

## RECOMMANDATIONS AUX CANDIDATS

Cette fiche de recommandations a pour seule vocation  
de faciliter la prise de connaissance des différents fichiers  
du dossier de consultation

Vous êtes intéressé par la consultation relative à

**ACCORD-CADRE RELATIF À LA MAINTENANCE PREVENTIVE ET CORRECTIVE ET  
LA FOURNITURE D'ÉQUIPEMENTS DE LUTTE CONTRE L'INCENDIE (ELI)  
POUR LES SERVICES ET LES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS (EP) DE L'ÉTAT EN  
RÉGION NOUVELLE-AQUITAINE**

**Votre attention est attirée sur le fait que le présent accord-cadre  
présente un nombre important de services prescripteurs**

Il n'est pas nécessaire de télécharger d'emblée l'intégralité du dossier de consultation.

Comment gérer la consultation des fichiers mis en ligne pour cet accord-cadre ?

1 - Vous souhaitez connaître le contenu des prestations attendues par le pouvoir adjudicateur:

→ Téléchargez le **CCTP et ses annexes**

2 - Vous souhaitez avoir des renseignements sur cet accord-cadre : allotissement, durée, variation de prix, modalités de remise des devis, de commandes :

→ Lisez le **CCAP**

**Si après cette première phase de consultation, vous décidez de présenter une offre :**

→ Téléchargez le **RC** (règlement de la consultation) pour connaître les conditions de constitution et de remise des offres.

**Vous allez maintenant consulter les fichiers nécessaires à l'établissement de l'offre et compléter les documents proposés.**

### **Précisons sur quelques éléments constitutifs de l'offre :**

Vous pouvez présenter une offre sur un ou plusieurs lots :

- vous pouvez ne fournir qu'un **seul dossier de candidature** si vous présentez plusieurs offres,
- il est impératif de respecter le cadre de réponse qui vous est fourni pour le **mémoire technique**,
- à ce stade il n'est pas indispensable de fournir vos attestations sociale et fiscale, elles ne vous seront demandées que si votre offre est retenue.

### **Attention aux éléments suivants :**

→ **sur le mémoire technique** : merci de respecter le cadre de réponse qui vous est fourni en vous limitant au nombre de pages précisées en tête du mémoire,

→ la **date limite et heure de remise des offres** : elle est mentionnée en première page du règlement de consultation,

→ le dépôt des plis se fait sous forme d'offre dématérialisée sur PLACE via [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

- Vérifier au préalable (la veille ou l'avant-veille du dépôt de votre offre) la compatibilité de votre poste informatique avec PLACE,
- le téléchargement peut prendre du temps : prenez une marge suffisante pour télécharger votre offre (un dépôt terminé 1 mn après l'heure limite est rejeté),
- Aucune signature n'est requise pour le dépôt de l'offre. Seul l'attributaire devra signer les documents contractuels.
- Toute offre « papier » sera déclarée irrégulière.