Une image contenant capture d’écran, Bleu électrique, bleu, Bleu cobalt

Description générée automatiquement

**Mémoire technique**

**Entretien des espaces verts de la CCI Hauts-de-France et de ses structures associées**

**Lot n°13 PORTS DE LILLE (Non réservé)**

**NOM SOCIETE :**

**Ce document doit obligatoirement être complété**

# **Le présent cadre de réponse technique est le support d’analyse de l’offre technique. Son contenu est explicite et spécifique par rapport au contrat, autrement dit, il ne doit pas être constitué de généralités standardisées mais il doit permettre au pouvoir adjudicateur de comprendre le projet du candidat et de faire la relation avec les différentes pièces du contrat. Dès lors, tout renvoi aux documents standardisés ne sera pas pris en compte dans l’analyse technique de l’offre.**

**CHAPITRE 1.** Pertinence et qualité des moyens humains affectés à la réalisation des prestations

/10 pts

* **Organisation des moyens humains dédiés des agents affectés à la réalisation des prestations (formations et expériences professionnelles dans le domaine objet du marché) – 2 points,**
* **La qualité du ou des encadrant(s) (avec indication de l’expérience professionnelle en encadrement d’agents et la formation professionnelle dans le domaine objet du marché) – 5 points**
* **L’organisation de l’encadrement avec indication du rôle des différents encadrants pour la bonne exécution des prestations – 3 points**

**CHAPITRE 2.** Pertinence et qualité du mode opératoire pour la réalisation des prestations récurrentes, des fréquences d’intervention proposés, des moyens matériels mis en place, suivi et reporting d’exécution - 20pts

* **Description du mode opératoire des prestations récurrentes** (à détailler par prestation ou par site)
* **Fréquences d’intervention proposés** (à détailler par prestation ou par site)
* **Moyens matériels mis en place pour la réalisation des prestations**
* **Suivi d’exécution et reporting des prestations** (programmation/planification de l’entretien courant, communication, gestion et traitement des demandes d’intervention, reporting d’intervention, outil/moyens mis à disposition pour assurer le contrôle qualité des prestations etc…)

**CHAPITRE 3**. Politique sociale de l’entreprise – 7.5pts

* **Politique de formation professionnelle de l’entreprise y compris pour la prévention des accidents et des troubles musculosquelettiques**
* **Gestion responsable du personnel, l’accueil d’apprentis ou de contrats en alternance et leur encadrement**
* **Engagement de l’entreprise en faveur des publics éloignés de l’emploi** (partenariat avec des ESAT ou association d’insertion par exemple…)

**CHAPITRE 4**. Politique environnementale de l’entreprise – 7.5pts

* **Choix du matériel utilisé** (bruit, émissions pollution, etc…)
* **Gestion des déchets :** traçabilité des déchets verts (valorisation, réemploi, recyclage, réutilisation en proposant par exemple des solutions de compostage, ou des broyats d’élagage pour le « paillage » des arbustes, etc…
* **Utilisation de produits et matériaux éco-labellisés**
* **Actions pour le respect et la préservation des sols, de la biodiversité, de la qualité des eaux souterraines, etc…**

**Chapitre 5.** Réactivité du candidat : délais de traitement des demandes, délais d’intervention dans le cadre des prestations exceptionnelles / 5 pts