



**Institut National Universitaire Champollion Campus de Rodez
Quartier Saint-Eloi
12 000 RODEZ**

**MARCHE POUR LA REALISATION DU PROGRAMME DE
l'opération du gymnase de l'Institut National Universitaire
Champollion Campus Saint Eloi à Rodez**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES
C.C.T.P.**

Construction du gymnase STAPS – INUC Rodez

Le présent CCTP comporte 14 pages numérotées de 1 à 14 et 2 annexes.

Annexe 1 : Dossier d'expertise du projet
Annexe 2 : Agrément du dossier d'expertise

SOMMAIRE

1	PRESENTATION GENERALE – HISTORIQUE	3
1.1	CONTEXTE GENERAL.....	3
1.1.1	<i>Présentation INUC</i>	3
1.1.2	<i>Présentation du site</i>	3
1.2	OBJECTIFS ET CONTENU DE L’OPERATION.....	4
1.2.1	<i>Objectifs fonctionnels</i>	5
1.2.2	<i>Objectifs architecturaux</i>	5
1.2.3	<i>Objectifs environnementaux</i>	7
1.2.4	<i>Objectifs d’exploitation maintenance</i>	8
2	DESCRIPTIF DE L’OPERATION – CONTENU DU PROJET	8
2.1	HYPOTHESE DE DIMENSIONNEMENT	9
2.2	PRINCIPES GENERAUX.....	9
3	DESCRIPTIF DE LA MISSION.....	10
3.1	PROGRAMME TECHNIQUE DETAILLE (TRANCHE FERME).....	10
3.2	ASSISTANCE A LA MAITRISE D’OUVRAGE POUR LA SELECTION DE L’EQUIPE DE MAITRISE D’ŒUVRE (TRANCHE OPTIONNELLE N°1)	12
3.3	ASSISTANCE A LA MAITRISE D’OUVRAGE A L’ANALYSE DES DOCUMENTS DE MAITRISE D’ŒUVRE POUR LA PHASE APS (TRANCHE OPTIONNELLE N°2) :	14
3.4	ASSISTANCE A LA MAITRISE D’OUVRAGE A L’ANALYSE DES DOCUMENTS DE MAITRISE D’ŒUVRE POUR LA PHASE APD (TRANCHE OPTIONNELLE N°3) :	14

1 Présentation générale – historique

1.1 Contexte général

1.1.1 Présentation INUC

L'Institut National Universitaire Jean-François Champollion (INUC) est un Etablissement « pluridisciplinaire hors santé » selon la classification du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (MESR), qui a été créé à compter du 1er décembre 2015 en tant qu'Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP) extérieur aux universités au sens de l'article L715-1 du code de l'Éducation, après avoir été pendant 13 ans (de 2002 à 2015) un Etablissement Public Administratif.

L'Institut National Universitaire Jean-François Champollion dispose d'un patrimoine immobilier de près de 35 000 m² SUB répartis sur 18 bâtiments dans trois villes universitaires d'équilibre Albi (campus principal), Castres et Rodez en Région Occitanie représentant un total d'emprises foncières de 9 hectares, propriété de l'Etat.

Rodez accueille à ce jour environ 2 500 étudiants, le campus Saint Eloi comprenant l'IUT et l'INUC représente une population étudiante d'environ 1 300 élèves dont 650 de l'INU Champollion.

L'offre de formation pour le campus du Rodez s'organise autour d'un pôle STAPS et de deux cycles complets de licence dans le secteur tertiaire : la licence Droit et Gestion et la Licence Langues Etrangères Appliquées. Le campus de Rodez, c'est aussi 3 licences professionnelles centrées sur les enjeux économiques du territoire : développement touristique par les loisirs sportifs, sécurité des biens et des personnes et productions animales.

Le CPER 2015-2020 a acté la création d'un campus universitaire regroupant les activités de l'IUT de Rodez (Université Toulouse Capitole) et l'INU Champollion sur le site de Saint-Eloi.

Deux opérations sont en cours de réalisation :

- Construction d'un bâtiment d'enseignement et administration de l'INU,
- Construction d'un restaurant universitaire.

Le gymnase initialement proposé a été renvoyé en phase 2 et n'a pas pu être réalisé dans le CPER 2015-2020.

Le marché concerne **la réalisation du Programme Technique Détaillé et les missions d'assurances à la maîtrise d'ouvrage pour la sélection de l'équipe de maîtrise d'œuvre et d'analyse des premières phases pour l'opération immobilière de construction du gymnase STAPS proposées par l'INUC dans le cadre du CPER 2021-2027.**

1.1.2 Présentation du site

A l'été 2024, l'INU Champollion campus de Rodez a quitté les locaux de Burloup pour rejoindre le quartier Saint-Eloi où l'IUT relevant de l'UT Capitole est déjà présent. Ce déménagement va bénéficier aux deux établissements : l'IUT et l'INU. Cette nouvelle implantation tire parti de la proximité de la gare et du stade Polonia pour contribuer au développement d'une vie de campus, clairement visible et identifiée. Ce campus est un projet pleinement intégré dans le tissu économique et social, porté par les collectivités territoriales, permettant une structuration et une dynamisation du territoire ruthénois.

La parcelle identifiée pour la construction du gymnase est située en partie basse du campus. Elle est occupée par un boulodrome accueillant également les équipements techniques et les vestiaires du Stade Polonia voisin.

1.2 Objectifs et contenu de l'opération

Cette opération concerne la construction d'un gymnase dans le but de répondre aux besoins sur le campus de Saint Eloi, prioritairement pour le fonctionnement de l'INU Champollion, qui sont les suivants :

- Permettre à l'INU Champollion de disposer d'un patrimoine immobilier adapté à ses activités et permettre son développement principalement pour la formation STAPS. A ce jour l'établissement est dépendant des infrastructures municipales de l'agglomération Ruthénoise qui ne suffisent pas.
- Permettre la mutualisation de l'espace, l'enjeu principal du gymnase est de répondre aux besoins de l'INUC, en dehors de ces créneaux l'enjeu est d'accueillir des utilisateurs du campus Rodez ou externe. Il faut d'une part permettre la pratique de plusieurs activités sportives en simultanée ainsi qu'un accès et fonctionnement autonome sur une partie du gymnase.

Ce gymnase a pour but de répondre aux besoins de la formation proposée par l'INUC et sont les suivants :

Le projet immobilier consistera à construire sur le foncier libéré un gymnase comprenant :

- Une salle multisport type C avec une homologation en national classe 2, permettant la pratique du badminton, basket-ball, futsal et handball.
- Un mur d'escalade sur un côté de la salle multisport à 5 mètres de tout tracé et séparé par un filet permettant la pratique en simultanée des sports en salle.
- Une salle spécialisée avec tatamis fixes permettant la pratique des sports de combats avec 4 aires de combat sans obstacles, cette salle permettant également la pratique d'activités telles que la danse, le yoga ou le cirque.
- Des vestiaires dédiés par salle, un groupe de vestiaire de 20 m² pour la salle multisport et un autre pour la salle spécialisée.
- Un troisième groupe de vestiaires doit être intégré dans le gymnase pour répondre aux besoins du stade, ils devront être indépendants et accessibles uniquement depuis l'extérieur (à expertiser en phase programmation - hors Fiche-projet CPER).
- Des locaux de stockage de 30 m² minimum chacun, pour la salle multisport et pour la salle spécialisée.
- Les sols devront pouvoir accueillir des manifestations rassemblant environs 1 000 personnes que ce soit en configuration examen (plus un espace de stockage dédié de tables et de chaises) ou en mode festif.
- Un espace « régie » permettant le contrôle des panneaux de basket et de la sono du gymnase avec une fenêtre donnant sur le gymnase.
- Une entrée avec un espace d'accueil aménagé pouvant notamment contenir un espace cuisine et un évier. Cet espace doit pouvoir être sécurisé vis-à-vis de l'intérieur du bâtiment
- Des locaux techniques comprenant un local chaufferie, CTA, TGBT, VDI et un local ménage avec un accès extérieur et intérieur.
- Des aménagements extérieurs (clôtures non souhaitées), parvis avec cheminements et accès aux points stratégiques du campus et du quartier (stationnements, transport en commun, mode doux, stationnements vélos).

Dans le cadre du projet, il est nécessaire d'avoir une réflexion d'ensemble sur l'aménagement de la zone, le gymnase doit faire partie intégrante du campus et permettre un lien et une ouverture sur la ville. La forme de la parcelle étant contraintes, un travail important devra être effectué sur les abords du gymnase.

1.2.1 Objectifs fonctionnels

Le futur gymnase réunira :

- Un plateau Sports collectifs type C, permettant la pratique du badminton, basket-ball, futsal et handball. Une homologation en national classe 2 pour la salle multisport type C est souhaitée (tracés des terrains, espaces de dégagement derrière les lignes, espace pour gradins amovibles ou fixes, hauteur libre sous plafond ou encore l'éclairage requis).
- Des espaces spécialisés combat avec tatamis fixes permettant la pratique des sports de combats avec 4 aires de combat sans obstacle ; cette salle permettant également la pratique d'activités telles que la danse, le yoga ou le cirque.
- Un mur d'escalade (15 voies) séparé par un filet ou un rideau de la salle multisport
- Fonctionnement en simultanéité des activités.
- L'utilisation de cette salle doit pouvoir accueillir des manifestations de type examens (environs 150 tables doubles). Cette configuration induit aussi un espace de stockage supplémentaire pour les tables et chaises.
- Ponctuellement, la salle doit être en capacité d'accueillir des événements festifs (résistance au sol, conditions d'évacuation, ...) pour environs 1 000 personnes (jauge maximale à expertiser).



Exemple de séparation de l'activité escalade et de la salle multisport du gymnase Costebelle à Hyères

1.2.2 Objectifs architecturaux

L'établissement portera une attention particulière à :

- **L'orientation / Visibilité de l'équipement depuis et pour le Campus Saint Eloi – Rodez**
L'emplacement prévu pour le projet est un emplacement charnière faisant lien entre le campus et la ville de Rodez. En effet, le futur gymnase se situe à proximité du stade Polonia et sera un point d'entrée du campus via l'avenue du Maréchal Joffre. Un travail d'orientation et d'aménagement de l'extérieur du gymnase doit permettre de faire de ce bâtiment une composante à part entière du campus de Saint Eloi sans se fermer aux usagers extérieurs.

- **L'identification du Campus pour le quartier Saint Eloi – Rodez**

Cet équipement va se trouver en bordure d'un axe de circulation qui relie la gare à la ville. Il sera donc important que ce bâtiment soit visible et permette d'identifier le campus universitaire. Ouvert des deux côtés tant sur la ville que sur le reste du campus, son architecture ainsi que son accessibilité doivent en faire un « bâtiment signal ».

- **Les accès facilités aux composantes du campus (RU Rodez / IUT Rodez / Bâtiment d'enseignement) mais également de la ville (stationnement, transport en commun, modes doux)**

La géométrie et les caractéristiques du foncier, notamment son enclavement, pour la construction du gymnase nécessite une réflexion sur l'accessibilité et les cheminements depuis et vers le campus/gymnase.

- **Le caractère pilote/démonstrateur du bâtiment en matière de transition écologique** (dans ces procédés constructifs, la mise en valeur des activités sportives, de la relation au campus et à la ville).

- **Un équipement mutualisé et sécurisé du gymnase**

L'enjeu principal de ce gymnase est de répondre aux besoins de l'INUC pour la formation de ses étudiants en STAPS mais également de permettre, en dehors de ces horaires, d'accueillir des utilisateurs campus Rodez ou externes. Il est donc à prévoir dans la conception et la gestion du bâtiment un accès et un fonctionnement autonomes avec la possibilité de restreindre les accès à des zones du gymnase. La simultanéité de la pratique des activités que ce soit partagées entre la salle multisport et la salle de combat ou au sein même de la salle multisport doit être facilitée. De même l'utilisation du stade Polonia ne doit pas engendrer de difficultés de coactivité avec les activités réalisées dans le gymnase.

- **Une qualité d'usage/de pratique exemplaire**, en particulier le confort acoustique dans la salle multisport, le confort visuel (éblouissement, reflet, etc...).

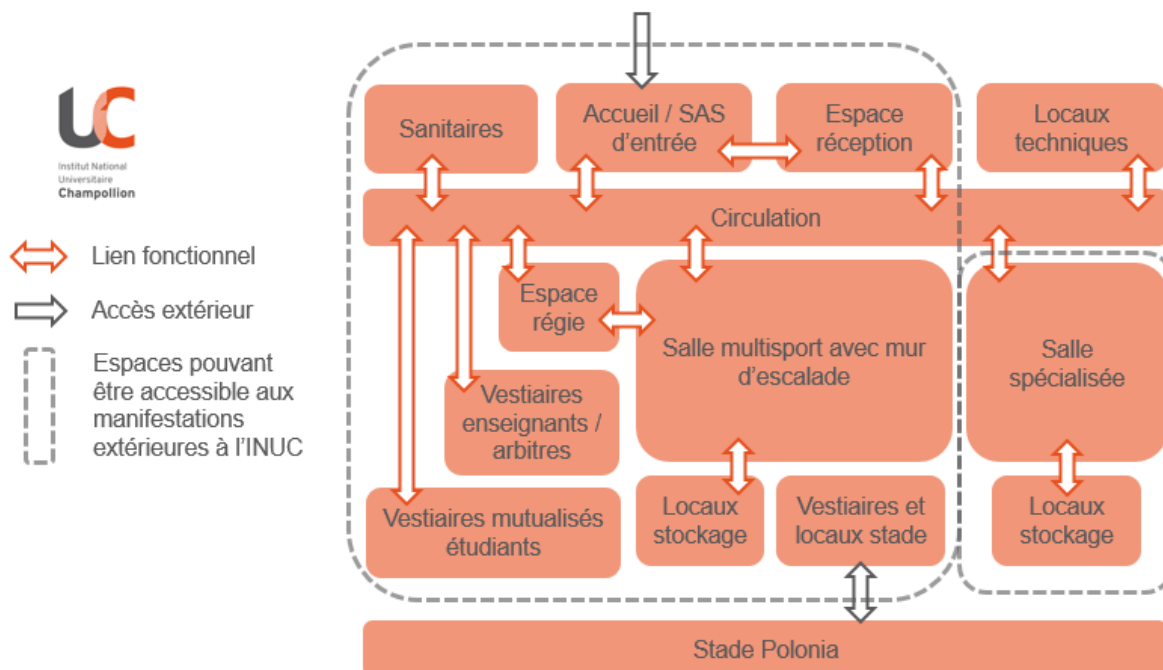


Schéma organisationnel

1.2.3 Objectifs environnementaux

Les objectifs environnementaux pour la construction d'un gymnase doivent être axés sur le passif du bâtiment. Pour l'enveloppe du bâtiment il sera étudié la mise en place de matériaux biosourcés présentant une inertie importante. Une solution solaire thermique pour la consommation d'eau chaude sanitaire devra être étudiée.

Les matériaux choisis seront durables et nécessiteront le minimum d'entretien. Cet objectif est d'une importance capitale pour le projet afin de garantir une « performance environnementale globale ».

		TRES PERFORMANT (enjeu majeur)	PERFORMANT (enjeu fort)	BASE
CIBLES VISANT A LA MAITRISE DES IMPACTS DU BÂTIMENT SUR L'ENVIRONNEMENT EXTERIEUR				
CIBLES D'ECO-CONSTRUCTION				
01	Relation du bâtiment avec son environnement immédiat			
02	Choix intégré des produits, systèmes et procédés de construction			
03	Chantier à faible impact environnemental			
CIBLES D'ECO-GESTION				
04	Gestion de l'énergie			
05	Gestion de l'eau			
06	Gestion des déchets d'activité			
07	Maintenance, pérennité des performances environnementales			
CIBLES VISANT A LA CREATION D'UN ENVIRONNEMENT INTERIEUR SAIN ET CONFORTABLE				
CIBLES DE CONFORT				
08	Confort hygrothermique			
09	Confort acoustique			
10	Confort visuel			
11	Confort olfactif			
CIBLES DE SANTE				
12	Qualité sanitaire des espaces			
13	Qualité sanitaire de l'air			
14	Qualité sanitaire de l'eau			

Tableau des cibles de performances environnementales

1.2.4 Objectifs d'exploitation maintenance

La notion de coût global doit répondre non seulement à l'optimisation des coûts de construction, des coûts de maintenance mais également des coûts d'exploitation. Au-delà de la valeur financière de la construction, le coût global doit prendre en compte la valeur de l'organisation et sa qualité d'usage. Ainsi l'architecture pourra et devra optimiser les coûts de fonctionnement par sa rationalité et sa pertinence par rapport à l'organisation du site

Le périmètre du coût global inclut les dépenses suivantes :

- Coût de construction du bâtiment ;
- Consommations d'énergies et fluides ;
- Exploitation et entretien courant des ouvrages du bâtiment ainsi que des ouvrages constituant les abords immédiats du projet (ouvrages inclus dans le budget de l'opération) ;
- Le programme de renouvellement et de gros entretien de renouvellement sur 30 ans des mêmes ouvrages ;
- L'hygiène et la propreté des locaux, des abords immédiats et des vitreries (nettoyage, gestion des déchets, etc.).

Dans le cadre de la réflexion en coût global portée lors de la conception du bâtiment gymnase, les critères de maintenance et d'accessibilité des équipements devront être analysés finement afin de justifier d'un fonctionnement en coût global optimisé (projection GER dès la phase étude...).

2 Descriptif de l'opération – Contenu du projet

A partir des besoins exprimés précédemment, le projet immobilier consistera à construire sur le foncier libéré un gymnase comprenant :

- Une salle multisport type C avec une homologation en national classe 2, permettant la pratique du badminton, basket-ball, futsal et handball.
- Un mur d'escalade sur un côté de la salle multisport à 5 mètres de tout tracé et séparé par un filet permettant la pratique en simultanée des sports en salle.
- Une salle spécialisée avec tatamis fixes permettant la pratique des sports de combats avec 4 aires de combat sans obstacles, cette salle permettant également la pratique d'activités telles que la danse, le yoga ou le cirque.
- Des vestiaires dédiés par salle, un groupe de vestiaire de 20 m² pour la salle multisport et un autre pour la salle spécialisée.
- Un troisième groupe de vestiaires doit être intégré dans le gymnase pour répondre aux besoins du stade, ils devront être indépendants et accessibles uniquement depuis l'extérieur (à expertiser en phase programmation - hors Fiche-projet CPER).
- Des locaux de stockage de 30 m² minimum chacun, pour la salle multisport et pour la salle spécialisée.
- Les sols devront pouvoir accueillir des manifestations rassemblant environs 1 000 personnes que ce soit en configuration examen (plus un espace de stockage dédié de tables et de chaises) ou en mode festif.
- Un espace « régie » permettant le contrôle des panneaux de basket et de la sono du gymnase avec une fenêtre donnant sur le gymnase.
- Une entrée avec un espace d'accueil aménagé pouvant notamment contenir un espace cuisine et un évier. Cet espace doit pouvoir être sécurisé vis-à-vis de l'intérieur du bâtiment
- Des locaux techniques comprenant un local chaufferie, CTA, TGBT, VDI et un local ménage avec un accès extérieur et intérieur.
- Des aménagements extérieurs (clôtures non souhaitées), parvis avec cheminements et accès aux points stratégiques du campus et du quartier (stationnements, transport en commun, mode doux, stationnements vélos).

Le gymnase devra être en capacité d'accueillir des compétitions sportives ou des événements culturels, déroulement d'examens, notamment sur des soirées ou des weekends.

2.1 Hypothèse de dimensionnement

Le dimensionnement du projet est basé sur une réflexion menée avec les équipes pédagogiques, s'appuyant sur le retour d'expérience du gymnase existant sur le campus d'Albi et de projets récents similaires.

Les besoins et le dimensionnement estimatif souhaités sont résumés dans le tableau ci-dessous :

Espace	Surface	Spécificité
Salle multisport	1 000 à 1 250 m ²	Marquage au sol, gradins et salle de rangement pour le matériel 1 250m ² correspond à une salle homologuée - capacité minimale des tribunes de 250 places.
Mur d'escalade	100 à 250 m ²	Séparé de la salle multisport par un filet (comprenant le recul de 5 m pour la séparation avec la salle multisport)
Salle de combat / Salle spécialisée	700 m ² (50x14m)	Salle mutualisée permettant la pratique de la danse, du yoga etc... Les salles de combats servant également de salle spécialisée est conforme pour recevoir des compétitions régionales. Dimensionnement supérieur au gymnase du campus d'Albi (110 m ² actuellement insuffisant)
Sanitaires		Dimensionnement avec les effectifs d'utilisation du gymnase par l'INUC.
Espaces de stockage	2 x 30 m ²	Une salle de stockage pour la salle multisport et une salle de stockage pour la salle de combat
Vestiaire étudiants	4 x 25 m ²	2 groupes de 2 vestiaires permettant l'utilisation en simultanée pour la salle multisport et la salle de combat.
Vestiaires pour les utilisateurs du stade	2 x 25 m ²	2 vestiaires comprenant 4 douches collectives chacun
	9 m ²	Vestiaire coach avec une douche
	5 m ²	Local de rangement
		Ces équipements devront avoir un accès extérieur indépendant du côté du stade Polonia/av du Maréchal Joffre sans communication avec le gymnase
Vestiaire enseignants	10 m ²	
Régie technique	10 m ²	Vu sur la salle multisport, contrôle de la sono et des panneaux de basket.
Espace d'accueil / réception	15 m ²	Store métallique permettant la sécurisation. Espace cuisine équipée. Situé à l'entrée du gymnase.

Le dimensionnement demandé par l'INUC représente un bâtiment d'environ 2 400m².

2.2 Principes généraux

La conception du futur gymnase et la réalisation de toutes les étapes des études devront respecter les principes suivants :

- L'accueil de tous les étudiants de l'INUC pour la pratique de toutes les activités sportives enseignées.
- La séparation des flux entre les utilisateurs du gymnase et les utilisateurs du stade Polonia.
- La simultanéité des activités, salle multisport, mur d'escalade et salle de combat.

3 Descriptif de la mission

3.1 Programme technique détaillé (Tranche Ferme)

La réalisation du programme sous sa forme définitive s'effectuera sur la base du Dossier d'Expertise approuvé après délibération en Conseil d'Administration de l'INUC et après agrément des services instructeurs (Rectorat/SRAPI et MRPIE).

Sa mise en forme sera une transcription (traduction écrite et graphique) des demandes exprimées par les différents partenaires et utilisateurs concernés par l'opération.

Il sera l'outil de communication entre le maître d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre qui sera amenée à travailler sur le projet.

L'objectif du programme est de fournir à la maîtrise d'œuvre tous les éléments d'information nécessaires à l'élaboration d'une réponse architecturale, technique et économique en cohérence avec les objectifs exprimés par les différents partenaires de l'opération.

Le programme devra comprendre plusieurs volets en s'appuyant sur la trame suivante :

Le volet fonctionnel du programme représentera notamment avec précision les activités, la typologie des locaux, les surfaces nécessaires et les liaisons fonctionnelles. Il précisera en particulier :

- Présentation et historique de l'opération,
- Objectifs généraux du maître d'ouvrage,
- Fonctionnement général,
- Insertion dans le site,
- Réglementations à respecter
- Programme fonctionnel général :
 - Présentation générale des activités,
 - Evolution prévisible,
 - Les usagers : typologie, effectifs, attentes,
 - Conditions d'ouverture et d'accès,
 - Conditions générales de fonctionnement,
 - Répartition des activités et locaux,
 - Décomposition des surfaces par zone fonctionnelle et par activités,
 - Schémas généraux de fonctionnement,
 - Présentation générale de la typologie des équipements intégrés et mobiliers requis ainsi que des contraintes induites fonctionnelles et techniques,
 - Objectifs techniques généraux (gestion et fonctionnement techniques, énergie, maintenance ...),
 - Objectifs en matière de bâtiment à basse consommation d'énergie et de développement durable,
- Exigences financières,
 - Estimation globale du coût de l'opération et fixation de la part de l'enveloppe financière affectée aux travaux de bâtiments, d'équipements immobiliers par destination.

Pour chacune des activités composantes des secteurs fonctionnels seront définis précisément les différents types d'espaces nécessaires, les espaces de services associés, de réserves, de sanitaires, locaux techniques, etc...

Le document comprendra notamment :

- Un tableau détaillé des surfaces par entités, ensembles et unités fonctionnelles,
- Un diagramme fonctionnel par entités, ensembles et unités fonctionnelles,
- Un tableau de synthèse des différentes surfaces (SU – SUB – SP, etc...),
- Un document graphique proposant l'implantation géographique détaillée des entités, ensembles et unités fonctionnelles concernés,
- Un chiffrage des coûts d'investissement.

Le volet technique du programme précisera :

- Un rappel de l'opération et de son contexte,
- Les contraintes et les prescriptions réglementaires,
- Les atouts et contraintes du site (milieu physique, nuisances et voisinage, etc...)
- Les recommandations générales,
- Le descriptif technique du bâtiment et des locaux en termes de performances à atteindre,
- La description fonctionnelle des ensembles techniques (chauffage, production de froid, électricité, réseau informatique, fluides spécifiques, sûreté, contrôle d'accès, vidéosurveillance, etc...),
- Le programme performantiel et environnemental appliqué à l'opération qui précise notamment les objectifs en termes de confort (hygrothermique, visuel, acoustique) et de consommations,
- La nature physique des locaux (gabarit des accès, hauteurs, charge au sol, particularités architecturales, etc...),
- La nature des revêtements, leur durabilité et résistance,
- Les équipements et mobiliers avec indication des limites de prestations,
- Le phasage de réalisation suivant le scénario choisi pour la phase transitoire,
- Le calendrier prévisionnel de mise en œuvre du processus de construction et d'aménagement des locaux jusqu'à leur mise en service y compris intégration des phases transitoires.

Il sera établi une fiche détaillée pour chaque type d'espace indiquant :

- Les objectifs et caractéristiques de fonctionnement :
 - Les utilisateurs et usagers (typologie, quantitatif, taille des groupes, fréquentation instantanée maximum),
 - Les schémas indicatifs d'organisation interne,
 - Les contraintes ergonomiques et de desserte,
 - Les produits traités (typologie, livraisons, manutention, conditions de stockage, etc.)
- Les performances architecturales :
 - Surfaces, hauteurs, flexibilité, liaisons, occultations, revêtements internes ...
- Les performances techniques :
 - Les surcharges d'exploitation,
 - L'éclairage naturel et artificiel, niveaux et qualité d'éclairage,
 - Les ambiances climatiques (température, hygrométrie, renouvellement d'air, aspiration des poussières, etc.),
 - Les contraintes acoustiques définies en conformité avec la réglementation sanitaire en vigueur et le Code du Travail concernant l'exposition au bruit, en fonction des niveaux de puissance acoustique produits par le déroulement de l'activité (correction interne, performances d'isolement par rapport aux autres locaux),
 - Les alimentations en fluides,
 - La basse consommation et le développement durable
- Les équipements spécifiques :

Ceux-ci comprennent l'ensemble des équipements spécifiques intégrés et mobiliers nécessaires au fonctionnement des activités :

- Les caractéristiques d'utilisation des équipements et mobiliers,
- Les performances souhaitées (capacités ou débit, durée d'utilisation ...)
- Dimensionnement et puissances indicatifs,
- Les contraintes d'intégration et de fonctionnement : desserte, chargement/déchargement, alimentation en fluides, évacuation, maintenance, sécurité, impact climatique...

L'ensemble des ouvrages fera l'objet d'une évaluation financière sommaire des coûts d'investissement mais aussi de GER et d'entretien-maintenance, sur la base de ratios obtenus sur des équipements de nature similaire.

Des réunions de travail avec le maître d'ouvrage et l'équipe projet représentant les utilisateurs seront prévues avec rendu de documents pour validation.

Le programme fonctionnel et technique détaillé, ainsi que le résultat des estimations de coûts, seront présentés à la maîtrise d'ouvrage et l'équipe projet représentant les utilisateurs.

3.2 Assistance à la maîtrise d'ouvrage pour la sélection de l'équipe de maîtrise d'œuvre (Tranche Optionnelle n°1)

La consultation des maîtres d'œuvre se fera par l'intermédiaire d'un concours de maîtrise d'œuvre avec un minimum de trois candidats pour la remise des offres.

Le SRAPI organisera la consultation de maîtrise d'œuvre.
Cette phase comprend :

- La mise en forme des éléments programmatiques pour constituer les Documents de la Consultation des Concepteurs pour la sélection des équipes de maîtrise d'œuvre.

Le programmeur participera à la composition des documents de consultation des concepteurs comportant toutes les informations nécessaires aux maîtres d'œuvre appelés à remettre une offre, en cohérence avec les objectifs de l'opération (réglementation à prendre en compte, relevés, sondages, diagnostics...).

- L'analyse des dossiers de candidature des équipes de maîtrise d'œuvre.

Le programmeur assistera le maître d'ouvrage dans les actions suivantes :

- Participation à la commission technique pour l'analyse des candidatures

Au sein de la commission technique constituée par le maître d'ouvrage, le titulaire assurera :

- Une participation active aux réunions d'analyse des candidatures avec un rôle de coordonnateur,
- L'analyse des candidatures selon une grille d'analyse préalablement définie conjointement entre le maître d'ouvrage et le titulaire.
L'établissement d'un dossier de synthèse comportant notamment le résumé des informations principales de chaque équipe candidate (données administratives, éléments techniques, pièces graphiques numérisées...), l'évaluation objective des candidatures sur la base des critères de l'avis de publicité.

Le dossier de synthèse préparé par le titulaire devra être présenté à la maîtrise d'ouvrage pour validation au moins 2 semaines avant la réunion du jury de concours. La version finale du dossier devra être fournie pour validation à minima 5 jours avant la tenue du jury de concours.

- Participation au jury de concours pour le choix des équipes de maîtrise d'œuvre admises à présenter une offre

Le titulaire assistera le maître d'ouvrage dans l'organisation et le déroulement du jury de concours en phase de sélection des candidatures ; il prévoira :

- L'organisation à minima d'une réunion préparatoire à la tenue du jury de concours pour mettre au point avec la maîtrise d'ouvrage le dossier de synthèse et sa présentation à la commission, le détail de l'ordre du jour et valider la méthode de travail,
- La participation au jury de concours : le titulaire sera le rapporteur devant les membres du jury du rapport de synthèse qu'il aura préalablement établi et fait valider par la maîtrise d'ouvrage.

A l'issue du jury de concours, le titulaire remettra au maître d'ouvrage les éléments nécessaires à l'établissement du compte-rendu de la séance :

- Un dossier récapitulatif du déroulement de la séance qui précisera notamment les modalités et raisons de sélections des candidats retenus par la commission d'attribution et celles de rejet pour les candidats non retenus,
- Une assistance au SRAPI pour l'argumentaire des lettres aux non retenus si nécessaire.

- L'analyse des dossiers des offres des équipes de maîtrise d'œuvre.

Le programmiste assistera le maître d'ouvrage dans les actions suivantes :

- *L'accompagnement du maître d'ouvrage lors de la phase de visite sur site avec les équipes de maîtrise d'œuvre retenues à présenter une offre.*
- *Participation à la commission technique d'analyse des offres*

Au sein de la commission technique, le titulaire assurera :

- Une participation active aux réunions d'analyse des offres avec un rôle de coordonnateur,
- L'analyse des offres selon une grille d'analyse préalablement définie conjointement entre le maître d'ouvrage et le titulaire.

Nota : une attention particulière devra être portée sur l'analyse de la cohérence de la répartition de la rémunération de l'équipe MOE entre le mandataire et les différents co-traitants suivant les différentes phases de la mission MOE et en fonction des compétences demandées en lien avec la typologie du bâtiment (bâtiment tertiaire).

- L'établissement d'un dossier de synthèse présentant le résumé des informations fournies par les équipes de maîtrise d'œuvre suivant la grille d'analyse, l'évaluation objective des offres sur la base des critères de l'avis de publicité.
Le dossier de synthèse préparé par le titulaire devra être présenté à la maîtrise d'ouvrage pour validation au moins 2 semaines avant la réunion du jury de concours. La version finale du dossier devra être fournie pour validation à minima 5 jours avant la tenue du jury de concours.

- Participation au jury de concours pour le choix de l'équipe de maîtrise d'œuvre

Le titulaire assistera le maître d'ouvrage dans l'organisation et le déroulement du jury de concours en phase de sélection de l'équipe de maîtrise d'œuvre ; il prévoira :

- L'organisation à minima d'une réunion préparatoire à la tenue du jury de concours pour mettre au point avec la maîtrise d'ouvrage le dossier de synthèse et sa présentation au jury de concours, le détail de l'ordre du jour et valider la méthode de travail,
- La participation au jury de concours : le titulaire sera le rapporteur devant les membres du jury de concours du rapport de synthèse qu'il aura préalablement établi et fait valider par la maîtrise d'ouvrage.

A l'issue du jury de concours, le titulaire remettra au maître d'ouvrage les éléments nécessaires à l'établissement du compte-rendu de la séance :

- Les questions à poser aux équipes de maîtrise d'œuvre pour préparer la phase de négociation,
- Après la phase de négociation, un dossier récapitulatif du déroulement de la séance qui précisera notamment les modalités et raisons de sélections de l'équipe de maîtrise d'œuvre retenue par le jury de concours et celles de rejet pour les équipes non retenues,
- Une assistance au SRAPI pour l'argumentaire des lettres aux non retenus si nécessaire.

○ Assistance à la maîtrise d'ouvrage en phase de négociation

Le titulaire assistera le maître d'ouvrage lors des phases de négociation du marché de maîtrise d'œuvre avec les équipes de maîtrise d'œuvre admises à présenter une offre.

Le titulaire formulera au(x) équipe(s) de maîtrise d'œuvre les observations émises par le jury de concours ainsi que les éléments à préciser ; il recueille l'avis du ou des équipe(s) de maîtrise d'œuvre et donne un avis écrit sur les réponses.

Chaque réunion fera l'objet d'un compte rendu établi par le titulaire.

3.3 Assistance à la maîtrise d'ouvrage à l'analyse des documents de maîtrise d'œuvre pour la phase APS (Tranche Optionnelle n°2) :

Le titulaire assistera le maître d'ouvrage tout au long des études de conception phase APS, notamment à travers des séances de travail avec le maître d'œuvre pour s'assurer de la mise en œuvre du programme et à veiller au respect de ses points fondamentaux : fonctionnels, techniques et environnementaux.

En outre, les coûts d'investissement et les impacts estimés en coûts de GER et exploitation-maintenance annoncés en phase de conception devront être confirmés par le maître d'œuvre et validés par l'AMO : le titulaire mènera l'expertise et la validation de l'analyse en coût global établie par la maîtrise d'œuvre sur le projet, ses variantes et alternatives avec vérification de la cohérence entre la qualité des équipements proposés par la maîtrise d'œuvre, l'usage prévisionnel de ceux-ci et le résultat attendu des composantes du coût global (investissement, exploitation, entretien, maintenance...).

A la formalisation du projet au stade de l'APS, le prestataire procédera à l'analyse détaillée des documents produits par la maîtrise d'œuvre et aidera le maître d'ouvrage à prononcer son approbation. L'analyse du dossier transmis par la maîtrise d'œuvre fera l'objet d'un rapport dressé par le titulaire et qui portera sur le respect des besoins techniques et fonctionnels exprimés dans le programme et qui fera apparaître les préconisations et recommandations à prendre en compte par la maîtrise d'œuvre. Il vérifiera le respect des performances énergétiques et des objectifs environnementaux aux différentes étapes de la conception en complétant le tableau de bord de suivi environnemental du projet.

3.4 Assistance à la maîtrise d'ouvrage à l'analyse des documents de maîtrise d'œuvre pour la phase APD (Tranche Optionnelle n°3) :

Le titulaire assistera le maître d'ouvrage tout au long des études de conception phase APD avec les mêmes objectifs que ceux décrits à l'article 3.4.

Chaque réunion fera l'objet d'un compte rendu établi par le titulaire.