEPTION

À compléter, dater, signer par le titulaire et joindre au bon de livraison ou remettre en main propre lors de la réception ; une copie signée des deux parties devra accompagner la facture.

REFERENCE COMMANDE	4	6	0	0						
OBJET DES PRESTATIONS (Préciser le n° de poste si besoin)										

PROCES-VERBAL DE :		Réception
		Constat d'approvisionnement
		Contrôle sur lieu de fabrication
		Montage sur site
		Mise en service industriel
		Essais
		Réception provisoire (produits informatiques uniquement)
		Réception définitive (produits informatiques uniquement)
		Avancement

Prononcé(e) sans réserves <sup>1</sup>		
Prononcé(e) avec réserves <sup>1</sup>		Motifs et énoncé des réserves :
		Les réserves devront être levées avant le :     /     /     2     0
Acceptation en dérogation		Date demande de dérogation :     /     /     2     0
Refusé <sup>1</sup>		Motifs du refus

Observations :
----------------

Montant à facturer en € HT									,				€
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	---

POUR LE CEA																			
Nom et prénom du prescripteur / Unité								Date				/			/	2	0		
								Signature :											
POUR LE TITULAIRE																			
Nom et prénom et qualité								Date				/			/	2	0		
								Signature :											



## ANNEXE 2 : DÉCOMPOSITION DES PRESTATIONS, CALENDRIER D'EXÉCUTION ET ÉCHÉANCIER DE PAIEMENT DU MARCHÉ

N° POSTE	DESIGNATION	CARACTERE DES PRIX	MONTANT EN € H.T.	DÉLAI D'EXÉCUTION
<b>Poste 1 – Forfaitaire et Ferme – Phase d'Études :</b>				
1.0	Réunion d'enclenchement	FORFAITAIRE ET FERME	----- €	T0 + X semaines
1.1	Conception préliminaire (Études préliminaires) des conteneurs de type LTIC et de type URL	FORFAITAIRE ET FERME	----- €	T0 + X semaines
1.2	Conception détaillée (Études détaillées) des conteneurs de type LTIC et de type URL	FORFAITAIRE ET FERME	----- €	T0 + X semaines
<b>Poste 2 – Forfaitaire et Ferme – Phase de Fabrication, assemblage et essais en usine :</b>				
2.1	Fabrication et assemblage des 4 conteneurs (2 conteneurs de type LTIC et 2 conteneurs de type URL)	FORFAITAIRE ET FERME	----- €	T0 + X semaines
2.2	Qualification et réalisation des essais en usine (cf. spécifications STBs) de l'ensemble des 4 conteneurs (2 conteneurs de type LTIC et 2 conteneurs de type URL)	FORFAITAIRE ET FERME	----- €	T0 + X semaines
<b>Poste 3 – Forfaitaire et Ferme : Conditionnement et emballage :</b>				
3.1	Conditionnement et emballage des quatre conteneurs (2 conteneurs de type LTIC et 2 conteneurs de type URL)	FORFAITAIRE ET FERME	----- €	T0 + X semaines
<b>MONTANT TOTAL DES PRESTATIONS FORFAITAIRES ET FERMES</b>			<b>----- €</b>	<b>T0 + X semaines</b>
<b>Poste 4 – Forfaitaire et Optionnelle : Transport (DAP Le Barp) et contrôles pour réception sur le site du CEA CESTA :</b>				
4.1 et 4.2	Transport des 4 conteneurs (2 conteneurs de type LTIC et 2 conteneurs de type URL) : DAP LE BARP (Incoterms 2020) CEA CESTA au bâtiment BEHL et Contrôle des 4 conteneurs sur le site du CEA CESTA	FORFAITAIRE ET OPTIONNELLE	----- €	T0 + X semaines
<b>MONTANT TOTAL DE LA PRESTATION FORFAITAIRE ET OPTIONNELLE</b>			<b>----- €</b>	<b>T0 + X semaines</b>
<b>MONTANT TOTAL DU MARCHÉ</b>			<b>----- €</b>	<b>T0 + X semaines</b> (délai souhaité par le CEA : 16 semaines)

N° Poste	Désignation	Livrables attendus	Délai d'exécution	Termes de paiement	Montant du terme de paiement	SAP
<b>Poste 1 – Forfaitaire et Ferme – Phase d'Études :</b>						
1.0	Réunion d'enclenchement	Compte rendu de réunion de lancement	T0 + X semaines	10% du montant des PFF <sup>1</sup> du marché	----- €	
1.1	Conception préliminaire (Études préliminaires) des conteneurs de type LTIC et de type URL	Concept CAO Note de calcul préliminaire	T0 + X semaines	10% du montant des PFF du marché	----- €	
1.2	Conception détaillée (Études détaillées) des conteneurs de type LTIC et de type URL	Dossier de justification de définition Dossier justificatif des amortisseurs choisis et des capteurs Dossier de définition au format CEA (plans 2D) et natifs creo7 (.drw) Modèle CAO natif creo7	T0 + X semaines	10% du montant des PFF du marché	----- €	
<b>Poste 2 – Forfaitaire et Ferme – Phase de Fabrication, assemblage et essais en usine :</b>						
2.0	Approvisionnements pour la fabrication des 4 conteneurs (2 conteneurs de type LTIC et 2 conteneurs de type URL)	Attestation des approvisionnements dûment contrôlés et individualisés	T0 + X semaines	30% du montant des PFF du marché	----- €	
2.1	Fabrication et assemblage des 4 conteneurs (2 conteneurs de type LTIC et 2 conteneurs de type URL)	PV de contrôle pièces usinées PV réception des pièces catalogue	T0 + X semaines	10% du montant des PFF du marché	----- €	
2.2	Qualification et réalisation des essais en usine (cf. spécifications STBs) de l'ensemble des 4 conteneurs (2 conteneurs de type LTIC et 2 conteneurs de type URL)	Compte rendu d'essai (suivant matrice de conformité) Une quantité de deux conteneurs URL CIBLE Une quantité de deux conteneurs LTIC Un rapport de contrôle final Manuel d'utilisation	T0 + X semaines	25% du montant des PFF du marché	----- €	
<b>Poste 3 – Forfaitaire et Ferme : Conditionnement et emballage :</b>						

<sup>1</sup> Prestations forfaitaires et fermes

# DIFFUSION RESTREINTE

Marché n°4600XXXXXX  
CEA/CESTA/DAO/SG/BACO DO14/2025  
15/15

3.1	Conditionnement et emballage des quatre conteneurs (2 conteneurs de type LTIC et 2 conteneurs de type URL)	Conditionnement et emballage	T0 + X semaines	5% du montant des PFF du marché	----- €	
MONTANT TOTAL DES PRESTATIONS FORFAITAIRES ET FERMES (PFF)				100%	----- €	
Poste 4 – Forfaitaire et Optionnelle : Transport (DAP Le Barp) et contrôles pour réception sur le site du CEA CESTA :						
4.1 et 4.2	Transport des 4 conteneurs (2 conteneurs de type LTIC et 2 conteneurs de type URL) : DAP LE BARP (Incoterms 2020) CEA CESTA au bâtiment BEHL et Contrôle des 4 conteneurs sur le site du CEA CESTA	Liste colisage, BL, documentation et PV de tests de conformité	T0 + X semaines	100% du montant des PFO <sup>2</sup> du marché	----- €	
MONTANT TOTAL DE LA PRESTATION FORFAITAIRE ET OPTIONNELLE (PFO)				100%	----- €	
MONTANT TOTAL DU MARCHÉ					----- €	

<sup>2</sup> Prestations forfaitaires et optionnelles